

POROKYLÄN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma
2023 - 2024



SISÄLLYS

1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT	1
1.1 Lukuvuoden 2023 – 2024 työ- ja loma-ajat	1
1.2 Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt	1
1.3 Lukuvuoden painoalueet	2
2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELEY	2
2.1 Oppitunnit ja välitunnit	2
2.2 Kouluruokailu	3
2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti	3
2.4 Koulukuljetusoppilaiden valvonta	3
2.4 Välitunnit	3
2.5 Järjestyssäännöt	4
2.6 Päivänavaukset	5
3. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKI	6
3.1 Oppimisen kolmiportainen tuki	6
3.2 Oppilaiden osallisuus (verso)	6
3.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen	7
3.5 Oppilashuolto	7
3.6 Oppilaan poissaolot	8
3.7 Turvallisuus	8
3.8 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen	9
3.9 Liikkuva-koulu toimintamalli	10
4. KASVATUS JA OPPIMINEN	11
4.1 Koulun yhteistyötahot	11
4.2 Joustava perusopetus	11
4.3 Vuosiluokkiin sitomaton opetus	11
4.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	11
4.5 Valinnaisaineet	11
4.6 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä opetus (S2)	12
4.7 Työelämään tutustuminen	12
4.8 Koulun kerhotoiminta	12
4.9 Koulun muut pedagogiset tehtävät	12
5. TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.	



LIITTEET

LIITE 1 OPPILASMÄÄRÄT LUOKITTAIN

LIITE 2 OPETUSHENKILÖSTÖ

LIITE 3 TAPAHTUMAKALENTERI



1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT

1.1 Lukuvuoden 2023 – 2024 työ- ja loma-ajat

Hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti koulumme syyslukukausi on 9.8.-22.12.2023 (syysloma vko 42) ja kevätlukukausi 8.1.-1.6.2023 (talviloma vko 10 ja vapaapäivä 10.5.).

1.2 Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt

Koulumme henkilöstöön kuuluu 18 opettajaa, 10 koulunkäynninohjaajaa ja rehtori sekä koulusihteeri, joka työskentelee puolet viikosta lukiolla. Opettajissa on 12 luokanopettajaa, englannin kielen tuntiopettaja, 3 erityisluokanopettajaa ja 2 laaja-alaista erityisopettajaa. Yksi erityisluokanopettajista ja yksi koulunkäynninohjaajista on palkattu lukuvuodeksi 2023 – 2024 tasa-arvohankkeen ja valtionavustuksen puitteissa.

Opettajien ja koulunkäynninohjaajien yhteinen viikkopalaveri pidetään tiistaisin klo 8.00-8.45 ja lisäksi opettajatiimit pitävät viikoittain yhteissuunnittelupalaverin. Koulunkäynninohjaajien yhteispalaveri pidetään maanantaisin klo 11.45-12.15.

Koulun sisäisessä tiedottamisessa käytetään ensisijaisesti sähköpostia. Lisäksi tietoa löytyy opettajainhuoneen ja työskentelytilojen ilmoitustauluilta ja opettajainhuoneen hyllyistä. Lukuvuoden alussa rehtori kokoaa opettajille ja koulunkäynninohjaajille lukuvuosioppaan, josta löytyy ohjeita erilaisiin tilanteisiin. Kehityskeskustelut käydään kerran lukuvuodessa.

Opettajilla on käytössään työpuhelimet, samoin oppilaskohtaisesta lääkehoidosta vastaavilla koulunkäynninohjaajilla. Lisäksi iltapäivätoiminnassa ja kyyditysvalvonnassa koulunkäynninohjaajien käytössä on yhteispuhelimet.

Opettajainhuoneessa on kaupungin ohjeita ja toimintasääntöjä, mm. Nurmeksien kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma ja koulukuljetusopas, työsuojelun toimintaohjelma, työterveyshuollon toimintasuunnitelma, aktiivisen tuen toimintamalli, mielenterveys- ja päihdesuunnitelma, henkilöstöstrategia ja johtosääntö. Opettajainhuoneessa ja verkkoasemalla on koulun omia toimintaohjeita, mm.

- Koulun lukuvuosisuunnitelma
- Pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Perehdytyssuunnitelma
- Oppilashuoltoryhmän lukuvuosisuunnitelma
- Yhteisöllisen oppilashuollon toimintamalli
- Työrauhan ja hyvän käytöksen tuen opas
- Kolmiportaisen tuen opas opettajille



- Koulun järjestyssäännöt
- KiVa Koulu – toimintamalli
- Kestävän kehityksen ohjelma
- Poissaoloihin puuttumisen ohjeet
- Ohjeet väkivalta- ja kiinnipitotilanteiden varalta
- Ohjeita koulun ulkopuolella tapahtuvan opetuksen järjestämiseksi
- Ohjeita elokuvien opetuskäyttöön (mm. lista elokuvista, joihin on käyttölisenssi)

1.3 Lukuvuoden painoalueet

Tänä lukuvuonna pohdimme koulu yhteisön arvomaailmaa ja päivitämme koulun arvot yhdessä henkilötön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Lisäksi päivitämme koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman oppilashuoltoryhmän johdolla.

