

POROKYLÄN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma
2024 - 2025



SISÄLLYS

1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT	1
1.1 Lukuvuoden 2024 – 2025 työ- ja loma-ajat	1
1.2 Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt.....	1
1.3 Lukuvuoden painoalueet.....	2
2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY	2
2.1 Oppitunnit ja välitunnit.....	2
2.2 Kouluruokailu	3
2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti.....	3
2.4 Koulukuljetusoppilaiden valvonta	3
2.4 Välitunnit	3
2.5 Järjestyssäännöt.....	4
2.6 Päivänavaukset	5
3. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKI	6
3.1 Oppimisen kolmiportainen tuki	6
3.2 Oppilaiden osallisuus (verso)	6
3.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen.....	7
3.5 Oppilashuolto.....	7
3.6 Oppilaan poissaolot.....	8
3.7 Turvallisuus.....	9
3.8 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen	9
3.9 Liikkuva-koulu toimintamalli	10
4. KASVATUS JA OPPIMINEN	11
4.1 Koulun yhteistyötahot.....	11
4.2 Joustava perusopetus	11
4.3 Vuosiluokkiin sitomaton opetus	11
4.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	12
4.5 Valinnaisaineet	12
4.6 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä opetus (S2)	12
4.7 Työelämään tutustuminen	13
4.8 Koulun kerhotoiminta	13
4.9 Koulun muut pedagogiset tehtävät.....	13
5. TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.	



LIITTEET

LIITE 1 OPPILASMÄÄRÄT LUOKITTAIN

LIITE 2 OPETUSHENKILÖSTÖ

LIITE 3 TAPAHTUMAKALENTERI



1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT

1.1 Lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajat

Hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti koulumme syyslukukausi on 8.8.-20.12.2024 (syysloma vko 42) ja kevätlukukausi 7.1.- 31.5.2025 (talviloma vko 10).

1.2 Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt

Koulumme henkilöstöön kuuluu 18 opettajaa, 10 koulunkäynninohjaajaa ja rehtori sekä kou-lusihteeri, joka työskentelee puolet viikosta lukiolla. Opettajissa on 12 luokanopettajaa, eng-lannin kielen tuntiopettaja, 3 erityisluokanopettajaa ja 2 laaja-alaista erityisopettajaa. Yksi erityisluokanopettajista on palkattu lukuvuodeksi 2024–2025 tasa-arvohankkeen ja valtion-avustuksen puitteissa.

Opettajien ja koulunkäynninohjaajien yhteinen viikkopalaveri pidetään keskiviikkoisin klo 14.00–14.45 ja lisäksi opettajatiimit pitävät viikoittain yhteissuunnittelupalaverin. Koulun-käynninohjaajien yhteispalaveri pidetään maanantaisin klo 11.45–12.15.

Koulun sisäisessä tiedottamisessa käytetään ensisijaisesti sähköpostia. Lisäksi tietoa löytyy opettajainhuoneen ja työskentelytilojen ilmoitustauluilta ja opettajainhuoneen hyllyistä. Luku-vuoden alussa rehtori kokoaa opettajille ja koulunkäynninohjaajille lukuvuosioppaan, josta löytyy ohjeita erilaisiin tilanteisiin. Kehityskeskustelut käydään kerran lukuvuodessa.

Opettajilla on käytössään työpuhelimet, samoin oppilaskohtaisesta lääkehoidosta vastaavilla koulunkäynninohjaajilla. Lisäksi iltapäivätoiminnassa ja kyyditysvalvonnassa koulunkäynnin-ohjaajien käytössä on yhteispuhelimet.

Opettajainhuoneessa on kaupungin ohjeita ja toimintasääntöjä, mm. Nurmeksien kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma ja koulukuljetusopas, työsuojelun toimintaohjelma, työ-terveyshuollon toimintasuunnitelma, aktiivisen tuen toimintamalli, mielenterveys- ja päihde-suunnitelma, henkilöstöstrategia ja johtosääntö. Opettajainhuoneessa ja verkkoasemalla on koulun omia toimintaohjeita, mm.

