

Aika 29.08.2023 klo 17:00 - 18:14

Paikka Nurmes-talo, Kötsintie 2

Käsitellyt asiat

§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 63	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 64	Kirjastotoimenjohtajan lisätehtävä	6
§ 65	Hyvinvointipalvelujen osavuosisiraportti 1-6/2023	10
§ 66	Valtimon koulun rehtorin viran haettavaksi julistaminen	11
§ 67	Perusopetuksen opetussuunnitelman liitteenä olevaan oppilaanohjausta koskevaan ohjaussuunnitelmaan tehtävät muutokset	13
§ 68	Viranhaltijapäätökset	14
§ 69	Hyvinvointijohtajan katsaus	16

Osallistujat

Läsnä	Timonen Paula	puheenjohtaja	
	Alatalo Matti	jäsen	
	Härkin Päivi	jäsen	
	Karppinen Veijo	jäsen	
	Korhonen Veera	jäsen	
	Oinonen Elina	jäsen	*)
	Savolainen Maija	jäsen	
	Smura Antti	varapuheenjohtaja	*)
	Säppi Liina	jäsen	
	Rautiainen Tuula	vanhusneuvoston edustaja	
	Räty Juha	vammaisneuvoston edustaja	
	Snicker Juho	nuorisovaltuuston edustaja	
	Moilanen Petri	hyvinvointijohtaja	
Taurovaara Niina	pöytäkirjanpitäjä		
Parkkinen Pasi	kaupunginjohtaja		
Säkkinen Marjo	kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö	17:00-17:52	
Järvinen Eino	varajäsen		
Poissa	Ahponen Jorma		
	Saatsi Esko		
	Pääkkönen Hannu		
	Ruokolainen Jari		

*) Läsnä Teamsin kautta

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Paula Timonen	Niina Taurovaara

Käsitellyt asiat 62 - 69

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.	
	Antti Smura pöytäkirjantarkastaja	Liina Säppi pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 31.8.2023.
hallintosihteeri Niina Taurovaara

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 29.08.2023 § 62

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokous on järjestetty kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointilautakunta 29.08.2023 § 63

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Antti Smuran ja Liina Säpin, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirjastotoimenjohtajan lisätehtävä

Hyvinvointilautakunta 29.08.2023 § 64
312/01.00.01/2023

Kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö:

Nurmeksen kaupungin kirjastotoimenjohtajan viran täyttö on osoittautunut haastavaksi. Viimeistä edellinen kirjastotoimenjohtaja päätti virkasuhteensa 31.7.2022. Virka oli avoinna 1.–31.7.2022. Virkaa haki kaksi henkilöä, joista toinen aloitti virassa lokakuun alussa vuonna 2022.

Kirjastotoimenjohtaja irtisanoi koeajan puitteissa virkasuhteen päättymään 1.4.2023. Ensimmäinen haku toteutettiin 21.3.–14.4.2023. Virkaan haki kolme henkilöä, joista ainoa kelpoinen hakija perui hakemuksensa hakuajan päättymisen jälkeen. Hakuaikaa jatkettiin 26.4.–21.5.2023, jolloin hakemuksia saatiin lisää kaksi kappaletta. Ainoa kelpoinen hakija valittiin, mutta hän ilmoitti valinnan jälkeen, että ei ota virkaa vastaan.

Kirjastotoimenjohtajan virka julistettiin uudelleen haettavaksi ajalle 19.6.–6.8.2023. Hakijoita oli kolme henkilöä, joista kaksi haastateltiin, ja toinen heistä on valittu virkaan. Viran vastaanottamisen ajankohtaa ei ole sovittu.

Valittu henkilö on itse esittänyt hakemuksessaan, että hän haluaisi ottaa hoidettavakseen myös kansalaisopiston rehtorin viran. Hakija ei ota kirjastotoimenjohtajan virkaa vastaan, mikäli kansalaisopiston rehtorin tehtävää ei siirretä hänen hoidettavakseen.

Ylä-Karjalan kansalaisopiston rehtorin tehtävää on hoidettu sisäisin järjestelyin vuodesta 2006 alkaen. Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 1.11.2005 (§ 172) kansalaisopiston rehtorin tehtävien uudelleen järjestelyistä siten, että ne hoidetaan sisäisin järjestelyin lisähenkilöstöä palkkaamatta vuoden 2006 alusta lukien. Sivistysjohtaja hoiti kansalaisopiston rehtorin tehtävät ensin määräaikaisesti 1.1.2006–31.12.2006 (Sivistyslautakunta 1.11.2005 § 172) ja 1.1.2007 alkaen toistaiseksi siihen saakka, kunnes asiassa toisin päätetään (Sivistyslautakunta 28.11.2006 § 158).

