

Aika 28.05.2024 klo 17:00 - 18:28

Paikka Nurmes-talo, Kötsintie 2

Käsitellyt asiat

§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 28	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 29	Kulttuuritoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset vuodelle 2024	6
§ 30	Ennaltaehkäisevän toiminnan toiminta- ja kohdeavustukset vuodelle 2024	9
§ 31	Nuorisotoiminnan kohde- ja toiminta-avustukset 2024	11
§ 32	Liikuntatoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset 2024	12
§ 33	Kylätoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset 2024	14
§ 34	Ennakkomerkintä Porokylän koulun työsuunnitelmaan lukuvuodelle 2024-2025	16
§ 35	Ennakkomerkintä Porokylän koulun työsuunnitelmaan lukuvuodelle 2024-2025	17
§ 36	Oikaisuvaatimus Niksulan varhaiskasvatusyksikön johtajan viranhaltijapäätökseen nro 1/2024 koskien varhaiskasvatuksen opettajan viran täyttämistä ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025	18
§ 37	Viranhaltijapäätökset	20
§ 38	Hyvinvointijohtajan katsaus	22
§ 39	Salassa pidettävien asioiden käsittely	23

Osallistujat

Läsnä	Timonen Paula	puheenjohtaja	
	Alatalo Matti	jäsen	
	Härkin Päivi	jäsen	*)
	Korhonen Veera	jäsen	
	Oinonen Elina	jäsen	*)
	Saatsi Esko	jäsen	
	Savolainen Maija	jäsen	*)
	Smura Antti	varapuheenjohtaja	
	Säppi Liina	jäsen	*)
	Rautiainen Tuula	vanhusneuvoston edustaja	
	Räty Juha	vammaisneuvoston edustaja	
	Snicker Juho	nuorisovaltuuston edustaja	
	Moilanen Petri	hyvinvointijohtaja	
Taurovaara Niina	pöytäkirjanpitäjä		
Säkkinen Marjo	kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö	17.00-17.18	
Laukkanen Armi	vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö	17.00-17.29	
Hermaja Jussi	varajäsen		
Poissa	Ahponen Jorma		
	Karppinen Veijo		
	Pääkkönen Hannu		
	Ruokolainen Jari		
	Parkkinen Pasi		

*) Läsnä Teamsin kautta

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Paula Timonen	Niina Taurovaara

Käsitellyt asiat 27 - 39

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.	
	Maija Savolainen pöytäkirjantarkastaja	Antti Smura pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 30.5.2024.
hallintosihteeri Niina Taurovaara

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 27

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokous on järjestetty kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 28

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Maija Savolaisen ja Antti Smuran, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuritoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset vuodelle 2024

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 29

60/02.05.01.02/2024

Kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö:

Määräaikaan mennessä saapui 29 hakemusta, joista yksi siirrettiin ennalta ehkäisevän toiminnan hakemuksiin. Yhteen veto hakemuksista on tämän pykälän oheismateriaalina.

Kulttuuritoiminnan toiminta- ja kohdeavustuksiin vuodelle 2024 on varattu määräraha 40 000 €.

Hyvinvointilautakunnan avustusmäärärahoja on jouduttu leikkaamaan jo vuodelle 2024 talouden sopeuttamiseksi eikä määrärahojen nousua ole lähivuosina tiedossa. Suuret yleisötapahtumat, joilla on matkailun ja imagon kannalta merkitystä Nurmeksens kaupungille, vievät suhteellisen suuren osan kulttuuritoiminnan avustusmäärärahoista, jolloin tilanne on epäoikeudenmukainen pienempiä toimijoita kohtaan.

Lähikunnissa tuki paikkakunnan suurimmille vakiintuneille tapahtumille ohjautuu kaupunginhallitusten kautta. Nurmeksessa Immanuel-jouludraama, Nurmeksens Kesämusiikki ja Vanhan Kauppalan avoimet ovet tulisi saada kaupunginhallituksen tuen piiriin, jotta hyvinvointilautakunnan avustusjärjestelmä pystyisi vastaamaan paremmin pienempien toimijoiden tarpeisiin.

