

Henkilöstöjaosto

06.09.2023

Aika 06.09.2023 klo 17:00 - 17:35

Paikka Kaupungintalo, Kirkkokatu 14, hybridikokous

Käsitellyt asiat

§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 33	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 34	Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustaminen	5
§ 35	TS-kehittämissryhmän ja KVTES-arviointiryhmän asettaminen toimikaudeksi 2021-2025	6
§ 36	Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2023	11
§ 37	Virka- ja työvapaat sekä perhevapaat	13

Osallistujat

Läsnä	Oinonen Elina Reinikka Erik Härkin Anne Härkin Päivi Sutinen Ville Timonen Leena	puheenjohtaja vara pj jäsen jäsen varajäsen hallintojohtaja	Teams Teams
Poissa	Määttä Henry Pääkkönen Hannu Parkkinen Pasi		

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjä
	Elina Oinonen	Elina Oinonen § 36 klo 17:23-17:30	Leena Timonen

Käsitellyt asiat	32 - 37
------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Anne Härkin pöytäkirjantarkastaja	Päivi Härkin pöytäkirjantarkastaja
--------------------------------------	---------------------------------------

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 8.9.2023
hallintojohtaja Leena Timonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 06.09.2023 § 32

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 06.09.2023 § 33

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Henry Määtän ja Erik Reinikan sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.

Henkilöstöjaosto: Henkilöstöjaosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Anne Härkimen ja Päivi Härkimen.

Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustaminen

Henkilöstöjaosto 06.09.2023 § 34

106/01.02.03.02/2023

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on hyväksynyt kannustavan palkitsemisen kokonaisuuden 18.6.2018 §:ssä 20.

Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustamisen periaatteista on ohjeistettu seuraavasti:

"Työnantajan tarpeeseen perustuvaa, tutkintoon johtavaa, kouluttautumista voi työnantaja tukea kertaluontoisella 500 euron rahallisella kannustuksella tutkinnon valmistuttua. Tällöin työnantajalla on tarvetta pätevätykselle jollain alalla. Esimerkiksi opettajan pätevätyminen erityisopettajaksi, aineopettajan lisätutkinnon suorittaminen jonkin toisen oppiaineen opettamiseen tai päiväkodissa työskentelevän pätevätyminen lastentarhanopettajaksi. Rahallisen korvauksen edellytyksinä on suoritettu tutkinto ja sitoutuminen kahden vuoden työskentelyyn tutkinnon suorittamisen jälkeen Nurmeksien kaupungin palveluksessa. Opintovapaata (palkaton) omaehtoiseen kouluttautumiseen pyritään mahdollistamaan kaikissa työyksiköissä. Esimiehet pyrkivät löytämään sijaisratkaisut opintovapaan mahdollistamiseksi. Oppisopimuskoulutuksen vastuunalaiseksi työpaikkakouluttajaksi nimetty henkilö saa tutkinnon valmistuttua kertaluontoisen 150 euron kannustuksen työpaikkakouluttajana toimimisesta.

Henkilöstöjaosto päättää tutkinnon suorittaneen ja työpaikkakouluttajana toimineen rahallisesta kannustuksesta."

Esihenkilöt ja työllisyysohjaajat ovat ilmoittaneet seuraavat, työnantajan tarpeeseen perustuneet, suoritettut tutkinnot / oppisopimuskoulutukset:

[REDACTED], erityisruokavaliopalvelujen erikoisammattitutkinto, työpaikkaohjaajana [REDACTED].

[REDACTED], puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto, työpaikkaohjaajana [REDACTED].

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää myöntää tutkinnon suorittaneille ja työpaikkakouluttajana toimineille rahallisen kannustuksen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

TS-kehittämisyöryhmän ja KVTES-arviointiryöryhmän asettaminen toimikaudeksi 2021-2025

Henkilöstöjaosto 11.10.2021 § 28

Hallintojohtaja: Kunnallisen Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen TS-oppaassa määrätään, että kunnassa tulee olla TS-kehittämisyöryhmä, jossa ovat edustettuna kunta ja TS-sopijajärjestöjen paikallisyhdistykset, valtakunnalliset liittotason alayhdistykset tai tällaisen alayhdistyksen paikallisyhdistykset.

TS-kehittämisyöryöryhmässä kuntaa edustavat kunnan valitsemat jäsenet.

