

Aika 05.02.2024 klo 17:00 - 19:48

Paikka Kauppalantalo, Karjalankatu 1 / kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 33	Konserniohje	6
§ 34	Hyvä hallinto- ja johtamistapa Nurmes-konsernissa	8
§ 35	Nurmeksen kaupungin tiedonhallintamallin hyväksyminen	10
§ 36	Katuri-palveluliikenteen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen	12
§ 37	Kaupunginhallituksen työskentelyn itsearviointi	15
§ 38	Nurmeksen kaupungin osallistuminen WiNK-ryhmähankkeeseen	17
§ 39	Edustajan nimeäminen Ilmastonkestävä Pohjois-Karjala 2030 - hankkeen ohjausryhmään	20
§ 40	Osallistuminen Strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa (OMA 2) – hankkeeseen	22
§ 41	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	24
§ 42	Tiedoksi annettavat asiat	25
§ 43	Kaupunginjohtajan katsaus	26

Osallistujat

Läsnä	Pääkkönen Hannu Meriläinen Jaana Määttä Henry Nykänen Anniina Reinikka Erik Ruokolainen Jari Rönkkö Reeta Savolainen Anni Siira Arto Kämäräinen Matti Rautiainen Marko Ruutinen Kari Parkkinen Pasi Timonen Leena	puheenjohtaja jäsen 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen kv:n pj kv:n 1. vpj kv:n 2. vpj kaupunginjohtaja pöytäkirjanpitäjä	Teams
Muu	Korhonen Kyösti Turunen Anssi	konsernijohtaja asianhallintapäällikkö	

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Hannu Pääkkönen	Pöytäkirjanpitäjä Leena Timonen
------------------	----------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 31 - 43

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Henry Määttä
pöytäkirjantarkastaja

Anniina Nykänen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi
todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 7.2.2024
hallintojohtaja Leena Timonen 07.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 31

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous järjestettiin kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena. Osa toimielimen jäsenistä on läsnä kokouspaikalla ja osa läsnä etäyhteydellä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 32

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Henry Määtän ja Anniina Nykäsen.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Konserniohje

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 313

Konsernijohtaja: Kuntalain 6§:n mukaan yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tai 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu määräysvalta, on kunnan tytäryhteisö. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin. Edelleen kuntalain 14 § mukaan valtuuston tehtävänä on päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta.

Valmistelussa olevan Konserniohjeen tarkoituksena on korvata valtuustossa 24.5.2017 §54 hyväksytty konserniohje. Ohje on laadittu noudattaen Kuntaliiton julkaisemaa konserniohjesuosittelusta, jonka tarkoituksena on auttaa kuntia toimivan ja kuntalain vaatimukset täyttävän ohjausjärjestelmän valmistelussa.

Konserniohjeeseen on sisällytetty myös valtuuston hyväksyttäväksi kuntalain mukaan kuuluvat omistajaohjauksen periaatteet. Keskeisimpänä tavoitteena on yhdenmukaistaa konserniohjauksen menettelytapoja ja tehostaa kaupunkikonsernin johtamisen edellytyksiä niin, että kaupunkikonsernia voidaan johtaa yhtenäisin periaattein ja kaupunkikonsernin kokonaisuus huomioon ottaen.

Valmistelun aikana on pyydetty tytäryhtiöiden operatiivisen johdon kannanotot konserniohjeeseen, joiden perusteella luonnokseen on tehty täsmennyksiä. Kaupunginhallitus voi pyytää lausunnot tytäryhtiöiden hallituksilta ja tarkastuslautakunnalta sekä tehdä lausuntojen perusteella haluamansa muutokset. Lopulta valtuuston hyväksymä konserniohje menee tytäryhtiöiden hallitusten hyväksyttäväksi.

Kaupunginjohtaja: Hallitus päättää aloittaa

1. Omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohjeen käsittelyn 11.12.2023 ja

2. päättää tarvittavien lausuntojen pyytämisestä.

Kaupunginhallitus: Kohta 1: ehdotus hyväksyttiin.