- Koulun lukuvuosisuunnitelma
- Pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Perehdytysuunnitelma
- Oppilashuoltoryhmän lukuvuosisuunnitelma
- Yhteisöllisen oppilashuollon toimintamalli
- Työrauhan ja hyvän käytöksen tuen opas
- Kolmiportaisen tuen opas opettajille



- Koulun järjestyssäännöt
- KiVa Koulu – toimintamalli
- Kestävän kehityksen ohjelma
- Poissaoloihin puuttumisen ohjeet
- Ohjeet väkivalta- ja kiinnipitotilanteiden varalta
- Ohjeita koulun ulkopuolella tapahtuvan opetuksen järjestämiseksi
- Ohjeita elokuvien opetuskäyttöön (mm. lista elokuvista, joihin on käyttölisenssi)

1.3 Lukuvuoden painoalueet

Tänä lukuvuonna pohdimme koulu yhteisön arvomaailmaa ja päivitämme koulun arvot yhdessä henkilötön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Saatamme loppuun edellisluvuonna aloitetun aiheen. Päivitämme koulumme käyttäytymisohjeet (hyvät tavat). Lisäksi päivitämme loppuun koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman oppilashuoltoryhmän johdolla.

2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

2.1 Oppitunnit ja välitunnit

Oppitunnit ja välitunnit pidetään pääsääntöisesti seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. oppitunti	8.00 – 8.45
välitunti	8.45 – 8.55
2. oppitunti	8.55 – 9.40
välitunti	9.40 – 9.55
3. ja 4. oppitunti	9.55–11.45
(Ruokailuvuorot ovat 3. ja 4. oppitunnin aikana.)	
välitunti	11.45 – 12.15
5. oppitunti	12.15 – 13.00
tauko / siirtyminen	13.00 - 13.05
6. oppitunti	13.05 – 13.50



2.2 Kouluruokailu

Kouluruokailu järjestetään koulun ruokalassa, eli ravintola Ruokalandiassa, jossa on 90 istumapaikkaa. Ruokailu tapahtuu viidessä vuorossa. Pienryhmät ja 6.lk syövät päivittäin luokkatiloissa. Ruokailuun mennessä oppilaita ohjataan huolelliseen käsienpesuun.

Aikuinen johdattaa oppilaat jonossa ruokalaan ja ohjaa heitä ruuan otossa ja pöytiin sijoittamisessa. Ruokailun aikana aikuiset ohjaavat hyviin ruokatapoihin sekä haarukan ja veitsen käyttöön. Oppilaita ohjataan myös ottamaan ruokaa tarpeen mukaan ja syömään lautanen siistiksi. Mahdolliset jätteet lajitellaan.

2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti

Porokylän koulu sijaitsee vuonna 2019 remontoitujen Mähköntien varrella. Jalkaisin ja polkupyörällä liikkuville koululaisille on turvalliset kevyen liikenteen väylät koulun pihaan. Koulukuljetusautoille on oma kääntö- ja pysäkkialue.

2.4 Koulukuljetusoppilaiden valvonta

Aamuisin ennen oppituntien alkua ja iltapäivisin oppituntien jälkeen valvontaa hoitavat koulunkäynninohjaajat vuorolistan mukaisesti (=kyyditysoppilaiden valvonta). Kyyditysoppilailla on mahdollisuus pelata ja leikkiä ulkona koulun liikuntavälineillä. Tarvittaessa odotusaikaa voidaan viettää myös sisällä, esim. kovalla pakkasella. Jos odotusaikaa on iltapäivällä kokonaisen oppituntin verran, oppilas viettää sen joko iltapäivätoiminnassa tai koulukirjastossa valvotusti.

2.4 Välitunnit

Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona välituntialueella. Kullakin välitunnilla on 3 valvojaa opettajaa ja 2 koulunkäynninohjaajaa, joilla kaikilla on yllään keltaiset huomioliivit. Maanantaisin pitkällä välkällä koulunkäynninohjaajilla on palaveri, joten silloin valvonnasta huolehtivat opettajat. Välituntivalvojan tehtävät ovat leikkien ja pelien turvallisuuden valvonta, pihan turvallisuuden tarkkailu ja epäkohdista ilmoittaminen kiinteistöhoitajalle ja rehtorille, ristiriita- ja kiusaamistilanteisiin puuttuminen sekä oppilaiden kannustaminen yhteisiin välituntileikkeihin syrjäytymisen ehkäisemiseksi.