Kansalaisopiston rehtorin tehtävän siirtäminen hyvinvointijohtajalta kirjastotoimenjohtajalle on perusteltua, sillä toimintojen rajapinnat ovat hyvin sovitettavissa yhteen ja tukevat toinen toisiaan. Laissa vapaasta sivistystyöstä todetaan 1 § (29.12.2009/1765) vapaan sivistystyön tarkoituksesta ja tavoitteesta: vapaan sivistystyön tarkoituksena on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa

koulutusta. Vapaana sivistystyönä järjestettävän koulutuksen tavoitteena on edistää ihmisten monipuolista kehittymistä, hyvinvointia sekä kansanvaltaisuuden, moniarvoisuuden, kestävän kehityksen, monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista. Vapaassa sivistystyössä korostuu omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus.

Kirjastolain (Laki yleisistä kirjastoista 29.12.2016/1492) mukaan yleisen kirjaston tehtävät ovat

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta;
- 4) tarjota tietopalvelua, tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kirjastotoimenjohtajaksi valitulla henkilöllä on kelpoisuus myös kansalaisopiston rehtorin tehtävään. Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998/986: Rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. (3.11.2005/865)

Kansalaisopiston rehtorin tehtävän siirto on edellytys sille, että virkaan valittu henkilö ottaa viran vastaan. Näin ollen siirron toteumatta jääminen aiheuttaa sen, että virka on julistettava jälleen uudelleen haettavaksi.

Pitkittynyt poikkeustilanne on kuormittanut kirjaston henkilökuntaa. Kirjastotoimenjohtaja osallistuu asiakaspalvelutehtävien hoitoon, joten henkilön puuttuessa on jouduttu turvautumaan sijaisjärjestelyihin ja keskittymään perustehtävän hoitoon. Erityisesti kesälomakausi on vaatinut henkilökunnalta joustamista.

Kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö on toiminut kirjaston esihenkilönä 1.2.2022 alkaen ensin kirjastotoimenjohtajan virkavapaan ajan ja sen jälkeen kirjastotoimenjohtajan puuttuessa, lukuun ottamatta puolen vuoden ajanjaksoa 3.10.2022–1.4.2023, jolloin virkaa hoiti oma viranhaltijansa. Tilanteen pitkittyminen on jo vaikeuttanut koko tulosalueen toimintaa, sillä kulttuuripalvelujen

tulosaluepäällikkö vastaa yksin Nurmeksen kaupungin järjestämän kulttuuritoiminnan (tilaisuudet, näyttelyt) suunnittelusta.

Mikäli kirjastotoimenjohtajan virkaan valittu henkilö ottaisi viran vastaan, mahdollistaisi se sujuvat sijaisjärjestelyt kulttuuripalvelujen tulosalueella, kun kirjastotoimenjohtaja ja tulosaluepäällikkö voisivat toimia toistensa sijaisina. Nykytilanteessa tulosaluepäälliköllä ei ole nimettyä sijaista, mistä seuraa toistuvasti työtehtävien hoitamista vuosilomien aikana.

Voimassa olevassa Nurmeksen kaupungin hallintosäännössä kansalaisopiston rehtorin tehtävä on erillinen eikä sisälly hyvinvointijohtajan tehtävään. Lisätehtävästä kirjastotoimenjohtajalle maksettavasta korvauksesta päättää henkilöstöjaosto.

Hallintosäännön § 132 mukaan esittelijän ollessa esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä virkatehtävien järjestelyn valmistelun mukaisesti, kun valittu henkilö ottaa kirjastotoimenjohtajan viran vastaan.

Hyvinvointilautakunta: Keskustelun aikana lautakunnan jäsen Antti Smura esitti, että asia palautetaan hallintojohtajalle ja hyvinvointijohtajalle valmisteluun. Lautakunnan jäsenet Elina Oinonen, Maija Savolainen ja Päivi Härkin kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikön esityksestä on tehty poikkeava esitys ja asiasta suoritetaan äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että ne, jotka kannattavat kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikön esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Antti Smuran esitystä, että asia palautetaan hallintojohtajalle ja hyvinvointijohtajalle valmisteluun äänestävät EI.