2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELEY

2.1 Oppitunnit ja välitunnit

Oppitunnit ja välitunnit pidetään pääsääntöisesti seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. oppitunti	8.00 – 8.45
välitunti	8.45 – 8.55
2. oppitunti	8.55 – 9.40
välitunti	9.40 – 9.55
3. ja 4. oppitunti	9.55 – 11.45
(Ruokailuvuorot ovat 3. ja 4. oppitunnin aikana.)	
välitunti	11.45 – 12.15
5. oppitunti	12.15 – 13.00
tauko / siirtyminen	13.00 - 13.05
6. oppitunti	13.05 – 13.50



2.2 Kouluruokailu

Kouluruokailu järjestetään koulun ruokalassa, eli ravintola Ruokalandiassa, jossa on 90 istumapaikkaa. Ruokailu tapahtuu viidessä vuorossa. Pienryhmät ja 6.lk syövät päivittäin luokkatiloissa. Ruokailuun mennessä oppilaita ohjataan huolelliseen käsienpesuun.

Aikuinen johdattaa oppilaat jonossa ruokalaan ja ohjaa heitä ruuan otossa ja pöytiin sijoittamisessa. Ruokailun aikana aikuiset ohjaavat hyvin ruokatapoihin sekä haarukan ja veitsen käyttöön. Oppilaita ohjataan myös ottamaan ruokaa tarpeen mukaan ja syömään lautanen siistiksi. Mahdolliset jätteet lajitellaan.

2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti

Porokylän koulu sijaitsee vuonna 2019 remontoitujen Mähköntien varrella. Jalkaisin ja polkupyörällä liikkuville koululaisille on turvalliset kevyen liikenteen väylät koulun pihaan. Koulukuljetusautoille on oma kään- tö- ja pysäkkialue.

2.4 Koulukuljetusoppilaiden valvonta

Aamuisin ennen oppituntien alkua ja iltapäivisin oppituntien jälkeen valvontaa hoitavat koulunkäynninohjaajat vuorolistan mukaisesti (=kyyditysoppilaiden valvonta). Kyyditysoppilailla on mahdollisuus pelata ja leikkiä ulkona koulun liikuntavälineillä. Tarvittaessa odotusaikaa voidaan viettää myös sisällä, esim. kovalla pakkasella. Jos odotusaikaa on iltapäivällä kokonaisen oppitunnin verran, oppilas viettää sen iltapäivätoiminnassa.

2.4 Välitunnit

Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona välituntialueella. Kullakin välitunnilla on 3 valvojaa opettajaa ja 2 koulunkäynninohjaajaa, joilla kaikilla on yllään keltaiset huomioliivit. Maanantaisin pitkällä välkällä koulunkäynninohjaajilla on palaveri, joten silloin valvonnasta huolehtivat opettajat. Välituntivalvojan tehtävät ovat leikkien ja pelien turvallisuuden valvonta, pihan turvallisuuden tarkkailu ja epäkohdista ilmoittaminen kiinteistöhoitajalle ja rehtorille, ristiriita- ja kiusaamistilanteisiin puuttuminen sekä oppilaiden kannustaminen yhteisiin välituntileikkeihin syrjäytymisen ehkäisemiseksi.

Vanhempainpiiriin pyynnöstä matkapuhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttämistä koulupäivän aikana on rajoitettu. Oppilas voi opettajan luvalla mm. soittaa tai laittaa viestin huoltajalle, ja omaa mobiililaitetta voi käyttää erikseen annetulla opettajan luvalla esim. koulutehtävissä. Pelaaminen ja muu viihdekäyttö on kielletty, jotta välitunnit käytettäisiin liikuntaan ja yhdessä oloon koulukavereiden kanssa.



2.5 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä kasvattaa oppilaita vastuullisuuteen ja toisten huomioonmiseen. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa, eli koulupäivien aikana, kerho- ja iltapäivätoiminnassa sekä soveltuvin osin opintoretkillä. Lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan soveltuvaa lainsäädäntöä sekä muita opetuksen järjestäjän ja koulun ohjeita ja suunnitelmia. Perusopetuslaki sisältää määräyksiä mm. oppilaan velvollisuuksista ja kurinpidosta (35 – 36 §). Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Wilmassa, lukuvuositedotteessa ja koulun ilmoitustauluilla. Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

Yleistä

- Huolehditaan luokan ja ympäristön siisteydestä.
- Noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja ruokailutilanteesta annettuja ohjeita.
- Polkupyörät ja potkurit säilytetään telineissään, sukset, luistimet ja mailat liikuntavälinevarastossa tai päivän aikana pihakatoksessa.
- Makeisia tai purukumia ei tuoda kouluun ilman erillistä lupaa.
- Tulentekovälineitä, teräaseita, tupakkatuotteita ja päihteitä ei tuoda kouluun.
- Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Vahingoista on ilmoitettava koulun aikuiselle.
- Vaaraa aiheuttavista asioista on heti ilmoitettava koulun aikuiselle.
- Puhelimet pidetään äänettöminä koulupäivän aikana. Puhelinta ja mobiililaitteita saa käyttää vain aikuisen luvalla. Toisia ei kuvata ilman lupaa.
- Töniminen, nujuaminen, painileikit, tappelut ja kiusaaminen on kielletty.
- Koulussa käyttäydytään ystävällisesti kaikkia kohtaan. Nimitely ja kiroilu eivät kuulu hyviin tapoihin.