Vanhempainpiirin pyynnöstä matkapuhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttämistä koulupäivän aikana on rajoitettu. Oppilas voi opettajan luvalla mm. soittaa tai laittaa viestin huoltajalle, ja omaa mobiililaitetta voi käyttää erikseen annetulla opettajan luvalla esim. koulutehtävissä. Pelaaminen ja muu viihdekäyttö on kielletty, jotta välitunnit käytettäisiin liikuntaan ja yhdessä oloon koulukavereiden kanssa.



2.5 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä kasvattaa oppilaita vastuullisuuteen ja toisten huomioimiseen. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa, eli koulupäivien aikana, kerho- ja iltapäivätoiminnassa sekä soveltuvin osin opintoretkillä. Lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan soveltuvaa lainsäädäntöä sekä muita opetuksen järjestäjän ja koulun ohjeita ja suunnitelmia. Perusopetuslaki sisältää määräyksiä mm. oppilaan velvollisuuksista ja kurinpidosta (35–36 §). Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Wilmassa, lukuvuositedotteessa ja koulun ilmoitustauluilla. Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

Yleistä

- Koulussa käyttäydytään ystävällisesti kaikkia kohtaan. Nimittely ja kiroilu eivät kuulu hyviin tapoihin.
- Töniminen, nujuaminen, painileikit, tappelut ja kiusaaminen on kielletty.
- Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Vahingoista on ilmoitettava koulun aikuiselle.
- Huolehditaan luokan ja ympäristön siisteydestä.
- Noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja ruokailutilanteesta annettuja ohjeita.
- Puhelimet pidetään äänettöminä koulupäivän aikana koko koulualueella myös bussipysäkillä koulukyytiä odotellessa. Puhelinta ja mobiililaitteita saa käyttää vain aikuisen luvalla. Toisia ei kuvata ilman lupaa.
- Vaaraa aiheuttavista asioista on heti ilmoitettava koulun aikuiselle.
- Polkupyörät ja potkurit säilytetään telineissään, sukset, luistimet ja mailat liikuntavälinevarastossa tai päivän aikana pihakatoksessa.
- Makeisia tai purukumia ei tuoda kouluun ilman erillistä lupaa.
- Tulentekovälineitä, teräaseita, tupakkatuotteita ja päihteitä ei tuoda kouluun.
- Puhelimet pidetään äänettöminä koulupäivän aikana. Puhelinta ja mobiililaitteita saa käyttää vain aikuisen luvalla. Toisia ei kuvata ilman lupaa.

Oppitunnit

- Kouluun ja oppitunneille tullaan ajoissa ja noudatetaan sovittua aikataulua.
- Annetaan työrauha ja työskennellään ohjeiden mukaisesti.
- Huolehditaan mukaan tarvittavat välineet.



Kotitehtävät

- Huolehditaan kotitehtävistä tunnollisesti.
- Koulun antamista ja lainaamista työvälineistä, kirjoista ja muista opiskelutarvikkeista pidetään hyvää huolta.
- Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana annetuista tehtävistä.

Välitunnit

- Koulun alueelta ei poistuta ilman opettajan lupaa koulupäivän aikana.
- Muistetaan hyvät tavat, ystävällisyys ja reilu peli.
- Pääsääntöisesti ollaan ulkona. Sisälläoloon luvan antaa välituntivalvoja tai oma opettaja (pakkasraja -20°).
- Pukeudutaan sään mukaan ja pakkasella pidetään päähinettä.
- Lumipallojen heitto ei ole sallittua.

Suosituksia koulumatkoille

- Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä sekä kodin ohjeita ja koulun suosituksia noudattaen. Koulumatkan aikana tapahtuneista ongelmatilanteista kerrotaan koulun aikuiselle.
- Koulukuljetuksissa noudatetaan Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaan ohjeita, kuljettajien ohjeita ja odotusaikoina valvojen ohjeita.
- Koulumatkapyöräilyssä suositus on, että 1.–2. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä. Pyöräillessä käytetään kypärää ja pimeällä ajovaloja.

2.6 Päivänavaukset

Opettajat pitävät päivänavaukset omissa luokissaan maanantaista torstaihin. Perjantaisin päivänavauksen pitää seurakunnan edustaja keskusradion kautta. Koko koulun yhteisiin salipäivänavauksiin kokoonnutaan muutaman kerran lukuvuoden aikana.



3. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKEA

3.1 Oppimisen kolmiportainen tuki

Koulussamme noudatetaan opetussuunnitelmaa oppimisen kolmiportaisen tuen toteuttamisessa. Opetussuunnitelmaa on täydennetty koulukohtaisella ”Kolmiportaisen tuen opas opettajille” -oppaalla, joka laadittiin lukuvuonna 2019–2020 erityisopettajan toimesta perusopetuksen tasa-arvohankkeen tuella (päivitetty 2021). Huoltajille laadittiin ”Oppimisen kolmiportainen tuki” -esite.

Lisäksi tasa-arvohankkeen avulla on laadittu ”Työrauhan ja hyvän käytöksen tuki”- toimintamalli erityisesti käyttäytymisen haasteisiin (toukokuu 2018). Toimintamalli päivitettiin 2022.

Opetuksen järjestämiseen liittyvissä oppilasasioissa (mm. pedagogiset arviot ja selvitykset) pidetään erillisiä monialaisia pedagogisia kokouksia tarpeen mukaan. Mukaan kutsutaan myös oppilas ja huoltaja. Yksittäiseen oppilaan asioita käsiteltäessä koulun henkilökunnasta ovat paikalla vain ne, joiden tehtäviin oppilaan opetuksen järjestäminen välittömästi kuuluu.

3.2 Oppilaiden osallisuus, mm. VERSO-toiminta

Oppilaiden osallisuus on tärkeä periaate koulussamme. Se on yksi tavoite myös koulun Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa (2019). Oppilaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet pyritään huomioimaan kaikissa koulun toiminnoissa.

Koko koulun tasolla sovittuja yhteisiä käytäntöjä ovat:

- Oppilaitten aktiivinen kuuntelu ja oppilaitten mielipiteiden ja ehdotusten huomioiminen koulun käytänteissä ja niiden kehittämisessä.
- Kummioppilastoiminta, jossa 5.–6.-luokkalaiset oppilaat toimivat 1.–2.-luokkien oppilaiden kummeina, ja 4.-luokkalaiset Esikot-esikouluryhmän kummeina.
- Oppilaskuntatoiminta, jossa oppilaat pääsevät aktiivisesti vaikuttamaan koulun toiminnan suunnitteluun. Oppilaskunnan hallituksessa on edustajat 3.–6. vuosiluokkien luokista, ja 5.–6.lk edustajat huolehtivat myös 1.–2.lk kummiluokkiensa osallisuudesta. Oppilaskunnan hallitukselle, tai joissain tilanteissa suoraan kaikille oppilaille, tiedotetaan koulun toimintaan tulevista muutoksista ja heille tarjotaan mahdollisuus vaikuttaa muutoksiin.
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin osallistuvat oppilasjäsenet, jotka tuovat oppilaiden näkemyksiä oppilashuoltotoiminnan suunnitteluun.
- Välkkäritoiminta, jossa isoimmat oppilaat ja ohjaavat ja organisoivat liikuntaa erityisesti välitunneilla. Talvikaudella Välkkäri-ohjaajat ohjaavat salissa pelejä ja leikkejä päivittäin.
- Vertaissovittelu (VERSO) on yksi lasten ja nuorten osallisuuden menetelmistä, jossa vertaistuki pääsee toteutumaan. Vertaissovittelussa osapuolia hieman vanhemmat sovittelioppilaat auttavat riitaantuneita oppilaita löytämään itse ratkaisun tilanteeseen. Koulun



VERSO-ohjaajien tiimiin kuuluvat luokanopettajat Rosanna Heimala ja Terhi Mikkilä. Vertaissovittelijoiksi koulutetut 3.–6.-luokkien oppilaat hoitavat oppilaiden välisten ristiriitojen sovittelua pitkällä välitunneilla.

3.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen

Koulu tiedottaa yhteisistä asioista ensisijaisesti Wilmassa. Tietoa on myös koulun nettisivuilla, jotka löytyvät osoitteesta www.nurmes.fi > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus > Pokylän koulu. Koulun nettisivuilta on linkki Wilma –palvelimeen.

