

Aika 27.05.2024 klo 16:00 - 17:26

Paikka Kauppalantalo, Karjalankatu 1, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19	Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat	5
§ 20	Kaupunkirakennepalveluiden investointikohteiden talousarviomuutokset 2024	6
§ 21	Henkilöstökertomus 2023	9
§ 22	Työsuojelun toimintaohjelman 2022-2025 päivitys	11
§ 23	Maaseutuparlamentti 2024 hankkeen kuntarahoitus	13
§ 24	Hyvinvointipalveluiden toimialan varhaiskasvatuspalvelujen ja opetus- ja koulutuspalveluiden vuoden 2023 talousarvion toteutuminen ja poikkeamat	14
§ 25	Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen kaupunkirakennepalvelut	17
§ 26	Osavuosisikatsaus 1-3/2024	19
§ 27	Määräraha vuoden 2024 käyttötalouteen, Asevelitien hulevesien ohjaus	20
§ 28	Tietotilinpäätös vuodelta 2023	21
§ 29	Kokoukseen jätetyt valtuustoaloitteet	22

Osallistujat

Läsnä	Kämäräinen Matti	puheenjohtaja	
	Alhoniemi Ilona	jäsen	
	Haverinen Kyösti	jäsen	
	Hermaja Jussi	jäsen	
	Härkin Anne	jäsen	
	Härkin Päivi	jäsen	
	Hölttä Anna	jäsen	
	Jaaranen Merja	jäsen	
	Jänönen Mikko	jäsen	Paikalla § 18-19
	Meriläinen Jaana	jäsen	
	Meriläinen Mikko	jäsen	
	Mikkilä Hannu	jäsen	
	Määttä Henry	jäsen	
	Nykänen Anniina	jäsen	
	Oinonen Elina	jäsen	
	Piirainen Jari	jäsen	
	Piironen Kari	jäsen	
	Pääkkönen Hannu	jäsen	
	Rautiainen Marko	1. varapuheenjohtaja	
	Reinikka Erik	jäsen	
	Ruokolainen Jari	jäsen	
	Ruutinen Kari	2. varapuheenjohtaja	
	Rönkkö Reeta	jäsen	
	Saaristo Susanna	jäsen	
	Savolainen Anni	jäsen	
	Savolainen Maija	jäsen	
	Siira Arto	jäsen	
	Smura Antti	jäsen	
	Sutinen Ville	jäsen	
	Timonen Paula	jäsen	
	Tolvanen Joosua	jäsen	
	Räsänen Yrjö	varajäsen	
	Säppi Liina	varajäsen	
	Mehtonen Helena	varajäsen	
	Timonen Leena	hallintojohtaja	
	Parkkinen Pasi	kaupunginjohtaja	
Poissa	Ahponen Jorma		
	Hiltunen Jouni		
	Karppinen Veijo		
	Korhonen Pasi		
Muu	Ovaskainen Salla	talousjohtaja	

Kaupunginvaltuusto

27.05.2024

Halonen Riina

ma.
asianhallintapäällikkö,
tekninen sihteeri

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Matti Kämäräinen

Leena Timonen

Käsitellyt asiat

18 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Arto Siira
pöytäkirjantarkastajaAntti Smura
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi
todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 28.5.2024
hallintojohtaja Leena Timonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 18

Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännön 80 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kuntalain 103 §:n mukaan kaupunginvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Nurmeksen kaupunginvaltuuston osalta säännös edellyttää 24 valtuutetun läsnäoloa.

Kokouskutsu on

- julkaistu kaupungin verkkosivuilla 23.5.2024
- julkaistu Ylä-Karjalassa 23.5.2024
- julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa 23.5.2024

Puheenjohtaja: Nimenhuudossa oli läsnä 31 varsinaista ja 3 varavaltuutettua.

Viranhaltijoista paikalla olivat myös kaupunginjohtaja Pasi Parkkinen, talousjohtaja Salla Ovaskainen ja hallintojohtaja Leena Timonen. Teknisenä sihteerinä kokouksessa oli ma. asiantuntijapäällikkö Riina Halonen.