Oppitunnit

- Kouluun ja oppitunneille tullaan ajoissa ja noudatetaan sovittua aikataulua.
- Annetaan työrauha ja työskennellään ohjeiden mukaisesti.
- Huolehditaan mukaan tarvittavat välineet.

Kotitehtävät



- Huolehditaan kotitehtävistä tunnollisesti.
- Koulun antamista ja lainaamista työvälineistä, kirjoista ja muista opiskelutarvikkeista pidetään hyvää huolta.
- Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana annetuista tehtävistä.

Välitunnit

- Koulun alueelta ei poistuta ilman opettajan lupaa koulupäivän aikana.
- Noudatetaan koulun antamia ohjeita välituntialueista, pelisäännöistä ja yleensä käyttäytymisestä välitunnilla.
- Pääsääntöisesti ollaan ulkona. Sisälläoloon luvan antaa välituntivalvoja tai oma opettaja.
- Pukeudutaan sään mukaan ja pakkasella pidetään päähinettä.
- Lumipallojen heitto ei ole sallittua.
- Jäällä liukuminen ja liukupaikkojen tekeminen piha-alueilla on kielletty.

Suosituksia koulumatkoille

- Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä sekä kodin ohjeita ja koulun suosituksia noudattaen. Koulumatkan aikana tapahtuneista ongelmatilanteista kerrotaan koulun aikuiselle.
- Koulukuljetuksissa noudatetaan Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaan ohjeita, kuljettajien ohjeita ja odotusaikoina valvojen ohjeita.
- Koulumatkapyöräilyssä suositus on, että 1.-2. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä. Pyöräillessä käytetään kypärää ja pimeällä ajovaloja.

2.6 Päivänavaukset

Opettajat pitävät päivänavaukset omissa luokissaan maanantaista torstaihin. Perjantaisin päivänavauksen pitää seurakunnan edustaja keskusradion kautta. Koko koulun yhteisiin sa-lipäivänavauksiin kokoonnutaan muutaman kerran lukuvuoden aikana.



3. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKEA

3.1 Oppimisen kolmiportainen tuki

Koulussamme noudatetaan opetussuunnitelmaa oppimisen kolmiportaisen tuen toteuttamisessa. Opetussuunnitelmaa on täydennetty koulukohtaisella ”Kolmiportaisen tuen opas opettajille” -oppaalla, joka laadittiin lukuvuonna 2019 – 2020 erityisopettajan toimesta perusopetuksen tasa-arvohankkeen tuella (päivitetty 2021). Huoltajille laadittiin ”Oppimisen kolmiportainen tuki” -esite.

Lisäksi tasa-arvohankkeen avulla on kahden edellisen lukuvuoden aikana laadittu ”Työrauhan ja hyvän käytöksen tuki”- toimintamalli erityisesti käyttäytymisen haasteisiin (toukokuu 2018). Toimintamalli päivitettiin 2022.

Opetuksen järjestämiseen liittyvissä oppilasasioissa (mm. pedagogiset arviot ja selvitykset) pidetään erillisiä monialaisia pedagogisia kokouksia tarpeen mukaan. Mukaan kutsutaan myös oppilas ja huoltaja. Yksittäiseen oppilaan asioita käsiteltäessä koulun henkilökunnasta ovat paikalla vain ne, joiden tehtäviin oppilaan opetuksen järjestäminen välittömästi kuuluu.

3.2 Oppilaiden osallisuus, mm. VERSO-toiminta

Oppilaiden osallisuus on tärkeä periaate koulussamme. Se on yksi tavoite myös koulun Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa (2019). Oppilaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet pyritään huomioimaan kaikissa koulun toiminnoissa.

Koko koulun tasolla sovittuja yhteisiä käytäntöjä ovat:

- Oppilaitten aktiivinen kuuntelu ja oppilaitten mielipiteiden ja ehdotusten huomioiminen koulun käytänteissä ja niiden kehittämisessä.
- Kummioppilastoiminta, jossa 5.-6.-luokkalaiset oppilaat toimivat 1.-2.-luokkien oppilaiden kummeina, ja 4.-luokkalaiset Esikot-esikouluryhmän kummeina.
- Oppilaskuntatoiminta, jossa oppilaat pääsevät aktiivisesti vaikuttamaan koulun toiminnan suunnitteluun. Oppilaskunnan hallituksessa on edustajat 3.-6. vuosiluokkien luokista, ja 5.-6.lk edustajat huolehtivat myös 1.-2.lk kummiluokkiensa osallisuudesta. Oppilaskunnan hallitukselle, tai joissain tilanteissa suoraan kaikille oppilaille, tiedotetaan koulun toimintaan tulevista muutoksista ja heille tarjotaan mahdollisuus vaikuttaa muutoksiin.
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin osallistuvat oppilasjäsenet, jotka tuovat oppilaiden näkemyksiä oppilashuoltotoiminnan suunnitteluun.
- Välkkäritoiminta, jossa isoimmat oppilaat ja ohjaavat ja organisoivat liikuntaa erityisesti välitunneilla. Talvikaudella Välkkäri-ohjaajat ohjaavat salissa pelejä ja leikkejä päivittäin.
- Vertaissovittelu (VERSO) on yksi lasten ja nuorten osallisuuden menetelmistä, jossa vertaistuki pääsee toteutumaan. Vertaissovittelussa osapuolia hieman vanhemmat sovittelijaoppilaat auttavat riitaantuneita oppilaita löytämään itse ratkaisun tilanteeseen. Koulun



