

Henkilöstöjaosto

15.11.2023

Aika 15.11.2023 klo 17:00 - 18:03

Paikka Kaupungintalo, Kirkkokatu 14, 2 krs kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 47	TS-kehittämissryhmän ja KVTES-arviointiryhmän asettaminen toimikaudeksi 2021-2025	5
§ 48	Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustaminen	11
§ 49	Paikallisten sopimusten hyväksyminen	12
§ 50	Virka- ja työvapaat sekä perhevapaat	13
§ 51	Etätöyön periaatteiden päivittäminen	16
§ 52	Ohje näyttöpäätelasien hankinnasta näyttöpäätetyöhön	18
§ 53	Seuraamukset työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönneistä Nurmeksen kaupungilla	20
§ 54	Työkierto-ohje Nurmeksen kaupungissa	22
§ 55	Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2023	24

Henkilöstöjaosto

15.11.2023

Osallistujat

Läsnä	Oinonen Elina Reinikka Erik Härkin Anne Härkin Päivi Timonen Leena	puheenjohtaja vara pj jäsen jäsen hallintojohtaja	puhelimella
Poissa	Määttä Henry Pääkkönen Hannu Parkkinen Pasi		

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Elina Oinonen	Leena Timonen

Käsitellyt asiat 45 - 55

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Anne Härkin
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Härkin
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 17.11.2023
hallintojohtaja Leena Timonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 15.11.2023 § 45

Nurmeksien kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 15.11.2023 § 46

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Päivi Härkimen ja Henry Määtän, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.

Henkilöstöjaosto: Henkilöstöjaosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Anne Härkimen ja Päivi Härkimen.

TS-kehittämisyöryhmän ja KVTES-arviointiryöryhmän asettaminen toimikaudeksi 2021-2025

Henkilöstöjaosto 11.10.2021 § 28

Hallintojohtaja: Kunnallisen Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen TS-oppaassa määrätään, että kunnassa tulee olla TS-kehittämisyöryhmä, jossa ovat edustettuna kunta ja TS-sopijajärjestöjen paikallisyhdistykset, valtakunnalliset liittotason alayhdistykset tai tällaisen alayhdistyksen paikallisyhdistykset.

TS-kehittämisyöryöryhmässä kuntaa edustavat kunnan valitsemat jäsenet.

TS-kehittämisyöryhmä käsittelee osaltaan TS:n mukaista tehtäväkohtaista palkkaa ja henkilökohtaista lisää koskevat arviointijärjestelmät ennen niiden vahvistamista kunnan päätöksentekokoelimityssä.

TS-kehittämisyöryhmä seuraa arviointijärjestelmien maksamisen toimivuutta kunnassa ja tekee tarvittaessa niihin liittyviä kehittämistä ja muutosehdotuksia kunnalle. TS-kehittämisyöryhmä voi käsitellä myös muita yhdessä tarpeelliseksi katsomitaan TS:n palkkausmääräysten kehittämiseen liittyviä.

TS-kehittämisyöryöryhmän kokoonpano 2021

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Henkilöstöjaoston edustaja	Anneli Kainulainen	
Hallintopalvelut	Riikka Boren	
Kaupunkirakennepalvelut	Olli Kakkinen	
Kaupunkirakennepalvelut	Ari Jaaranen	
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
ryöryhmän sihteeri	Salla Ovaskainen	Riina Halonen

KVOTES:n palkkausjärjestelmäoppaassa kerrotaan, että arviointijärjestelmän rakentaminen ja kehittäminen tehdään työnantajan ja henkilöstön edustajista kootussa ryöryhmässä, esimerkiksi palkkausryöryhmässä. Nurmeksens kaupungin arviointijärjestelmän kirjallisessa kuvauksessa intrassa kerrotaan muun muassa, että arviointiryöryhmän tehtävänä on arvioida tehtävät esimiesarvioinnin jälkeen ja suhteuttaa toisiinsa koko organisaation kaikki tehtävät toimialoilla laadittujen tehtäväkuvauksien ja arviointien pohjalta. Henkilöstöjaoston asettamaan arviointiryöryhmään

kuuluvat pääsopijajärjestöjen päaluottamusmiehet ja toimialojen johtajat ja henkilöstöjaoston edustaja.