Koska kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalaissa säädetyllä ja hallintosäännössä määrätyllä tavalla, sekä nimenhuudossa oli läsnä enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 19

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.
Vuorossa valtuutetut Arto Siira ja Antti Smura.

Valtuusto: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja keskeytti kokouksen kello 16:06-16:35 väliseksi ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen keskeytyksen jälkeen suoritettiin uudelleen nimenhuuto. Nimenhuudossa todettiin, että varsinaisia valtuutettuja oli 30 ja varavaltuutettuja 3. Viranhaltijoista paikalla olivat kaupunginjohtaja Pasi Parkkinen, talousjohtaja Salla Ovaskainen ja hallintojohtaja Leena Timonen. Lisäksi teknisenä sihteerinä kokouksessa oli ma. asianhallintapäällikkö Riina Halonen.

Kaupunkirakennepalveluiden investointikohteiden talousarviomuutokset 2024

Kaupunkirakennelautakunta 21.03.2024 § 29

Tilapalvelupäällikkö: Kaupunginvaltuustossa hyväksytyyn vuoden 2024 investointiohjelmaan esitetään muutoksia seuraavasti:

1. Kotorannan sprinklauksen muutostyöt:
Kotorannan sprinklauksen tarkastuksen yhteydessä on todettu, että nykyisellä verkostonpaineella pumpun syöttöteho ei riitä, joten se on vaihdettava tehokkaampaan. Esitetään lisättäväksi investointiohjelmaan määrärahaa +20.000 €.
2. Kauppalantalon lukitusmuutokset ja kalustehankinnat:
Rakennuksen käyttötarkoitus on tarkentunut tilojen osalta, esim. huoneita on otettu toimistokäyttöön. Kokoustilojen vuokrauksen helpottamiseksi hankitaan sähköinen varausjärjestelmä. Edellä mainitut muutokset edellyttävät myös lukitusmuutoksia. Esitetään lisättäväksi investointiohjelmaan määrärahaa +20.000 €.
3. Varikon käyttövesiputkiston saneeraus:
Varikon huonokuntoinen käyttövesiputkisto uusitaan ja lisäksi asennetaan lisää vesimittareita. Esitetään lisättäväksi investointiohjelmaan määrärahaa +25.000 €.
4. Uimarannan uusi huoltorakennus, suunnittelu:
Vuodelle 2024 on suunnitteluun varattu määrärahaa 10.000 €. Nykyinen rakennus palvelee sataman käyttötarkoitusta riittävästi myös tulevaisuudessa. Tässä taloudellisessa tilanteessa uuden rakennuksen suunnittelu ja rakentaminen ei ole taloudellisesti kestävä. Esitetään poistettavaksi investointiohjelmasta suunnittelun määräraha -10.000 € (kp 5250 kohde 5246 proj. 9243).
5. Nurmeksen terveyskeskuksen tiivistyskorjauksiin, sekä ilmastoinnin säätöön ja muutoksiin on investointiohjelmassa varattu määrärahaa 50.000 €. Uusi terveyskeskus on suunnitteilla, joten saneerauksen tarve ei ole niin suuri, tehdään vain akuutit toimenpiteet. Esitetään vähennettäväksi määrärahaa - 30.000 €, jätetään akuutteihin korjauksiin +20.000 € (kp 5250 kohde 5131 proj. 9192).
6. Kuntalaisten Talon saneerauksiin on investointiohjelmassa varattu määrärahaa 50.000 €. Tehdään vain tarvittavat korjaustoimenpiteet. Esitetään vähennettäväksi määrärahaa -25.000 €, jätetään akuutteihin korjauksiin +25.000 € (kp 5250 kohde 5235 proj. 9209).

Muutosvaikutus vuoden 2024 investointiohjelmaan on +/- 0 €.

Tekninen johtaja: Kaupunkirakennelautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että se:

1. lisää investointiohjelmaan Kotorannan sprinklauksen muutostyöt +20.000 €
2. Lisää investointiohjelmaan Kauppalantalon lukitusmuutokset ja kalustehankinnat +20.000 €
3. Lisää investointiohjelmaan varikon käyttövesiputkiston saneeraus ja vesimittarointi +25.000 €
4. Poistaa investointiohjelmasta sataman huoltorakennuksen suunnittelun määrärahan -10.000 €
5. Vähentää investointiohjelmasta Nurmeksen terveyskeskuksen määrärahaa -30.000 €.
6. Vähentää investointiohjelmasta Kuntalaisten Talon saneerauksen määrärahaa -25.000 €.