VERSO-ohjaajien tiimiin kuuluvat luokanopettajat Tanja Jaatinen ja Terhi Mikkilä. Vertaissovittelijoiksi koulutetut 3.-6.-luokkien oppilaat hoitavat oppilaiden välisten ristiriitojen sovittelua pitkällä välitunneilla.

3.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen

Koulu tiedottaa yhteisistä asioista ensisijaisesti Wilmassa. Tietoa on myös koulun nettisivuilla, jotka löytyvät osoitteesta www.nurmes.fi > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus > Porokylän koulu. Koulun nettisivuilta on linkki Wilma –palvelimeen.

Luokanopettajan ja kodin välillä yhteyttä pidetään Wilman, puhelimen ja sähköpostin avulla luokanopettajan kanssa sovitulla tavalla. Valtakunnallista Kodin ja koulun päivää vietetään koko koulun voimin perjantaina 29.9.

Koulussamme toimii vanhempainpiiri. Vanhempainpiirin opettajajäsen on Terhi Mikkilä.

Vanhempainillat pidetään tänä lukuvuonna seuraavasti:

- Erityisluokissa ei ole vanhempainiltoja, vaan opettajat tapaavat huoltajat oppilas-kohtaisesti.
- 1.lk 5.9., aiheena koulun aloittaminen
- 2.lk 19.9., 26.9. ja 27.9.toiminnalliset vanhempainillat: linnunpönttöjen ja kompositin rakentaminen
- 3.-luokat 6.9. englannin opiskelu sekä ruutu aika ja rajat
- 4.lk 13.9., koulukuraattorin ja -valmentajan vierailu
- 5.lk 7.9., vieraana kouluterveydenhoitaja (aiheena murrosikä), leirikoulu
- 6.lk 17.8. aiheena leirikoulu ja kevätlukukaudella aiheena yläluokille siirtyminen

Lisäksi pidetään oppimiskeskustelut opetussuunnitelman mukaisesti eli vuosiluokat 1, 3, 4 ja 5 marras-tammikuussa, ja vuosiluokat 2 ja 6 tammi-helmikuussa (nivelvaiheen keskustelu).

3.5 Oppilashuolto

Perusopetuksen oppilashuollon periaatteet on kirjattu opetussuunnitelman oppilashuolto-suunnitelmaan. Koulun hyvinvointityötä koordinoi koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, joka toissa lukuvuonna laati koulun yhteisöllisen oppilashuollon toimintamallin kuvauksen.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa. Ryhmässä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa (mm. nuorisotoimi, seurakunnat, yhdistykset, seurakunnat jne.). Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamiset sovitaan syyslukukauden alussa. Samalla laaditaan lukuvuoden toimintasuunnitelma, johon kirjataan kunkin tapaamisen aihepiirit. Aihepiirien lisäksi kokoontumisissa käsitellään muita ajankohtaisia asioita.



Oppilashuoltoryhmän muodostavat rehtori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, -kuraattori, lastensuojelun työntekijä, laaja-alaiset erityisopettajat, koulunkäynninohjaajien edustaja (vaihtuva), opettajien edustaja (vaihtuva) ja kouluvalmentaja. Ryhmään kutsutaan myös oppilashaun ja huoltajajäseniä. Koollekutsujana toimii rehtori, joka ennakkoon lähettää sähköpostitse asialistat ja edellisen kokouksen muistion oppilashuoltoryhmän jäsenille sekä tiedoksi koko opetushenkilöstölle. Oppilashuoltoryhmän toiminnasta tiedotetaan koteja lukuvuosittiedotteissa ja Wilmassa. Rehtori tiedottaa opettajille oppilashuoltoryhmän toiminnasta.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasia voidaan käsitellä monialaisessa oppilashuoltokokouksessa. Asiantuntijat kootaan tapauskohtaisesti ja heitä voidaan nimetä vain oppilaan tai huoltajan suostumuksella.

Yksilöllisiä oppilashuoltopalveluita tarjoavat koulupsykologi, -kuraattori ja -terveydenhoitaja.

Psykologi- ja kuraattoripalvelut tuotetaan perheneuvolasta. Vastaanottoaikoja voidaan sopia koululle tai perheneuvolaan. Kuraattori on koululla säännöllisesti maanantaisin.