TS-kehittämisyöryhmä käsittelee osaltaan TS:n mukaista tehtäväkohtaista palkkaa ja henkilökohtaista lisää koskevat arviointijärjestelmät ennen niiden vahvistamista kunnan päätöksentekoeleimissä.

TS-kehittämisyöryhmä seuraa arviointijärjestelmien maksamisen toimivuutta kunnassa ja tekee tarvittaessa niihin liittyviä kehittämistä ja muutosehdotuksia kunnalle. TS-kehittämisyöryhmä voi käsitellä myös muita yhdessä tarpeelliseksi katsomiaan TS:n palkkausmääräysten kehittämiseen liittyviä.

TS-kehittämisyöryöryhmän kokoonpano 2021

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Henkilöstöjaoston edustaja	Anneli Kainulainen	
Hallintopalvelut	Riikka Boren	
Kaupunkirakennepalvelut	Olli Kakkinen	
Kaupunkirakennepalvelut	Ari Jaaranen	
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
ryöryhmän sihteeri	Salla Ovaskainen	Riina Halonen

KVOTES:n palkkausjärjestelmäoppaassa kerrotaan, että arviointijärjestelmän rakentaminen ja kehittäminen tehdään työnantajan ja henkilöstön edustajista kootussa ryöryhmässä, esimerkiksi palkkausryöryhmässä. Nurmeksens kaupungin arviointijärjestelmän kirjallisessa kuvauksessa intrassa kerrotaan muun muassa, että arviointiryöryhmän tehtävänä on arvioida tehtävät esimiesarvioinnin jälkeen ja suhteuttaa toisiinsa koko organisaation kaikki tehtävät toimialoilla laadittujen tehtäväkuvausten ja arviointien pohjalta. Henkilöstöjaoston asettamaan arviointiryöryhmään

kuuluvat pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet ja toimialojen johtajat ja henkilöstöjaoston edustaja.

KVTES-arviointiryhmän kokoonpano 2021

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Henkilöstöjaoston edustaja	Anneli Kainulainen	
Hallintopalvelut	Riikka Boren	
Hyvinvointipalvelut	Petri Moilanen	
Kaupunkirakennepalvelut	Ritva Korhonen	
JYTY	plm Armi Laukkanen	varaplm tai lm
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
Tehy	plm Sari Kymäläinen	varaplm tai lm
työryhmän sihteeri	Riina Halonen	Salla Ovaskainen

Henkilöstöjaoston edustajana TS-kehittämistyöryhmässä ja KVTES-aryhmissä on ollut henkilöstöjaoston puheenjohtaja.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää asettaa TS-kehittämistyöryhmän ja KVTES-arviointiryhmän toimikaudeksi 2021-2025.

Henkilöstöjaosto: TS-kehittämistyöryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Henkilöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	Riikka Boren	
Kaupunkirakennepalvelut	Olli Kakkinen	Mika Tuhkanen
Kaupunkirakennepalvelut	Ari Jaaranen	Jari Hartikainen
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
ryhmän sihteeri	Salla Ovaskainen	Riina Halonen

KVTES-arviointiryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Henkilöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	Riikka Boren	
Hyvinvointipalvelut	Petri Moilanen	Marjo Säkkinen
Kaupunkirakenne	Ritva Korhonen	Sami Kuvaja
JYTY	plm Armi Laukkanen	varaplm tai lm
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm

Henkilöstöjaosto

06.09.2023

Tehy
työryhmän sihteeriplm Sari Kymäläinen
Riina Halonenvaraplm tai lm
Salla Ovaskainen

Henkilöstöjaosto 23.05.2022 § 3

Vs. hallintojohtaja: Henkilöstömuutosten vuoksi esitän työryhmiin seuraavaa kokoonpanoa:

TS-kehittämistyöryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö

Jäsen

varajäsen

Hlöstöjaoston edustaja
Hallintopalvelut
Kaup.rak.palvelut
Kaup.rak.palvelut
JHL
JUKO
ryhmän sihteeriElina Oinonen
hallintojohtaja
tekninen johtaja
tilapalv.päällikkö
plm Anu Rokkonen
plm Tommi Isotalo
Niina HuovinenErik Reinikka
kuntek päällikkö
Jari Hartikainen
varaplm tai lm
varaplm tai lm
Riina Halonen