Kohta 2: kaupunginhallitus päätti pyytää lausunnot tytäryhtiöiden hallituksilta ja tarkastuslautakunnalta pe 27.1.2024 mennessä.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että pidetään erillinen Nurmeksens kaupungin ja konserniyhtiöiden hallitusten tapaaminen pe 12.1.2024

klo 9:00-14:00 Hyvärilässä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana konsernijohtaja Kyösti Korhosta.

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 33
426/00.01.01.01/2023

Kaupunginjohtaja: Määräaikaan 27.1.2024 mennessä lausunnon Konserniohjeesta toimitti tarkastuslautakunta ja viiden tytäryhtiön hallitus. Hyvärilä Nuoriso- ja matkailukeskuksen hallitus ei lausunut ohjeesta.

Kokouksen oheismateriaaleihin on liitetty konsernijohtajan valmisteleva, saatujen lausuntojen perusteella laadittu lausuntoluonnos, sekä muistio Nurmeksens kaupungin ja konsernityhtiöiden hallitusten tapaamisesta 12.1.2024.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää

1. jatkaa Konserniohjeen käsittelyä 5.2.2024,
2. käsitellä tytäryhtiöiltä ja tarkastuslautakunnalta saamansa lausunnot, sekä tehdä Konserniohjeeseen tarvittavat muutokset,
3. valtuuttaa konsernijohtajan tekemään hyväksytyt muutokset Konserniohjeeseen.

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana konsernijohtaja Kyösti Korhosta.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa Nurmes-konsernissa

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 314

Konsernijohtaja: Kuntalaki 47§ edellyttää, että tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta annetaan määräykset konserniohjeessa.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa -ohjeella tarkennetaan konserniohjetta sekä yhtenäistetään kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen hallinto- ja johtamiskäytäntöjä ja siten varmistetaan osaltaan, että kaupungin omistuksia hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tuloksellisesti kaupunkikonsernin kokonaisetuturvaten. Hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskeva ohje ohjaa myös yleisohjeena kuntaa yhtiökokouksissa edustavia ja muita kunnan puolesta omistajaohjausta käyttäviä.

Kaupunginhallitus voi harkintansa mukaan pyytää lausunnot tytäryhtiöiden hallituksilta ja tehdä lausuntojen perusteella haluamansa muutokset.

Hyvä hallintotapa- ja johtamistapa -ohje hyväksytään kaupunginhallituksessa ja tytäryhtiöiden hallituksissa.

Kaupunginjohtaja: Hallitus päättää aloittaa

1. Hyvä hallinto- ja johtamistapa Nurmes-konsernissa (tytäryhtiöt) käsittelyn 11.12.2023 ja
2. päättää tarvittavien lausuntojen pyytämisestä.

Kaupunginhallitus: Kohta 1: ehdotus hyväksyttiin.

Kohta 2: kaupunginhallitus päätti pyytää lausunnot tytäryhtiöiden hallituksilta ja tarkastuslautakunnalta pe 27.1.2024 mennessä.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että pidetään erillinen Nurmeksen kaupungin ja konserniyhtiöiden hallitusten tapaaminen pe 12.1.2024 klo 9:00-14:00 Hyvärilässä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana konsernijohtaja Kyösti Korhosta.

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 34
429/00.01.01.00/2023

Kaupunginjohtaja: Määräaikaan 27.1.2024 mennessä lausunnon Hyvä hallinto- ja johtamistapa -ohjeesta toimitti tarkastuslautakunta ja viiden tytäryhtiön hallitus. Hyvärilä Nuoriso- ja matkailukeskuksen hallitus ei lausunut ohjeesta.

Kokouksen oheismateriaaleihin on liitetty konsernijohtoon valmisteleva, saatujen lausuntojen perusteella laadittu lausuntoluonnos, sekä muistio Nurmeksen kaupungin ja konserniyhtiöiden hallitusten tapaamisesta 12.1.2024.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää

1. jatkaa Hyvä hallinto- ja johtamistapa Nurmes-konsernissa (tytäryhtiöt) käsittelyä 5.2.2024,
2. käsitellä tytäryhtiöiltä ja tarkastuslautakunnalta saamansa lausunnot, sekä tehdä ohjeeseen tarvittavat muutokset,
3. valtuuttaa konsernijohtajan tekemään hyväksytyt muutokset Hyvä hallinto- ja johtamistapa Nurmes-konsernissa - ohjeeseen.

