

Henkilöstöjaosto

13.03.2024

Aika 13.03.2024 klo 17:00 - 18:45

Paikka Kauppalatalo, Karjalankatu 1, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

| | | |
|-----|--|----|
| § 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 2 | Pöytäkirjantarkastajat | 4 |
| § 3 | Työsuojelun toimintaohjelman 2022-2025 päivitys | 5 |
| § 4 | Koulutussopimus varhaiskasvatuksen tutkintoon johtavasta koulutuksesta | 6 |
| § 5 | Etätyöhakemusten käsittely | 7 |
| § 6 | Paikallisten sopimusten hyväksyminen | 9 |
| § 7 | Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustaminen | 10 |

Osallistujat

| | | | |
|--------|--|--|-------|
| Läsnä | Oinonen Elina Reinikka Erik Härkin Anne Härkin Päivi Määttä Henry Timonen Leena Parkkinen Pasi | puheenjohtaja vara pj jäsen jäsen jäsen hallintojohtaja kaupunginjohtaja | Teams |
| Poissa | Pääkkönen Hannu | | |
| Muu | Vattulainen Anne | työsuojelupäällikkö | |

| | | | |
|------------------|--------------------------------|---|--|
| Allekirjoitukset | Puheenjohtaja Elina Oinonen | Pöytäkirjanpitäjä Elina Oinonen § 5 | Pöytäkirjanpitäjä Leena Timonen § 1-4, § 6-7 |
|------------------|--------------------------------|---|--|

Käsitellyt asiat 1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Anne Härkin
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Härkin
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 15.3.2024
hallintojohtaja Leena Timonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 13.03.2024 § 1

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 13.03.2024 § 2

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Anne Härkimen ja Päivi Härkimen sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Työsuojelun toimintaohjelman 2022-2025 päivitys

Yhteistyötoimikunta 23.01.2024 § 4

- Työsuojelupäällikkö:** Työsuojelun toimintaohjelmassa on keskeistä työpaikan omista tarpeista lähtevä työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin järjestelmällinen kehittäminen. Tässä päivityksessä työsuojelun toimintaohjelmassa kuvataan aikaisempaa tarkemmalla tasolla Nurmeksen kaupungilla tehtävää työtä ja työoloja sekä niiden vaikutuksia työntekijöiden terveyteen ja turvallisuuteen, työolojen kehittämistarpeita, työnantajan ja esihenkilöiden vastuita sekä toimivaltuuksia työsuojelussa. Toimintaohjelma toimii perustana käytännön työsuojelutyölle ja ohjeena Nurmeksen kaupungin työpaikoilla kaikilla toiminnan tasoilla.
- Työsuojelupäällikkö:** Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyt työsuojelun toimintaohjelman 2022–2025.
- Yhteistyötoimikunta:** Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 13.03.2024 § 3
86/01.04.01.03/2022

- Hallintojohtaja:** Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyt työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2022-2025.
- Henkilöstöjaosto:** Ehdotus hyväksyttiin.
- Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana työsuojelupäällikkö Anne Vattulaista.

Koulutussopimus varhaiskasvatuksen tutkintoon johtavasta koulutuksesta

Yhteistyötoimikunta 23.01.2024 § 5

Hallintojohtaja: Nurmeksen kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa on laadittu liitteen mukainen koulutussopimus pohja varhaiskasvatuksen tutkintoon johtavasta koulutuksesta. Varhaiskasvatuksen tutkintoon johtavalla koulutussopimuksella Nurmeksen kaupunki tarjoaa varhaiskasvatuksen vakituisille ja määräaikaisille työntekijöille mahdollisuutta suorittaa työn ohessa tutkinto, joka antaa pätevyyden työskennellä varhaiskasvatuksen eri tehtävissä.

Liitteenä koulutussopimus pohja varhaiskasvatuksen tutkintoon johtavasta koulutuksesta.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi oheisen liitteen mukaisen koulutussopimuksen varhaiskasvatuksen tutkintoon johtavasta koulutuksesta.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 13.03.2024 § 4
30/01.03.00.00/2024

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan koulutussopimuksen varhaiskasvatuksen tutkintoon johtavasta koulutuksesta.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Etätyöhakemusten käsittely

Henkilöstöjaosto 13.03.2024 § 5
437/01.01.03.01/2023

Hallintojohtaja: Työmarkkinajärjestöjen ohjeistuksen mukaan etätyön keskeisiin tunnusmerkkeihin kuuluu se, että, työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Etätyö on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätyön tekemisestä.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 15.11.2023 §:ssä 51 päivitetyn etätyön periaatteet Nurmeksens kaupungilla -ohjeen.

Etätyön tavoitteena on lisätä työn tehokkuutta, tuottavuutta ja joustavuutta sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista. Lisäksi etätyön tavoitteena on tukea työntekijöiden työtyytyväisyyttä, työmotivaatiota ja työssä jaksamista.