KVTES-arviointiryhmän kokoonpano 2021

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Henkilöstöjaoston edustaja	Anneli Kainulainen	
Hallintopalvelut	Riikka Boren	
Hyvinvointipalvelut	Petri Moilanen	
Kaupunkirakennepalvelut	Ritva Korhonen	
JYTY	plm Armi Laukkanen	varaplm tai lm
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
Tehy	plm Sari Kymäläinen	varaplm tai lm
työryhmän sihteeri	Riina Halonen	Salla Ovaskainen

Henkilöstöjaoston edustajana TS-kehittämistyöryhmässä ja KVTES-aryhmissä on ollut henkilöstöjaoston puheenjohtaja.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää asettaa TS-kehittämistyöryhmän ja KVTES-arviointiryhmän toimikaudeksi 2021-2025.

Henkilöstöjaosto: TS-kehittämistyöryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Henkilöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	Riikka Boren	
Kaupunkirakennepalvelut	Olli Kakkinen	Mika Tuhkanen
Kaupunkirakennepalvelut	Ari Jaaranen	Jari Hartikainen
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
ryhmän sihteeri	Salla Ovaskainen	Riina Halonen

KVTES-arviointiryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Henkilöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	Riikka Boren	
Hyvinvointipalvelut	Petri Moilanen	Marjo Säkkinen
Kaupunkirakenne	Ritva Korhonen	Sami Kuvaja
JYTY	plm Armi Laukkanen	varaplm tai lm
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm

Henkilöstöjaosto

15.11.2023

Tehy
työryhmän sihteeriplm Sari Kymäläinen
Riina Halonenvaraplm tai lm
Salla Ovaskainen

Henkilöstöjaosto 23.05.2022 § 3

Vs. hallintojohtaja: Henkilöstömuutosten vuoksi esitän työryhmiin seuraavaa kokoonpanoa:

TS-kehittämistyöryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö

Jäsen

varajäsen

Hlöstöjaoston edustaja
Hallintopalvelut
Kaup.rak.palvelut
Kaup.rak.palvelut
JHL
JUKO
ryhmän sihteeri

Elina Oinonen
hallintojohtaja
tekninen johtaja
tilapalv.päällikkö
plm Anu Rokkonen
plm Tommi Isotalo
Niina Huovinen

Erik Reinikka
kuntek päällikkö
Jari Hartikainen
varaplm tai lm
varaplm tai lm
Riina Halonen

KVTES-arviointiryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö

Jäsen

varajäsen

Hlöstöjaoston edustaja
Hallintopalvelut
Hyvinvointipalvelut
Kaup.rak.palvelut
JYTY
JHL
JUKO
Sote ry
työryhmän sihteeri

Elina Oinonen
hallintojohtaja
hyvinvointijohtaja
Eila Nevalainen
plm Armi Laukkanen
plm Anu Rokkonen
plm Tommi Isotalo
plm Sari Kymäläinen
Riina Halonen

Erik Reinikka
kultpalv.ta-päällikkö
Sami Kuvaja
varaplm tai lm
varaplm tai lm
varaplm tai lm
varaplm
Niina Huovinen

Vs. hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää tehdä tarvittavat henkilömuutokset TS-kehittämistyöryhmään ja KVTES-arviointiryhmään toimikaudeksi 2021-2025.

Henkilöstöjaosto: Henkilöstöjaosto päätti tehdä muutokset TVA-työryhmiin vs. hallintojohtajan esityksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että henkilöstöjaosto keskusteli myös työnvaativuuden arviointijärjestelmän kehittämisestä ja päätti antaa hallintojohtajalle valtuudet koota sitä varten työryhmä. Työryhmä

Henkilöstöjaosto

15.11.2023

arvioi nyt käytössä olevan arviointiohjelman MyJopin toimivuutta ja lähtee tekemänsä arvion pohjalta suunnittelemaan MyJopiin tehtäviä muutoksia ja ohjelman kehittämistä tai vaihtoehtoisesti kokonaan uuden arviointiohjelman hankkimista.

