

Aika 01.11.2023 klo 13:00 - 15:17

Paikka Kaupungintalo, Kirkkokatu 14, 2 krs koulutustila

Käsitellyt asiat

§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 45	Työterveyshuollon osavuosikatsaus	5
§ 46	Työsuojelun ajankohtaiset asiat	6
§ 47	Virka- ja työvapaat sekä perhevapaat	7
§ 48	Etätyön periaatteiden päivittäminen	9
§ 49	Ohje näyttöpäätelasien hankinnasta näyttöpäätetyöhön	11
§ 50	Seuraamukset työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönneistä Nurmeksen kaupungilla	12
§ 51	Työkierto-ohje Nurmeksen kaupungissa	13
§ 52	Muut asiat	14

Osallistujat

Läsnä	Rokkonen Anu Vattulainen Anne	puheenjohtaja varapj, työsuojelupäällikkö
	Isotalo Tommi	jäsen
	Kuvaja Sami	jäsen
	Komsa Jarmo	varajäsen
	Laukkanen Armi	jäsen
	Häkkinen Päivi	varajäsen
	Timonen Leena	hallintojohtaja, sihteeri
	Parkkinen Pasi	kaupunginjohtaja
Poissa	Kymäläinen Sari	
Muu	Ylä-Outinen Päivi	työterveyshoitaja Pihlajalinna

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Anu Rokkonen	Leena Timonen

Käsitellyt asiat 43 - 52

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Jarmo Komsa
pöytäkirjantarkastaja

Sami Kuvaja
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja nähtävillä nurmes.fi -sivustolla 3.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 43

Nurmeksen kaupungin yhteistoiminnan toimintaohjeen kohdan 5.2.1 mukaan yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on saapuvilla työnantaja- ja henkilöstöryhmästä kustakin vähintään yksi jäsen ja yhteensä vähintään puolet yhteistyötoimikunnan jäsenistä.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 44

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi yhteistyötoimikunnan jäsenet Sami Kuvajan ja Jarmo Komsan.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Työterveyshuollon osavuosisikatsaus

Yhteistyötoimikunta 29.8.2023 § 32

Työsuojelupäällikkö: Työterveyshuolto Pihlajalinnan koordinoiva työterveyshoitaja Päivi Ylä-Outinen tulee esittelemään raportin toiselta kvartaalilta.

Materiaali jaetaan kokouksessa.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 45
307/00.04.02/2023

Työsuojelupäällikkö: Työterveyshuolto Pihlajalinnan koordinoiva työterveyshoitaja Päivi Ylä-Outinen tulee esittelemään raportin kolmannelta kvartaalilta.

Materiaali jaetaan kokouksessa.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Työsuojelun ajankohtaiset asiat

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 46

Työsuojelupäällikkö antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä ajankohtaisista asioista.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Virka- ja työvapaat sekä perhevapaat

Yhteistyötoimikunta 29.08.2023 § 34

Hallintojohtaja: Kvtes V luku Virka- ja työvapaat sekä perhevapaat; 11 § Eräät virka- ja työvapaat, 2 mom: "Työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät, oma vihkiäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä ovat palkallisia vapaapäiviä.

Soveltamisohje: Vapaapäiviksi sattuvat tai vuosiloma-aikaan ajoittuvat em. päivät eivät oikeuta saamaan vastaavaa vapaapäivää muuna ajankohtana."

Työntekijäjärjestöjen taholta on esitetty, että vapaapäiviksi sattuvat tai vuosiloma-aikaan ajoittuvat 50- ja 60-vuotispäivät oikeuttaisivat saamaan vastaavan vapaapäivän jonakin muuna ajankohtana, esimerkiksi 2 viikon sisällä ko. merkkipäivästä sopien lähiesihenkilön kanssa.

Tänä vuonna henkilöstöstämme on 50 tai 60 vuotta täyttäviä 27 henkilöä, ja heistä 7:n merkkipäivä osuu lauantaille tai sunnuntaille. Päiväpalkan ollessa noin 100-150 euroa sivukuluineen/henkilö, kustannukseksi muodostuisi noin 700 - 1050 euroa vuositasolla.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että Nurmeksen kaupunki antaa mahdollisuuden 50- ja 60-vuotispäivän siirtämiseen, työntekijän näin halutessaan ja lähiesihenkilön kanssa sovittuaan, 2 viikkoa suuntaansa riippumatta siitä, mille päville päivä muutoin osuisi. Käytäntö tulee voimaan 1.11.2023 alkaen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 06.09.2023 § 37

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 29.08.2023 § 34

Yhteistyötoimikunta

01.11.2023

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä, että Nurmeksen kaupunki antaa mahdollisuuden 50- ja 60-vuotispäivän siirtämiseen, työntekijän näin halutessaan ja lähiesihenkilön kanssa sovittuaan, 2 viikkoa suuntaansa riippumatta siitä, mille päiville päivä muutoin osuisi. Käytäntö tulee voimaan 1.11.2023 alkaen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 47
271/01.00.01/2023