Luokanopettajan ja kodin välillä yhteyttä pidetään Wilman, puhelimen ja sähköpostin avulla luokanopettajan kanssa sovitulla tavalla. Valtakunnallista Kodin ja koulun päivää vietetään koko koulun voimin perjantaina 27.9.

Koulussamme toimii vanhempainpiiri. Vanhempainpiirin opettajajäsen on Terhi Mikkilä.

Vanhempainillat pidetään tänä lukuvuonna seuraavasti:

- Erityisluokissa ei ole vanhempainiltoja, vaan opettajat tapaavat huoltajat oppilas-kohtaisesti.
- 1.lk 11.9., aiheena koulun aloittaminen
- 2.lk 18.9., aiheena oppimisen tuki, erityisopettajan vierailu
- 3.lk 12.9., vieraana kouluvalmentaja
- 4A 4.9., aiheena koulunkäynti ja lukuprojektin esittely
- 4B 24.9., aiheena koulunkäynti ja opiskelu
- 5.lk 26.9., aiheena leirikoulun rahoitus
- 6A 22.8. aiheena leirikoulu ja kevätlukukaudella aiheena yläluokille siirtyminen
- 6B kevätlukukaudella, aiheena yläluokille siirtyminen

Lisäksi pidetään oppimiskeskustelut opetussuunnitelman mukaisesti eli vuosiluokat 1, 3, 4 ja 5 marras-tammikuussa, ja vuosiluokat 2 ja 6 tammi-helmikuussa (nivelevaiheen keskustelu).

3.5 Oppilashuolto

Perusopetuksen oppilashuollon periaatteet on kirjattu opetussuunnitelman oppilashuolto-suunnitelmaan. Koulun hyvinvointityötä koordinoi koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, joka toissa lukuvuonna laati koulun yhteisöllisen oppilashuollon toimintamallin kuvauksen.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa. Ryhmässä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittä-



misessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa (mm. nuorisotoimi, seurakunnat, yhdistykset, seurat jne.). Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamiset sovitaan syyslukukauden alussa. Samalla laaditaan lukuvuoden toimintasuunnitelma, johon kirjataan kunkin tapaamisen aihepiirit. Aihepiirien lisäksi kokoontumisissa käsitellään muita ajankohtaisia asioita.

Oppilashuoltoryhmän muodostavat rehtori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, -kuraattori, lastensuojelun työntekijä, laaja-alaiset erityisopettajat, koulunkäynninohjaajien edustaja (vaihtuva), opettajien edustaja (vaihtuva) ja kouluvalmentaja. Ryhmään kutsutaan myös oppilasta ja huoltajajäseniä. Koollekutsujana toimii rehtori, joka ennakkoon lähettää sähköpostitse asialistat ja edellisen kokouksen muistion oppilashuoltoryhmän jäsenille sekä tiedoksi koko opetushenkilöstölle. Oppilashuoltoryhmän toiminnasta tiedotetaan koteja lukuvuosiotiedotteessa ja Wilmassa. Rehtori tiedottaa opettajille oppilashuoltoryhmän toiminnasta.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiaa voidaan käsitellä monialaisessa oppilashuoltokokouksessa. Asiantuntijat kootaan tapauskohtaisesti ja heitä voidaan nimetä vain oppilaan tai huoltajan suostumuksella.

Yksilöllisiä oppilashuoltopalveluita tarjoavat koulupsykologi, -kuraattori, -valmentaja ja -terveydenhoitaja.

Psykologi- ja kuraattoripalvelut tuotetaan perheneuvolasta. Vastaanottoaikoja voidaan sopia koululle tai perheneuvolaan. Kuraattori on koululla säännöllisesti maanantaisin. Koulupsykologi on koululla joka toinen tiistai 3.9. alkaen 10.12. saakka.

Kouluvalmentaja on koululla säännöllisesti maanantaisin.

Kouluterveydenhuolto tiedottaa huoltajille terveystarkastuksista ja muustakin toiminnasta Wilman kautta. Kouluterveydenhoitaja pitää koululla vastaanottoa tiistaista torstaihin, ja tekee terveystarkastukset kaikille oppilaille. Koululääkäri pitää vastaanottoa terveyskeskuksen tiloissa, jonne pääsee kouluterveydenhoitajan kautta ajanvarauksella. Ensimmäisen ja viidennen luokan oppilaille tehdään lääkärintarkastus erikseen ilmoitettuna ajankohtana terveyskeskuksen tiloissa. Hammastarkastukset suoritetaan 1. luokalla, 3. luokalla ja 5. luokalla. Lisäksi hammashoitaja käy pitämässä opetustuokioita hampaiden hoidosta resurssiansa mukaan.