Kaupungin tuki erikokoisille toimijoille on välttämätöntä taloustilanteesta huolimatta, jotta tapahtumien ja yhdistystoiminnan näivettyminen saadaan estettyä. Elinvoimainen kaupunki tarvitsee tapahtumia ja kolmannen sektorin toimintaa.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää avustusten jakoa valmistelleen työryhmän esityksen mukaisesti

1. jakaa kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustukset seuraavasti:

██████████ - kohdeavustus työhuonevuokraan sekä taiteellisen työn kustannuksiin 1 000 €

██████████ - kohdeavustus taidemaalarin materiaalikuluihin 1 000 €

Höljäkän nuorisoseura ry - kohdeavustus runo- ja/tai musiikkitapahtuman järjestämiseen 300 €

██████████ - kohdeavustus Arteriassa Valtimon kesäpäivien aikana järjestettäviin kulttuuritapahtumiin 1 000 €

██████████ - kohdeavustus valokuvanäyttelyn kustannuksiin 800 €

██████████ - kohdeavustus yksinäisten, eläkeläisten ja ikäihmisten joulujuhlan ohjelmaan ja kuljetuksiin sekä yhteislauluiltoihin 2 800 €

██████████ - kohdeavustus Nurmeksen joulunavaustapahtumaan Kauppatorilla 2 000 €

██████████ - kohdeavustus työhuonevuokraan sekä taiteellisen työn kustannuksiin 1 000 €

Lions Club Valtimo ry - kohdeavustus Valtimon kesäpäivien markkinointiin ja kesäesitteen tekemiseen 600 €

Lipinlahden Nuorisoseura ry - kohdeavustus lasten kulttuuritapahtuman järjestämis- ja esiintyjäkuluihin 500 €

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Valtimon yhdistys ry - kohdeavustus koko perheen vapputapahtuman esiintyjäkustannuksiin 500 €

Nurmeksen Evankelisen opiston ystävät ry - toiminta-avustus 500 €

Nurmeksen Immanuel-jouludraaman kannatusyhdistys ry - kohdeavustus ohjaajan ja teknisen henkilökunnan palkkoihin 7 000 €

Nurmeksen Kameraseura ry. - kohdeavustus Fotoviikon järjestämiseen 200 €

Nurmeksen Kesämusiikin ja Kesäakatemian kannatusyhdistys ry - kohdeavustus Nurmeksen Kesämusiikki -festivaalin järjestämiseen 9 000 €

Nurmeksen Marttayhdistys ry - toiminta-avustus 500 €

Nurmeksen Vanhan Kauppalan asukasyhdistys ry - toiminta-avustus 600 €

Pielisen Retki Oy - kohdeavustus Kesäpäivärockin tilavuokraan, esiintyjä- ja henkilöstökuluihin ja muihin järjestelykustannuksiin 2 000 €

Suojärven Pitäjöseura ry - kohdeavustus pitäjäjuhlien järjestämiseen 600 €

Syke-kuoro - kohdeavustus kuoron 10-vuotisjuhlakonsertin järjestämiseen 600 €

Valtimon musiikkiyhdistys r.y. - toiminta-avustus 3 000 €

Valtimo-seura ry - toiminta-avustus 1 400 € ja kohdeavustus Valtimon sankarivainajista tehtävään kirjaan 600 €

Wanhat Vehkeet ry - toiminta-avustus 500 €

Ylä-Karjalan Karaokekerho ry - toiminta-avustus 600 €

Ylä-Karjalan taideyhdistys ry - toiminta-avustus 1 400 €

2. hyväksyä vuonna 2023 avustusta saaneiden tilitykset ja vaatia puuttuvat tilitykset 30.6.2024 mennessä,

3. vaatia avustusta saaneilta yhdistyksiltä tiliselvitykset 15.4.2025 mennessä,

4. esittää kaupunginhallitukselle, että se varaa vuoden 2025 talousarvioon avustukset Immanuel-jouludraamalle, Nurmeksen Kesämusiikille ja Vanhan Kauppalan avoimet ovet -tapahtumalle, joilla on painoarvoa matkailun ja kaupungin imagon näkökulmasta.

Hyvinvointilautakunta: Lautakunnan jäsen Matti Alatalo ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.08-17.15.

Kulttuuripalvelujen ja vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäälliköt olivat läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ennaltaehkäisevän toiminnan toiminta- ja kohdeavustukset vuodelle 2024

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 30

60/02.05.01.02/2024

Kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö:

Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan hakemusta. Yhteenvedo hakemuksista on tämän pykälän oheismateriaalina.

