

Aika 09.02.2024 klo 18:30 - 19:11

Paikka Kaupungintalo, Kirkkokatu 14

Käsitellyt asiat

§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 9	Ennakoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen Presidentinvaaleja 2024 varten, 2. vaali	5
§ 10	Vaalikuorten toimittaminen vaalipiirilautakunnalle, 2. vaali	7
§ 11	Keskusvaalilautakunnan tehtävät alustavaan ääntenlaskentaan ja tiedottamiseen liittyen	9
§ 12	Muut esille tulevat asiat	11

Osallistujat

Läsnä	Kuittinen Matti	puheenjohtaja
	Rautiainen Tuula	varapuheenjohtaja
	Klippel Liisa	jäsen
	Martikainen Hannu	jäsen
	Tolvanen Kari	jäsen
	Turunen Anssi	sihteeri

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Matti Kuittinen	Anssi Turunen

Käsitellyt asiat	7 - 12
------------------	--------

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

pöytäkirjantarkastaja
Liisa Klippel

pöytäkirjantarkastaja
Kari Tolvanen

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 14.2.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunta 09.02.2024 § 7

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Puheenjohtaja: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Keskusvaalilautakunta 09.02.2024 § 8

Vuorossa lautakunnan jäsenet Liisa Klippel ja Kari Tolvanen.

Keskusvaalilautakunta: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin lautakunnan jäsenet Liisa Klippel ja Kari Tolvanen.

Ennakoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen Presidentinvaaleja 2024 varten, 2. vaali

Keskusvaalilautakunta 09.02.2024 § 9
227/00.00.00.01/2023

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen klo 19 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä (presidentinvaalin toisessa vaalissa 9.2.2024). Kaikki määräaikaan mennessä saapuneet asiakirjat on ehdittävä käsitellä.

Asiasta on määräykset vaalilain 63 § ja 66 §:ssä.

Ennakoäänestysasiakirjojen käsittelyssä on seuraavat vaiheet:

- lähetekuorten osoitekentän tarkastaminen
- lähetekuorten lajittelu äänestysalueittain
- lähetekuorten avaaminen ja sen sisällä olevien lähetekirjeiden ja vaalikuoren tarkastaminen
- ennakoäänestyksen hyväksyminen tai jättäminen huomioon ottamatta
- hyväksytyjen ennakoäänestysten merkitseminen tarvittaessa äänioikeusrekisteriin ja/tai vaaliluetteloihin
- hyväksytyjen vaalikuorten ja lähetekirjeiden käsittely
- määräajan jälkeen saapuneiden lähetekuorten käsittely

Menettelyä selostetaan tarkemmin oikeusministeriön vaaliohjekirja yhden sivuilla 47 -75.

Suurin osa ennakoäänistä on tarkastettu lautakunnan päätöksen mukaisesti hallintopalvelujen toimesta sihteerin valvomassa alustavassa tarkastuksessa.

Kaikki harkinnanvaraiset tapaukset jätetään keskusvaalilautakunnan päätettäväksi. Kunnan keskusvaalilautakunnalle kuuluu lähetekirjeessä olevien tietojen ja muun mahdollisen saatavissa olevien selvitysten perusteella kussakin yksittäistapauksessa ratkaista se, voidaanko ennakoäänestys ottaa huomioon.

Mikäli ratkaistavia tapauksia on paljon, keskusvaalilautakunta kutsutaan puhelimella koolle jo aikaisemmin

Puheenjohtaja:

Keskusvaalilautakunta käsittelee kaikki virkatyönä tarkastamatta jätetyt, harkinnanvaraiset äänestysasiakirjat.

Keskusvaalilautakunta: Keskusvaalilautakunta käsitteli yhden ennakoäänestyksen äänestysalueelle 002. Äänestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusvaalilautakunta käsittely yhden kirjeäänestyksen äänestysalueelle 001. Äänestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestysalueelle 001 hyväksyttiin ennakoääniä 2889 kappaletta.

Äänestysalueelle 002 hyväksyttiin ennakoääniä 702 kappaletta.

Vaalikuorten toimittaminen vaalipiirilautakunnalle, 2. vaali

Keskusvaalilautakunta 09.02.2024 § 10
227/00.00.00.01/2023

Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnan ohjeet hyväksytyjen vaalikuorten toimittamisesta ovat seuraavat:

Hyväksytyjen vaalikuorten toimittaminen vaalipiirilautakunnalle
Kunkin äänestysalueen vaalikuoret paketoidaan yhteen pakettiin.

Paketinpäällykseen merkitään kunta, äänestysalue ja vaalikuorten lukumäärä. **(huom. tuojina vähintään kaksi henkilöä).**

Pohjois-Karjalan kuntien keskusvaalilautakuntien edustajat toimittavat äänestysalueiden paketit vaalipiirilautakunnalle Joensuuhun.