Kouluterveydenhuolto tiedottaa huoltajille terveystarkastuksista ja muustakin toiminnasta Wilman kautta. Kouluterveydenhoitaja pitää koululla vastaanottoa tiistaista torstaihin, ja tekee terveystarkastukset kaikille oppilaille. Koululääkäri pitää vastaanottoa terveyskeskuksen tiloissa, jonne pääsee kouluterveydenhoitajan kautta ajanvarauksella. Ensimmäisen ja viidennen luokan oppilaille tehdään lääkärintarkastus erikseen ilmoitettuna ajankohtana terveyskeskuksen tiloissa. Hammastarkastukset suoritetaan 1. luokalla, 3. luokalla ja 5. luokalla. Lisäksi hammashoitaja käy pitämässä opetustuokioita hampaiden hoidosta resurssiansa mukaan.

3.6 Oppilaan poissaolot

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolon syy viipymättä luokanopettajalle esim. Wilman kautta. Opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan. Jos poissaolo on tiedossa etukäteen, on huoltajan anottava siihen lupa luokanopettajalta (enintään 5 koulupäivää) tai kirjallisesti rehtorilta (yli 5 koulupäivää). Lupa poissaoloon myönnetään vain perustellusta syystä. Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana kertyvistä koulutehtävistä.

Luokanopettaja seuraa oppilaidensa poissaolomääriä. Jos poissaolojen määrä tai syyt aiheuttavat huolta, luokanopettaja ottaa yhteyttä oppilaan huoltajaan. Oppilas ohjataan tarvittaessa kouluvalmentajalle tai yksilöllisen oppilashuollon palveluihin.

3.7 Turvallisuus

Koulun turvallisuuskansioista löytyvät koulun pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma. Pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain syyslukukauden alussa ja käsitellään henkilökunnan viikkopalaverissa syyskuussa, minkä lisäksi järjestetään koulun poistumisharjoitus sekä turvallisuuskävely henkilökunnan tiimeissä.

Kriisisuunnitelma kerrataan ja päivitetään muutaman vuoden välein koulun oppilashuoltoryhmässä, joka toimii myös koulun kriisiryhmänä (oppilashuoltoryhmän lisäksi kriisiryhmään kuuluu koululääkäri). Kriisisuunnitelma päivitettiin viimeksi keväällä 2019.



Koulussa on käytössä myös Työpaikan toimintaohje väkivallan uhkatilanteisiin sekä Henkilökunnan ohjeet väkivaltatilanteiden varalle. Ohjeistus kerrataan opetushenkilöstön kanssa kerran vuodessa.

Tapaturman tai muun vastaavan onnettomuuden sattuessa paikalla oleva opettaja tai koulunkäynninohjaaja huolehtii uhrin välttämättömästä ensiavusta. Hän myös ilmoittaa tapauksesta välittömästi huoltajalle ja sopii huoltajan kanssa tilanteen jatkotoimista: tarvitseeko oppilas ensiapupoliklinikalla käyntiä ja käyttääkö oppilasta ensiavussa huoltaja vai koulu. Tarvittaessa oppilaalle tilataan taksi tai ambulanssi ensiapuun.

3.8 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen

Haluamme ennaltaehkäistä kiusaamista edistämällä hyväksyvää ja turvallista ilmapiiriä koulussa. Hyvä kouluilmapiiri sekä hyvät kaverisuhteet ja kaveritaidot ovat tärkeitä keinoja kiusaamisen vähentämiseksi. Yhdessä sovittuja käytänteitä ovat mm:

- Kullakin vuosiluokalla pidetään tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppitunteja (n.10h).
- Vertaissovittelijoiksi koulutetut oppilaat selvittävät mahdollisia riitatilanteita (aikuisten tukema VERSO-toimintamalli).
- 1.-2.-luokkalaisten ja 5.-6.-luokkalaisten välillä on kummitoimintaa, joka tutustuttaa eri-ikäisiä oppilaita toisiinsa.
- Oppilaat tutustuvat toisiinsa ja tekevät yhteistyötä myös oppilaskunta- ja Välkkäri-toiminnassa (=koulutetut oppilaat ohjaavat välituntileikkejä).
- Kiusaamisesta puhutaan ja sitä käsitellään toistuvasti päivänavauksissa ja opetushenkilöstön kokouksissa.
- Kiusaamisen ehkäisemisessä ja kiusaamistapauksiin puuttumisessa käytämme myös KiVa Koulu-toimintamallia. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. KiVa Koulu on Turun yliopistossa kehitetty toimintamalli koulukiusaamisen vähentämiseksi, ja se näkyy koulun arjessa monin tavoin. Oppilaat osallistuvat nk. KiVa-oppitunneille ensimmäisellä luokalla (10 kaksoistuntia) ja neljännellä luokalla (10 kaksoistuntia). Oppitunteja täydentää kiusaamisen vastainen KiVa-tietokonepeli ja erilaiset mobiilisovellukset.

Koulussa toimii kolmen opettajan muodostama työryhmä, KiVa –tiimi, johon tänä lukuvuonna kuuluvat Jenni Kokkonen, Tiina Pellikka ja Pirjo Turunen. He selvittävät yhteistyössä luokanopettajan kanssa esiin tulevia kiusaamistapauksia. Koulun henkilökunta on saanut perehdytyksen KiVa Koulu -ohjelman toteuttamiseen ja kiusaamistapausten selvittämiseen.

