

Työkierto-ohje Nurmeksen kaupungissa

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 51

Hallintojohtaja: Työkierto eli tehtäväkierto tarkoittaa työskentelyä toisissa tehtävissä joko omalla toimialueella tai toisella toimialueella Nurmeksen kaupungilla. Työkierto voi olla lyhyempi (kesto kuukausissa) tai pitempi (kesto vuosissa).

Työkierron hyödyt ovat, että työntekijä saa käyttökelpoisia uusia näkökulmia omaan työhönsä ja oman yksikkönsä työhön. Työntekijä oppii uutta, tutustuu uusiin työtapoihin ja verkostoituu työpaikan sisällä. Työntekijä tuo oman osaamisensa työkiertokohteeseen ja pystyy tarkastelemaan toimintatapoja ulkopuolisena. Työkierto voi vaikuttaa positiivisesti työhyvinvointiin, ja siitä voi saada uutta intoa ja ideoita omaan työhön.

Työkierron avulla lisätään myös toimialueiden tai yksiköiden joustavuutta. Mitä enemmän moniosaajia työyhteisössä on, sitä helpompaa työntekijöiden on tarvittaessa siirtyä toisiin tehtäviin toimialueiden sisällä tai välillä.

Nurmeksen kaupungilla ei ole käytössä työkierto-ohjetta. Kaupungilla on oltava yhtenäinen ohjeistus mahdollisia työkiertoja varten.

Oheismateriaalina luonnos työkierto-ohjeesta Nurmeksen kaupungilla.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta käsittelee työkierto-ohjeluonnoksen Nurmeksen kaupungilla ja esittää henkilöstöjaostolle ohjeen hyväksymistä.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 15.11.2023 § 54
379/01.00.01/2023

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 51

Halintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan työkierto-ohjeen Nurmeksen kaupungilla.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