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 29.08.2023 § 34 ja henkilöstöjaosto 29.08.2023 § 37 ovat käsitelleet kokouksissaan virka- ja työvapaat sekä perhevapaat asian. Henkilöstöjaoston tekemän päätöksen jälkeen on tullut esille, että tehty päätös 50- ja 60-vuotispäivän siirtämisestä työntekijän näin halutessaan ja lähiesihenkilön kanssa sovittuaan 2 viikkoa suuntaansa riippumatta siitä mille päiville päivä muutoin osuisi, ei ole tasapuolinen opetushenkilöstölle. Tältä osin tehtyä päätöstä tulee päivittää niin, että se on tasapuolinen koko Nurmeksen kaupungin henkilöstölle.

Työntekijäjärjestöjen taholta on esitetty, että vapaapäiviksi sattuvat tai vuosiloma-aikaan ajoittuvat 50- ja 60-vuotispäivät oikeuttaisivat saamaan vastaavan vapaapäivän jonakin muuna ajankohtana, esimerkiksi 2 kuukauden sisällä ko. merkkipäivästä sopien lähiesihenkilön kanssa.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että Nurmeksen kaupunki antaa mahdollisuuden 50- ja 60-vuotispäivän siirtämiseen, työntekijän näin halutessa, 2 kuukautta suuntaansa riippumatta siitä, mille päivälle päivä muutoin osuisi. Käytäntö tulee voimaan 1.12.2023 alkaen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Etätyön periaatteiden päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 15.09.2021 § 18

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto vahvisti Etätyön periaatteet 18.6.2018 26 §:ssä. Etätyön periaatteiden taustana on KT:n ja pääsopijajärjestöjen yhteinen raportti etätyöstä kunta-alalla sekä yhteinen yleiskirje 28/2005.

Koronapandemiasta johtuen Nurmeksens kaupungin johtoryhmä linjasi huhtikuusta 2020 alkaen, että etätyötä voidaan toistaiseksi tehdä esimiehen ja työntekijän yhdessä sopien toimialoittain ja yksiköittäin. Myös johtoryhmän etätyöskentely voi jatkua vuorotellen.

KVTES:n työaikaluvussa on sovittu siitä, mikä on työaika ja liitteessä 16 on sovittu siitä, missä tilanteessa ja millä tavoin korvataan työmatkasta, virantoimitusmatkasta ja virkamatkasta aiheutuvat kustannukset. KVTES:ssa ja kunta-alan muissa sopimuksissa ei ole määräyksiä etätyöstä.

Etätyöstä sovitaan työntekijän/viranhaltijan kanssa. On tärkeää, että työntekijä/viranhaltija mm.:

- tietää minä päivinä hän voi tehdä etätyötä
- missä hän työskentelee, jos hän ei tee etätyötä ja
- onko mahdollista, että työnantaja kesken työpäivän kutsuu työntekijän etätyöstä esim. pysyväisluonteiselle toimipaikalle.

Etätyön periaatteisiin on päivitetty muun muassa termejä: työajanseurannan mobiilikirjaus ja Teamsin käyttö yhteydenpitovälineenä, toistaiseksi voimassa oleva etätyösopimus, etätyön osuus työajasta ja etätyövakuutus (1.1.2022 alkaen). Johtoryhmä on käsitellyt luonnosta 8.9.2021.

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta käsittelee Etätyön periaatteet Nurmeksens kaupungissa luonnoksen 8.9.2021

Yhteistyötoimikunta:

Yhteistyötoimikunta käsitteli päivitettyt etätyön periaatteet ja merkitsi ne tietoonsa saatetuksi.

Henkilöstöjaosto 11.10.2021 § 25

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa Etätyön periaatteet Nurmeksen kaupungissa 8.9.2021 päivätyn luonnoksen mukaisena.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 48
350/01.00.00/2021

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 11.10.2021 § 25 hyväksynyt Etätyön periaatteet Nurmeksessa -ohjeen. Etätyön periaatteet Nurmeksessa ohje tulee päivittää vastaamaan nykyhetkeä.

Johtoryhmä on käsitellyt luonnosta 23.10.2023.

Oheismateriaalina päivitetty Etätyön periaatteet Nurmeksen kaupungilla -ohjelun luonnos.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta käsittelee päivitetyn Etätyön periaatteet Nurmeksen kaupungilla luonnoksen 23.10.2023 mukaisena ja esittää luonnoksen edelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Ohje näyttöpäätelasien hankinnasta näyttöpäätetyöhön

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 49

247/01.04.02.06/2020

Työsuojelupäällikkö: Henkilöstöjaosto 8.6.2020 § 12 on kokouksessaan hyväksynyt erityistyölasien hankintaohjeen.