Seuranneessa äänestyksessä annettiin yksi (1) JAA-ääni ja yhdeksän (9) EI-ääntä.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 1/§64

Puheenjohtaja totesi Antti Smuran esityksen voittaneen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointijohtaja ilmoitti olevansa esteellinen tämän pykälän käsittelyyn ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Hyvinvointipalvelujen osavuosisiraportti 1-6/2023

Hyvinvointilautakunta 29.08.2023 § 65

167/02.02.02/2023

Hyvinvointijohtaja: Toimialat raportoivat toiminnastaan tilinpäätöksen lisäksi ajalta tammikuu-maaliskuu, tammikuu-kesäkuu, tammikuu-syyskuu sekä tammikuu-joulukuu. Targetor ohjelmaan kirjatut toiminnalliset tavoitteet raportoidaan ajanjaksoilta tammikuu-kesäkuu sekä tammikuu-joulukuu. Ajanjaksoilta tammikuu-maaliskuu sekä tammikuu-syyskuu tarkastelun kohteena on toimialan ja sen tulosalueiden tuloslaskelmataso.

Hyvinvointipalvelut muodostuvat neljästä tulosalueesta, joita ovat opetus- ja koulutuspalvelujen tulosalue, varhaiskasvatuspalvelujen tulosalue, kulttuuripalvelujen tulosalue sekä vapaa-aikapalvelujen tulosalue.

Hyvinvointipalvelujen tuloslaskelma, sisäisten ja ulkoisten menojen tuloslaskelmat sekä tulosaluekohtaiset tuloslaskelmat ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Toimintatuottoja on kertynyt 95,1 % budjetoidusta ja toimintakuluja 51,5 %. Hyvinvointipalvelujen toimintakate ajalta tammikuu-kesäkuu on 50,2 %, opetus- ja koulutuspalvelujen 48,7 %, varhaiskasvatuspalvelujen 52,5 %, kulttuuripalvelujen 46,6 % ja vapaa-aikapalvelujen 62,7 %. Ulkoiset kustannukset ovat 50 % ja sisäiset kustannukset 50,6 %.

Vapaa-aikapalvelujen korkeampi toimintakate johtuu vuoden alussa kertaeränä maksetuista palvelusopimuksen mukaisista korvauksista Hyvärilän nuoriso- ja matkailupalvelu Oy:lle. Kuluvan vuoden talousarvioon kohdistuvia epävarmuustekijöitä on mm. työmarkkinaosapuolten sopimien palkkaratkaisujen todelliset vaikutukset ml. maksettavat kertaerät ja niiden kustannusvaikutukset. Henkilöstökulujen toteuma puolivuotisraportissa on 52,3 %.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä osavuosisiraportin 1-6/2023 tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Valtimon koulun rehtorin viran haettavaksi julistaminen

Hyvinvointilautakunta 29.08.2023 § 66
282/01.01.01.01/2023

Hyvinvointijohtaja: Valtimon koulun rehtori on irtisanoutunut virastaan 1.8.2023 alkaen. Koululle on täten valittava uusi rehtori. Hallintosäännön 33 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointilautakunta ottaa vakinaiseen palvelussuhteeseen rehtorit sekä nimeää toiminnasta vastaavat rehtorit.

Valtimon pitäjän yhtenäiskoulu on vuosiluokat 1-9 käsittävä koulu. Voimassa olevan Kunnallisen opetushenkilöstön virka – ja työehtosopimuksen mukaan yhtenäiskoulun rehtorin palkka määräytyy ko. sopimuksen osio B:n yleissivistävän koulun opetushenkilöstön yhteisten määräysten mukaan. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Virkaa haetaan sähköisesti Kuntarekry.fi – palvelussa ja siitä ilmoitetaan myös työ – ja elinkeinotoimiston sekä kaupungin verkkosivuilla.

Virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista säädetyn asetuksen (986/98) mukainen peruskoulun tai lukion opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajana, suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Hakijalle luetaan eduksi aiempi johtamiskokemus, kokemus koulun kehittämisestä, hallinnosta, oppilashuollosta sekä erilaisista hallinnon ohjelmista. Lisäksi arvostetaan hyviä vuorovaikutustaitoja, oma-aloitteisuutta, organisointikykyä sekä hankeosaamista.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää julistaa Valtimon koulun rehtorin viran haettavaksi 20.9.2023 klo 12.00 mennessä Kuntarekry.fi-palvelussa sekä työ – ja elinkeinotoimiston www - sivuilla.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perusopetuksen opetussuunnitelman liitteenä olevaan oppilaanohjausta koskevaan ohjaussuunnitelmaan tehtävät muutokset

Hyvinvointilautakunta 29.08.2023 § 67
245/12.00.01/2023

Hyvinvointijohtaja: Perusopetuksen opetussuunnitelma sisältää oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman. Opetushallitus on keväällä 2023 määritellyt - Hyvän ohjauksen kriteerit -. Rehtorityöryhmä on päivittänyt liitteenä olevan ohjaussuunnitelman Opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti. Kunnan on päivitettävä nämä kriteerit omaan opetussuunnitelmaan. Hallintosäännön 22§:n mukaan hyvinvointilautakunta hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelman. Oheismateriaalina olevaan ohjaussuunnitelmaan on täten lisätty Opetushallituksen - Hyvän ohjauksen kriteerit - ja ne koskevat kaikkia kunnan peruskouluja.

