

Henkilöstöjaosto

29.05.2024

Aika 29.05.2024 klo 17:00 - 17:57

Paikka Kaupungintalo, Kirkkokatu 14, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 17	Henkilöstöohjelman päivittäminen	5
§ 18	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025	7
§ 19	Paikallissopimukset KVTES, OVTES, TS, ja TTES virkaehtosopimusten järjestelyerien jakamisesta 1.6.2024	8
§ 20	Etätyöhakemusten käsittely	9
§ 21	Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2024	11

Henkilöstöjaosto

29.05.2024

Osallistujat

Läsnä	Oinonen Elina Reinikka Erik Härkin Anne Härkin Päivi Määttä Henry Timonen Leena	puheenjohtaja vara pj jäsen jäsen jäsen hallintojohtaja	Teams Teams Teams
Poissa	Pääkkönen Hannu Parkkinen Pasi		

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja
Elina Oinonen

Pöytäkirjanpitäjä
Leena Timonen

Käsitellyt asiat

15 - 21

Pöytäkirjan tarkastus

Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Anne Härkin
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Härkin
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi
todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 31.5.2024
hallintojohtaja Leena Timonen 31.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 29.05.2024 § 15

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 29.05.2024 § 16

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Anne Härkimen ja Päivi Härkimen sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöohjelman päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 23.04.2024 § 22

Hallintojohtaja: Vuosien 2022- 2025 Nurmeksens "Uudistuva Nurmes"-kaupunkistrategiassa on määritelty, että Nurmeksens kaupunki laatii henkilöstöstrategian sijaan henkilöstöohjelman vuoden 2024 aikana.

Nurmeksens kaupungilla on henkilöstöstrategia, joka on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 31.3.2016 § 14.

On tarpeen perustaa valmisteluryhmä laatimaan henkilöstöohjelmaa ja ohjausryhmä sitä ohjaamaan ja tukemaan. Asiaa on käsitelty Nurmeksens kaupungin johtoryhmässä.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta käy keskustelun valmisteluryhmän ja ohjausryhmän perustamisesta sekä jäsenten nimeämisestä niihin.

Yhteistyötoimikunta: Yhteistyötoimikunta kävi keskustelun valmisteluryhmän ja ohjausryhmän perustamisesta.

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että

1. ohjausryhmään nimetään seuraavat henkilöt:

- hallintojohtaja, puheenjohtaja
- hyvinvointijohtaja
- tekninen johtaja
- Nurmeksens kunnalliset JHL ry yhd. 326, pääluottamusmies
- JUKO, pääluottamusmies
- JYTY Pielinen ry, pääluottamusmies
- Tehy P-K:n ammattiosasto ry 606, pääluottamusmies
- työsuojeluhenkilöstön edustus
- henkilöstöjaoston edustus

2. valmisteluryhmään nimetään seuraavat henkilöt:

- hallintojohtaja, puheenjohtaja
- työsuojelupäällikkö
- henkilöstö- ja maahanmuuttokoordinaattori
- toimistosihteeri kaupunkirakennepalvelut
- toimistosihteeri hyvinvointipalvelut

Tarvittaessa valmisteluryhmään kutsutaan muita asiantuntijoita.

Henkilöstöjaosto

29.05.2024

Henkilöstöjaosto 29.05.2024 § 17
272/01.00.00/2023

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 23.04.2024 § 22

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää nimetä seuraavat henkilöt seuraaviin työryhmiin:

1. ohjausryhmään nimetään seuraavat henkilöt:

- hallintojohtaja, puheenjohtaja
- hyvinvointijohtaja
- tekninen johtaja
- Nurmeksien kunnalliset JHL ry yhd. 326, pääluottamusmies
- JUKO, pääluottamusmies
- JYTY Pielinen ry, pääluottamusmies
- Tehy P-K:n ammattiosasto ry 606, pääluottamusmies
- työsuojeluhenkilöstön edustus
- henkilöstöjaoston edustus

2. valmisteluryhmään nimetään seuraavat henkilöt:

- hallintojohtaja, puheenjohtaja
- työsuojelupäällikkö
- henkilöstö- ja maahanmuuttokoordinaattori
- toimistosihiteeri kaupunkirakennepalvelut
- toimistosihiteeri hyvinvointipalvelut

Tarvittaessa valmisteluryhmään kutsutaan muita asiantuntijoita.

Henkilöstöjaosto: Ehdotukset hyväksyttiin.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti nimetä ohjausryhmään henkilöstöjaoston edustajaksi Anne Härkimen.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025

Yhteistyötoimikunta 23.04.2024 § 24

- Hallintojohtaja: Laki edellyttää kunnilta voimassa olevaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja sen toteutumisen seuranta huomioiden eri näkökulmia. Suunnitelma on työväline arviointiin, kehittämiseen ja johtamiseen palvelujen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi.
- Nurmeksen kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu ajalle 2024-2025.
- Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Nurmeksen kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ajalle 2024-2025.
- Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.
- Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä asiantuntijana kuultiin henkilöstö- ja maahanmuuttokoordinaattori Outi Meriläistä.

Henkilöstöjaosto 29.05.2024 § 18
24/01.04.01.01/2024

- Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 23.04.2024 § 24
- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan Nurmeksen kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ajalle 2024-2025 ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja siitä eteenpäin kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ajalle 2024-2025.
- Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Paikallissopimukset KVTES, OVTES, TS, ja TTES virkaehtosopimusten järjestelyerien jakamisesta 1.6.2024

Henkilöstöjaosto 29.05.2024 § 19
29/01.00.01/2024

Hallintojohtaja: Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset sisältävät 1.6.2024 alkaen jaettavat paikallisesti neuvoteltavat palkankorotuserät eri sopimusaloille.

