

Henkilöstöjaosto

13.12.2023

Aika 13.12.2023 klo 17:05 - 17:15

Paikka Kaupungintalo, Kirkkokatu 14, 2 krs. koulutustila

Käsitellyt asiat

| | | |
|------|--|---|
| § 56 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 57 | Pöytäkirjantarkastajat | 4 |
| § 58 | Paikallisen sopimuksen hyväksyminen | 5 |
| § 59 | Vahvuuksilla olevien suojalasien hankinta | 6 |
| § 60 | Henkilöstöjaoston kokousajankohdat vuodelle 2024 | 7 |

Henkilöstöjaosto

13.12.2023

Osallistujat

| | | | |
|--------|--|--|----------------|
| Läsnä | Oinonen Elina Reinikka Erik Härkin Anne Härkin Päivi Määttä Henry Timonen Leena | puheenjohtaja vara pj jäsen jäsen jäsen hallintojohtaja | Teams Teams |
| Poissa | Pääkkönen Hannu Parkkinen Pasi | | |

| | | |
|------------------|---------------|-------------------|
| Allekirjoitukset | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Elina Oinonen | Leena Timonen |

Käsitellyt asiat 56 - 60

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Henry Määttä
pöytäkirjantarkastaja

Erik Reinikka
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 15.12.2023
hallintojohtaja Leena Timonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 13.12.2023 § 56

Nurmeksien kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 13.12.2023 § 57

- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Henry Määtän ja Erik Reinikan, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.
- Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Paikallisen sopimuksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 13.12.2023 § 58

57/01.00.01/2023

Hallintojohtaja: Toimialoilla on neuvoteltu seuraava paikallinen sopimus kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n tarkoittamalla neuvottelumenettelyllä:

- Paikallissopimus 20.11.2023 koskien liikuntapaikkojen hoitajien ja liikuntapaikkoja hoitavien kuntatekniikan työntekijöiden ruokailuaikaa ja varallaoloa talvikausien latujen hoidossa

Nurmeksien kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltamista, kun se sopimuksessa määrätyissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan, jollei päätäntävaltaa ole tässä säännössä annettu toiselle viranomaiselle; henkilöstöjaostolla on oikeus annettuaan asiasta yleisohjeet siirtää tässä kohdassa mainittua päätösvaltaa myös muulle viranomaiselle.

Uusi paikallinen sopimus on oheisaineistona sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä mainitun paikallisen sopimuksen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Vahvuuksilla olevien suojalasiin hankinta

Yhteistyötoimikunta 04.12.2023 § 56

Työsuojelupäällikkö: Nurmeksien kaupungilla kaikki työntekijät ovat oikeutettuja ja velvoitettuja käyttämään työnantajan hankkimia suojavarusteita sekä noudattamaan työnantajan työpaikkakohtaista ohjeistusta suojainten käytöstä.

Silmiensuojaimen valinta määräytyy työssä esiintyvän riskin mukaan, huomioiden työtehtävän edellyttämä näkö tarkkuus sekä käyttäjän henkilökohtaiset ominaisuudet. Tarvittaessa on suojain varustettava optisesti korjatuilla linsseillä (VnA 427/2021, liite II).

Mikäli esihenkilö ja työntekijä yhteisen arvion perusteella toteavat, etteivät omien lasien päällä pidettävät suojalasiin mahdollista tarkkaa näkemistä ja työn turvallista tekemistä, hankitaan vahvuuksilla olevat suojalasiin.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy ohjeen vahvuuksilla olevien suojalasiin hankinnasta.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 13.12.2023 § 59
421/01.04.02.06/2023

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 04.12.2023 § 56

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan ohjeen vahvuuksilla olevien suojalasiin hankinnasta.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaoston kokousajankohdat vuodelle 2024

Henkilöstöjaosto 13.12.2023 § 60

399/00.02.08/2021

Hallintojohtaja: On tarpeen sopia kokousajankohdat vuodelle 2024.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää vuoden 2024 kokouspäivistä seuraavasti:

7.2.2024 klo 17

13.3.2024 klo 17

3.4.2024 klo 17

8.5.2024 klo 17

5.6.2024 klo 17

28.8.2024 klo 17

2.10.2024 klo 17

30.10.2024 klo 17

27.11.2024 klo 17

11.12.2024 klo 17

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Nurmeksen kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes

Kirjaamo avoinna klo 9.00 – 15.00

Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi

Puhelin: 04010 45007

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.