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana konsernijohtaja Kyösti Korhosta.

Nurmeksen kaupungin tiedonhallintamallin hyväksyminen

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 35

9/07.01.03.02/2024

Asianhallintapäällikkö: Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (Tiedonhallintalaki) asettaa kaupungille mm. vastuun laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamallia ylläpidetään palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojen keruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Tiedonhallintalain 5 §:n mukaan tiedonhallintamallin on sisällettävä vähintään tiedot:

- 1) toimintaprosesseista
- 2) tietovarannoista
- 3) tietoaineistojen arkistoon siirtämisestä
- 4) tietojärjestelmistä
- 5) tietoturvallisuustoimenpiteistä.

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön (1.1.2023 alkaen voimassa oleva, hyväksytty kaupunginvaltuustossa 19.12.2022) 49 § pykälän mukaan kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtäviin kuuluu vastuu tiedonhallintamallin koostamisesta ja ylläpidosta.

Tiedonhallintamalli on koostettu yhteistyössä kaikkien kaupungin toimialojen kanssa vuoden 2023 aikana. Tiedonhallintamalli on määritelmältään ja käyttötarkoitukseltaan aina päivittyvä ja elävä kuvaus kaupungin sen hetkisestä toiminnasta ja tilasta, ja jokaista yksittäistä muutosta ei sen vuoksi ole tarkoituksenmukaista hyväksyttävä kaupunginhallituksella.

Luottamushenkilöiden sähköiseen työtilaan on viety oheismateriaaliksi nykyinen, 12.1.2024 laadittu versio valmiista tiedonhallintamallista.

Tiedonhallintamalli kokonaisuudessaan ei ole julkinen, vaan se on tarkoitettu organisaation johdon toiminnan tueksi, sisältäen myös luottamuksellisia osuuksia. Tiedonhallintamallista koostetaan myös julkinen asiakirjajulkisuuskuvaus sekä seloste kaupungin henkilötietojen käsittelytoimista.

Nurmeksen kaupungin tiedonhallintamalli tulee jatkuvasti parantumaan ja päivittymään tulevien vuosien aikana, kaikkien toimialojen yhteistyönä.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Nurmeksen kaupungin tiedonhallintamallin.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana asianhallintapäällikkö Anssi Turusta.

Katuri-palveluliikenteen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 36

26/02.05.00.00/2024

Hallintojohtaja: Nurmeksien kaupunginhallitus 4.2.2019 § 28 on vahvistanut Katuri-palveluliikenteen asiakasmaksut 1.8.2019 alkaen. Liikennöitsijä saa pitää lipputulot.

Matka	Voimassa oleva maksu 1.8.2019 alkaen
enintään 7 km	4,00 €
enintään 12 km	4,60 €
enintään 20 km	6,20 €
enintään 30 km	7,50 €
enintään 40 km	8,90 €
yli 40 km	10,00 €

Nykyisten liikennöintisopimusten voimassaolo päättyy 31.7.2024 ja hankintamenettely Katuri-palveluliikenteestä ajalle 1.8.2024 - 31.7.2027 (+ 2 vuoden optio) on tarkoitus käynnistää helmikuussa 2024. Katuri-palveluliikenteen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen on tarkoituksenmukaista vahvistaa jo tässä vaiheessa, jotta kilpailutukseen osallistuvat liikennöitsijät voivat arvioida saamansa lipputulot uuden taksan mukaisena tarjouta jättäessään.

Toukokuussa 2023 toteutettiin Katuri-kysely. Kyselyyn vastasi 106 henkilöä. Suurin osa (yli 60 %) kyselyyn vastanneista käyttää Katuria 1-2 kertaa viikossa. Toiseksi suurin joukko (vähän alle 20%) vastaajista käyttää Katuria muutaman kerran kuukaudessa. Kyselyyn vastanneista noin 73 % vastasi käyttävänsä Taajama Nurmeksien reittiä, joka on nähtävissä myös alla olevasta matkustajamäärä tilastosta. Yli 71% vastaajista oli erittäin tyytyväinen Katuri palveluihin ja noin 20% tyytyväinen. Vastaajat olivat eniten tyytyväisiä asiakaspalveluun, johon yli 70 % vastanneista totesi olevansa erittäin tyytyväisiä ja yli 20% tyytyväisiä. Toiseksi eniten vastaajat kokivat olevansa tyytyväisiä kyydin tilaamiseen, johon yli 50% oli erittäin tyytyväisiä ja yli 35% tyytyväisiä. Katuri-palvelu on saanut kiitosta ja sen on toivottu jatkuvan.