Kaupunkirakennelautakunta:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 08.04.2024 § 95

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se:

1. lisää investointiohjelmaan Kotorannan sprinklauksen muutostyöt +20.000 € (uusi perustettava investointi),
2. lisää investointiohjelmaan Kauppalantalon lukitusmuutokset ja kalustehankinnat +20.000 € (uusi perustettava investointi),
3. lisää investointiohjelmaan varikon käyttövesiputkiston saneeraus ja vesimittarointi +25.000 € (uusi perustettava investointi),
4. poistaa investointiohjelmasta sataman huoltorakennuksen suunnittelun määrärahan -10.000 € (kp 5250 kohde 5246

investointiprojekti 9243)

5. vähentää investointiohjelmasta Nurmeksen terveyskeskuksen määrärahaa -30.000 € (kp 5250 kohde 5131 investointiprojekti 9192) ja

6. vähentää investointiohjelmasta Kuntalaisten Talon saneerauksen määrärahaa -25.000 € (kp 5250 kohde 5235 investointiprojekti 9209).

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän kokousasian käsittelyn jälkeen talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta.

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 20
235/02.02.00/2023

Kaupunginvaltuusto: Kaupunkirakennepalveluiden investointikohteiden talousarviomuutoksien 2024 käsittelyn yhteydessä valtuuston jäsen Jussi Hermaja (VAS) esitti kohtaan neljä seuraavan ponnien: "Sataman matkailullinen ja virkistysellinen uudistaminen rakennuksineen pidetään matkailuinvestoinneissa prioriteettilistan kärjessä". Valtuuston varajäsen Helena Mehtonen (VAS) kannatti Jussi Hermajan esitystä.

Koska oli tehty kaupunginhallituksen ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, asiasta tulee äänestää. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että ponsiehdotusta ei hyväksytä ja sen kannalla olevat äänestävät 'JAA' ja Jussi Hermajan esityksen kannalla olevat äänestävät 'EI'. Äänestystapa ja -järjestys hyväksyttiin.

Seuranneessa äänestyksessä annettiin kaksikymmentäseitsemän (27) JAA-ääntä ja kuusi (6) EI-ääntä. Kaupunginvaltuuston päätökseksi tuli, ettei ponsiehdotusta hyväksytty.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 1/§20.

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä ehdotetut kohdat 1-6.

Henkilöstökertomus 2023

Yhteistyötoimikunta 20.03.2024 § 17

Hallintojohtaja: Henkilöstökertomukseen on koottu tietoja Nurmeksen kaupungin henkilöstön määrästä ja rakenteesta, työhyvinvoinnista, rekrytoinnista, työsuojelusta ja työterveydenhoidosta ja henkilöstömenoista vuonna 2023. Henkilöstökertomuksessa raportoidaan myös henkilöstöstrategian ja tasa-arvolain toteutumisesta.

Kaupungin henkilöstön kokonaismäärä vuoden 2023 lopussa oli 372. Henkilöstöstä vakinaisia oli 269, sijaisia 27 ja määräaikaisia 61. Vuoteen 2022 verrattuna kaupungin henkilöstön määrä väheni 54 henkilöllä. Vakituiset palvelussuhteet vähentyivät 31 henkilöllä ja määräaikaisten määrä puolestaan vähentyi 19 henkilöllä.

Oheismateriaalina henkilöstökertomus 2023.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta käy keskustelun vuoden 2023 henkilöstökertomuksesta ja merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, kaupunginhallitukselle ja valtuustolle, että ne päättävät merkitä henkilöstökertomuksen 2023 tietoonsa saatetuksi.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 03.04.2024 § 14

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 20.03.2024 § 17
Henkilöstöjaosto käsittelee henkilöstöraportin 2023.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää merkitä henkilöstökertomuksen 2023 tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle, että ne päättävät merkitä henkilöstökertomuksen 2023 tietoonsa saatetuksi.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 22.04.2024 § 112

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto 03.04.2024 § 14

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää merkitä henkilöstökertomuksen 2023 tiedoksi ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 21
72/01.00.02/2024

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin.

