

Hyvinvointilautakunta

18.06.2024

Aika 18.06.2024 klo 17:00 - 17:59

Paikka Nurmes-talo, Kötsintie 2

Käsitellyt asiat

§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 41	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 42	Ylä-Karjalan kansalaisopiston vuosiohjelma lukuvuodelle 2024-2025	6
§ 43	Oikaisuvaatimus hyvinvointijohtajan 14.05.2024 (nro 12) tekemään päätökseen	7
§ 44	Vastaus valtuutettu Jussi Hermajan 27.5.2024 tekemään valtuustoaloitteeseen koskien toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta Nurmeksessa	8
§ 45	Hyvinvointilautakunnan syksyn 2024 kokoukset	10
§ 46	Viranhaltijapäätökset	11
§ 47	Hyvinvointijohtajan katsaus	12

Osallistujat

Läsnä	Timonen Paula	puheenjohtaja
	Alatalo Matti	jäsen
	Härkin Päivi	jäsen
	Karppinen Veijo	jäsen
	Korhonen Veera	jäsen
	Oinonen Elina	jäsen *)
	Saatsi Esko	jäsen
	Rautiainen Tuula	vanhusneuvoston edustaja
	Räty Juha	vammaisneuvoston edustaja
	Snicker Juho	nuorisovaltuuston edustaja
Poissa	Moilanen Petri	hyvinvointijohtaja
	Taurovaara Niina	pöytäkirjanpitäjä
	Meriläinen Juha	varajäsen
	Ahponen Jorma	
	Savolainen Maija	
	Smura Antti	
Säppi Liina		
Pääkkönen Hannu		
Ruokolainen Jari		
Parkkinen Pasi		

*) Läsnä Teamsin kautta

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Paula Timonen	Niina Taurovaara

Käsitellyt asiat	40 - 47
------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.
-----------------------	---

Matti Alatalo	Päivi Härkin
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 19.6.2024.
hallintosihteeri Niina Taurovaara

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 40

Nurmeksien kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokous on järjestetty kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 41

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Liina Säpin ja Jorma Ahposen, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Hyvinvointilautakunta: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Alatalo ja Päivi Härkin.

Ylä-Karjalan kansalaisopiston vuosiohjelma lukuvuodelle 2024-2025

Hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 42

192/00.01.02.02/2024

Hyvinvointijohtaja: Ylä-Karjalan kansalaisopiston vuosiohjelman 2024-2025 runko on valmistunut. Vuosiohjelma on laadittu asiakastoiveiden, opettajien esitysten ja opiston oman suunnittelutyön pohjalta. Opetustarjonnan painopisteen muodostavat kielet, liikunta, käden taidot ja musiikki.

Kurssien järjestämisessä on pyritty tasapuolisesti huomioimaan haja-asutusalueiden tarpeet siten, että kursseja järjestetään käytössä olevien opetustilojen puitteissa myös mahdollisimman monilla kylillä.

Kansalaisopiston kurssien toteutumisen alaraja on edelleen viisi opiskelijaa.

Suunniteltu kokonaistuntimäärä lukuvuodelle 2024-2025 on yhteensä 4002 tuntia, josta syyslukukaudelle kohdistuu yhteensä 1880 tuntia ja kevätlukukaudelle 2122 tuntia. Kokonaistuntimäärän vähennys lukuvuoteen 2023-2024 verrattuna on 14 % (712 tuntia). Tuntimäärän vähennys on kohdennettu tasaisesti eri opetuspäluokkien välillä. Vähennys johtuu valtion tulo- ja menoarvio esityksessä kansalaisopistoihin kohdistuvasta 13,7 miljoonan euron leikkauksista vuodelle 2024.