Huoltajia kehoitetaan ottamaan yhteyttä kouluun, jos epäilee lapsensa joutuneen kiusatuksi tai kiusaavan muita. Jos kiusaaminen ei lopu KiVa-tiimin työskentelyn avulla, koulussa otetaan käyttöön kurinpitotoimet (kasvatuskeskustelut, jälki-istunnot), ja kokoonnutaan opettajan, rehtorin, huoltajien ja oppilashuoltohenkilöstön kesken sopimaan jatkotoimista.



3.9 Liikkuva-koulu toimintamalli

Liikkuva Koulu on perusopetuksen liikkumis- ja hyvinvointiohjelma, joka on ollut osa Suomen hallitusohjelman toteutusta jo vuodesta 2009. Meillä Liikkuva Koulu –toimintaa organisoivat kaksi liikuntavastaavaa opettajaa, rehtori sekä yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Hyödynnämme työssämme Liikkuva Koulu –tukiverkoston ideoita, materiaalipaketteja sekä suunnittelun ja arvioinnin työkaluja. Teemme yhteistyötä Nurmeksen kaupungin liikuntatoimen ja paikallisten urheiluseurojen kanssa (mm. lajiesittelyt liikuntatunneilla). Lisäksi teemme säännöllistä yhteistyötä Pohjois- Karjalan Liikunta ry:n kanssa (henkilöstön koulutus, Väykkäri-koulutus). Koulussamme lisätään liikettä koulupäiviin seuraavilla keinoilla:

- Koulutamme henkilökuntaa vuosittain. Koulutuksissa saamme ideoita oppilaiden osallisuuden lisäämiseen, toiminnalliseen opetukseen ja liikuntatunteihin.
- Koulutamme oppilaita Väykkäri-toimintaan joka lukuvuosi.
- Koulupäivän aikana tehtävät lyhyet matkat taitetaan kävellen tai pyöräillen sään salliessa. Oppilaiden käytössä on 20 polkupyörää ja pyöräilykypärät opintokäyntejä varten.
- Koulu kannustaa oppilaita arkiliikuntaan, esim. koulumatkojen kulkemiseen kävellen tai pyöräillen.
- Opetuksessa huomioidaan toiminnallisuus. Opetusta liikunnallistetaan opetusmenetelmien ja –järjestelyiden valinnoilla sekä taukoliikunnalla. Pitkät istumisjaksot minimoidaan.
- Koulun sisätiloja hyödynnetään liikkumisessa monipuolisesti. Luokissa on jumppapalloja, tasapainolautoja ja rekkejä, ja yhteisissä tiloissa erilaisia toiminnallisen oppimisen ympäristöjä sekä toimintapisteitä taukoliikuntaan.
- Osallistumme vuosittain vähintään yhteen liikuntakampanjaan, esim. Unicef –kävely, ja järjestämme liikuntatapahtumia, esim. talviliikuntapäivä.
- Iltapäivätoiminnassa toteutetaan omaa liikuntasuunnitelmaa, jonka avulla huolehditaan iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten riittävästä liikkumisesta.
- Koulun liikuntavastaavat opettajat (Tanja Jaatinen ja Henri Keränen) koordinoivat välituntiliikunnan järjestelyjä.
 - o Koulupäivään sisältyy 30 min liikuntavälitunti. Välitunnit vietetään ulkona erillisiä sali- ja pelivuoroja lukuun ottamatta (pakkasraja – 20). Mobiililaitteita ja puhelimia ei käytetä viihdekäytössä koulupäivän aikana.
 - o Koulun pihan tarjoamista liikuntamahdollisuuksista ja pihan kunnosta huolehditaan yhteistyössä vapaa-aikatoimen ja teknisen toimen kanssa.
 - o Jokaisessa luokassa on välituntivälinekori, jonka sisällön oppilaat ovat itse suunnitelleet. Lisäksi aulaassa on tarjolla yhteiskäytössä olevia välineitä. Välineitä huolletaan ja uudistetaan vuosittain.



- Koulukuljetusoppilailla on odotusaikoina käytössään välinekärri.
- Talvikaudella (syysloma – talviloma) tarjotaan mahdollisuus salivuoroihin. Välk-käri-oppilaat ohjaavat salivuorojen liikkumista. Kesäkaudella (sulan maan aikaan) tarjolla on ulkoliikuntavälineitä POPI-liikuntavälineperäkärriyssä. Välkkäri-oppilaat huolehtivat lainaustoiminnasta.
- Kummioppilaat ja/tai Välkkärit opettavat alkuopetuksen oppilaille välituntiliikuntaan sopivia leikkejä ja pelejä (esim. Nuoren Suomen liikuntavinkit).

4. KASVATUS JA OPPIMINEN

4.1 Koulun yhteistyötahot

Porokylän koulu tekee suunnitelmallista yhteistyötä mm. Nurmeksen evankelisluterilaisen ja ortodoksisen seurakunnan sekä kirjaston kanssa. Muita yhteistyökumppaneita ovat Hyväri-län nuoriso- ja matkailukeskus, Nurmeksen kaupungin kulttuuritoimi ja museo sekä Pohjois-Karjalan pelastustoimi. Näitten tahojen kanssa tehdään yhteistyötä lukuvuosittain. Lisäksi satunnaisempaa yhteistyötä tehdään eri seurojen, yhdistysten yms. kanssa.