Työsuojelun toimintaohjelman 2022-2025 päivitys

Yhteistyötoimikunta 23.01.2024 § 4

Työsuojelupäällikkö: Työsuojelun toimintaohjelmassa on keskeistä työpaikan omista tarpeista lähtevä työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin järjestelmällinen kehittäminen. Tässä päivitetyssä työsuojelun toimintaohjelmassa kuvataan aikaisempaa tarkemmalla tasolla Nurmeksens kaupungilla tehtävää työtä ja työoloja sekä niiden vaikutuksia työntekijöiden terveyteen ja turvallisuuteen, työolojen kehittämistarpeita, työnantajan ja esihenkilöiden vastuita sekä toimivaltuuksia työsuojelussa. Toimintaohjelma toimii perustana käytännön työsuojelutyölle ja ohjeena Nurmeksens kaupungin työpaikoilla kaikilla toiminnan tasoilla.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyyn työsuojelun toimintaohjelman 2022–2025.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 13.03.2024 § 3

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyyn työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2022-2025.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana työsuojelupäällikkö Anne Vattulaista.

Kaupunginhallitus 22.04.2024 § 113

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyyn työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2022-2025.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 22
86/01.04.01.03/2022

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin.

Maaseutuparlamentti 2024 hankkeen kuntarahoitus

Kaupunginhallitus 22.04.2024 § 107

Talousjohtaja: PIKES Oy haki Vaara-Karjalan Leader ry:ltä rahoitusta Nurmeksessa syyskuussa 2024 järjestettävän Maaseutuparlamentin paikalliseen koordinointiin, viestintään ja paikallisiin ohjelmiin liittyviin kustannuksiin syksyllä 2024. Ennen hankehakemuksen vireille jättämisestä, PIKES Oy ja Nurmeksen kaupunki sopivat siitä, että kaupunki osoittaa yhtiölle em. Leader-hankkeeseen tarvittavan omarahoitusosuuden erillisrahoituksella vuonna 2024, mikäli hankkeeseen tarvitaan erillinen omarahoitus. Tästä on myös maininta PIKES Oy:n hallituksen päätöksessä rahoituksen hakemisesta em. hankkeeseen.

Edellä mainituilla perusteilla PIKES Oy hakee Nurmeksen kaupungilta 12 363,39 euron erillisrahoitusta Maaseudun ideafestivaali Nurmekseen -hankkeen omarahoitusosuuteen. Hanke on käynnistynyt 01.01.2024 ja kestää 29.11.2024 saakka.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää myöntää PIKES Oy:lle 12 363,39 euron kuntarahoitusosuuden Maaseudun ideafestivaali Nurmekseen -hankkeelle.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 23
132/02.05.01.02/2024

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalveluiden toimialan varhaiskasvatuspalvelujen ja opetus- ja koulutuspalveluiden vuoden 2023 talousarvion toteutuminen ja poikkeamat

Hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 23

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointipalveluiden toimialan toteuma vuodelta 2023 on 21 981 487 euroa. Verrattuna muutettuun talousarvioon se poikkeaa/ylittää talousarvion 500 391 eurolla. Poikkeama johtuu ensisijaisesti maksetuista palkoista ja palkkioista, henkilösivukuluista sekä eläkekuluista varhaiskasvatuspalveluissa sekä opetus- ja koulutuspalveluissa:

Opetus- ja koulutuspalvelujen tulosalueen toteuma vuodelta 2023 on käyttökateasolla 12 280 214 euroa. Verrattuna muutettuun talousarvioon 2023 se poikkeaa/ylittää talousarvion 351 942 eurolla. Ylitys johtuu ensisijaisesti maksetuista palkoista, henkilösivukuluista ja eläkekuluista. Opetuksen tilapäisten palkkoihin ei oltu budjetoitu elokuun-joulukuun hanketyöntekijöiden palkkamäärärahoja joita vuoden 2023 lopussa oli Kirkkokadun, Porokylän ja Valtimon koululla kussakin 2 kpl eli yhteensä 6. Lisäksi sijaisten palkat toteutuivat budjetoitua suurempana.

