

Hyvinvointilautakunta

27.08.2024

Aika 27.08.2024 klo 17:00 - 17:30

Paikka Nurmes-talo, Kötsintie 2

Käsitellyt asiat

§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 49	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 50	Ennakkomerkintä Valtimon koulun työsuunnitelmaan lukuvuodelle 2024-2025	6
§ 51	Ennakkomerkintä Kirkkokadun koulun työsuunnitelmaan lukuvuodelle 2024-2025	7
§ 52	Hyvinvointipalvelujen osavuosisiraportti 1-6/2024	8
§ 53	Viranhaltijapäätökset	9
§ 54	Hyvinvointijohtajan katsaus	12

Osallistujat

Läsnä	Timonen Paula	puheenjohtaja	
	Alatalo Matti	jäsen	
	Härkin Päivi	jäsen	*)
	Karppinen Veijo	jäsen	
	Korhonen Veera	jäsen	
	Oinonen Elina	jäsen	*)
	Saatsi Esko	jäsen	
	Savolainen Maija	jäsen	*)
	Smura Antti	varapuheenjohtaja	*)
	Rautiainen Tuula	vanhusneuvoston edustaja	
	Räty Juha	vammaisneuvoston edustaja	*)
	Snicker Juho	nuorisovaltuuston edustaja	
	Moilanen Petri	hyvinvointijohtaja	
Taurovaara Niina	pöytäkirjanpitäjä		
Järvinen Eino	varajäsen		
Nurmikanta Anne	varajäsen	*)	

Poissa	Ahponen Jorma
	Säppi Liina
	Pääkkönen Hannu
	Ruokolainen Jari
	Parkkinen Pasi

*) Läsnä Teamsin kautta

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Paula Timonen	Niina Taurovaara

Käsitellyt asiat 48 - 54

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.	
	Veijo Karppinen pöytäkirjantarkastaja	Veera Korhonen pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 29.8.2024.
hallintosihteeri Niina Taurovaara

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 48

Nurmeksien kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokous on järjestetty kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 49

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Veijo Karppisen ja Veera Korhosen, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ennakkomerkintä Valtimon koulun työsuunnitelmaan lukuvuodelle 2024-2025

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 50

161/12.00.01/2024

Hyvinvointijohtaja: Hallintosäännön 22§:n, hyvinvointilautakunta, kohdan 2 mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hyväksyä perusopetuksen opetus-, lukuvuosi- ja työsuunnitelmat. Mikäli niihin tulee lukuvuoden aikana muutoksia, täydennyksiä tai ennakkomerkintä, on lautakunnan niistä päätettävä. Koska lukuvuoden 2024-2025 lukuvuosi - ja työsuunnitelmia ei ole vielä hyväksytty on Valtimon koulun 9. luokan leirikoulusta tehtävä ennakkomerkintä koulun lukuvuosi- ja työsuunnitelmaan.

Valtimon koulun 9. luokan leirikoulu suuntautuu 16.-20.9.2024 Kuusamon Rukalle. Leirikoulun tavoitteena on luokkahengen vahvistaminen sekä monipuolisiin aktiviteetteihin tutustuminen. Leirikoulusuunnitelma on tämän pykälän oheismateriaalina.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ennakkomerkinnän Valtimon koulun työsuunnitelmaan lukuvuodelle 2024-2025 koskien koulun 9. luokan leirikoulua Kuusamon Rukalle nuorisokeskuksessa 16.-20.9.2024.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ennakkomerkintä Kirkkokadun koulun työsuunnitelmaan lukuvuodelle 2024-2025

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 51

161/12.00.01/2024

Hyvinvointilautakunta: Hallintosäännön 22§:n, hyvinvointilautakunta, kohdan 2 mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hyväksyä perusopetuksen opetus-, lukuvuosi- ja työsuunnitelmat. Mikäli niihin tulee lukuvuoden aikana muutoksia, täydennyksiä tai ennakkomerkintä, on lautakunnan niistä päätettävä. Koska lukuvuoden 2024-2025 lukuvuosi - ja työsuunnitelmia ei ole vielä hyväksytty on Kirkkokadun koulun Nordplus- hankkeen Juniori vaihto-ohjelmasta tehtävä ennakkomerkintä koulun lukuvuosi- ja työsuunnitelmaan.