4.2 Joustava perusopetus

Porokylän koulussa ei järjestetä joustavaa perusopetusta.

4.3 Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Porokylän koulussa ei ole ollut tarvetta vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestämi- seen, mutta tarvittaessa sitä järjestetään opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti.

4.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemat ovat vuorovuosin vuosiluokilla 1-2 Itsestä huo- lehtiminen ja arjen taidot / Kestävä kehitys, vuosiluokilla 3-4 Suomen luonto / Vuorovaikutus- taidot ja kaverisuhteet ja vuosiluokilla 5-6 Paikalliskulttuuri / Monilukutaito. Monialaiset oppi- miskokonaisuudet suunnitellaan opettajien luokka-astetiimeissä.

Tänä lukuvuonna 1-2-luokat opiskelevat kestävään kehitykseen liittyvän oppimiskokonaisuu- den. 3-4-luokissa perehdytään Suomen luontoon. 5-6-luokat opiskelevat monilukutaitoa.

4.5 Valinnaisaineet

Nurmeksen alakouluissa opiskellaan 1 vvt valinnaisia aineita vuosiluokilla 3 – 6. Valinnaisten aineiden tehtävänä on syventää ja laajentaa oppilaan osaamista oppilaan valinnan mukai- sesti. Valinnaisena aineena voidaan tarjota perusopetuksen yhteisten aineiden syventäviä ja soveltavia opintoja tai useasta aineesta muodostettuja oppiainekokonaisuuksia.



Porokylän koulussa oppilaat valitsevat 4 x 0,25 vvt kurssit kullakin vuosiluokalla 3 – 6. Kursitarjotin vaihtuu lukuvuosittain. 3.-4.-luokilla on valittavana vesivärimaalausta, frisbeegolfia, lautapelejä, kirjallisuutta, tekstiilitöitä, hiilipiirustusta, pallopelejä, musiikkia, sarjakuvien tekoa, kehyskudontaa, englantia, koodaamista, tarinan kirjoittamista, ompelua, valomiekan tekoa, luontoon tutustumista ja kuntopiiriä. 5.-6.-luokkalaiset voivat valita korujen valmistusta, maastopyöräilyä, pallopelejä, kuvataidetta, kirjallisuutta, askartelua, bändisoittoa, lautapelejä ja leikkejä, rentoutumista ja kehonhuoltoa, muovailua, hiihtoa, elokuvan tekoa ja katselua, tanssia, draamaa, lemmikkien hoitoa, frisbeegolfia, linnunpöntön rakennusta ja käsitöitä kiertäysmateriaaleista.

Vapaaehtoisena A2-kielenä voi opiskella venäjää 4. vuosiluokalta alkaen. Tällöin oppilaan vuosiviikkotuntien määrä nousee kahdella tunnilla vuosiluokilla 4-6, ja opinnot jatkuvat yläluokilla. Venäjän opiskeluun ilmoittautuminen on sitovaa. Tarvittaessa muodostetaan Porokylän ja Kirkkokadun koulun oppilaiden yhteisryhmä, ja opetus järjestetään sinä koulussa, josta valtaosa opetusryhmän oppilasta on. Ryhmän minimikoko on yhteensä 5 oppilasta.

4.6 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä -opetus (S2)

Porokylän koulussa ei ole tänä lukuvuonna perusopetukseen valmistavaa opetusta tarvitsevia oppilaita. Suomi toisena kielenä -opetusta tarvitsee neljä oppilasta. Koulussamme ei ole suomi toisena kielenä -opettajaa, joten oppimäärän opetus toteutetaan suomen kielen opetukseen yhteydessä luokanopettajien ja erityisopettajien toimesta.

4.7 Työelämään tutustuminen

Työelämään tutustutaan pienimuotoisesti eri oppiaineissa. Kuudesluokkalaiset osallistuvat Itä-Suomen Yrityskylä-tapahtumaan.

4.8 Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhoja järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Kerhotarjonnasta tiedotetaan Wilmassa, päivänavauksissa ja ilmoitustaululla. Kerhot kokoontuvat pääsääntöisesti koululla. Ohjaajina toimii pääosin koulun omaa opetushenkilöstöä.

Kerhonoijaajat raportoivat kuukausittain pidetyistä kerhotunneista rehtorille. Kerhonoijaajien käytössä on Opetushallituksen lomakkeita kerhotyön suunnitteluun ja arviointiin.

4.9 Koulun muut pedagogiset tehtävät

Lukuvuoden aikana on kaikissa oppiaineissa mahdollista tehdä opetussuunnitelman mukaisia opintokäyntejä ja –retkiä oman paikkakunnan kohteisiin ja lähiympäristöön. Retkien kesto vaihtelee yhdestä oppitunnista kokonaiseen koulupäivään riippuen retken tavoitteesta ja sisällöstä. Kaikkien luokkien on mahdollista tehdä myös pidempiä ja paikkakunnan ulkopuolelle suuntautuvia opintoretkiä. Tällöin luokanopettaja laatii hyvissä ajoin ennen retkeä retki-suunnitelman, joka esitetään rehtorille.