Varhaiskasvatuksen tulosalueen toteuma vuodelta 2023 on käyttökateasolla 6 666 974 euroa. Verrattuna muutettuun talousarvioon 2023 se poikkeaa/ylittää talousarvion 362 408 eurolla. Ylitys johtuu ensisijaisesti maksetuista palkoista, henkilösivukuluista ja eläkekuluista. Varhaiskasvatuksen palkkakustannukset /henkilöstömäärä on nousseet vuoden 2023 aikana. Tämä johtuu pienten lasten varhaiskasvatuspalvelujen kasvaneesta tarpeesta sekä mm. perhepäivähoitajien vähenemisen johdosta. Uusia perhepäivähoitajia ei ole saatu palkattua. Lisäksi uusia lapsiryhmiä jouduttiin perustamaan Hannikaisen päiväkotiin, jonne jouduttiin palkkaamaan 4 työntekijää, Karhitien satelliittiryhmään 3 työntekijää ja Nurmesjärven moduulipäiväkodille 3 työntekijää. Lisäksi jouduttiin perustamaan neljäs vuorohoitoryhmä Pikku-Kaarlen päiväkotiin, mikä edellytti 4 työntekijää. Kolmeen ryhmään on palkattu avustaja tukemaan erityislapsien tarpeita. Hannilan päiväkotiin ja Pikku-Kaarlen päiväkoteihin on palkattu yhteinen varahenkilö paikkamaan henkilöstön poissaoloja, koska henkilöstömitoituksesta ei voi poiketa sekä 1 päiväkotiapulainen johtuen kasvaneesta vuorohoidosta, jotta ruokailujen valmistelut hoituvat viikonloppuisin. Uusia työntekijöitä, joiden palkkausta ei pystytty huomioitu talousarvion valmistelussa on yhteensä 19 verrattuna vuoteen 2022.

Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginvaltuustoa ottamaan kantaa mahdollisiin talousarvion sitovuustasojen poikkeamiin ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Hyvinvointipalvelujen toimialan tuloslaskelman toteutuminen sekä varhaiskasvatuksen ja opetus- ja koulutuspalvelujen tuloslaskelmat vuodelta 2023 on pykälän oheismateriaalina.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se

1. päättää merkitä vuoden 2023 tilikauden toteutumisen hyvinvointipalveluiden toimialan varhaiskasvatuksen tulosalueen sekä opetus- ja koulutuspalveluiden tulosalueen osalta tiedoksi.
2. hyväksyä oheisaineistona esitetyt hyvinvointipalveluiden toimialan varhaiskasvatuksen tulosalueen sekä opetus- ja koulutuspalveluiden tulosalueen toteumat vuodelta 2023 kaupunginvaltuuston asettamalla sitovuustasolla ja
3. hyväksyä sitovien tavoitteiden poikkeamat hyvinvointipalveluiden toimialan varhaiskasvatuksen tulosalueen sekä opetus- ja koulutuspalveluiden tulosalueen osalta.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 120

Talusojohtaja: Hyvinvointilautakunnan päätös 23.4.2024 § 23

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. päättää merkitä vuoden 2023 tilikauden toteutumisen hyvinvointipalveluiden toimialan varhaiskasvatuksen tulosalueen sekä opetus- ja koulutuspalveluiden tulosalueen osalta tiedoksi.
2. hyväksyä oheisaineistona esitetyt hyvinvointipalveluiden toimialan varhaiskasvatuksen tulosalueen sekä opetus- ja koulutuspalveluiden tulosalueen toteumat vuodelta 2023 kaupunginvaltuuston asettamalla sitovuustasolla ja
3. hyväksyä sitovien tavoitteiden poikkeamat hyvinvointipalveluiden toimialan varhaiskasvatuksen tulosalueen sekä opetus- ja koulutuspalveluiden tulosalueen osalta

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 24
314/02.06.01.03/2023

Kaupunginvaltuusto: Ehdotukset hyväksyttiin.

Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen kaupunkirakennepalvelut

Kaupunkirakennelautakunta 13.05.2024 § 47

Tekninen johtaja: Kaupunkirakennepalveluiden toimialan toteuma vuodelta 2023 on 1 671 281 euroa. Verrattuna muutettuun talousarvioon (-142 731 euroa) se poikkeaa/alittaa talousarvion 1 814 012 eurolla.

Kuntatekniikan tulosalueen toteuma vuodelta 2023 on käyttökateetasolla 2 711 263 euroa. Verrattuna muutettuun talousarvioon 2023 se poikkeaa/ylittää talousarvion 271 237 eurolla. Ylitys johtuu ensisijaisesti palvelujen ostoista sekä maksetuista palkoista, henkilösivukuluista ja eläkekuluista sekä aineiden ostoista (polttoaineet, lämmitys ja rakennusmateriaalit). Ylitysten taustalla ovat kohonneet palkka ja työeläkekustannukset, runsaslumisen talven aiheuttamat lisätyöt palvelutason ylläpitämiseksi ja niiden myötä kohonneet palkka sekä poltto- ja voiteluainekustannukset.

Kaupunkirakennelautakunta pyytää kaupunginvaltuustoa ottamaan kantaa mahdollisiin talousarvion sitovuustasojen poikkeamiin ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Kaupunkirakennepalvelujen toimialan tuloslaskelman toteutuminen tulosaluetasolla on pykälän liitteenä. Pykälän liitteenä on esitetty myös yhteenveto kaupunginvaltuuston asettamien sitovuustasojen toteutumisesta.

Tekinen johtaja: Kaupunkirakennelautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se

1. päättää merkitä vuoden 2023 tilikauden toteutumisen kaupunkirakennepalveluiden toimialan kuntatekniikan tulosalueen osalta tiedoksi,
2. hyväksyä liitteissä esitetyt kaupunkirakennepalveluiden toimialan kuntatekniikan tulosalueen toteumat vuodelta 2023 kaupunginvaltuuston asettamalla sitovuustasolla ja
3. hyväksyä sitovien tavoitteiden poikkeamat kaupunkirakennepalveluiden toimialan kuntatekniikan tulosalueen osalta.

Kaupunkirakennelautakunta:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 121

Talousjohtaja: Kaupunkirakennelautakunta 13.05.2024 § 47

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. päättää merkitä vuoden 2023 tilikauden toteutumisen kaupunkirakennepalveluiden toimialan kuntatekniikan tulosalueen osalta tiedoksi,
2. hyväksyä liitteissä esitetyt kaupunkirakennepalveluiden toimialan kuntatekniikan tulosalueen toteumat vuodelta 2023 kaupunginvaltuuston asettamalla sitovuustasolla ja
3. hyväksyä sitovien tavoitteiden poikkeamat kaupunkirakennepalveluiden toimialan kuntatekniikan tulosalueen osalta.

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 25
314/02.06.01.03/2023

Kaupunginvaltuusto: Ehdotukset hyväksyttiin.

Osavuosisikatsaus 1-3/2024

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 124

Talusojohtaja: Nurmeksen talousarvion 2024 mukaisesti tulosalueet raportoivat valtuustolle toiminnastaan kolme kertaa vuoden 2024 aikana sekä tilinpäätöksessä. Osavuosisiraportit 1-3/2024 ja 1-9/2024 raportoidaan vain lukuina. Osavuosisiraportissa 1-6/2024 esitetään myös toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sanallisesti.

Hyvinvointilautakunta ja Kaupunkirakennelautakunta ovat käsitelleet toimialojensa osavuosisiraportit 1-3/2024 kokouksissaan 23.4.2024 ja 15.4.2024.

Osavuosisiraportissa 1-3/2024 esitetään kaupungin, toimialojen ja tulosalueiden taloudellinen tilanne valtuustoon nähden sitovia tavoitteita tarkemmalla tasolla. Valtuustoon nähden sitovia taloudellisia tavoitteita ovat tulosalueiden toimintakatteet, koko kaupungin ulkoinen ja sisäinen toimintakate, verotulot, valtionosuudet ja rahoitustuotot ja -kulut sekä suunnitelman mukaiset poistot.