Henkilöstöjaosto 31.08.2022 § 53

Hallintojohtaja: Henkilöstömuutosten vuoksi esitän KVTES-työryhmään seuraavaa kokoonpanoa:

KVTES-arviointiryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Hlöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	hallintojohtaja	
Hyvinvointipalvelut	kultpalv.ta-päällikkö	hyvinvointijohtaja
Kaup.rak.palvelut	Eila Nevalainen	Sami Kuvaja
JYTY	plm Armi Laukkanen	varaplm tai lm
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
Sote ry	plm Sari Kymäläinen	varaplm
Työryhmän sihteeri	Riina Halonen	Niina Huovinen

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää tehdä tarvittavat henkilömuutokset KVTES-arviointiryhmään toimikaudeksi 2021-2025.

Henkilöstöjaosto: Henkilöstöjaosto päätti tehdä muutokset KVTES-arviointiryhmään toimikaudeksi 2021-2025 hallintojohtajan esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto 06.09.2023 § 35

Hallintojohtaja: Henkilöstömuutosten vuoksi esitän KVTES- työryhmään seuraavaa kokoonpanoa:

TS-kehittämistyöryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Hlöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	hallintojohtaja	
Kaup.rak.palvelut	tekninen johtaja	kuntek päällikkö
Kaup.rak.palvelut	tilapalv.päällikkö	Jari Hartikainen

Henkilöstöjaosto

15.11.2023

JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
työryhmän sihteeri	Seija Kalilainen	Riina Halonen

KVTES-arviointiryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Hlöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	hallintojohtaja	
Hyvinvointipalvelut	hyvinvointijohtaja	kultpalv.ta-päällikkö
Kaup.rak.palvelut	Eila Nevalainen	Sami Kuvaja
JYTY	plm Armi Laukkanen	varaplm tai lm
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
Sote ry	plm Sari Kymäläinen	Päivi Häkkinen
työryhmän sihteeri	Riina Halonen	Seija Kalilainen

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää tehdä tarvittavat henkilömuutokset KVTES arviointiryhmään toimikaudeksi 2021-2025.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 15.11.2023 § 47
398/00.00.01.04/2021

Hallintojohtaja: Henkilöstömuutosten vuoksi esitän KVTES- työryhmään seuraavaa
kokoonpanoa:

TS-kehittämistyöryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Hlöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	hallintojohtaja	
Kaup.rak.palvelut	tekninen johtaja	kuntek päällikkö
Kaup.rak.palvelut	tilapalv.päällikkö	Jari Hartikainen
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
työryhmän sihteeri	Seija Kalilainen	Riina Halonen

KVTES-arviointiryhmän kokoonpano 2021-2025

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Hlöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	hallintojohtaja	
Hyvinvointipalvelut	kultpalv.ta-päällikkö	hyvinvointijohtaja
Kaup.rak.palvelut	Eila Nevalainen	Sami Kuvaja
JYTY	plm Armi Laukkanen	varaplm tai lm
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
Sote ry	plm Sari Kymäläinen	Päivi Häkkinen
työryhmän sihteeri	Riina Halonen	Seija Kalilainen

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päättää tehdä tarvittavat henkilömuutokset TS-kehittämistyöryhmään ja KVTES- arviointiryhmään toimikaudeksi 2021-2025.Ehdotus hyväksyttiin.

Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustaminen

Henkilöstöjaosto 15.11.2023 § 48

106/01.02.03.02/2023

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on hyväksynyt kannustavan palkitsemisen kokonaisuuden 18.6.2018 §:ssä 20.

Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustamisen periaatteista on ohjeistettu seuraavasti:

"Työnantajan tarpeeseen perustuvaa, tutkintoon johtavaa, kouluttautumista voi työnantaja tukea kertaluontoisella 500 euron rahallisella kannustuksella tutkinnon valmistuttua. Tällöin työnantajalla on tarvetta pätevyitymiselle jollain alalla. Esimerkiksi opettajan pätevyityminen erityisopettajaksi, aineopettajan lisätutkinnon suorittaminen jonkin toisen oppiaineen opettamiseen tai päiväkodissa työskentelevän pätevyityminen lastentarhanopettajaksi. Rahallisen korvauksen edellytyksinä on suoritettu tutkinto ja sitoutuminen kahden vuoden työskentelyyn tutkinnon suorittamisen jälkeen Nurmeksien kaupungin palveluksessa. Opintovapaata (palkaton) omaehtoiseen kouluttautumiseen pyritään mahdollistamaan kaikissa työyksiköissä. Esimiehet pyrkivät löytämään sijaisratkaisut opintovapaan mahdollistamiseksi. Oppisopimuskoulutuksen vastuunalaiseksi työpaikkakouluttajaksi nimetty henkilö saa tutkinnon valmistuttua kertaluontoisen 150 euron kannustuksen työpaikkakouluttajana toimimisesta.