Etätyötä tekevän työntekijän tulee olla tavoitettavissa normaalina työaikana puhelimitse, sähköpostitse sekä Teamsilla, ellei esimiehen kanssa lyhytaikaisesti toisin sovita. Lyhytaikaisestakin poikkeuksellisesta työajan sijoittumisesta ja sen perusteista on syytä informoida muita avoimesti työpaikalla.

Nurmeksens kaupungilla etätyötä tekevät työntekijät ovat vakuutettuja erillisellä etätyövakuutuksella (1.1.2022 alkaen).

Hallintosäännön 22 §:n Henkilöstöjaoston 3 kohdan mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat viranhaltijan kanssa yksittäistapauksessa tehtävää palkkasopimusta tai muuta sopimuksenvaraista asiaa, silloin kun kunnallinen työmarkkinalaitos on antanut siihen suostumuksen.

Etätyöoikeutta ovat hakeneet 30.11.2023 tilapalvelupäällikkö ■■■■■, 11.12.2023 kiinteistömestari ■■■■■, 13.12.2023 talonrakennusmestari ■■■■■ ja talotekniikan asiantuntija ■■■■■, 1.2.2024 vt. kuntatekniikan päällikkö ■■■■■ sekä 29.2.2024 toimistosihteeri ■■■■■.

Etätyöhakemukset ja esihenkilön puoltavat lausunnot ovat oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää myöntää osittaisen etätyön tekemisen 1.4.2024 alkaen, hakemusten ja Nurmeksens kaupungin etätyön periaatteiden mukaisesti.

Henkilöstöjaosto: Puheenjohtajan muutettu päätösesitys:

Etätyöoikeutta hakeneille esihenkilöille myönnetään etätyöoikeutta 20 %. Toimistosihteeri [REDACTED] etätyöhakemus hyväksytään sellaisenaan.

Puheenjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Leena Timonen poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi) tämän asian käsittelyn yhteydessä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyn ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi henkilöstöjaoston puheenjohtaja Elina Oinonen.

Paikallisten sopimusten hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 13.03.2024 § 6

29/01.00.01/2024

Hallintojohtaja: Toimialoilla on neuvoteltu seuraava paikallinen sopimus kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n tarkoittamalla neuvottelumenettelyllä:

- Paikallissopimus 15.1.2024, Liikenneväylien talvikunnossapidon varallaolo (TTES ja TS).

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltamista, kun se sopimuksessa määräytyissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan, jollei päätäntävaltaa ole tässä säännössä annettu toiselle viranomaiselle; henkilöstöjaostolla on oikeus annettuaan asiasta yleisohjeet siirtää tässä kohdassa mainittua päätösvaltaa myös muulle viranomaiselle.

Uusi paikallinen sopimus on oheisaineistona sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä mainitun paikallisen sopimuksen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustaminen

Henkilöstöjaosto 13.03.2024 § 7

67/01.02.03.02/2024

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on hyväksynyt kannustavan palkitsemisen kokonaisuuden 18.6.2018 §:ssä 20.

Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustamisen periaatteista on ohjeistettu seuraavasti:

"Työnantajan tarpeeseen perustuvaa, tutkintoon johtavaa, kouluttautumista voi työnantaja tukea kertaluontoisella 500 euron rahallisella kannustuksella tutkinnon valmistuttua. Tällöin työnantajalla on tarvetta pätevyitymiselle jollain alalla. Esimerkiksi opettajan pätevyityminen erityisopettajaksi, aineopettajan lisätutkinnon suorittaminen jonkin toisen oppiaineen opettamiseen tai päiväkodissa työskentelevän pätevyityminen lastentarhanopettajaksi. Rahallisen korvauksen edellytyksinä on suoritettu tutkinto ja sitoutuminen kahden vuoden työskentelyyn tutkinnon suorittamisen jälkeen Nurmeksien kaupungin palveluksessa. Opintovapaata (palkaton) omaehtoiseen kouluttautumiseen pyritään mahdollistamaan kaikissa työyksiköissä. Esimiehet pyrkivät löytämään sijaisratkaisut opintovapaan mahdollistamiseksi. Oppisopimuskoulutuksen vastuunalaiseksi työpaikkakouluttajaksi nimetty henkilö saa tutkinnon valmistuttua kertaluontoisen 150 euron kannustuksen työpaikkakouluttajana toimimisesta.

Henkilöstöjaosto päättää tutkinnon suorittaneen ja työpaikkakouluttajana toimineen rahallisesta kannustuksesta."

Esihenkilöt ja työllisyysohjaajat ovat ilmoittaneet seuraavat, työnantajan tarpeeseen perustuneet, suoritettut tutkinnot / oppisopimuskoulutukset:

██████████, liiketoiminnan ammattitutkinto, omaehtoisen koulutuksen kannustusraha. Oppisopimusohjaajana asianhallintapäällikkö ██████████ ██████████.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää myöntää tutkinnon suorittaneelle ja työpaikkakouluttajana toimineelle rahallisen kannustuksen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Nurmeksen kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes

Kirjaamo avoinna klo 9.00 – 15.00

Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi

Puhelin: 04010 45007

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.