Katurin matkustajamäärät vuosina 2021-2023:

	v. 2021	v. 2022	v. 2023
Taajama-alue yhteensä	10468	11058	11010
Muu alue	3747	3480	3567
Kaikki yhteensä	14215	14538	14577

Esimerkiksi vuonna 2023 alle 12- vuotiaiden asiakkaiden määrä taajama-alueella oli yhteensä 206 ja yli 75- vuotiaiden asiakkaiden määrä oli 5 452 kun vastaavasti vuonna 2022 alle 12- vuotiaiden asiakkaiden määrä oli 195 ja yli 75-vuotiaiden asiakkaiden määrä 5468.

Kun tarkastellaan Katuri-palveluliikenteen asiakasmaksuja ajalla 1/2012-8/2019, ne ovat olleet seuraavat:

Matka	Maksu 1.1.2012	Maksu 1.8.2013	Maksu 1.2.2016	Voimassa oleva maksu 1.8.2019 alkaen
enintään 7 km	3,50 €	3,70 €	3,90 €	4,00 €
enintään 12 km	4,00 €	4,30 €	4,50 €	4,60 €
enintään 20 km	5,50 €	5,90 €	6,10 €	6,20 €
enintään 30 km	6,50 €	7,20 €	7,40 €	7,50 €
enintään 40 km	7,50 €	8,60 €	8,80 €	8,90 €
yli 40 km	8,50 €	9,70 €	9,90 €	10,00 €

Hintavertailu muihin vastaaviin palveluliikenteen asiakasmaksuihin havaitaan, että Nurmeksens kaupungin Katuri asiakasmaksut ovat alhaisemmat kuten esimerkiksi verrattuna Lieksans kaupungin kimpakyyti- tai Pohjolan Matkojen asiakasmaksuihin.

Lieksans kaupungissa on käytössä kimpakyytipalveluliikenne, jonka asiakasmaksuhinnat ovat seuraavat:

Keskusta	5,50 €
yli 10 km	6,50 €
yli 20 km	7,50 €
yli 70 km	19 €

Vastaavasti Pohjolan Matkans käteishintataulukon mukaiset hinnat ovat seuraavat:

matka 6 km maksu	4,00 €
matka 9 km maksu	5,00 €
matka 12 km maksu	5,50 €
matka 16 km maksu	7,00 €
matka 20 km maksu	8,50 €
matka 25 km maksu	9,00 €
matka 30 km maksu	10,00 €
matka 35 km maksu	10,50 €
matka 40 km maksu	11,00 €

Maksutonta käyttöoikeutta on tarkoitus jatkaa myös tulevassa Katuri-palveluliikenteen kilpailuttamisessa siten, että kilpailutukseen osallistujan on päivähintaa tarjotessaan otettava huomioon maksuttomat asiakasryhmät (alle 12-vuotta ja yli 75-vuotta). Tämä

yksinkertaistaa laskutusta, kun liikennöitsijän ei tarvitse ylläpitää listaa erikseen laskutettavista asiakasmaksuista. Maksuttoman käytön määrän arvioinnin helpottamiseksi esitän, että maksuttomien asiakasryhmien oikeutta ilmaiseen matkaan rajattaisiin kahteen yhdensuuntaiseen matkaan/päivä. Lisäksi rajausta yhdenvertaisiksi kaupungin eri alueiden asukkaiden palveluja, koska haja-asutusalueella on muutenkin jo vähemmän mahdollisuuksia käyttää Katuria.