Nordplus juniori vaihto-ohjelma suuntautuu 16.-20.9.2024 Norjan Bergeniin ja vuonna 2025 viikolla 19 Ruotsin Öckeröön. Vaihto-ohjelman aiheena on YK:n Agenda 2030 ohjelmasta kohta 3: Terveys ja kestävä sosiaalinen hyvinvointi nuorilla.

Vaihto-ohjelman suunnitelma on tämän pykälän oheismateriaalina.

Hyvinvointilautakunta: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ennakkomerkinnän Kirkkokadun koulun työsuunnitelmaan lukuvuodelle 2024-2025 koskien Nordplus- hankkeen Juniori vaihto-ohjelmaa.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointipalvelujen osavuosisiraportti 1-6/2024

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 52

93/02.02.02/2024

Hyvinvointijohtaja: Toimialat raportoivat toiminnastaan tilinpäätöksen lisäksi ajalta tammikuu-maaliskuu, tammikuu-kesäkuu, tammikuu-syyskuu sekä tammikuu-joulukuu. Targetor ohjelmaan kirjatut toiminnalliset tavoitteet raportoidaan ajanjaksoilta tammikuu-kesäkuu sekä tammikuu-joulukuu. Ajanjaksoilta tammikuu-maaliskuu sekä tammikuu-syyskuu tarkastelun kohteena on toimialan ja sen tulosalueiden tuloslaskelmataso.

Hyvinvointipalvelut muodostuvat neljästä tulosalueesta, joita ovat opetus- ja koulutuspalvelujen tulosalue, varhaiskasvatuspalvelujen tulosalue, kulttuuripalvelujen tulosalue sekä vapaa-aikapalvelujen tulosalue.

Hyvinvointipalvelujen tuloslaskelma, sisäisten ja ulkoisten menojen tuloslaskelmat sekä tulosaluekohtaiset tuloslaskelmat ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Toimintatuottoja on kertynyt 60,5 % budjetoidusta ja toimintakuluja 47,8 %. Hyvinvointipalvelujen toimialan toimintakate ajalta tammikuu-kesäkuu on 47,4 %, opetus- ja koulutuspalvelujen 49,1 %, varhaiskasvatuspalvelujen 45,3 %, kulttuuripalvelujen 44,1 % ja vapaa-aikapalvelujen 50,8 %. Ulkoiset kustannukset ovat 46,8 % ja sisäiset kustannukset 49,3 %. Henkilöstökulut on toteutunut 47,4 %:sti budjetoidusta.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä osavuosisiraportin ajalta tammikuu - kesäkuu 2024 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 53

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunnalle on saapunut joukko viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää hyvinvointilautakunnan ratkaistaviksi.

Viranhaltijapäätökset:

Hyvinvointijohtaja

23 / 13.6.2024, Kirkkokadun koulun ja lukion yhteinen musiikin lehtorin virka 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

24 / 18.6.2024, Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2024-31.7.2026, Nurmesjärven päiväkoti

25 / 18.6.2024, Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2024-31.7.2026, Nurmesjärven päiväkoti

26 / 18.6.2024, Päiväkotiapulainen määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2024-31.7.2026, Nurmesjärven päiväkoti

27 / 25.6.2024, Kotitalousopettajan vuorotteluvapaan sijaisuus ajalle 29.7.-20.12.2024, Kirkkokadun yhtenäiskoulu

28 / 27.6.2024, Tekstiilityön lehtori 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Kirkkokadun yhtenäiskoulu

29 / 27.6.2024, Liikunnan ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025, Valtimon yhtenäiskoulu

30 / 27.6.2024, Luokanopettajan määräaikaisen viran täyttäminen ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025, Valtimon yhtenäiskoulu