Koko kaupungin tasolla on sekä toimintakatteen, tuloksen että tilikauden ylijäämä/alijäämän osalta pysytty talousarviossa.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee osavuosisiraportin 1-3/2024 tiedoksi.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 26
93/02.02.02/2024

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin.

Määräraha vuoden 2024 käyttötalouteen, Aseveltien hulevesien ohjaus

Kaupunkirakennelautakunta 13.05.2024 § 45

Tekninen johtaja: Kuntatekniikka on laatinut Aseveltien hulevesien poiston kunnostussuunnitelman. Suunnitelman toteuttamiseen tarvitaan kuntatekniikan käyttötalouteen määrärahaa 7.000 € (kustannuspaikka 5310, toiminto 5016).

Tekninen johtaja: Kaupunkirakennelautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se lisää käyttötalouteen määrärahaa 7.000 € kustannuspaikka 5310 toiminto 5016.

Kaupunkirakennelautakunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 125

Kaupunkirakennelautakunta 13.05.2024 § 45

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se lisää käyttötalouteen määrärahaa 7.000 € kustannuspaikka 5310 toiminto 5016.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta tämän kokousasian jälkeen kello 19:07.

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 27
235/02.02.00/2023

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin.

Tietotilinpäätös vuodelta 2023

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 126

ma. asianhallintapäällikkö:

Nurmeksen kaupungin tietotilinpäätös laaditaan tästä vuodesta alkaen vuosittain osana tilinpäätöstä. Laki ei sitä vaadi, mutta tietosuojavaltuutettu suosittelee. Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on antaa kokonaiskuva Nurmeksen kaupungin tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta.

Tietotilinpäätöstä voidaan pitää johdon sisäisen valvonnan työvälineenä, sisäisen ja ulkoisen valvonnan raporttina sekä osoituksena kuntalaisille osana GDPR:n osoitusvelvollisuuden täyttämistä.

Nurmeksen kaupungin tulee osoittaa noudattavansa tietosuoja-asetuksen vaatimuksia ja tietosuojalakia henkilötietojen käsittelyssä sekä toimivansa näiden periaatteiden mukaisesti myös käytännössä. Rekisterinpitäjänä Nurmeksen kaupunki on vastuussa siitä, että se toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet varmistaakseen ja osoittaakseen, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

Tietotilinpäätöksellä halutaan lisätä myös henkilöstön ja kuntalaisten tietoisuutta tietosuojasta ja tietoturvasta sekä saada näkyvyyttä tietosuojan ja tietoturvan eteen tehdystä työstä.

Nurmeksen kaupungin ensimmäisen tietotilinpäätöksen 2023 on laatinut tietosuojavastaava yhteistyössä varatietosuojavastaavan kanssa.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää, että se hyväksyy Nurmeksen kaupungin tietotilinpäätöksen 2023 ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 28
104/00.01.02.03/2024

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin.

Kokoukseen jätetyt valtuustoaloitteet

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 29

- Puheenjohtaja: Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.
- Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteesta tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.
- Valtuusto: Valtuusto merkitsi tiedoksi seuraavat kaksi valtuustoaloitetta:
- ”Toisen asteen koulutus pidettävä maksuttomana Nurmeksessa” allekirjoittajina Vasemmistoliitto Jussi Hermaja ja Helena Mehtonen. Valtuusto lähetti aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi. Aloitteesta ei käyty lähetekeskustelua. Merkitään pöytäkirjaan liitteeksi valtuustoaloite 1.
- ”Kauppalantalon nimeksi muutetaan Raatihuone”, keskustan valtuustoryhmän aloite. Valtuusto lähetti aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Aloitteesta ei käyty lähetekeskustelua. Merkitään pöytäkirjaan liitteeksi valtuustoaloite 2.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28**Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Käyntiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502, telekopio: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Aukioloajat: ma-pe klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksestä haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksen alaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu on valituskirjelmäkohtainen