3.6 Oppilaan poissaolot

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolon syy viipymättä luokanopettajalle esim. Wilman kautta. Opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan. Jos poissaolo on tiedossa etukäteen, on huoltajan annettava siihen lupa luokanopettajalta (enintään 5 koulupäivää) tai kirjallisesti rehtorilta (yli 5 koulupäivää). Lupa poissaoloon myönnetään vain perustellusta syystä. Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana kertyvistä koulutehtävistä.

Luokanopettaja seuraa oppilaidensa poissaolomääriä. Jos poissaolojen määrä tai syyt aiheuttavat huolta, luokanopettaja ottaa yhteyttä oppilaan huoltajaan. Oppilas ohjataan tarvittaessa kouluvalmentajalle tai yksilöllisen oppilashuollon palveluihin.



3.7 Turvallisuus

Koulun turvallisuuskansiosta löytyvät koulun pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma. Pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain syyslukukauden alussa ja käsitellään henkilökunnan viikkopalaverissa syyskuussa, minkä lisäksi järjestetään koulun poistumisharjoitus sekä turvallisuuskävely henkilökunnan tiimeissä.

Kriisisuunnitelma kerrataan ja päivitetään muutaman vuoden välein koulun oppilashuoltoryhmässä, joka toimii myös koulun kriisiryhmänä (oppilashuoltoryhmän lisäksi kriisiryhmään kuuluu koululääkäri). Kriisisuunnitelma päivitettiin viimeksi keväällä 2019.

Koulussa on käytössä myös Työpaikan toimintaohje väkivallan uhkatilanteisiin sekä Henkilökunnan ohjeet väkivaltatilanteiden varalle. Ohjeistus kerrataan opetushenkilöstön kanssa kerran vuodessa.

Tapaturman tai muun vastaavan onnettomuuden sattuessa paikalla oleva opettaja tai koulunkäynninohjaaja huolehtii uhrin välttämättömästä ensiavusta. Hän myös ilmoittaa tapauksesta välittömästi huoltajalle ja sopii huoltajan kanssa tilanteen jatkotoimista: tarvitseeko oppilas ensiapupoliklinikalla käyntiä ja käyttääkö oppilasta ensiavussa huoltaja vai koulu. Tarvittaessa oppilaalle tilataan taksi tai ambulanssi ensiapuun.

3.8 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen

Haluamme ennaltaehkäistä kiusaamista edistämällä hyväksyvää ja turvallista ilmapiiriä koulussa. Hyvä kouluilmapiiri sekä hyvät kaverisuhteet ja kaveritaidot ovat tärkeitä keinoja kiusaamisen vähentämiseksi. Yhdessä sovittuja käytänteitä ovat mm:

- Kullakin vuosiluokalla pidetään tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppitunteja (n.10 h).
- Vertaissovittelijoiksi koulutetut oppilaat selvittävät mahdollisia riitatilanteita (aikuisen tukema VERSO-toimintamalli).
- 1.–2.-luokkalaisten ja 5.–6.-luokkalaisten välillä on kummitoimintaa, joka tutustuttaa eriikäisiä oppilaita toisiinsa.
- Oppilaat tutustuvat toisiinsa ja tekevät yhteistyötä myös oppilaskunta- ja Välkkäri-toiminnassa (=koulutetut oppilaat ohjaavat välituntileikkejä).
- Kiusaamisesta puhutaan ja sitä käsitellään toistuvasti päivänavauksissa ja opetushenkilöstön kokouksissa.
- Kiusaamisen ehkäisemisessä ja kiusaamistapauksiin puuttumisessa käytämme myös KiVa Koulu-toimintamallia. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. KiVa Koulu on Turun yliopistossa kehitetty toimintamalli koulukiusaamisen vähentämiseksi, ja se näkyy koulun arjessa monin tavoin. Oppilaat osallistuvat nk. KiVa-op-



pitunneille ensimmäisellä luokalla (10 kaksoistuntia) ja neljännellä luokalla (10 kaksoistuntia). Oppitunteja täydentää kiusaamisen vastainen KiVa-tietokonepeli ja erilaiset mobiilisovellukset.