KVTES-arviointiryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö

Jäsen

varajäsen

Hlöstöjaoston edustaja
Hallintopalvelut
Hyvinvointipalvelut
Kaup.rak.palvelut
JYTY
JHL
JUKO
Sote ry
työryhmän sihteeriElina Oinonen
hallintojohtaja
hyvinvointijohtaja
Eila Nevalainen
plm Armi Laukkanen
plm Anu Rokkonen
plm Tommi Isotalo
plm Sari Kymäläinen
Riina HalonenErik Reinikka
kultpalv.ta-päällikkö
Sami Kuvaja
varaplm tai lm
varaplm tai lm
varaplm tai lm
varaplm
Niina Huovinen

Vs. hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää tehdä tarvittavat henkilömuutokset TS-kehittämistyöryhmään ja KVTES-arviointiryhmään toimikaudeksi 2021-2025.

Henkilöstöjaosto: Henkilöstöjaosto päätti tehdä muutokset TVA-työryhmiin vs. hallintojohtajan esityksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että henkilöstöjaosto keskusteli myös työnvaativuuden arviointijärjestelmän kehittämisestä ja päätti antaa hallintojohtajalle valtuudet koota sitä varten työryhmä. Työryhmä

arvioi nyt käytössä olevan arviointiohjelman MyJopin toimivuutta ja lähtee tekemänsä arvion pohjalta suunnittelemaan MyJopiin tehtäviä muutoksia ja ohjelman kehittämistä tai vaihtoehtoisesti kokonaan uuden arviointiohjelman hankkimista.

Henkilöstöjaosto 31.08.2022 § 53

Hallintojohtaja: Henkilöstömuutosten vuoksi esitän KVTES-työryhmään seuraavaa kokoonpanoa:

KVTES-arviointiryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Hlöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	hallintojohtaja	
Hyvinvointipalvelut	kultpalv.ta-päällikkö	hyvinvointijohtaja
Kaup.rak.palvelut	Eila Nevalainen	Sami Kuvaja
JYTY	plm Armi Laukkanen	varaplm tai lm
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
Sote ry	plm Sari Kymäläinen	varaplm
Työryhmän sihteeri	Riina Halonen	Niina Huovinen

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää tehdä tarvittavat henkilömuutokset KVTES-arviointiryhmään toimikaudeksi 2021-2025.

Henkilöstöjaosto: Henkilöstöjaosto päätti tehdä muutokset KVTES-arviointiryhmään toimikaudeksi 2021-2025 hallintojohtajan esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto 06.09.2023 § 35
398/00.00.01.04/2021

Hallintojohtaja: Henkilöstömuutosten vuoksi esitän KVTES- työryhmään seuraavaa kokoonpanoa:

TS-kehittämistyöryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Hlöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	hallintojohtaja	
Kaup.rak.palvelut	tekninen johtaja	kuntek päällikkö
Kaup.rak.palvelut	tilapalv.päällikkö	Jari Hartikainen

Henkilöstöjaosto

06.09.2023

JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
työryhmän sihteeri	Seija Kalilainen	Riina Halonen

KVTES-arviointiryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Hlöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	hallintojohtaja	
Hyvinvointipalvelut	hyvinvointijohtaja	kultpalv.ta-päällikkö
Kaup.rak.palvelut	Eila Nevalainen	Sami Kuvaja
JYTY	plm Armi Laukkanen	varaplm tai lm
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
Sote ry	plm Sari Kymäläinen	Päivi Häkkinen
työryhmän sihteeri	Riina Halonen	Seija Kalilainen

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää tehdä tarvittavat henkilömuutokset KVTES arviointiryhmään toimikaudeksi 2021-2025.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2023