Lisäksi ohjaussuunnitelmaan on tarkennettu ohjauksen työnjakoa seuraavasti:

- lisätty oppilaanohjaajien tehtäviin Valpas-kuntavalvojan tehtävä
- eroteltu omiin osioihinsa laaja-alaisen erityisopettajan ja erityisluokanopettajan tehtävät ohjauksessa
- lisätty osio – kouluvalmentaja –
- lisätty luku 3. Ohjauksen vuosikalenteri

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä oppilaanohjausta koskevaan ohjaussuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 29.08.2023 § 68

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunnalle on saapunut joukko viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää hyvinvointilautakunnan ratkaistaviksi.

Viranhaltijapäätökset:

Hyvinvointijohtaja

28 / 15.6.2023, Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttäminen 1.8.2023 alkaen toistaiseksi

29 / 15.6.2023, Tutkimusluvan myöntäminen Hyvinvoiva pohjoiskarjalainen nuori – hankkeelle

30 / 20.6.2023, Suomen kielen ja kirjallisuuden lehtorin viran täyttäminen 1.8.2023 alkaen toistaiseksi

31 / 28.6.2023, Luokanopettajan vuorotteluvapaan sijaisuus ajalle 7.8.-30.11.2023

32 / 2.8.2023, Koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttäminen 3.8.2023 alkaen toistaiseksi

33 / 2.8.2023, Erityisluokanopettajan viran täyttäminen ajalle 7.8.2023-2.6.2024 (tasa-arvohanke)

34 / 2.8.2023, Erityisluokanopettajan viran täyttäminen ajalle 7.8.2023-31.7.2024

35 / 16.8.2023, Kirjastotoimenjohtajan viran täyttäminen

Kirkkokadun koulun rehtori

3 / 4.8.2023, Kirkkokadun koulun oppilaiden kouluaikana tarvittavasta lääkehoidosta (diabetes) vastaavien koulunkäynninohjaajien nimeäminen lukuvuodeksi 2023-2024

Porokylän koulun rehtori

1 / 3.8.2023, Oppilaiden kouluaikana tarvittavasta lääkehoidosta (diabetes) vastaavien koulunkäynninohjaajien nimeäminen lukuvuodeksi 2023- 2024 Porokylän koulussa

Valtimon koulun rehtori

5 / 3.8.2023, Luokanopettajan viransijaisuus ajalle 7.8.-31.10.2023

6 / 9.8.2023, Oppilaiden kouluaikana tarvittavasta lääkehoidosta vastaavien koulunkäynninohjaajien nimeäminen lukuvuodeksi 2023-2024 Valtimon koulussa

Perhepäivähoidon ohjaaja

1 / 28.6.2023, Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2023-31.7.2024, Moduulipäiväkoti

2 / 28.6.2023, Perhepäivähoidon varahenkilö ajalle 1.8.2023-31.7.2024

3 / 28.6.2023, Määräaikainen varhaiskasvatuksen opettajan virka (2kpl) ajalle 1.8.2023-.31.7.2024, Moduulipäiväkoti

Kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö

1 / 14.8.2023, Yhteisökoordinaattorin sijaisuus 31.5.2024 asti

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää

1. merkitä saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja

2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä niiden siirtämisestä lautakunnan käsiteltäväksi ole tehty.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvinvointilautakunta 29.08.2023 § 69

Hyvinvointijohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksen lopussa suoritettiin etäyhteyden avulla nimenhuuto, jossa jokainen lautakunnan jäsen kuittasi, että on saanut tarvittaessa puheenvuoron ja vahvistaa kokouksen kulun.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 68, § 69

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyvinvointilautakunta

Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Kaupunkirakennelautakunta, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Hyvinvointilautakunta, Kötsintie 2, 75500 Nurmes

Kirjaamo avoinna klo 9.00 – 15.00

Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi

Puhelin: 04010 45007

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.