Vaalipiirilautakunta ottaa paketit vastaan klo 8.00 – 10.00 osoitteessa: Malmikatu 9, Joensuu (rakennuksen pihalla on parkkialue, johon käynti on Kauppakadun puolelta).

2. Vaalipäivänä annetut äänestysliput ja vaalipöytäkirja

Asiaa käsitellään ”Presidentinvaali ja Europarlamenttivaalit 2024, Vaalilautakunnantehtävät, Vaaliohjeet 2” -julkaisun kohdissa 8.1 ja 8.2 sivuilla 47 - 48. Äänestyslippuja sisältävät paketit ja vaalipöytäkirjan sisältävät kuoret kootaan kunnittain ja noudatetaan edellä mainittuja kuljetusohjeita **(huom. tuojina vähintään kaksi henkilöä).**

Mahdollinen presidentinvaalin toinen vaali 11.2.2024

Presidentinvaalien ”toisella kierroksella” vaalipiirilautakunta ottaa paketit vastaan lauantaina 10.2.2024 ja vaalipäivän äänestysliput ja vaalipöytäkirjat maanantaina 12.2.2024 samaan kellonaikaan ja samassa paikassa kuin ensimmäisellä kierroksella.

Puheenjohtaja: Keskusvaalilautakunta päättää
1. valtuuttaa kaksi keskusvaalilautakunnan jäsentä toimittamaan vaalikuoret vaalipiirilautakunnalle sen määräämällä tavalla.
2. ohjeistaa vaalilautakuntia huolehtimaan pakettien toimittamisesta vaalipiirilautakunnan määräämällä tavalla.

Keskusvaalilautakunta: Keskusvaalilautakunta päättää
1. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan jäsenet Matti Kuittinen ja Kari Tolvanen toimittamaan vaalikuoret vaalipiirilautakunnalle sen määräämällä tavalla.

2. ohjeistaa vaalilautakuntia huolehtimaan pakettien toimittamisesta vaalipiirilautakunnan määräämällä tavalla.

Keskusvaalilautakunnan tehtävät alustavaan ääntenlaskentaan ja tiedottamiseen liittyen

Keskusvaalilautakunta 09.02.2024 § 11
227/00.00.00.01/2023

Presidentinvaalien tulos lasketaan vaalitietojärjestelmän tuloslaskentajärjestelmällä. Presidentinvaalien alustavan ääntenlaskennan tiedotusta varten keskusvaalilautakunnan on perustettava ilmoituskeskus, jos kunnassa on vähintään kaksi äänestysaluetta.

Keskusvaalilautakunnan on:

– ilmoitettava vaalituelle hyvissä ajoin tuloslaskennan ja tiedotuksen vastuuhenkilöiden nimet ja yhteystiedot merkitsemällä ne vaalitietojärjestelmään sekä erityisesti se, että joku tai jotkut äänestysalueet tallentavat alustavan laskennan tulokset suoraan laskentajärjestelmään;

– jaettava vaalilautakunnille tuloslaskentalomakkeet 2, 3 ja 4 sekä tarvittaessa annettava vaalilautakunnille ohjeet siitä, miten tulostiedot ilmoitetaan tai toimitetaan vaalilautakunnasta keskusvaalilautakunnalle (esimerkiksi, että tulostiedot soitetaan puhelimella).

Alustavan ääntenlaskennan tiedotus:

Keskusvaalilautakunta

1) Kokoaa äänestysalueittain

– vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärän klo 21.00 mennessä ja
– vaalipäivän äänestyksen alustavan tuloksen klo 22.30 mennessä; ja

2) yhdistää tiedot koko kunnan tulokseksi tallentamalla tiedot tuloslaskentajärjestelmään seuraavasti:

– vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärä välittömästi klo 21 jälkeen ja
– vaalipäivän äänestyksen alustava tulos klo 23.00 mennessä (tavoiteaika).

Puheenjohtaja:

Keskusvaalilautakunta päättää merkitä asian tiedokseen ja valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin perustamaan

ilmoituskeskuksen ja ilmoittamaan tuloksen vaalitietojärjestelmän tuloslaskentajärjestelmään.

Keskusvaalilautakunta: Keskusvaalilautakunta päättää merkitä asian tiedokseen ja valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin perustamaan ilmoituskeskuksen ja ilmoittamaan tuloksen vaalitietojärjestelmän tuloslaskentajärjestelmään.

Muut esille tulevat asiat

Keskusvaalilautakunta 09.02.2024 § 12

Keskusvaalilautakunta käsittelee muut esille tulleet asiat.

Keskusvaalilautakunta: Ei muita esille tulleita asioita, kokous päätettiin ajassa 19:11.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 9, § 10, § 11, § 12

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Kaupunkirakennelautakunta, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Hyvinvointilautakunta, Kötsintie 2, 75500 Nurmes

Kirjaamo avoinna klo 9.00 – 15.00

Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi

Puhelin: 04010 45007

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta seuraavan lain perusteella: