

Aika 27.03.2024 klo 18:00 - 20:28

Paikka Kauppalatalo, Karjalankatu 1 / kaupunginhallituksen kokoushuone

---

#### Käsitellyt asiat

§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 83	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 84	Valtuuston päätösten täytäntöönpano	5
§ 85	Nurmeksen kaupungin tilinpäätös 2023	6
§ 86	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	9
§ 87	Tiedoksi annettavat asiat	10
§ 88	Nurmeksen kaupungin edustus tulevissa tapahtumissa	11
§ 89	Kaupunginjohtajan katsaus	12

---

## Osallistujat

Läsnä	Pääkkönen Hannu Meriläinen Jaana Määttä Henry Nykänen Anniina Reinikka Erik Ruokolainen Jari Siira Arto Kämäräinen Matti Ruutinen Kari Härkin Päivi Parkkinen Pasi Timonen Leena	puheenjohtaja jäsen 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kv:n pj kv:n 2. vpj varajäsen kaupunginjohtaja pöytäkirjanpitäjä	Teams
Poissa	Rönkkö Reeta Savolainen Anni Rautiainen Marko		
Muu	Ovaskainen Salla	talousjohtaja	

---

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Hannu Pääkkönen	Pöytäkirjanpitäjä Leena Timonen
------------------	----------------------------------	------------------------------------

---

Käsitellyt asiat 82 - 89

---

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Anniina Nykänen  
pöytäkirjantarkastaja

Erik Reinikka  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti  
asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi  
todentaa kirjaamosta.

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 2.4.2024  
hallintojohtaja Leena Timonen

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 27.03.2024 § 82

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous järjestettiin kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena. Osa toimielimen jäsenistä on läsnä kokouspaikalla ja osa läsnä etäyhteydellä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen oli myös kokouksessa.

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Kaupunginhallitus 27.03.2024 § 83

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Anniina Nykäsen ja Erik Reinikan.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

**Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

Kaupunginhallitus 27.03.2024 § 84

Hallintojohtaja:

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää

1. todeta, että valtuuston päätökset 25.3.2024 ovat syntyneet lain mukaisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivallan puitteissa
2. todeta, että ne saadaan panna välittömästi täytäntöön, mikäli kysymys ei ole pöydälle pannuista asioista, alistettavista asioista tai sellaisista asioista, joissa täytäntöönpano tekisi mahdollisen valituksen mitättömäksi, sekä viimeksi mainittujen asioiden osalta sen jälkeen, kun ne ovat saaneet lainvoiman.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

**Nurmeksen kaupungin tilinpäätös 2023**

Kaupunginhallitus 27.03.2024 § 85

314/02.06.01.03/2023

Talousjohtaja:

Kunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on kuntalain säädöksiä lisäksi soveltuvin osin voimassa kirjanpitolaki. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain soveltamisesta kunnan kirjanpidon osalta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi ja kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös käsiteltäväksi valtuustolle, jonka on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Nurmeksen kaupungin tilikauden tulos vuonna 2023 oli 856 207,95 euroa. Toimintatuotot olivat 6 780 334,07 euroa ja toimintakulut -32 899 337,68 euroa. Kaupungin vuosikate oli 6 751 861,61 euroa. Asukasta kohden vuosikate oli 739 euroa. Vuosikate kattoi poistot 139 prosenttisesti.

Tilastokeskuksen ennakkoväestötilaston mukaan asukasluku pieneni 113 henkilöllä, ollen vuoden 2023 lopussa 9 132 henkilöä.

Verotulot olivat 18 305 851,62 euroa ja valtionosuudet 13 534 293,00 euroa.

Tilikauden ylijäämä oli 510 793,31 euroa. Kaupungin kumulatiivinen ylijäämä, vuoden 2023 ylijäämä mukaan lukien oli 15,7 miljoonaa euroa ja omavaraisuusaste 70,8 prosenttia.

Nurmeksen kaupungin lainamäärä oli vuoden lopussa 18,3 miljoonaa euroa eli 2009 euroa asukasta kohden. Konsernin lainakanta oli asukasta kohti 2653 euroa. Kaupunki otti uutta pitkäaikaista lainaa 5 miljoonaa euroa ja lainoja lyhennettiin 3,9 miljoonalla eurolla.

Konsernin ylijäämä oli 1 006 084,22 euroa. Konsernin vuosikate oli 1016 euroa per asukas.

Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin olivat nettomääräisesti 3,5 miljoonaa euroa.

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätöksessä saadaan tehdä investointi-, toiminta- tai muu verotusperusteinen varaus (kirjanpitolaki 5:15 §). Varaus voidaan tehdä positiivisesta tilikauden tuloksesta ja se esitetään taseessa nimikkeellä vapaaehtoiset varaukset.

Investointivarauksen avulla kunta voi varautua tulevina vuosina tehtävään kuntatalouden kannalta merkittävään investointiin. Investointivarauksella katettava kohde on yksilöitävä kunnan taloussuunnitelmassa. Vaikka kirjanpitolaki ei edellytäkään varauksen yksilöimistä hankekohtaisesti, hyvän kirjanpitotavan mukaisena voidaan pitää sitä, että investointivarausten tekeminen on suhteutettu lähivuosien investointisuunnitelmiin.

Investointivaraukset muutetaan kirjanpidossa investoinnin toteuduttua poistoeroksi, jota puretaan tilikausittain suunnitelman mukaisten poistojen tahdissa tai enintään tilikauden poistojen verran. Investointivarausten kirjaaminen on vapaaehtoista. Jos niitä ei kirjata, ylijäämä on varauksen verran suurempi.

Kunnan talousarvio v. 2024 ja taloussuunnitelma v. 2025-2026 sisältää rautatiesiltainvestoinnit.

Kunnan tilikauden 2023 tulos muodostuu ylijäämäiseksi ja vapaaehtoisen investointivarauksen kirjaaminen on mahdollista.

Kunta on tehnyt vuoden 2017 tilinpäätökseen 1 500 000,00 euron investointivarauksen ja vuoden 2018 tilinpäätökseen 700 000 euron investointivarauksen Nurmestalon peruskorjausinvestointia varten; vuoden 2017 tilinpäätökseen 1 500 000 euron investointivarauksen Pikku-Kaarlen päiväkotinvestointia varten sekä vuoden 2020 tilinpäätökseen 1 000 000 euron investointivarauksen pelastusaseman uudisrakennuksen investointia varten.

Vuoden 2023 tuloksesta on mahdollista tehdä 1 000 000 euron suuruinen investointivaraus.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tilikauden 2023 tuloksen käsittelyä siten, että

1) tehdään 1 000 000,00 euron investointivaraus

-500 000 € Porokylän rautatiesiltainvestointiin ja  
-500 000 € Hyvärilän rautatiesiltainvestointiin

2) tehdään 36 000,00 euron lisäys riskirahastoon

3) tehdään poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 690 585,36 euroa,

4) siirretään tilikauden ylijäämä 510 793,31 euroa taseen yli-/alijäämätilille, lisäksi kaupunginhallitus päättää:

5) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023

6) jättää vuoden 2023 tilinpäätöksen tilintarkastajalle

7) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston päätettäväksi sekä,

8) myöntää talousjohtajalle oikeuden tehdä tilinpäätösasiakirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Kaupunginhallitus: Kaupunginjohtajan muutettu päätösesitys:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tilikauden 2023 tuloksen käsittelyä siten, että

1) tehdään 1 000 000,00 euron investointivaraus

-500 000 € Porokylän rautatiesiltainvestointiin ja  
-500 000 € Hyvärilän rautatiesiltainvestointiin

2) tehdään 36 000,00 euron lisäys riskirahastoon, varauksen lisäyksenä

3) tehdään poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 690 585,36 euroa,

4) siirretään tilikauden ylijäämä 510 793,31 euroa taseen yli-/alijäämätilille, lisäksi kaupunginhallitus päättää:

5) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023

6) jättää vuoden 2023 tilinpäätöksen tilintarkastajalle

7) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston päätettäväksi sekä,

8) myöntää talousjohtajalle oikeuden tehdä tilinpäätösasiakirjaan tarvittavat tekniset korjaukset..

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Salla Ovaskaista.



**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 27.03.2024 § 86

Hallintojohtaja: Kaupunginhallitukselle on saapunut joukko sellaisia lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää kaupunginhallituksen ratkaistaviksi.

**Pöytäkirja:**

Lupajaosto

21.3.2024

**Viranhaltijapäätökset:**

Tekninen johtaja

2/21.3.2024 Imulakaisuauton hankinta

Kuntatekniikanpäällikkö

12/20.3.2024 Lupa Porokylän torin käyttöön 29.5.2024

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä saapuneet pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja
2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä niiden siirtämisestä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ole tehty.

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

**Tiedoksi annettavat asiat**

Kaupunginhallitus 27.03.2024 § 87

Kaupunginhallitukselle saatetaan tietoon seuraavat asiat:

- Nurmeksien Vesi Oy, otteet pöytäkirjasta
- Ympäristöministeriön lausunto 15.3.2024 kokonaisena irrotettujen rakennusosien uudelleenkäytöstä ja jätteeksi luokittelemisesta
- NYP oy varsinaisen yhtiökokouksen 22.3.2024 pöytäkirja liitteineen
- Jätekkukko Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 18.4.2024 kokouskutsu sekä tilinpäätös 2023 ja tilintarkastuskertomus

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

**Nurmeksen kaupungin edustus tulevissa tapahtumissa**

Kaupunginhallitus 27.03.2024 § 88

Hallintojohtaja: Kaupungille on saapunut seuraavat kutsut, joihin on pyydetty tai ilmoitettu kaupungin edustus:

1. Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokous 17.4.2024 klo 9.00
2. Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokous 19.4.2024 klo 13.00, Tempore henkilöstöpalvelut Oy:n asioita käsittelevä kokous
3. Puheenpitäjä 50-vuotisjuhlatori 1.7.2024

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus toteaa tulevat tapahtumat ja Nurmeksen kaupungin edustuksen ja mukanaolon tapahtumissa.

Kaupunginhallitus: Kaupunginhallitus totesi tulevat tapahtumat ja päätti nimetä Nurmeksen kaupungin edustajiksi:

1. Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 17.4.2024 klo 9.00 ma. asianhallintapäällikkö Riina Halosen.
2. Sarastia Oy:n neuvottelukunnan 19.4.2024 klo 13.00 Tempore henkilöstöpalvelut Oy:n asioita käsittelevään kokoukseen talousjohtaja Salla Ovaskaisen.
3. Puheenpitäjäksi 50-vuotisjuhlatorille 1.7.2024 kaupunginjohtaja Pasi Parkkisen.

### **Kaupunginjohtajan katsaus**

Kaupunginhallitus 27.03.2024 § 89

Hallintojohtaja: Kaupunginjohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 82, § 83, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 84****Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Nurmeksen kaupunginhallitus

**Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:**

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes

Kirjaamo avoinna klo 9.00 – 15.00

Sähköposti: [kirjaamo@nurmes.fi](mailto:kirjaamo@nurmes.fi)

Puhelin: 04010 45007

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.