Henkilöstöjaosto päättää tutkinnon suorittaneen ja työpaikkakouluttajana toimineen rahallisesta kannustuksesta."

Esihenkilöt ja työllisyysohjaajat ovat ilmoittaneet seuraavat, työnantajan tarpeeseen perustuneet, suoritettut tutkinnot / oppisopimuskoulutukset:

██████████ varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan osaamisala, lastenohjaajan tutkinto, oppisopimusohjaajana varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ██████████.

██████████, laaja-alaisen erityisopettajan pätevyyyteen oikeuttavan tutkinto. Omaehtoisen koulutuksen kannustusraha.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää myöntää tutkinnon suorittaneelle ja työpaikkakouluttajana toimineelle rahallisen kannustuksen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Paikallisten sopimusten hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 15.11.2023 § 49
57/01.00.01/2023

Hallintojohtaja: Toimialoilla on neuvoteltu seuraavat paikalliset sopimukset kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n tarkoittamalla neuvottelumenettelyllä:

- Paikallissopimus 1.9.2023 KVTES henkilökohtaisen lisän käytöstä eli HSA
- Paikallissopimus 1.9.2023 TS henkilökohtaisen lisän käyttö eli HSA
- Paikallissopimus 1.9.2023 TTES henkilökohtaisen lisän käyttö eli HSA
- Paikallissopimus luottamusmiehen ajankäyttö 1.1.2024 alkaen

Nurmeksens kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltamista, kun se sopimuksessa määrätyissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan, jollei päätäntävaltaa ole tässä säännössä annettu toiselle viranomaiselle; henkilöstöjaostolla on oikeus annettuaan asiasta yleisohjeet siirtää tässä kohdassa mainittua päätösvaltaa myös muulle viranomaiselle.

Uudet paikalliset sopimukset ovat oheisaineistona sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä mainitut paikalliset sopimukset.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Virka- ja työvapaat sekä perhevapaat

Yhteistyötoimikunta 29.08.2023 § 34

Hallintojohtaja: Kvtes V luku Virka- ja työvapaat sekä perhevapaat; 11 § Eräät virka- ja työvapaat, 2 mom: "Työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät, oma vihkiäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä ovat palkallisia vapaapäiviä.

Soveltamisohje: Vapaapäiviksi sattuvat tai vuosiloma-aikaan ajoittuvat em. päivät eivät oikeuta saamaan vastaavaa vapaapäivää muuna ajankohtana."

Työntekijäjärjestöjen taholta on esitetty, että vapaapäiviksi sattuvat tai vuosiloma-aikaan ajoittuvat 50- ja 60-vuotispäivät oikeuttaisivat saamaan vastaavan vapaapäivän jonakin muuna ajankohtana, esimerkiksi 2 viikon sisällä ko. merkkipäivästä sopien lähiesihenkilön kanssa.

Tänä vuonna henkilöstöstämme on 50 tai 60 vuotta täyttäviä 27 henkilöä, ja heistä 7:n merkkipäivä osuu lauantaille tai sunnuntaille. Päiväpalkan ollessa noin 100-150 euroa sivukuluineen/henkilö, kustannukseksi muodostuisi noin 700 - 1050 euroa vuositasolla.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että Nurmeksen kaupunki antaa mahdollisuuden 50- ja 60-vuotispäivän siirtämiseen, työntekijän näin halutessaan ja lähiesihenkilön kanssa sovittuaan, 2 viikkoa suuntaansa riippumatta siitä, mille päiville päivä muutoin osuisi. Käytäntö tulee voimaan 1.11.2023 alkaen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 06.09.2023 § 37