5B-luokka järjestää syyslukukauden aikana omalla koululla oppilaille vapaaehtoisen yökoulun, joka sisältää opetussuunnitelman sisältöjä tukevaa iltatoimintaa ja yöpymisen koulun tiloissa. Myös muilla luokilla on mahdollisuus yökoulun järjestämiseen.

Yön yli kestävästä opintoretkestä, luokkaretkistä ja leirikouluista tehdään selvitys tai lisäys koulun lukuvuosisuunnitelmaan. 6.-luokka pitää leirikoulun 28.8.-1.9.2023.

5. TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI

Työsuunnitelma on laadittu opetushenkilöstön yhteistyönä, ja sitä esitetään hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi. Työsuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuoden päätteeksi opetushenkilöstön viikkokokouksessa.



Porokylän koulu

Oppilasmäärät luokittain 4.9.2023

opetusryhmä	poikien määrä	tyttöjen määrä	yhteensä
1.lk	19	21	40
2.lk	16	22	38
3A	8	11	19
3B	7	11	18
4A	8	8	16
4B	7	8	15
5A	10	7	17
5B	13	7	20
6.lk	19	22	41
1-3 pienryhmä	2	4	6
4-6 pienryhmä	9	2	11
	118	123	241



POROKYLÄN KOULUN OPETUSHENKILÖSTÖ IV 2023 - 2024

Koulussamme työskentelee 17 opettajaa:

1.lk luokanopettajat Jenni Kokkonen ja Hanna Ryytänen

2.lk luokanopettajat Mari Karjalainen ja Tuula Partanen (vuorotteluvapaa, sijaisena 7.8.2023-2.2.2024 Marjut Korhonen)

3A luokanopettaja Kristiina Pellikka

3B luokanopettaja Juha Partanen (opintovapaa, sijaisena 21.8.-21.12.2023 Jenni Sirkkiä)

4A luokanopettaja Pirjo Turunen

4B luokanopettaja Tommi Isotalo

5A luokanopettaja Henri Keränen

5B luokanopettaja Janne Airaksinen

6.lk luokanopettajat Tanja Jaatinen ja Terhi Mikkilä

1-3 lk pienryhmä, erityisluokanopettaja Tanja Pehkonen

4-6 lk pienryhmä, erityisluokanopettajat Riitta Kosola ja Annika Kaikkonen

laaja-alaiset erityisopettajat Erja Hämynen ja Minna Sainio

englannin kielen tuntiopettaja Aira Ilen

Rehtori on Katja Tolvanen.

Koulunkäynninohjaajat ovat Erja Tolvanen (1.lk), Marita Karvonen (2.lk), Maire Tolvanen (3A, 4A), Katja Mahanen (4A, 6.lk) sekä erityisluokissa Maarit Koukkari ja Ella Lipponen (1-3 lk) sekä Minna Kalilainen, Anita Halonen ja Jonna Turunen (4-6 lk).

Valtimon koululta vierailevat musiikinopettaja Jonne Tuhkala (pienryhmät, 1,3B, 4. 5. ja 6. lk) ja käsityön opettaja Raija Kivioja (käsityö 3A ja 3B).



Porokylän koulun tapahtumakalenteri, syksy 2023

Kalenteri täydentyy syksyn mittaan, ja kevään kalenteri valmistuu kevätlukukauden alussa. Ajantasainen kalenteri löytyy Wilmasta ja ilmoitustauluilta.

ke 9.8.	Lukuvuosi alkaa
ti 22.8. klo 9	Lukuvuoden yhteisaloitus pihalla
ti 12.9.	koulun yleisurheilukisat 3.-6.lk
pe 15.9.	koulun yleisurheilukisat 1.-2.lk
ti 19.9. klo 9-11	helmihyppynaruliikuntaa, vierailijana Olli Toivola
ma-pe 11.-15.9.	Liikenneturvallisuusviikko, teema "Turvallisesti perille"
ke 27.9.	Unicef-kävely, järj. oppilaskunta (tänä vuonna sponsoreiksi kerätään yrityksiä!)
pe 29.9.	Kodin ja koulun päivä: avoimet ovet oppitunneille, kahvio
to 12.10. klo 12.15	syyslaulajaiset salissa
ma-ti 23.-24.10.	Koulukuvaus
to 26.10. klo 12.15	Nukketeatteri Sananjalka salissa, järj. ev.lut.srk (uskonnollisesti sitouttamaton ja opetussuunnitelman perusteiden mukainen tilaisuus)
ma-pe 20.-26.11.	Lapsen oikeuksien viikko, teema "Oikeus hyvinvointiin"
to 14.12. klo 12	Sibelius-lukion joulushow PielisAreenalla
to 21.12. klo 12.15	Joulukirkko, järj. ev.lut.srk salissa *, ort.kirkko luokassa *
pe 22.12. klo 9	Joulujuhla koulun salissa

* Nämä tilaisuudet ovat seurakuntien järjestämiä uskonnollisia tilaisuuksia sisältäen uskonnon harjoittamisen elementtejä. Jos et halua lapsesi osallistuvan joulukirkkoon, ilmoita siitä etukäteen luokanopettajalle.