

Etätyöhakemusten käsittely

Henkilöstöjaosto 11.10.2023 § 44
445/01.01.03.01/2021

Hallintojohtaja: Työmarkkinajärjestöjen ohjeistuksen mukaan etätöön keskeisiin tunnusmerkkeihin kuuluu se, että, työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Etätö on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätöön tekemisestä.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 11.10.2021 §:ssä 25 periaatteet etätöön tekemisestä Nurmeksen kaupungissa.

Etätöön tavoitteena on lisätä työn tehokkuutta, tuottavuutta ja joustavuutta sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista. Lisäksi etätöön tavoitteena on tukea työntekijöiden työtyytyväisyyttä, työmotivaatiota ja työssä jaksamista.

Etätöitä tekevän työntekijän tulee olla tavoitettavissa normaalina työaikana puhelimitse, sähköpostitse sekä Teamsilla, ellei esimiehen kanssa lyhytaikaisesti toisin sovita. Lyhytaikaisestakin poikkeuksellisesta työajan sijoittumisesta ja sen perusteista on syytä informoida muita avoimesti työpaikalla.

Nurmeksen kaupungilla etätöitä tekevät työntekijät ovat vakuutettuja erillisellä etätövakautuksella (1.1.2022 alkaen).

Hallintosäännön 22 §:n Henkilöstöjaoston 3 kohdan mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat viranhaltijan kanssa yksittäistapauksessa tehtävää palkkasopimusta tai muuta sopimuksenvaraista asiaa, silloin kun kunnallinen työmarkkinailaitos on antanut siihen suostumuksen.

Etätöoikeutta on 2.10.2023 hakenut:

toimistoinsinööri Hanna-Riikka Ruokolainen.

Etätöihakemus ja esihenkilön puoltava lausunto on oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää myöntää toimistoinsinööri Hanna-Riikka Ruokolaiselle osittaisen etätöön tekemisen 12.10.2023 alkaen, hakemuksen ja Nurmeksen kaupungin etätöön periaatteiden mukaisesti.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.