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 29.08.2023 § 34

Henkilöstöjaosto

15.11.2023

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä, että Nurmeksen kaupunki antaa mahdollisuuden 50- ja 60-vuotispäivän siirtämiseen, työntekijän näin halutessaan ja lähiesihenkilön kanssa sovittuaan, 2 viikkoa suuntaansa riippumatta siitä, mille päiville päivä muutoin osuisi. Käytäntö tulee voimaan 1.11.2023 alkaen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 47

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 29.08.2023 § 34 ja henkilöstöjaosto 29.08.2023 § 37 ovat käsitelleet kokouksissaan virka- ja työvapaat sekä perhevapaat asian. Henkilöstöjaoston tekemän päätöksen jälkeen on tullut esille, että tehty päätös 50- ja 60-vuotispäivän siirtämisestä työntekijän näin halutessaan ja lähiesihenkilön kanssa sovittuaan 2 viikkoa suuntaansa riippumatta siitä mille päiville päivä muutoin osuisi, ei ole tasapuolinen opetushenkilöstölle. Tältä osin tehtyä päätöstä tulee päivittää niin, että se on tasapuolinen koko Nurmeksen kaupungin henkilöstölle.

Työntekijäjärjestöjen taholta on esitetty, että vapaapäiviksi sattuvat tai vuosiloma-aikaan ajoittuvat 50- ja 60-vuotispäivät oikeuttaisivat saamaan vastaavan vapaapäivän jonakin muuna ajankohtana, esimerkiksi 2 kuukauden sisällä ko. merkkipäivästä sopien lähiesihenkilön kanssa.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että Nurmeksen kaupunki antaa mahdollisuuden 50- ja 60-vuotispäivän siirtämiseen, työntekijän näin halutessa, 2 kuukautta suuntaansa riippumatta siitä, mille päivälle päivä muutoin osuisi. Käytäntö tulee voimaan 1.12.2023 alkaen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 15.11.2023 § 50
271/01.00.01/2023

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 47

Henkilöstöjaosto

15.11.2023

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä, että Nurmeksen kaupunki antaa mahdollisuuden 50- ja 60-vuotispäivän siirtämiseen, työntekijän näin halutessaan ja lähiesihenkilön kanssa sovittuaan, 2 kuukautta suuntaansa riippumatta siitä, mille päiville päivä muutoin osuisi. Käytäntö tulee voimaan 1.12.2023 alkaen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Etätyön periaatteiden päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 15.09.2021 § 18

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto vahvisti Etätyön periaatteet 18.6.2018 26 §:ssä. Etätyön periaatteiden taustana on KT:n ja pääsopijajärjestöjen yhteinen raportti etätyöstä kunta-alalla sekä yhteinen yleiskirje 28/2005.

Koronapandemiasta johtuen Nurmeksien kaupungin johtoryhmä linjasi huhtikuusta 2020 alkaen, että etätyötä voidaan toistaiseksi tehdä esimiehen ja työntekijän yhdessä sopien toimialoittain ja yksiköittäin. Myös johtoryhmän etätyöskentely voi jatkua vuorotellen.

KVTES:n työaikaluvussa on sovittu siitä, mikä on työaika ja liitteessä 16 on sovittu siitä, missä tilanteessa ja millä tavoin korvataan työmatkasta, virantoimitusmatkasta ja virkamatkasta aiheutuvat kustannukset. KVTES:ssa ja kunta-alan muissa sopimuksissa ei ole määräyksiä etätyöstä.

Etätyöstä sovitaan työntekijän/viranhaltijan kanssa. On tärkeää, että työntekijä/viranhaltija mm.:

- tietää minä päivinä hän voi tehdä etätyötä
- missä hän työskentelee, jos hän ei tee etätyötä ja
- onko mahdollista, että työnantaja kesken työpäivän kutsuu työntekijän etätyöstä esim. pysyväisluonteiselle toimipaikalle.

Etätyön periaatteisiin on päivitetty muun muassa termejä: työajanseurannan mobiilikirjaus ja Teamsin käyttö yhteydenpitovälineenä, toistaiseksi voimassa oleva etätyösopimus, etätyön osuus työajasta ja etätyövakuutus (1.1.2022 alkaen). Johtoryhmä on käsitellyt luonnosta 8.9.2021.