Ennaltaehkäisevän toiminnan toiminta- ja kohdeavustuksiin vuodelle 2024 on varattu määräraha 4 000 €. Kaikki myönnettävät avustukset ovat toiminta-avustuksia.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää avustusten jakoa valmistelleen työryhmän esityksen mukaisesti

1. jakaa toiminta- ja kohdeavustukset ennaltaehkäisevään toimintaan seuraavasti:

Eläkeliiton Valtimon yhdistys ry - toiminta-avustus 400 €

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Valtimon yhdistys ry - toiminta-avustus 800 €

Nurmeksen Eläkkeensaajat ry - toiminta-avustus 400 €

Nurmeksen Elämän Eväät ry - toiminta-avustus 400 €

Nurmes-Valtimo sydänyhdistys - toiminta-avustus 400 €

Valtimon Eläkkeensaajat ry - toiminta-avustus 400 €

Ylä-Karjalan Kehitysvammaisten Tuki ry - toiminta-avustus 600 €

Ylä-Karjalan Omaishoitajat ja läheiset ry - toiminta-avustus 600 €

2. hyväksyä vuonna 2023 avustusta saaneiden tilitykset ja vaatia puuttuvat tilitykset 30.6.2024 mennessä,

3. vaatia avustusta saaneilta yhdistyksiltä tiliselvitykset 15.4.2025 mennessä.

Hyvinvointilautakunta: Kulttuuripalvelujen ja vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäälliköt olivat läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisotoiminnan kohde- ja toiminta-avustukset 2024

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 31

60/02.05.01.02/2024

Vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö:

Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta. Yhteenveto hakemuksista on tämän pykälän oheismateriaalina.

Nuorisotoiminnan toiminta- ja kohdeavustuksiin vuodelle 2024 on varattu määräraha 10 000 €.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää avustusten jakoa valmistelleen työryhmän esityksen mukaisesti

1. jakaa toiminta- ja kohdeavustukset nuorisotoimintaan 10 200 € seuraavasti:

Pielisen 4 H-yhdistys ry - toiminta-avustus 8 500 €

Nurmeksen Partiolaiset ry - toiminta-avustus 1 300 €

Nurmeksen Kalamiehet ry - kohdeavustus onki- ja pilkkitapahtumien järjestämiseen 400 €

2. hyväksyä vuonna 2023 avustusta saaneiden tilitykset,

3. vaatia avustusta saaneilta yhdistyksiltä tiliselvitys 15.4.2025 mennessä.

Hyvinvointilautakunta: Nuorisovaltuuston edustaja Juho Snicker ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.19-17.21.

Vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liikuntatoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset 2024

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 32

60/02.05.01.02/2024

Vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö:

Määräaikaan mennessä saapui 19 hakemusta. Yhteenveto hakemuksista on tämän pykälän oheismateriaalina.

Liikuntatoiminnan toiminta- ja kohdeavustuksiin vuodelle 2024 on varattu määräraha 42 000 €.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää avustusten jakoa valmistelleen työryhmän esityksen mukaisesti

1. jakaa toiminta- ja kohdeavustukset liikuntatoimintaan 43 200 € seuraavasti:

FC-Nurmes ry - toiminta-avustus 1 100 €

Luonnon Lumous ry - toiminta-avustus 500 €, kohdeavustukset Raesärkkien polkuretken järjestämiseen 600 € ja Raesärkkien laturetken järjestämiseen 800 €

Nurmeksen Ampumaseura ry - toiminta-avustus 800 €

Nurmeksen Haulikkoampujat ry - toiminta-avustus 500 €

Nurmeksen Hevosystäväinseura ry - toiminta-avustus 500 €

Nurmeksen Naisvoimistelijat ry - toiminta-avustus 1 400 €

Nurmeksen Sepot ry - toiminta-avustus 25 000 € ja kohdeavustus tanssijaostolle tanssileirin järjestelyihin 800 €

Nurmeksen seudun kennelkerho ry - toiminta-avustus 500 €

Nurmeksen Urheiluautoilijat ry - toiminta-avustus 600 €

Pielisen Ratsastajat ry - toiminta-avustus 400 €

Tanssikerho Täysikuu ry - toiminta-avustus 500 €

Valtimon Vasama ry - toiminta-avustus 6 800 €

Höljäkän Nuorisoseura ry - kohdeavustus Höljäkkä -hiihdon järjestämiseen 500 €

Nurmeksen Biljardi ja Snooker Kerho ry - kohdeavustus tapahtumiin
400 €

Patikkapolut tutuksi - kohdeavustus retkien järjestämiseen 500 €

Valtimon Kehittäjät ry - kohdeavustus liikunnallisen kevätjuhlan
järjestämiseen 500 €

Ylä-Valtimon Kyläyhdistys ry - kohdeavustus Sudenhihdon
järjestämiseen 500 €

2. hyväksyä vuonna 2023 avustusta saaneiden tilitykset,

3. vaatia avusta saaneilta yhdistyksiltä tiliselvitys 15.4.2025
mennessä.