31 / 2.8.2024, Laaja-alainen erityisopettaja 5.8.2024 alkaen toistaiseksi

32 / 2.8.2024, Luokanopettajan viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

33 / 2.8.2024, Koulunkäynninohjaajan sijaisuus ajalle 21.8.2024-31.5.2025

34 / 5.8.2024, Biologian ja maantiedon lehtorin viransijaisuus ajalle 1.8.2024 - 31.12.2025, Kirkkokadun yhtenäiskoulu

35 / 5.8.2024, Kirkkokadun yhtenäiskoulun ja lukion yhteinen musiikin lehtorin virka ajalle 6.8.2024 - 31.7.2025

Kirkkokadun koulun rehtori

3 / 17.6.2024, Kirkkokadun yhtenäiskoulun tilojen käyttö / Pohjois-Karjalan Martat ry

4 / 19.6.2024, Kirkkokadun koulun oppilaiden kouluaihana tarvittavasta lääkehoidosta (diabetes) vastaavien koulunkäynninohjaajien nimeäminen lukuvuodeksi 2024-2025

Porokylän koulun rehtori

2 / 30.7.2024, Luokanopettajan viransijaisuus ajalle 6.8.2024-31.5.2025, Porokylän koulu
3 / 14.8.2024, Porokylän koulun tilojen käyttö / Pielisen Karjalan musiikkiopisto
4 / 14.8.2024, Porokylän koulun tilojen käyttö / MLL:n Järvi-Suomen piiri ry
5 / 20.8.2024, Porokylän koulun oppilaiden kouluaikana tarvittavasta lääkehoidosta (diabetes) vastaavien koulunkäynninohjaajien nimeäminen lukuvuodeksi 2024-2025

Valtimon koulun rehtori

3 / 19.6.2024, Erityisopettajan osa-aikainen sijaisuus / Valtimon koulu
4 / 16.8.2024, Valtimon koulun tilojen käyttö / Pielisen 4H-yhdistys

Varhaiskasvatuksen tulosaluepäällikkö

2 / 14.6.2024, Varhaiskasvatuksen opettajan viransijaisuus 1.8.2024-31.7.2025 Rekulan päiväkodissa

Varhaiskasvatuksen alue 2:n aluejohtaja

4 / 19.6.2024, Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus ajalle 1.8.2024-31.7.2025
5 / 19.6.2024, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Hannilan päiväkot
6 / 20.6.2024, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus 1.8.2024-31.7.2025, Pikku Kaarlen pk.
7 / 20.6.2024, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus 1.8.2024-31.7.2025, Pikku Kaarlen pk.
8 / 20.6.2024, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus 1.8.2024-31.7.2025, Pikku Kaarlen pk.
9 / 20.6.2024, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus 1.8.2024-31.7.2025, Pikku Kaarlen pk.
10 / 11.7.2024, Päiväkotiapulaisen sijaisuus ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Pikku-Kaarlen pk.
11 / 11.7.2024, Päiväkotiapulaisen sijaisuus ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Pikku-Kaarlen pk.
12 / 15.7.2024, Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen virka 1.8.2024-31.7.2025, Hannilan päiväkot
13 / 24.7.2024, Varhaiskasvatuksen opettajan viransijaisuus 1.8.2024-31.7.2025, Rekulan päiväkot

Varhaiskasvatusyksikön johtaja

2 / 17.6.2024, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Niksulan päiväkot

Perhepäivähoidonohjaaja

2 / 19.6.2024, Perhepäivähoidon varahenkilön sijaisuus ajalle
1.8.2024-31.7.2025

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää

1. merkitä saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja
2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä niiden siirtämisestä lautakunnan käsiteltäväksi ole tehty.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 54

Hyvinvointijohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksen lopussa suoritettiin etäyhteyden avulla nimenhuuto, jossa jokainen lautakunnan jäsen kuittasi, että on saanut tarvittaessa puheenvuoron ja vahvistaa kokouksen kulun.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 52, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 50, § 51**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksen kaupungin hyvinvointilautakunta /kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.