Yleisen kustannustason nousun kuten polttoainekustannusten ja palkkojen nousun perusteella esitän asiakasmaksuihin korotusta 1,00 €/maksuluokka.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Katuri-palveluliikenteen asiakasmaksut 1.8.2024 seuraavasti:

- matka enintään 7 km maksu 5,00 €
- matka enintään 12 km maksu 5,60 €
- matka enintään 20 km maksu 7,20 €
- matka enintään 30 km maksu 8,50 €
- matka enintään 40 km maksu 9,90 €
- matka yli 40 km 11,00 €

2. jatkaa maksuttoman käyttöoikeuden käyttöä kahteen yhdensuuntaiseen matkaan/päivä 75-vuotiaille ja sitä vanhemmille sekä 12-vuotiaille ja sitä nuoremille (ei kuitenkaan koulumatkoihin).

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen työskentelyn itsearviointi

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 37

13/00.02.01/2024

Hallintojohtaja: Kuntien toimintaympäristön muutokset asettavat jatkuvasti haasteita kuntien toiminnalle. Tänä päivänä kaupunginhallitusten työskentelyssä korostuvat asiakokonaisuuksien laajuus ja monimutkaisuus sekä jatkuva muutos. Kuntatalous heikkenee, väestön ikärakenne muuttuu, kuntalaisten ja sidosryhmien odotukset lisääntyvät, teknologia kehittyy, valtio uudistaa julkista hallintoa ja kuntien tehtävistä merkittävä osa on siirtynyt hyvinvointialueelle. Kysymys kuuluu, miten johtaa kuntaa entistä monimutkaisemmassa toimintaympäristössä.

Tänä päivänä kunnan johtamisjärjestelmän oleellinen osa on toiminnan arviointi. Arviointitiedon tuottajana tarkastuslautakunnalla on merkittävä rooli. Myös valtuuston ja kaupunginhallitusten tulee arvioida omaa toimintaansa, saavutettuja tuloksia, käytettyjä työskentelytapoja sekä toiminnan kehittämistarpeita. Myös Kuntaliitto suosittaa, että luottamushenkilöt tekevät säännöllisesti itsearvioinnin omasta toiminnastaan.

Kaupunginhallituksen vuoden 2023 itsearviointi toteutettiin sähköisellä Webropol-kyselyllä tammikuussa 2024. Sähköinen kyselylomake lähetettiin kaikille kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle. Vastajia pyydettiin vastaamaan kyselyyn henkilökohtaisesti. Vastausprosentti kyselyyn oli 75 %.

Kyselyllä selvitettiin kaupunginhallituksen jäsenten itsearviointi kuluneen vuoden 2023 työskentelystä seuraavilla osa-alueilla: tehtävässä onnistuminen, kaupunginhallituksen sisäinen toimintakulttuuri sekä yhteistyö ulkoisten ja sisäisten sidosryhmien välillä, strategian laadinta, toimeenpano ja seuranta sekä omistajapolitiikka.

Yhteenveto itsearvioinnista on oheismateriaalina.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä kaupunginhallituksen itsearvioinnista laaditun raportin tiedoksi ja

2. käydä keskustelun itsearvioinnista.

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Nurmeksens kaupungin osallistuminen WiNK-ryhmähankkeeseen

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 38

41/00.04.02/2024

Hallintojohtaja:

Work In North Karelia (WiNK) - Työhön Pohjois-Karjalaan ryhmähankkeen ELY-keskus -vetoisessa yhteisvalmistelussa on neljä toimenpidekokonaisuutta: 1) kansainvälistymisen strategia, 2) toimijoiden kv-osaamisen kehittäminen, 3) maahan muuttaneiden asettautumis- ja kotoutumispalvelut sekä 4) kv-rekrytointi. Ryhmähankkeessa ovat mukana PK-ELY, Maakuntaliitto, Karelia, UEF, Riveria, Kiteen ev. kansanopisto, Lieksan kristillinen opisto, Joensuun kaupunki, muut kaupungit ja kunnat.

Hankkeen taustalla on kuntien väestön ikärakenteen heikkeneminen ja syntyvyyden lasku, jotka heikentävät työvoiman saatavuutta merkittävästi lähivuosina. Väestön väheneminen heikentää myös palvelujen järjestämisen edellytyksiä. Kunnissa tarvitaan maahanmuuttoa ja ulkomailta muuttavien kiinnittymistä alueelle alueen elinvoiman ja palvelujen turvaamiseksi.