Hyvinvointilautakunta: Lautakunnan jäsenet Liina Säppi ja Päivi Härkin ilmoitti olevansa
esteellisiä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyyn ja poistuivat
kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.21-17.27.

Vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö oli läsnä tämän asian
käsittelyn ajan asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kylätoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset 2024

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 33

60/02.05.01.02/2024

Vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö:

Määräaikaan mennessä saapui 11 hakemusta. Yhteenveto hakemuksista on tämän pykälän oheismateriaalina.

Kylätoiminnan toiminta- ja kohdeavustuksiin vuodelle 2024 on varattu 10 000 €.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää avustusten jakoa valmistelleen työryhmän esityksen mukaisesti

1. jakaa toiminta- ja kohdeavustukset kylätoimintaan 8 600 € seuraavasti:

██████████ - kohdeavustus BioBiltz-tapahtuman järjestämiseen 200 €

Höljäkän Nuorisoseura ry - toiminta-avustus 1 500 €

Karhunpään Martat ry - kohdeavustus Martta-päivän 26.7.2024 järjestelyihin 400 €

Kynsiniemi-Lukanpuro kyläyhdistys ry - toiminta-avustus 200 €

Lipinlahden kyläyhdistys ry - toiminta-avustus 500 €

Lipinlahden Nuorisoseura ry - toiminta-avustus 1 200 €

Mujejärven kylä ry - kohdeavustus kyläpäivän järjestelyihin 800 €

Salmenkylän kyläyhdistys ry - toiminta-avustus 500 €

Savikylän Maamiesseura ry - toiminta-avustus 800 €

Valtimon Kehittäjät ry - toiminta-avustus 1 500 €

Ylä-Valtimon Kyläyhdistys ry - kohdeavustus uimarannan laiturin uusimiseen ja juhannusjuhlan järjestelyihin 1 000 €

2. hyväksyä vuonna 2023 avustusta saaneiden tilitykset,

3. vaatia avusta saaneilta yhdistyksiltä tiliselvitys 15.4.2025 mennessä.

Hyvinvointilautakunta: Lautakunnan jäsen Päivi Härkin ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.27-17.34.

Vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ennakkomerkintä Porokylän koulun työsuunnitelmaan lukuvuodelle 2024-2025

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 34

161/12.00.01/2024

Hyvinvointijohtaja: Hallintosäännön 22§:n, hyvinvointilautakunta, kohdan 2 mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hyväksyä perusopetuksen opetus-, lukuvuosi- ja työsuunnitelmat. Mikäli niihin tulee lukuvuoden aikana muutoksia, täydennyksiä tai ennakkomerkintä, on lautakunnan niistä päätettävä. Koska lukuvuoden 2024-2025 lukuvuosi- ja työsuunnitelmia ei ole vielä hyväksytty on Porokylän koulun 6a luokan leirikoulusta tehtävä ennakkomerkintä koulun lukuvuosi- ja työsuunnitelmaan. Varsinaiset lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025 hyväksytään lautakunnan syyskuun kokouksessa.

Porokylän koulun 6a luokan leirikoulu suuntautuu 27.8.-30.8.2024 Metsäkartanon nuorisokeskukseen. Leirikoulun tavoitteena on luokkahengen kehittäminen, ryhmäytyminen sekä monipuolisiin aktiviteetteihin tutustuminen. Leirikoulusuunnitelma on tämän pykälän oheismateriaalina.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ennakkomerkinnän Porokylän koulun työsuunnitelmaan lukuvuodelle 2024-2025 koskien koulun 6a luokan leirikoulua Metsäkartanon nuorisokeskuksessa 27.8.-30.8.2024.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ennakkomerkintä Porokylän koulun työsuunnitelmaan lukuvuodelle 2024-2025