Työnantaja ja ammattijärjestöt ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien jakamisesta kullakin sopimusosalalla. Neuvottelut ovat päättyneet kaikilla sopimusaloilla yksimielisinä.

Oheisaineistona sähköisessä työtilassa sopimusalaakohtaiset paikallisneuvottelupöytäkirjat.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä seuraavat paikalliset sopimukset

-Paikallissopimus 13.3.2024 KVTES yleiskorotuksen, paikallisen järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerän käytöstä

- Paikallissopimus 22.4.2024 TTES järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän käytöstä

- Paikallissopimus 13.3.2024 TS järjestelyerän käytöstä

- Paikallissopimus 29.4.2024 OVTES paikallisten järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerän käytöstä.

Henkilöstöjaosto: Ehdotukset hyväksyttiin.

Etätyöhakemusten käsittely

Henkilöstöjaosto 29.05.2024 § 20
437/01.01.03.01/2023

Hallintojohtaja: Työmarkkinajärjestöjen ohjeistuksen mukaan etätyön keskeisiin tunnusmerkkeihin kuuluu se, että, työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Etätyö on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätyön tekemisestä.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 15.11.2023 §:ssä 51 päivitetyn etätyön periaatteet Nurmeksens kaupungilla -ohjeen.

Etätyön tavoitteena on lisätä työn tehokkuutta, tuottavuutta ja joustavuutta sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista. Lisäksi etätyön tavoitteena on tukea työntekijöiden työtyytyväisyyttä, työmotivaatiota ja työssä jaksamista.

Etätyötä tekevän työntekijän tulee olla tavoitettavissa normaalina työaikana puhelimitse, sähköpostitse sekä Teamsilla, ellei esimiehen kanssa lyhytaikaisesti toisin sovita. Lyhytaikaisestakin poikkeuksellisesta työajan sijoittumisesta ja sen perusteista on syytä informoida muita avoimesti työpaikalla.

Nurmeksens kaupungilla etätyötä tekevät työntekijät ovat vakuutettuja erillisellä etätyövakuutuksella (1.1.2022 alkaen).

Hallintosäännön 22 §:n Henkilöstöjaoston 3 kohdan mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat viranhaltijan kanssa yksittäistapauksessa tehtävää palkkasopimusta tai muuta sopimuksenvaraista asiaa, silloin kun kunnallinen työmarkkinalaitos on antanut siihen suostumuksen.

Etätyöoikeutta ovat hakeneet:

[REDACTED]

Etätyöhakemukset ja esihenkilön puoltavat lausunnot ovat oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Puheenjohtaja: Henkilöstöjaosto päättää myöntää [REDACTED] osittaisen etätyön tekemisen 1.6.2024 alkaen, hakemusten ja Nurmeksens kaupungin etätyön periaatteiden mukaisesti.

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti myöntää [REDACTED] etätyöoikeuden hakemuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto kävi [REDACTED] etätyöhakemuksesta. Käsittelyn yhteydessä Anne Härkin (kesk.) esitti Päivi Härkimen (kesk.) kannattamana, että henkilöstö- ja maahanmuuttokoordinaattorille myönnetään 40 % etätyömahdollisuus.

Koska oli tehty puheenjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, asiasta tulee äänestää. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että puheenjohtajan päätösesityksen kannalla olevat äänestävät 'JAA' ja Anne Härkimen esityksen kannalla olevat äänestävät 'EI'. Äänestystapa ja -järjestys hyväksyttiin.

Seuranneessa äänestyksessä annettiin kolme (3) JAA-ääntä (Elina Oinonen, Erik Reinikka ja Henry Määttä) ja kaksi (2) EI-ääntä (Anne Härkin ja Päivi Härkin). Henkilöstöjaoston päätökseksi tuli puheenjohtajan päätösesitys eli henkilöstö- ja maahanmuuttokoordinaattorin etätyöhakemus hyväksyttiin hakemuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Leena Timonen poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi) tämän asian käsittelyn yhteydessä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyn ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi henkilöstöjaoston puheenjohtaja Elina Oinonen.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2024

Henkilöstöjaosto 29.05.2024 § 21
49/01.00.01/2024

- Hallintojohtaja: Nurmeksen kaupungissa on lähdetty kehittämään ja uudistamaan tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmää sekä teknisen sopimuksen että KVTES:n piiriin kuuluvien tehtävien osalta.
- Nurmeksen kaupunki yhteistyössä JopiArvio Oy:n kanssa on pitänyt työpajapäivän Hyvärilässä 13.2.2023, jonka pohjalta TVA-järjestelmän kehittämistä on lähdetty viemään eteenpäin. Työpajassa on sovittu, että tehdään arvioinnin suuntaviivojen tarkennuksia ja otetaan faktoreissa käyttämättömät tasot käyttöön.
- Nyt päätettäväksi esitettävät TVA-arvioinnit ovat TVA-arviointiryhmä arvioinut 24.4.2024. Arvioinnissa on käytetty päivitettyjä suuntaviivoja. Arviointiryhmän kokouspöytäkirja on oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.
- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä TVA-arviointiryhmän kokouspöytäkirjan 24.4.2024 mukaisesti seuraavat pisteet tehtävänkuvalle:
- tehtävänkuva 8848, varhaiskasvatuksen sosionomi, tehtäväkohtaiset palkkapisteet 5841.
- Lisäksi todetaan yleisesti, että tarkistukset tulevat voimaan TVA-ryhmän kokoontumista seuraavan kuukauden alusta, ellei määräyksistä muuta johdu.
- Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Nurmeksen kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes

Kirjaamo avoinna ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi

Puhelin: 04010 45007

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.