Henkilöstöjaoston hyväksymä erityislasiensa hankintaohje kumotaan ja korvataan näyttöpäätelasien hankinnasta näyttöpäätetyöhön ohjeella.

Nykypäivän työelämä vaatii näköjärjestelmältä paljon. Näön käytön tarpeet ovat muuttuneet viimeisen vuosikymmenen aikana merkittävästi lähi- ja välietäisyyksille painottuviksi. Tämä koskee erityisesti erilaisilla digitaalisilla alustoilla tehtävää tietotyötä. Tarkka lähi- ja välietäisyyksille painottuvan katselun tarve tuo herkästi erilaiset taittovirheet ja voimakkuuden muutostarpeet esille, aiheuttaen ongelmia näkemisessä.

Näyttöpäätetyötä tekevän henkilön tulisi huolehtia itse omasta työkyvystään käymällä tarvittaessa optikon tai silmälääkärin tutkimuksessa ja hankkimalla tarvittaessa sopivat yleislasit. Jos päätetyöntekijä kokee työnäkemisessään ongelmia ajan tasalla olevista yleislaseista huolimatta, voi hänellä olla oikeus tietyissä tilanteissa työnantajan kustantamiin erityistyölaseihin eli näyttöpäätelaseihin.

Oheismateriaalina näyttöpäätelasien hankintaohje.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta päättää hyväksyä ohjeen näyttöpäätelasien hankinnasta näyttöpäätetyöhön ja esittää sen edelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Pasi Parkkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Seuraamukset työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönneistä Nurmeksen kaupungilla

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 50

378/01.00.01/2023

Hallintojohtaja: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 8 luvun 35 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijaa, joka on laiminlyönyt virkasuhteesta johtuvien velvollisuuksiensa täyttämisen tai rikkonut niitä, ei saa irtisanoa ennen kuin hänelle on annettu varoitus ja siten mahdollisuus korjata menettelynsä.

Työsopimuslain 7 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan työntekijää, joka on laiminlyönyt työsuhteesta johtuvien velvollisuuksiensa täyttämisen tai rikkonut niitä, ei saa irtisanoa ennen kuin hänelle varoituksella on annettu mahdollisuus korjata menettelynsä.

Nurmeksen kaupungilla ei ole käytössä hyväksyttyä ja voimassa olevaa ohjetta seuraamuksista työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönneistä.

Kaupungilla on oltava yhtenäinen ohjeistus mahdollisten työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyöntien seuraamustilanteiden varalta.

Oheismateriaalina luonnos ohjeesta seuraamukset työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönneistä Nurmeksen kaupungilla.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta käsittelee seuraamukset työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönneistä Nurmeksen kaupungilla ohjelunonoksen ja esittää henkilöstöjaostolle ohjeen hyväksymistä.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Työkierto-ohje Nurmeksen kaupungissa

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 51
379/01.00.01/2023

Hallintojohtaja: Työkierto eli tehtäväkierto tarkoittaa työskentelyä toisissa tehtävissä joko omalla toimialueella tai toisella toimialueella Nurmeksen kaupungilla. Työkierto voi olla lyhyempi (kesto kuukausissa) tai pitempi (kesto vuosissa).

Työkierron hyödyt ovat, että työntekijä saa käyttökelpoisia uusia näkökulmia omaan työhönsä ja oman yksikkönsä työhön. Työntekijä oppii uutta, tutustuu uusiin työtapoihin ja verkostoituu työpaikan sisällä. Työntekijä tuo oman osaamisensa työkiertokohteeseen ja pystyy tarkastelemaan toimintatapoja ulkopuolisena. Työkierto voi vaikuttaa positiivisesti työhyvinvointiin, ja siitä voi saada uutta intoa ja ideoita omaan työhön.

Työkierron avulla lisätään myös toimialueiden tai yksiköiden joustavuutta. Mitä enemmän moniosaajia työyhteisössä on, sitä helpompaa työntekijöiden on tarvittaessa siirtyä toisiin tehtäviin toimialueiden sisällä tai välillä.

Nurmeksen kaupungilla ei ole käytössä työkierto-ohjetta. Kaupungilla on oltava yhtenäinen ohjeistus mahdollisia työkiertoja varten.

Oheismateriaalina luonnos työkierto-ohjeesta Nurmeksen kaupungilla.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta käsittelee työkierto-ohjeluonnoksen Nurmeksen kaupungilla ja esittää henkilöstöjaostolle ohjeen hyväksymistä.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 52

Työsuojelupäällikkö: Valmistelussa oleva muu asia:

Kannustavan palkitsemisen ohjelman päivittäminen / hallintojohtaja.

Kannustavan palkitsemisen työryhmän asettaa henkilöstöjaosto kokouksessaan 15.11.2023.

Yhteistyötoimikunta: Yhteistyötoimikunta merkitsi valmistelussa olevan asian tiedokseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.