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 35

161/12.00.01/2024

Hyvinvointijohtaja: Hallintosäännön 22§:n, hyvinvointilautakunta, kohdan 2 mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hyväksyä perusopetuksen opetus-, lukuvuosi- ja työsuunnitelmat. Mikäli niihin tulee lukuvuoden aikana muutoksia, täydennyksiä tai ennakkomerkintä, on lautakunnan niistä päätettävä. Koska lukuvuoden 2024-2025 lukuvuosi- ja työsuunnitelmia ei ole vielä hyväksytty on Porokylän koulun 6b luokan leirikoulusta tehtävä ennakkomerkintä koulun lukuvuosi- ja työsuunnitelmaan. Varsinaiset lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025 hyväksytään lautakunnan syyskuun kokouksessa.

Porokylän koulun 6b luokan leirikoulu suuntautuu nuorisokeskus Oivankiin 19.8.-23.8.2024. Leirikoulun tavoitteena on luokkahengen kehittäminen, ryhmäytyminen sekä monipuolisiin aktiviteetteihin tutustuminen. Leirikoulusuunnitelma on tämän pykälän oheismateriaalina.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ennakkomerkinnän Porokylän koulun työsuunnitelmaan lukuvuodelle 2024-2025 koskien koulun 6b luokan leirikoulua nuorisokeskus Oivangissa 19.8.-23.8.2024.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimus Niksulan varhaiskasvatusyksikön johtajan viranhaltijapäätökseen nro 1/2024 koskien varhaiskasvatuksen opettajan viran täyttämistä ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 36
129/01.01.01.01/2024

Hyvinvointijohtaja: [REDACTED] on tehnyt oikaisuvaatimuksen Niksulan varhaiskasvatusyksikön johtajan viranhaltijapäätökseen nro 1/2024 koskien varhaiskasvatuksen opettajan viran täyttämistä ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025.

Oikaisuvaatimuksen tekijä haluaa oikaisuvaatimuksella päätöksen oikaistavaksi siten, että hänet valitaan varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025. Oikaisuvaatimus on nähtävillä lautakunnan jäsenillä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Niksulan varhaiskasvatusyksikön johtaja on antanut vastineen tehtyyn oikaisuvaatimukseen. Vastine on tämän pykälän oheismateriaalina.

Varhaiskasvatusyksikön johtajan tekemää viranhaltijapäätöstä puoltavat mm. valitun henkilön riittävän pitkä työkokemus (11 vuotta) varhaiskasvatuksen eri tehtävistä. Lisäksi valittu on toiminut Nurmeksien kaupungilla viisi vuotta varhaiskasvatuksen lastenhoitajana sekä varhaiskasvatuksen opettajana, tätä ennen hän on toiminut varhaiskasvatuksen lastenhoitajana Sotkamossa, Mäntsälässä ja Tuusulassa. Haastattelussa osoitetut tiedot ja taidot varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä puolsivat valitun valintaa. Haastattelutilanteessa valittu osoitti vahvaa paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman tuntemista. Edellisen lisäksi haastattelutyöryhmä on ollut yksimielin päätöksestä.

Virkaa hakeneista kenelläkään ei ollut kelpoisuusehtoa. Työntajalla on oikeus painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se katsoo parhaiten edistävän haettavana olevan tehtävän hoitamista. Kenelläkään ei ole subjektiivista oikeutta virkasuhteeseen esim. pelkästään sillä perusteella, että hänellä on monipuolisempi koulutus tai alan pidempi työkokemus, vaan ratkaisevaksi tekijäksi valintatilanteessa voivat muodostua objektiivisesti arvioidut henkilökohtaiset valmiudet.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää henkilövalinnan Niksulan varhaiskasvatusyksikön johtajan alkuperäisen viranhaltijapäätöksen mukaisesti ja hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Hyvinvointilautakunta: Keskustelun aikana lautakunnan jäsen Antti Smura esitti, että asia jätetään pöydälle. Lautakunnan varajäsen Jussi Hermaja kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesityksestä on tehty muutosesitys, jota on kannatettu ja asiasta suoritetaan äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että ne, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Antti Smuran tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Seuranneessa äänestyksessä annettiin seitsemän (7) JAA-ääntä ja kolme (3) EI-ääntä.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 1/§ 36.

Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Antti Smura esitti suullisesti eriävän mielipiteen.

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 37

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunnalle on saapunut joukko viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää hyvinvointilautakunnan ratkaistaviksi.

