

Aika 27.02.2024 klo 17:00 - 18:59

Paikka Nurmes-talo, Kötsintie 2

Käsitellyt asiat

§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 11	Nurmeksen liittyminen kuntien yhteiseen e-kirjastoon 23.4.2024 alkaen	6
§ 12	Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2023	8
§ 13	Viranhaltijapäätökset	11
§ 14	Hyvinvointijohtajan katsaus	12

Osallistujat

Läsnä	Timonen Paula	puheenjohtaja	
	Alatalo Matti	jäsen	
	Härkin Päivi	jäsen	
	Karppinen Veijo	jäsen	
	Korhonen Veera	jäsen	
	Oinonen Elina	jäsen	
	Savolainen Maija	jäsen	*)
	Säppi Liina	jäsen	*)
	Rautiainen Tuula	vanhusneuvoston edustaja	*)
	Räty Juha	vammaisneuvoston edustaja	
	Snicker Juho	nuorisovaltuuston edustaja	
	Moilanen Petri	hyvinvointijohtaja	*)
	Taurovaara Niina	pöytäkirjanpitäjä	
	Säkkinen Marjo	kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö	
	Lipponen Tarja	varhaiskasvatuksen tulosaluepäällikkö	17.00-17.54
Laukkanen Armi	vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö	17.00-17.54	
Salmensuu Katja	kirjastotoimenjohtaja	17.00-17.18	
Järvinen Eino	varajäsen	*)	
Holma Mauri	varajäsen		
Meriläinen Juha	varajäsen		
Poissa	Ahponen Jorma		
	Saatsi Esko		
	Smura Antti		
	Pääkkönen Hannu		
	Ruokolainen Jari		
	Parkkinen Pasi		

*) Läsnä Teamsin kautta

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Paula Timonen

Niina Taurovaara

Käsitellyt asiat

9 - 14

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Päivi Härkin
pöytäkirjantarkastaja

Veijo Karppinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi
todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 29.2.2024
hallintosihteeri Niina Taurovaara

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 27.02.2024 § 9

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokous on järjestetty kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointilautakunta 27.02.2024 § 10

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Päivi Härkinin ja Veijo Karppisen, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Nurmeksen liittyminen kuntien yhteiseen e-kirjastoon 23.4.2024 alkaen

Hyvinvointilautakunta 27.02.2024 § 11

68/00.04.01/2024

Kirjastotoimenjohtaja: Kansalliskirjasto ja siihen perustettu e-kirjastoyksikkö avaa kuntien yhteisen e-kirjaston 23.4.2024.

Suomen yleisissä kirjastoissa on tällä hetkellä käytössä noin 30 erilaista e-kirjastokokoelmaa, joiden laajuus vaihtelee suuresti ja ne toimivat erilaisilla teknisillä alustoilla. Tämä on johtanut siihen, etteivät e-aineistot ole yhdenvertaisesti kuntalaisten käytössä koko maassa. Kuntien yhteinen e-kirjasto antaa kaikille suomalaisille tasa-arvoisen mahdollisuuden käyttää kirjastojen digitaalisia sisältöjä. E-kirjastoa pääsevät käyttämään siihen liittyneiden kuntien asukkaat. E-kirjastossa on lainattavissa e-kirjoja ja äänikirjoja suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi sekä jonkin verran myös muilla kielillä. Lisäksi palvelussa on kotimaisia aikakauslehtiä.

Kuntalaisten on mahdollista ladata e-kirjaston mobiilisovellus (myöhemmin käyttö mahdollista myös verkkosivujen kautta), kirjautua e-kirjastoon vahvan tunnistautumisen avulla ja lainata aineistoa, mikäli oma kotikunta on liittynyt mukaan e-kirjastoon ja tehnyt siitä yhteistyösopimuksen Kansalliskirjaston kanssa. Kansalliskirjaston laatimien e-kirjaston käyttöehtojen mukaan sopimus Kansalliskirjaston ja kuntalaisen välillä tulee voimaan, kun kuntalainen hyväksyy käyttöehdot ja rekisteröityy palveluun. Alle 13-vuotias lapsi tarvitsee tähän huoltajan suostumuksen.

Kansalliskirjasto hallinnoi kuntien yhteistä e-kirjastoa, mutta kunnat ovat olleet ja ovat jatkossakin mukana sen kehittämistyössä. E-kirjaston toimintaa ohjaa ohjausryhmä, jossa on mukana kuntien edustajia. Lisäksi kehittämiseen ja palvelun ohjaukseen osallistuvat erilaiset työryhmät kuten kokoelmatyöryhmä ja moniammatillinen yhteistyöryhmä, joissa on mukana kuntien kirjastojen henkilöstöä.

Kansalliskirjasto on oheisaineistoissaan perustellut ja todennut, että kyseessä ei ole hankintasopimus, vaan sopimus yhteistyöstä Kansalliskirjaston kanssa, jonka avulla kunta hoitaa oman lakisääteisen velvollisuutensa tarjota e-aineistoja ja Kansalliskirjasto hoitaa omaa yliopistolaisissa säädettyä tehtävänsä tarjota kansallisia palveluja yleisille kirjastoille. Sopimus on voimassa määräaikaisena kolme kalenterivuotta ja sen jälkeen toistaiseksi. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen sopimuspuolet voivat irtisanoa sopimuksen ja irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Kuntien yhteisen e-kirjaston hinta on liittymisen aikana 0,70 € / asukas vuoden 2026 loppuun saakka. Nurmeksen asukasluku on

Tilastokeskuksen mukaan vuoden 2022 lopussa 9 243. Mikäli väkiluku pysyy samana, niin kuntien yhteisen e-kirjaston hinta on Nurmeksessa vuodessa 6 470 euroa. Vuonna 2023 käytettiin vastaaviin e-aineistoihin 5 497 euroa. E-kirjasto korvaa tähän saakka käytössä olleet Ellibs- (e-kirjat ja äänikirjat) ja EMagz-palvelut (sähköiset aikakauslehdet), joiden sopimukset irtisanotaan.

Nurmeksen kaupunginkirjasto kuuluu Pohjois-Karjalan kuntien yleisten kirjastojen kimppaan Vaara-kirjastoihin, joilla on yhteinen aineistotietokanta, varausjono ja strategia. Vaara-kirjastot ovat lähdössä mukaan kansalliseen e-Kirjastoon. E-aineistojen käyttäminen jatkaa kasvuaan kirjastopalveluissa, joten e-aineistojen kehityksessä mukana pysyminen on tärkeää. Nurmeksessa e-kirjojen lainauskerrat ovat olleet nousujohteisia viime vuosina: 851 kertaa vuonna 2021, 1004 kertaa vuonna 2022 ja 1187 kertaa vuonna 2023. E-lehtien lukeminen on noussut vielä voimakkaammin: 3300 käyttökertaa vuonna 2021, 4043 käyttökertaa vuonna 2022 ja 6891 käyttökertaa vuonna 2023.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää liittyä osana Pohjois-Karjalan kuntien Vaara-kirjastoja Kansalliskirjaston yhteyteen perustettuun e-kirjastoyksikköön ja päättää samalla irtisanoa Ellibs- ja Emagz-palvelut ja valtuuttaa kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Hyvinvointilautakunta: Kirjastotoimenjohtaja oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2023

Hyvinvointilautakunta 27.02.2024 § 12
314/02.06.01.03/2023

Hyvinvointijohtaja: Nurmeksens kaupungin toimialojen ja yhtiöiden toimintakertomukset tulee olla valmiina 4.3.2024, jotta asiakirjat saadaan kaupunginhallituksen käsittelyyn ja allekirjoitettavaksi 27.03.2024.

Toiminnalliset tavoitteet laaditaan Targetor-ohjelmistoon, jonka tuloste on tämän pykälän oheismateriaalina. Lisäksi ohjelmistoon on kirjattu vuoden 2023 toimintaa koskevien riskien arviointi ja niiden toteutuminen.

Hyvinvointipalvelujen osalta tavoitteiden toteutumisen ja tuottavuusohjelman lisäksi toimintakertomukseen on liitetty tilasto-osa keskeisten tilastotietojen osalta, toimialan ja tulosalueiden tuloslaskelmat sekä ulkoisten että sisäisten kustannusten toteuma. Vuosi 2023 oli hyvinvointipalveluiden osalta erittäin haasteellinen. Erityisesti varhaiskasvatuksen palvelutarpeen lisääntyminen sekä sijaisten tarve varhaiskasvatuksessa ja opetuspalveluissa vaikutti oleellisesti koko toimialan talouden tilanteeseen.

Hyvinvointilautakunta kokoontui vuoden 2023 aikana 11 kertaa (v. 2022 10 kertaa). Lautakunnan kokouksissa käsiteltiin 100 asiaa (v. 2022 82 asiaa).

Hallintosäännön mukaan hyvinvointipalveluissa on neljä tulosaluetta: opetus - ja koulutuspalvelut, kulttuuripalvelut, vapaa-aikapalvelut ja varhaiskasvatuspalvelut. Nuorisopalvelujen toimintaa hoitaa Nuoriso- ja matkailukeskus Hyvärilä Oy kaupungin ja Nuoriso - ja matkailukeskus Hyvärilä Oy:n välisellä sopimuksella.

Hyvinvointipalvelujen toimintaa koordinoi vuoden 2023 aikana hyvinvointipalvelujen johtoryhmä, johon oli nimetty varhaiskasvatuksen aluejohtajat, tulosalueiden päälliköt, koulujen rehtorit, hallintosihteeri sekä henkilöstö- ja taloussihteeri. Hyvinvointipalvelujen johtoryhmä kokoontui vuoden 2023 aikana 12 kertaa.

Hyvinvointipalvelujen vuotta 2023 koskeva tuottavuusohjelman kokonaissumma oli 106 500 euroa. Tuottavuusohjelma toteutui suunnitelman mukaisesti. Tuottavuusohjelma muodostui koulunkäynninohjaajien lomautuksista sekä määräaikaisten tehtävien täyttämättä jättämisistä ja eläköitymisen hyödyntämisestä tehtävien uudelleen järjestelyjen kautta.

Merkittävänä määrärahojen käyttönä oli opetuksen ja varhaiskasvatuspalvelujen kuljetuksiin (ml. esiopetus) käytetyt rahat. Määrärahaa käytettiin vuonna 2023 yhteensä 1 283 829 euroa (v. 2022 1 199 304 euroa). Sairauden tai muun vamman vuoksi ajettut kuljetukset sekä koulupäivän aikana tehdyt retket ja vierailut sisältyvät kokonaiskustannukseen. Koulukuljetusten osalta polttoaineiden hintojen vaihtelu keväällä 2023 nosti kustannustasoa sopimusten indeksitarkistusten johdosta. Ravitsemuspalvelut opetuksen ja varhaiskasvatuksen osalta olivat 1 034 974 € (v. 2022 1 129 456 euroa).

Hyvinvointipalvelujen henkilöstökulut toteutuivat 779 564 euroa budjetoitua suurempana. Vakinaisten palkat toteutuivat vastaavasti 331 000 euroa ennakoitua pienempänä. Poikkeama johtuu mm. siitä, että opetuksen tilapäisten palkkoihin ei oltu budjetoitu elokuun-joulukuun palkkamäärärahoja. Tälle menokohdalle kirjataan mm. hanketyöntekijät, joita vuoden 2023 lopussa oli Kirkkokadun, Porokylän ja Valtimon koululla kussakin 2 kpl sekä vapaa-aikapalveluissa 1 kpl. Näihin kustannuksiin saatiin opetus- ja kulttuuriministeriöstä hankeavustusta (ns. tasa-arvohanke) sekä nuorten Digitys- hanke, jota rahoitti aluehallintovirasto. Varhaiskasvatuspalveluissa tilapäisten palkat 171 661 euroa toteutui ennakoitua suurempana, johtuen erityisesti Nurmesjärven päiväkodin käyttöönotosta. Opetuspalveluiden ja varhaiskasvatuksen sijaisten palkat toteutuivat 433 598 euroa ennakoitua suurempana. Vuoden 2023 aikana pitkäaikaisia sairauspoissaoloja oli enemmän aikaisempiin vuosiin verrattuna. Tuet ja avustukset toteutuivat 89 000 euroa ennakoitua suurempana.

Varhaiskasvatukseen jouduttiin perustamaan uusia ryhmiä ja perusopetuksessa jatkoi valmistavan opetuksen ryhmä. Jaksotetut palkat, johon kuuluu lomapalkkavarausten purku, kirjataan kirjanpidosta viimeistään tilinpäätöksen yhteydessä. Nämä kustannukset on kirjattu joulukuun lopussa, yhteensä 118 648 euroa. Kuntien eläkevakuutuksen tasausmaksu toteutui puolestaan 34 000 euroa budjetoitua suurempana ja palkkaperusteinen eläkemaksu 65 000 € budjetoitua suurempana.

Lisäksi kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus nosti palkkoja 1.6.2023 alkaen 1,32 %:n yleiskorotuksella sekä 0,4 %:n paikallisella järjestelyerällä. Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus nosti vastaavasti palkkoja 1,5 %:n yleiskorotuksella sekä 0,4 %:n järjestelyerällä maksetusta palkkasummasta.

Varhaiskasvatuksen osalta lasten kotihoidon tukeen oli vuodelle 2023 varattu 265 000 euroa. Toteuma oli 311 746 euroa. Kotihoidontuen kuntalisään oli varattu vuodelle 2023 56 000 euroa. Kotihoidontuen kuntalisää maksettiin 58 276 euroa.

Hyvinvointipalvelujen ulkoisten menojen toteuma oli 102,7 % (447 179 € budjetoitua suurempi) ja sisäisten menojen toteuma 101,1 % (52 768 € budjetoitua suurempi).

Edellä mainitun johdosta toimintakatteen loppusumma on 499 947 € negatiivinen. Hyvinvointipalvelujen tuloslaskelmat tulosalueittain sekä sisäiset ja ulkoiset menot ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelujen vuotta 2023 koskevan toimintakertomuksen sekä talouden toteuman ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Hyvinvointilautakunta: Kulttuuripalvelujen, vapaa-aikapalvelujen ja varhaiskasvatuksen tulosaluepäälliköt olivat läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 27.02.2024 § 13

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunnalle on saapunut joukko viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää hyvinvointilautakunnan ratkaistaviksi.

Viranhaltijapäätökset:

Valtimon koulun rehtori

1 / 2.2.2024, Erityisopettajan osa-aikainen sijaisuus / Valtimon koulu

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää

1. merkitä saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja

2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä niiden siirtämisestä lautakunnan käsiteltäväksi ole tehty.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvinvointilautakunta 27.02.2024 § 14

Hyvinvointijohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksen lopussa suoritettiin etäyhteyden avulla nimenhuuto, jossa jokainen lautakunnan jäsen kuittasi, että on saanut tarvittaessa puheenvuoron ja vahvistaa kokouksen kulun.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyvinvointilautakunta

Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Kaupunkirakennelautakunta, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Hyvinvointilautakunta, Kötsintie 2, 75500 Nurmes

Kirjaamo avoinna klo 9.00 – 15.00

Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi

Puhelin: 04010 45007

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.