Lisäksi kunnille tulee vuoden 2025 alusta voimaan tulevan kotoutumista edistävän lain myötä uusia lakisääteisiä tehtäviä. Näitä tehtäviä ovat velvollisuus laatia kuntakohtainen kotoutumishjelma, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut kunnassa, palveluiden vastuutahot sekä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Kunnalla on koordinointi- ja yhteensovittamisvastuu alueensa kotoutumista tukevista palveluista.

Kunnan järjestämismvastuulla ovat muun muassa ohjauksen ja neuvonnan tarjoaminen ulkomailta muuttaneille, velvollisuus järjestää monikielistä yhteiskuntaorientaatiota palvelu- ja kielellisten tarpeiden mukaisesti, järjestää suomen kielen tavoitteellista opetusta ja saavutetun kielitaitotason testaus, velvollisuus laatia palvelutarpeen kartoitus (alkukartoitus) vähintään työttömänä työnhakijana oleville, kotihoidontukea saaville sekä henkilöille, jotka pyytävät palveluntarpeen arviointia. Palvelutarpeen arvioon perustuva henkilökohtainen kotoutumissuunnitelma on pääasiassa laadittava vähintään edellä mainituille henkilöille, lapsille ja nuorille sekä ihmiskaupan uhreille. Edelle mainittujen tehtävien lisäksi kunnan on varmistettava kaikilta osin palveluidensa ja viestinnän saatavuus myös ulkomaalaistaustaisille henkilöille.

Joensuun kaupunki / International House Joensuu (IHJ) on Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen aloitteesta valmistelemassa osa ryhmähanketta asettautumis- ja kotoutumispalveluita vahvistavaan osioon sekä ottamassa rahoituksen myöntämisen jälkeen

koordinointi- ja hallinnollisen vetovastuun tästä hankkeesta. Jokainen mukana oleva kunta vastaa omalta osaltaan omarahoitusosuudesta, taloudesta, hallinnosta ja raportoinnista.

Tässä osahankkeessa keskitytään kotoutumis- ja asettautumispalvelujen kokonaisuuteen, jossa tavoitteena on maahan muuttaneiden palveluiden kehittäminen ja vakiinnuttaminen maakunnallisesti, huomioiden hankkeeseen osallistuvien kuntien erityispiirteet koskien maahanmuuttaja-asiakkaille tarjottavien palvelujen tilannetta ja kehittämistarpeita kussakin kunnassa.

Osahankkeessa kuntiin palkataan kotoutumisohjaaja / kotoagentti. Hanketyöntekijä on työsuhteessa kuntaan, hänellä on pääsy Kotodigi-järjestelmään ja kunnan muihin järjestelmiin. Hanketyöntekijä kehittää kunnan sisällä palveluprosesseja ja tekee laajasti ohjaus- ja neuvontatyötä. Hän voi kehittää ja laatii asiakkaille alkukartoituksia ja kotoutumissuunnitelmia. Kehittämistyö juurtuu kuntaan sitä kautta, että henkilö toimii kunnan työntekijänä.

Hankkeen työntekijästä vastaa kaupunki itse, mutta hankkeessa IHJ:hin palkattavan oleskelulupiin perehtyvän lakiasiantuntijan palvelut ovat kaupungin käytössä oleskelulupaneuvonnan osalta. IHJ toimii hankkeessa asiantuntijatahona tarjoten tukea ja oleskelulupaneuvonnan koulutusta kaupungissa työskentelevälle hankehenkilölle sekä muille kotoutumisen parissa kaupungissa työskenteleville. Tavoitteena on hankkeen käynnistyminen elokuussa 2024 ja sen kesto 31.12.2027 asti.

Esitän, että Nurmeksens kaupunki lähtee hankkeeseen mukaan 80 % työntekijän työpanoksella kehittämään toisaalta omia käytännön kotoutumispalveluitaan ja toisaalta koko maakunnan taseisia palveluja osana pito- ja vetovoiman sekä elinvoiman vahvistamista. Tällöin kaupungin omarahoitusosuus vuonna 2024 on noin 3 760 euroa ja vuosina 2025-2027 noin 11 200 euroa vuodessa. Omarahoituksen tarkempi määrä riippuu saatavan EU-rahoituksen suuruudesta.