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta käsittelee Etätyön periaatteet Nurmeksien kaupungissa luonnoksen 8.9.2021

Yhteistyötoimikunta:

Yhteistyötoimikunta käsittelee päivitettyt etätyön periaatteet ja merkitse ne tietoonsa saatetuksi.

Henkilöstöjaosto 11.10.2021 § 25

Henkilöstöjaosto

15.11.2023

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa Etätyön periaatteet Nurmeksens kaupungissa 8.9.2021 päivätyn luonnoksen mukaisena.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 48

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 11.10.2021 § 25 hyväksynyt Etätyön periaatteet Nurmeksessa -ohjeen. Etätyön periaatteet Nurmeksessa ohje tulee päivittää vastaamaan nykyhetkeä.

Johtoryhmä on käsitellyt luonnosta 23.10.2023.

Oheismateriaalina päivitetty Etätyön periaatteet Nurmeksens kaupungilla -ohjelunnos.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta käsittelee päivitetyn Etätyön periaatteet Nurmeksens kaupungilla luonnoksen 23.10.2023 mukaisena ja esittää luonnoksen edelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 15.11.2023 § 51
350/01.00.00/2021

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 48

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn etätyön periaatteet Nurmeksens kaupungilla -ohjeen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Ohje näyttöpäätelasien hankinnasta näyttöpäätetyöhön

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 49

Työsuojelupäällikkö: Henkilöstöjaosto 8.6.2020 § 12 on kokouksessaan hyväksynyt erityistyölasien hankintaohjeen.

Henkilöstöjaoston hyväksymä erityislasiensa hankintaohje kumotaan ja korvataan näyttöpäätelasien hankinnasta näyttöpäätetyöhön ohjeella.

Nykypäivän työelämä vaatii näköjärjestelmältä paljon. Näön käytön tarpeet ovat muuttuneet viimeisen vuosikymmenen aikana merkittävästi lähi- ja välietäisyyksille painottuviksi. Tämä koskee erityisesti erilaisilla digitaalisilla alustoilla tehtävää tietotyötä. Tarkka lähi- ja välietäisyyksille painottuvan katselun tarve tuo herkästi erilaiset taivutusvirheet ja voimakkuuden muutostarpeet esille, aiheuttaen ongelmia näkemisessä.

Näyttöpäätetyötä tekevän henkilön tulisi huolehtia itse omasta työkyvystään käymällä tarvittaessa optikon tai silmälääkärin tutkimuksessa ja hankkimalla tarvittaessa sopivat yleislasit. Jos päätetyöntekijä kokee työnäkemisessään ongelmia ajan tasalla olevista yleislaseista huolimatta, voi hänellä olla oikeus tietyissä tilanteissa työnantajan kustantamiin erityistyölaseihin eli näyttöpäätelaseihin.

Oheismateriaalina näyttöpäätelasien hankintaohje.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta päättää hyväksyä ohjeen näyttöpäätelasien hankinnasta näyttöpäätetyöhön ja esittää sen edelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Pasi Parkkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Henkilöstöjaosto 15.11.2023 § 52
247/01.04.02.06/2020

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 49

Henkilöstöjaosto

15.11.2023

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan ohjeen näyttöpäätelasien hankinnasta näyttöpäätetyöhön.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Seuraamukset työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönneistä Nurmeksien kaupungilla

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 50

Hallintojohtaja: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 8 luvun 35 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijaa, joka on laiminlyönyt virkasuhteesta johtuvien velvollisuuksiensa täyttämisen tai rikkonut niitä, ei saa irtisanoa ennen kuin hänelle on annettu varoitus ja siten mahdollisuus korjata menettelynsä.

Työsopimuslain 7 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan työntekijää, joka on laiminlyönyt työsuhteesta johtuvien velvollisuuksiensa täyttämisen tai rikkonut niitä, ei saa irtisanoa ennen kuin hänelle varoituksella on annettu mahdollisuus korjata menettelynsä.

Nurmeksien kaupungilla ei ole käytössä hyväksyttyä ja voimassa olevaa ohjetta seuraamuksista työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönneistä.

Kaupungilla on oltava yhtenäinen ohjeistus mahdollisten työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyöntien seuraamustilanteiden varalta.