Koulussa toimii kolmen opettajan muodostama työryhmä, KiVa –tiimi, johon tänä lukuvuonna kuuluvat Jenni Kokkonen, Tiina Pellikka ja Pirjo Turunen. He selvittävät yhteistyössä luokanopettajan kanssa esiin tulevia kiusaamistapauksia. Koulun henkilökunta on saanut perehdytyksen KiVa Koulu -ohjelman toteuttamiseen ja kiusaamistapausten selvittämiseen.

Huoltajia kehoitetaan ottamaan yhteyttä kouluun, jos epäilee lapsensa joutuneen kiusatuksi tai kiusaavan muita. Jos kiusaaminen ei lopu KiVa-tiimin työskentelyn avulla, koulussa otetaan käyttöön kurinpitotoimet (kasvatuskeskustelut, jälki-istunnot), ja kokoonnutaan opettajan, rehtorin, huoltajien ja oppilashuoltohenkilöstön kesken sopimaan jatkotoimista.

3.9 Liikkuva-koulu toimintamalli

Liikkuva Koulu on perusopetuksen liikkumis- ja hyvinvointiohjelma, joka on ollut osa Suomen hallitusohjelman toteutusta jo vuodesta 2009. Meillä Liikkuva Koulu -toimintaa organisoivat kaksi liikuntavastaavaa opettajaa, rehtori sekä yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Hyödynnämme työssämme Liikkuva Koulu -tukiverkoston ideoita, materiaalipaketteja sekä suunnittelun ja arvioinnin työkaluja. Teemme yhteistyötä Nurmeksen kaupungin liikuntatoimen ja paikallisten urheiluseurojen kanssa (mm. lajesittelyt liikuntatunneilla). Lisäksi teemme säännöllistä yhteistyötä Pohjois-Karjalan Liikunta ry:n kanssa (henkilöstön koulutus, Välkkäri-koulutus). Koulussamme lisätään liikettä koulupäiviin seuraavilla keinoilla:

- Koulutamme henkilökuntaa vuosittain. Koulutuksissa saamme ideoita oppilaiden osallisuuden lisäämiseen, toiminnalliseen opetukseen ja liikuntatunteihin.
- Koulutamme oppilaita Välkkäri-toimintaan yleensä joka lukuvuosi. Tänä lukuvuonna emme kouluta lisää ohjaajia, vaan edellisvuoden ohjaajat jatkavat tänä vuonna.
- Koulupäivän aikana tehtävät lyhyet matkat taitetaan kävellen tai pyöräillen sään salliessa. Oppilaiden käytössä on 20 polkupyörää ja pyöräilykypärät opintokäyntejä varten.
- Koulu kannustaa oppilaita arkiliikuntaan, esim. koulumatkojen kulkemiseen kävellen tai pyöräillen.
- Opetuksessa huomioidaan toiminnallisuus. Opetusta liikunnallistetaan opetusmenetelmien ja -järjestelyiden valinnoilla sekä taukoliikunnalla. Pitkät istumisjaksot minimoidaan.
- Koulun sisätiloja hyödynnetään liikkumisessa monipuolisesti. Luokissa on jumppapalloja, tasapainolautoja ja rekkejä, ja yhteisissä tiloissa erilaisia toiminnallisen oppimisen ympäristöjä sekä toimintapisteitä taukoliikuntaan.
- Pyrimme osallistumaan vuosittain vähintään yhteen liikuntakampanjaan, esim. Unicef -kävely, ja järjestämme liikuntatapahtumia, esim. talviliikuntapäivä.