Mikäli hankerahoitus myönnetään, kaupunki siirtää tehtävään vakituisen työntekijän. Lisäksi kaupunki saa hankkeesta merkittävän tuen kotoutumispalveluiden kehittämiseen ja maakunnallisten kotouttamispalveluiden osana toimimiseen.

Liitteenä oheismateriaalit.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Nurmeksens kaupungin osallistumisen Work In North Karelia (WiNK)-ryhmähankkeeseen vuosina 2024-2027 edellä

esitetyn mukaisesti

2. valtuuttaa hallintojohtajan jättämään hankehakemuksen.

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Edustajan nimeäminen Ilmastonkestävä Pohjois-Karjala 2030 -hankkeen ohjausryhmään

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 39
174/00.04.01/2023

Kaupunginjohtaja: Ilmastokestävä Pohjois-Karjala 2030 - hankkeen tavoitteena on edistää maakunnan ilmastokestävyyttä, vihreää siirtymää, kiertotaloutta, kestävää kasvua, resurssitehokkuutta sekä tukea tiedon ja osaamisen jakamista toimijoiden välillä.

Hankkeen avulla pyritään tukemaan maakunnan Hinku-tavoitteen, eli 80 % päästövähennystavoitteen saavuttamista edistämällä kunnissa ja yrityksissä tehtävää ilmastotyötä. Hankkeen tavoitteena on myös vauhdittaa alueen elinkeinoelämän kestävää kasvua ja turpeen energiakäytöstä luopumista, joka edistää uusien työpaikkojen syntymistä, luo uusia liiketoimintamahdollisuuksia ja tukee uuden liiketoiminnan kehittymistä lieventäen turpeen energiakäytöstä luopumisesta aiheutuvia negatiivisia taloudellisia ja sosiaalisia vaikutuksia kestävällä tavalla. Hankkeen erityisenä kohderyhmänä nuorten osaamista kehitetään, ja nuoria koulutetaan ilmastovaikuttamisessa.

Hankkeen kestoaika on 1.1.2024–31.5.2026 ja sen toteutuksesta vastaa Pohjois-Karjalan maakuntaliitto.

Hanke jakautuu neljään toimenpiteeseen:

- 1) Ilmastotyön vakiinnuttaminen kunnissa
- 2) Ilmastojohtaminen
- 3) Kestävää kasvua kiertotaloudesta
- 4) Vaikuttava ilmastoviestintä

Ohjausryhmätyöskentely tulee painottumaan maakunnan kuntien ja elinkeinoelämän edistämiseen vihreän siirtymän saralla sekä toimijoiden yhteistyöhön tämän edistämiseksi.

Nurmeksen kaupunkia pyydetään nimeämään 1 varsinainen edustaja ja 1 varajäsen Ilmastokestävä Pohjois-Karjala -hankkeen ohjausryhmään 5.2.2024 mennessä.

Nimeämisissä tulee mahdollisuuksien mukaan kiinnittää huomiota sukupuolten tasa-arvoiseen edustukseen.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää nimetä Ilmastonkestävä Pohjois-Karjala 2030 -hankkeen ohjausryhmään varsinaiseksi edustajaksi toimistoinsinööri Hanna-Riikka Ruokolaisen ja varajäseneksi ympäristöinsinööri Ismo Rynnäsen.

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Osallistuminen Strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa (OMA 2) - hankkeeseen

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 40
39/00.04.02/2024

Kaupunginjohtaja: Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallitus teki kokouksessaan 18.1.2024 päätöksen Riverian osallistumisesta Suomen Kuntaliiton hallinnoimaan ja opetus- ja kulttuuriministeriön tukemaan hankkeeseen: ”Strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa”.

Samalla yhtymähallitus päätti esittää omistajakunnilleen, että ne päättäisivät osallistumisesta verkostohankkeeseen.

Oma 2 -hanke tukee alueellista elinvoimatavoitteiden saavuttamista sekä omistajakuntien ja koulutusten järjestäjien yhteistyötä sen edistämiseksi.

Uudenlaista strategista kumppanuutta rakentamalla ja omistajaohjausta terävöittämällä pystytään vahvistamaan alueen elinvoimaa ja hyödyntämään tehokkaammin ammatillista koulutusta työvoiman saatavuuden helpottamiseksi ja työllisyysasteen nostamiseksi. Verkostohanke toteutetaan vuosina 2024-2026 ja siihen osallistuvat ammatillisen koulutuksen järjestäjät, omistajakunnat sekä käynnistyvien työllisyysalueen edustajat. Sisällöistä vastaavat Kuntaliiton, FCG:n ja yhteistyökumppaneiden kokeneet asiantuntijat.

Kuntaliitto ja opetus- ja kulttuuriministeriö tukevat kuntia ammatillisen koulutuksen kytkeytymistä osaksi työllisyyden edistämisen ekosysteemiä omistajaohjauksen ja strategisen kumppanuuden keinoin.

Kuntaliitto tukee verkostohanketta TKI-rahoituksella. Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Kuntaliitolle verkostohankkeen ajaksi (vuosille 2024-2026) valtionavustusta kuntataustaisten ammatillisen koulutuksen järjestäjien omistajaohjauksen menettelyjen ja strategisen kumppanuuden kehittämiseksi. Opetus- ja kulttuuriministeriön edustaja osallistuu hankkeen ohjausryhmään.

Järjestäjäkohtainen osallistumismaksu on osallistuvalla omistajakunnalla 2.000 euroa / vuosi.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää, että Nurmeksens kaupunki osallistuu Strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa verkostohankkeeseen ajanjaksolla 2024-2026.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Reeta Rönkkö poistui kokouksesta (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 41

Hallintojohtaja: Kaupunginhallitukselle on saapunut joukko sellaisia lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää kaupunginhallituksen ratkaistaviksi.

Pöytäkirjat:

Hyvinvointilautakunta	30.1.2024
Tarkastuslautakunta	17.1.2024

Viranhaltijapäätökset:

Kuntatekniikanpäällikkö
3/30.1.2024 Kauppatorin käyttöluva la. 3.2.2024

Tekninen johtaja
1/23.1.2024 Ilmastosuunnitelman laadinnan tuki

Ympäristöinsinööri
1/29.1.2024 Poikkeaminen Nurmeksen kaupungin ympäristönsuojelumääräyksistä poistetun öljysäiliön maahan jättäminen
2/30.1.2024 Maa-ainesluvan 172/2013 vakuuden uusiminen
3/30.1.2024 Maa-ainesluvan 176/2013 vakuuden uusiminen

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä saapuneet pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja

2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä niiden siirtämisestä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ole tehty.

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Tiedoksi annettavat asiat

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 42

Kaupunginhallitukselle saatetaan tietoon seuraavat asiat:

- Kalatalousmaksun toteutumisraportti vuodelta 2023
- Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 10/2024: Laiturin pysyttäminen kiinteistön Koutaranta II 541-409-27-41 edustalle, Nurmes
- Vaasan hallinto-oikeuden päätös asiassa 1362/2023, valitus ympäristölupa-asiassa
- Pöytäkirjan ote, Kontiolahden kunta: VisitKarelia Oy:n toimintojen siirtäminen Business Joensuu O:n hoidettavaksi/palvelusopimuksen hyväksyminen
- Pöytäkirjan ote, Kontiolahden kunta: Palkkaharmonisaation maksuosuuden maksamiseen liittyvä sopimus

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginjohtajan katsaus

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 43

Hallintojohtaja: Kaupunginjohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Pasi Parkkinen ja hallintojohtaja Leena Timonen poistuivat kokouksesta kello 19:16. Pöytäkirjanpitäjänä jatkoi kaupunginhallituksen puheenjohtaja kello 19:16 alkaen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallitus kävi keskustelun kaupunginjohtajan kehityskeskustelusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 37, § 41, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 38, § 39, § 40

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Nurmeksen kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes

Kirjaamo avoinna klo 9.00 – 15.00

Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi

Puhelin: 04010 45007

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.