Henkilöstöjaosto 06.09.2023 § 36
79/01.00.01/2023

- Hallintojohtaja: Nurmeksen kaupungissa on lähdetty kehittämään ja uudistamaan tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmää sekä teknisen sopimuksen että KVTES:n piiriin kuuluvien tehtävien osalta.
- Nurmeksen kaupunki yhteistyössä JopiArvio Oy:n kanssa on pitänyt työpajapäivän Hyvärilässä 13.2.2023, jonka pohjalta TVA-järjestelmän kehittämistä on lähdetty viemään eteenpäin. Työpajassa on sovittu, että tehdään arvioinnin suuntaviivojen tarkennuksia ja otetaan faktoreissa käyttämättömät tasot käyttöön.
- Nyt päätettäväksi esitettävät TVA-arvioinnit ovat TVA-arviointiryhmä arvioinut 30.8.2023. Arvioinnissa on käytetty päivitettyjä suuntaviivoja. Arviointiryhmän kokouspöytäkirja on oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.
- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä TVA-arviointiryhmän kokouspöytäkirjan 30.8.2023 mukaisesti seuraavat pisteet tehtävänkuville:
- tehtäväkuva 5380 ruokapalvelupäällikkö, tehtäväkohtaiset palkkapistet 8180
- tehtäväkuva 6321 työsuojelupäällikkö, tehtäväkohtaiset palkkapistet 7387
- tehtäväkuva 6561 kirjastovirkailija, tehtäväkohtaiset palkkapistet 5056
- tehtäväkuva 7918 kirjastovirkailija, tehtäväkohtaiset palkkapistet 4873
- tehtäväkuva 7777 kouluvalmentaja, tehtäväkohtaiset palkkapistet 5838
- tehtäväkuva 580 koulusihteri, tehtäväkohtaiset palkkapistet 4756
- Lisäksi todetaan yleisesti, että tarkistukset tulevat voimaan TVA-ryhmän kokoontumista seuraavan kuukauden alusta, ellei määräyksistä muuta johdu.

Henkilöstöjaosto: Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Leena Timonen poistui kokouksesta (palvelussuhdejäävi), kun käsiteltiin ruokapalvelupäällikön ja työsuojelupäällikön tehtäväkuvia.

Puheenjohtaja Elina Oinonen toimi kokouksessa näiden tehtäväkuvien esittelyn ja päätöksenteon ajan pöytäkirjanpitäjänä klo 17:23-17:30.

Virka- ja työvapaat sekä perhevapaat

Yhteistyötoimikunta 29.08.2023 § 34

Hallintojohtaja: Kvtes V luku Virka- ja työvapaat sekä perhevapaat; 11 § Eräät virka- ja työvapaat, 2 mom: "Työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät, oma vihkiäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä ovat palkallisia vapaapäiviä.

Soveltamisohje: Vapaapäiviksi sattuvat tai vuosiloma-aikaan ajoittuvat em. päivät eivät oikeuta saamaan vastaavaa vapaapäivää muuna ajankohtana."

Työntekijäjärjestöjen taholta on esitetty, että vapaapäiviksi sattuvat tai vuosiloma-aikaan ajoittuvat 50- ja 60-vuotispäivät oikeuttaisivat saamaan vastaavan vapaapäivän jonakin muuna ajankohtana, esimerkiksi 2 viikon sisällä ko. merkkipäivästä sopien lähiesihenkilön kanssa.

Tänä vuonna henkilöstöstämme on 50 tai 60 vuotta täyttäviä 27 henkilöä, ja heistä 7:n merkkipäivä osuu lauantaille tai sunnuntaille. Päiväpalkan ollessa noin 100-150 euroa sivukuluineen/henkilö, kustannukseksi muodostuisi noin 700 - 1050 euroa vuositasolla.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että Nurmeksen kaupunki antaa mahdollisuuden 50- ja 60-vuotispäivän siirtämiseen, työntekijän näin halutessaan ja lähiesihenkilön kanssa sovittuaan, 2 viikkoa suuntaansa riippumatta siitä, mille päiville päivä muutoin osuisi. Käytäntö tulee voimaan 1.11.2023 alkaen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 06.09.2023 § 37
271/01.00.01/2023

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 29.08.2023 § 34

Henkilöstöjaosto

06.09.2023

- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä, että Nurmeksen kaupunki antaa mahdollisuuden 50- ja 60-vuotispäivän siirtämiseen, työntekijän näin halutessaan ja lähiesihenkilön kanssa sovittuaan, 2 viikkoa suuntaansa riippumatta siitä, mille päiville päivä muutoin osuisi. Käytäntö tulee voimaan 1.11.2023 alkaen.
- Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Kaupunkirakennelautakunta, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Hyvinvointilautakunta, Kötsintie 2, 75500 Nurmes

Kirjaamo avoinna klo 9.00 – 15.00

Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi

Puhelin: 04010 45007

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.