Lukuvuoden vuosiohjelma ja tuntimäärät pääluokittain on tämän pykälän oheismateriaalina.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä lukuvuoden 2024-2025 vuosiohjelman

2. antaa hyvinvointijohtajalle oikeuden päättää ohjelmaan mahdollisesti tulevista pienimuotoisista muutoksista lukuvuoden 2024-2025 aikana.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimus hyvinvointijohtajan 14.05.2024 (nro 12) tekemään päätökseen

Hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 43

96/01.01.01.01/2024

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointijohtajan 14.05.2024 tekemästä viranhaltijapäätöksestä numero 12 on jätetty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus on luettavissa lautakunnan jäsenten sähköisessä kokousjärjestelmässä. Oikaisuvaatimus koskee henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan palkkausta ajalle 7.8.2024-31.5.2025.

Henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan tehtävä julistettiin haettavaksi Kuntarekry.fi-sivuilla sekä työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla 27.3.-18.4.2024. Määräaikaan mennessä tehtävään haki 9 henkilöä. Hakijoista 3:lla oli hakuilmoituksen mukainen kelpoisuus tehtävään, mutta oikaisuvaatimuksen tekijällä ei (koulunkäynninohjaajan tutkinto, soveltuva lähihoitajan tutkinto tai tehtävään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto).

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii oikaisuvaatimuksessaan mm. hakemuksensa uudelleen käsittelyä.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä ei ole hakuilmoituksen mukaista kelpoisuutta eikä täten juridista oikeutta perusteluistaan huolimatta tulla valituksi tehtävään.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska oikaisuvaatimuksen tekijällä ei ole kelpoisuutta tehtävään.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vastaus valtuutettu Jussi Hermajan 27.5.2024 tekemään valtuustoaloitteeseen koskien toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta Nurmeksessa

Hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 44
167/00.01.06/2024

Lukion rehtori: Nurmeksen kaupungin kaupunginvaltuutettu Jussi Hermaja (vas.) on jättänyt päivämäärällä 27.5.2024 valtuustoaloitteen koskien toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta Nurmeksessa, aloite on pykälän oheismateriaalina.

Valtuustoaloite liittyy valtioneuvoston kehysriihessä keväällä 2024 tekemään päätökseen oppivelvollisuuden rajaamiseksi loppumaan sen vuoden lopussa, jona opiskelija täyttää 18 vuotta. Alkuperäisessä, vuonna 2021 voimaan astuneessa laissa toisen asteen oppivelvollisuus rajattiin 20 ikävuoteen.

Oppivelvollisuus toisella asteella on tarkoittanut muun muassa maksuttomia opiskelumateriaaleja, koulumatkojen omavastuun poistumista sekä maksuttomia opiskeluvälineitä kuten kannettavia tietokoneita. Nurmeksen kaupunki on jo kolmen lukuvuoden ajan syksystä 2021 alkaen hankkinut pääsääntöisesti paperisia oppimateriaaleja, joten niitä on jo nyt valmiina myös kolmantena opiskeluvuonna opiskeltaviin opintojaksoihin. Kannettavia tietokoneita kierrätetään eri vuosiluokille, joten niitä ei ole tarvetta kerätä pois abivuonna syyslukukauden päätyttyä.

Nurmeksen lukiossa on käytössä 5-jaksojärjestelmä ja abiturienttien kolmas ja viimeinen jakso alkaa marraskuun lopussa ja päättyy seuraavan vuoden helmikuussa. Käytännössä ei ole järkevää, että ilmaiset opiskelumateriaalit ja -välineet kerättäisiin pois tai niiden käyttö loppuisi kesken viimeisen jakson. Vuoden 2024 talousarviossa on lukion opiskelumateriaaleihin varattu yhteensä 11 600,00 €, kesäkuussa 2024 kaikkien vuosiluokkien opiskelumateriaalien sekä opettajamateriaalien tilauksen loppusumma oli 8 416,00 €.

Neljännelle vuodelle lukio-opintonsa jatkaa vain muutama nuori ja näistäkin suurin osa valmistuu neljännen vuoden syyslukukauden aikana. Näitä nuoria varten ei tarvitse hankkia ylimääräisiä opiskelumateriaaleja tai -välineitä.