Viranhaltijapäätökset:

Hyvinvointijohtaja

3 / 29.4.2024, Erityisluokanopettajan viransijaisuus ajalle 6.8.2024-4.5.2025, Kirkkokadun yhtenäiskoulu (7-9 lk)

4 / 29.4.2024, Englannin ja ruotsin kielen lehtorin viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen

5 / 30.4.2024, Erityisluokanopettaja ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025

6 / 3.5.2024, Matematiikan ja fysiikan lehtori ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025, Valtimon yhtenäiskoulu

7 / 3.5.2024, Ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025

8 / 7.5.2024, Erityisluokanopettaja 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Valtimon yhtenäiskoulu

9 / 7.5.2024, Erityisluokanopettaja ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025, Kirkkokadun koulu

10 / 13.5.2024, Luokanopettajan viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Kirkkokadun yhtenäiskoulu

11 / 13.5.2024, Luokanopettajan viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Valtimon yhtenäiskoulu

12 / 14.5.2024, Henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja ajalle 7.8.2024-31.5.2025

13 / 14.5.2024, Koulunkäynninohjaajan sijaisuus ajalle 6.8. - 20.12.2024

14 / 14.5.2024, Erityisluokanopettaja ajalle 6.8.2024-31.5.2025

15 / 14.5.2024, Suomen kielen ja kirjallisuuden lehtorin viran täyttäminen toistaiseksi 1.8.2024 alkaen

16 / 21.5.2024, Luokanopettaja ajalle 6.8.2024-31.5.2025

17 / 21.5.2024, Päätoiminen tuntiopettaja (erityisopetus ja ortodoksinen uskonto) toistaiseksi 1.8.2024 alkaen, Kirkkokadun koulu

18 / 21.5.2024, Päätoiminen tuntiopettaja (A2-kieli) 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Kirkkokadun yhtenäiskoulu

Kirkkokadun koulun rehtori

2 / 19.5.2024, Kirkkokadun yhtenäiskoulun tilojen käyttö / Vanhan Kauppalan Asukasyhdistys ry

Porokylän koulun rehtori

1 / 6.5.2024, Porokylän koulun tilojen käyttö / Nurmeksens evankelisluterilainen seurakunta
Valtimon koulun rehtori

2 8.5.2024, Valtimon koulun tilojen käyttö / Valtimon Martat

Varhaiskasvatuksen tulosaluepäällikkö

1 / 3.5.2024, Varhaiskasvatuksen erityisopettajan viransijaisuus ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Rekulan päiväkodilla

Varhaiskasvatuksen alue 2:n aluejohtaja

1 / 2.5.2024, Varhaiskasvatuksen erityisopettaja 1.8.2024-31.7.2025, Hannilan päiväkotii

2 / 2.5.2024, Varhaiskasvatuksen opettaja 1.8.2024-31.7.2025, Hannilan päiväkotii

3 / 2.5.2024, Varhaiskasvatuksen opettaja (4 kpl) 1.8.2024 alkaen, Pikku-Kaarlen päiväkotii

Varhaiskasvatusyksikön johtaja

1 / 25.4.2024, Varhaiskasvatuksen opettaja ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Niksulan päiväkotii

Perhepäivähoidon ohjaaja

1 / 29.4.2024, Varhaiskasvatuksen opettaja (3 kpl) ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Nurmesjärven päiväkotii

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää

1. merkitä saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja

2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä niiden siirtämisestä lautakunnan käsiteltäväksi ole tehty.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 38

Hyvinvointijohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Salassa pidettävien asioiden käsittely

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 39

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunnassa on 28.5.2024 käsiteltävänä salaisten asioiden lista, jossa on yksi kokousasia ja jonka salassapitoperuste on julkisuuslain 24.1. § kohta 30 oppilashuoltoasiat.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä esityslistan erikseen.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksen lopussa suoritettiin etäyhteyden avulla nimenhuuto, jossa jokainen lautakunnan jäsen kuittasi, että on saanut tarvittaessa puheenvuoron ja vahvistaa kokouksen kulun.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 27, § 28, § 37, § 38, § 39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyvinvointilautakunta

Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Kaupunkirakennelautakunta, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Hyvinvointilautakunta, Kötsintie 2, 75500 Nurmes

Kirjaamo avoinna klo 9.00 – 15.00

Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi

Puhelin: 04010 45007

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.