Oheismateriaalina luonnos ohjeesta seuraamukset työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönneistä Nurmeksien kaupungilla.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta käsittelee seuraamukset työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönneistä Nurmeksien kaupungilla ohjeluonnoksen ja esittää henkilöstöjaostolle ohjeen hyväksymistä.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 15.11.2023 § 53
378/01.00.01/2023

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 50

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan ohjeen seuraamukset työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönneistä Nurmeksien kaupungilla.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Työkierto-ohje Nurmeksen kaupungissa

Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 51

Hallintojohtaja: Työkierto eli tehtäväkierto tarkoittaa työskentelyä toisissa tehtävissä joko omalla toimialueella tai toisella toimialueella Nurmeksen kaupungilla. Työkierto voi olla lyhyempi (kesto kuukausissa) tai pitempi (kesto vuosissa).

Työkierron hyödyt ovat, että työntekijä saa käyttökelpoisia uusia näkökulmia omaan työhönsä ja oman yksikkönsä työhön. Työntekijä oppii uutta, tutustuu uusiin työtapoihin ja verkostoituu työpaikan sisällä. Työntekijä tuo oman osaamisensa työkiertokohteeseen ja pystyy tarkastelemaan toimintatapoja ulkopuolisena. Työkierto voi vaikuttaa positiivisesti työhyvinvointiin, ja siitä voi saada uutta intoa ja ideoita omaan työhön.

Työkierron avulla lisätään myös toimialueiden tai yksiköiden joustavuutta. Mitä enemmän moniosaajia työyhteisössä on, sitä helpompaa työntekijöiden on tarvittaessa siirtyä toisiin tehtäviin toimialueiden sisällä tai välillä.

Nurmeksen kaupungilla ei ole käytössä työkierto-ohjetta. Kaupungilla on oltava yhtenäinen ohjeistus mahdollisia työkiertoja varten.

Oheismateriaalina luonnos työkierto-ohjeesta Nurmeksen kaupungilla.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta käsittelee työkierto-ohjeluonnoksen Nurmeksen kaupungilla ja esittää henkilöstöjaostolle ohjeen hyväksymistä.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 15.11.2023 § 54
379/01.00.01/2023

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 01.11.2023 § 51

Henkilöstöjaosto

15.11.2023

Halintohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan työkierto-ohjeen Nurmeksens kaupungilla.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2023

Henkilöstöjaosto 15.11.2023 § 55
79/01.00.01/2023

- Hallintojohtaja: Nurmeksen kaupungissa on lähdetty kehittämään ja uudistamaan tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmää sekä teknisen sopimuksen että KVTES:n piiriin kuuluvien tehtävien osalta.
- Nurmeksen kaupunki yhteistyössä JopiArvio Oy:n kanssa on pitänyt työpajapäivän Hyvärilässä 13.2.2023, jonka pohjalta TVA-järjestelmän kehittämistä on lähdetty viemään eteenpäin. Työpajassa on sovittu, että tehdään arvioinnin suuntaviivojen tarkennuksia ja otetaan faktoreissa käyttämättömät tasot käyttöön.
- Nyt päätettäväksi esitettävät TVA-arvioinnit ovat TVA-arviointiryhmä arvioinut 7.11.2023. Arvioinnissa on käytetty päivitettyjä suuntaviivoja. Arviointiryhmän kokouspöytäkirja on oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.
- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä TVA-arviointiryhmän kokouspöytäkirjan 7.11.2023 mukaisesti seuraavat pisteet tehtävänkuville:
- tehtäväkuva 7922 vastaava varhaiskasvatuksen opettaja, tehtäväkohtaiset palkkapisteet 6138
- tehtäväkuva 8527 henkilöstö- ja maahanmuuttokoordinaattori, tehtäväkohtaiset palkkapisteet 6143.
- Lisäksi todetaan yleisesti, että tarkistukset tulevat voimaan TVA-ryhmän kokoontumista seuraavan kuukauden alusta, ellei määräyksistä muuta johdu.
- Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.
- Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Leena Timonen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) henkilöstö- ja maahanmuuttokoordinaattorin tehtävän käsittelyn yhteydessä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 55

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Nurmeksen kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes

Kirjaamo avoinna klo 9.00 – 15.00

Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi

Puhelin: 04010 45007

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.