Ylioppilastutkinto on oppivelvollisille lukiolaisille tietyillä edellytyksillä maksuton. Ylioppilastutkintomaksuilla ennen laajennettua oppivelvollisuutta korvattiin Ylioppilastutkintolautakunnan sensoreiden ylioppilaskokeiden arvostelu. Nykyisellään sensoreiden palkkiot on maksettu valtion varoista. Katson, ettei Nurmeksen kaupungin tule jatkossa osallistua ylioppilastutkinnon kokeiden

koemaksujen maksamiseen kaupungin varoista, mikäli Valtioneuvoston kehysriihessä päättämä linjaus toteutuu.

Ammatillisen toisen asteen koulutus on järjestetty Pohjois-Karjalassa Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän toimesta. Koulutuskuntayhtymä päättää oman organisaationsa puitteissa eri paikkakunnat huomioivista tasapuolisista toimenpiteistä suhteessa valtuustoaloitteessa esillä olevaan valtioneuvoston kehysriihen päätökseen.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää valmistelussa mainituin perustein esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että toisen asteen lukiokoulutus on Nurmeksessa maksuton 1.8.2025 alkaen pois lukien ylioppilastutkinnon koemaksu.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunnan syksyn 2024 kokoukset

Hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 45
339/00.02.07/2021

Hyvinvointijohtaja: Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää:

1. pitää lautakunnan varsinaiset kokoukset syksyn 2024 osalta Nurmestalolla kokous- ja koulutustila Nurmestjärvässä, osoitteessa Kötstintie 2 seuraavasti:

tiistai 27.08.2024 klo 17.00

tiistai 01.10.2024 klo 17.00 (talousarvio kokous)

tiistai 29.10.2024 klo 17.00

tiistai 26.11.2024 klo 17.00

tiistai 17.12.2024 klo 17.00

2. pitää tarvittaessa erikseen määrättyinä ajankohtana ylimääräisiä kokouksia.

3. ratkaista myöhemmin tapauskohtaisesti, jätetäänkö käsiteltävien asioiden vähäisyyden tai kiireettömyyden takia muulloinkin säännönmukaisia kokouksia pitämättä.

4. tiedottaa tästä päätöksestä kaupungin ilmoitustaululla ja hyvinvointilautakunnan sähköisessä kokouskalenterissa.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 46

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunnalle on saapunut joukko viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää hyvinvointilautakunnan ratkaistaviksi.

Viranhaltijapäätökset:

Hyvinvointijohtaja

19 / 23.5.2024, Koulunkäynninohjaaja ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Kirkkokadun yhtenäiskoulu

20 / 6.6.2024, Matematiikan ja fysiikan lehtorin viran täyttäminen 5.8.2024 alkaen toistaiseksi, Valtimon koulu

21 / 10.6.2024, Erityisluokanopettajan määräaikainen virka (tasa-arvo hanke) ajalle 6.8.2024-31.5.2025

22 / 10.6.2024, Erityisluokanopettajan määräaikainen virka ajalle 6.8.2024-31.5.2025, Valtimon yhtenäiskoulu

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää

1. merkitä saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja

2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä niiden siirtämisestä lautakunnan käsiteltäväksi ole tehty.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 47

Hyvinvointijohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksen lopussa suoritettiin etäyhteyden avulla nimenhuuto, jossa jokainen lautakunnan jäsen kuittasi, että on saanut tarvittaessa puheenvuoron ja vahvistaa kokouksen kulun.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 46, § 47

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 44, § 45

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyvinvointilautakunta

Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Kaupunkirakennelautakunta, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Hyvinvointilautakunta, Kötsintie 2, 75500 Nurmes

Kirjaamo avoinna ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi

Puhelin: 04010 45007

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43**Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta tehtyyn päätökseen**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502
Telekopio: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

30 päivää tiedoksisaannista

Päätöksen tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksestä haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