- Iltapäivätoiminnassa toteutetaan omaa liikuntasuunnitelmaa, jonka avulla huolehditaan iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten riittävästä liikkumisesta.
- Koulun liikuntavastaavat opettajat (Jenni Kokkonen ja Tuure Leinonen) koordinoivat välituntiliikunnan järjestelyjä.
 - o Koulupäivään sisältyy 30 min liikuntavälitunti. Välitunnit vietetään ulkona erillisiä sali- ja pelivuoroja lukuun ottamatta (pakkasraja – 20). Mobiililaitteita ja puhelimia ei käytetä viihdekäytössä koulupäivän aikana.
 - o Koulun pihan tarjoamista liikuntamahdollisuuksista ja pihan kunnosta huolehditaan yhteistyössä vapaa-aikatoimen ja teknisen toimen kanssa.
 - o Aulassa on tarjolla yhteiskäytössä olevia välineitä. Välineitä huolletaan ja uudistetaan vuosittain.
 - o Koulukuljetusoppilailla on odotusaikoina käytössään välinekärry.
 - o Talvikaudella (syysloma – talviloma) tarjotaan mahdollisuus salivuoroihin. Välkkäri-oppilaat ohjaavat salivuorojen liikkumista. Kesäkaudella (sulan maan aikaan) tarjolla on ulkoliikuntavälineitä POPI-liikuntavälineperäkärryssä. Välkkäri-oppilaat huolehtivat lainaustoiminnasta.
 - o Kummioppilaat ja/tai Välkkärit opettavat alkuopetuksen oppilaille välituntiliikuntaan sopivia leikkejä ja pelejä (esim. Nuoren Suomen liikuntavinkit).

4. KASVATUS JA OPPIMINEN

4.1 Koulun yhteistyötahot

Porokylän koulu tekee suunnitelmallista yhteistyötä mm. Nurmeksen evankelisluterilaisen ja ortodoksisen seurakunnan sekä kirjaston kanssa. Muita yhteistyökumppaneita ovat Hyväri-län nuoriso- ja matkailukeskus, Nurmeksen kaupungin kulttuuritoimi ja museo sekä Pohjois-Karjalan pelastustoimi. Näitten tahojen kanssa tehdään yhteistyötä lukuvuosittain. Lisäksi satunnaisempaa yhteistyötä tehdään eri seurojen, yhdistysten yms. kanssa.

4.2 Joustava perusopetus

Porokylän koulussa ei järjestetä joustavaa perusopetusta.

4.3 Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Porokylän koulussa ei ole ollut tarvetta vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestämiseen, mutta tarvittaessa sitä järjestetään opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti.



4.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Tänä lukuvuonna valitsemme teemaksi olympialaiset olympiavuoden hengessä.

Tänä lukuvuonna koulussamme järjestetään syyslukukaudella oman koulun olympialaiset, jotka sisältävät erilaisia leikkimielisiä kilpailuja. 1–5-luokat opiskelevat olympialaisteemaan liittyvän oppimiskokonaisuuden. 6-luokat opiskelevat joko olympialaisteemaan tai Yrityskylään (kevät -25) liittyvän oppimiskokonaisuuden.

4.5 Valinnaisaineet

Nurmeksen alakouluissa opiskellaan 1 vvt valinnaisia aineita vuosiluokilla 3–6. Valinnaisten aineiden tehtävänä on syventää ja laajentaa oppilaan osaamista oppilaan valinnan mukaisesti. Valinnaisena aineena voidaan tarjota perusopetuksen yhteisten aineiden syventäviä ja soveltavia opintoja tai useasta aineesta muodostettuja oppiainekokonaisuuksia.

Porokylän koulussa oppilaat valitsevat 4 x 0,25 vvt kurssit kullakin vuosiluokalla 3 – 6. Kursitarjotin vaihtuu lukuvuosittain. 3.-4.-luokilla on valittavana vesivärimaalausta, erätaitoihin/retkeilyyn/metsästyksen liittyvää toimintaa, sarjakuvien tekoa, kankaanpainantaa, keppihevosen ja välineiden tekoa, leivontaa, kuvataidetta akvarelliväreillä, Green screen animaation tekoa, koodaamista ja robotiikkaa, lautapelejä, hiilipiirustusta, tiedekokeita, koodinpurkua, älypelejä ja neronleimauksia, askartelukurssi, liikuntaa/crosstrainingia/rentoutusta/palloilua ja käsitöitä lankamateriaalista. 5.–6.-luokkalaiset voivat valita frisbeegolfia, metallityötä, kuvataidetta historiallisesta aiheesta, luontodokumentin tekoa, pelejä ja leikkejä, palloilua, jouluvalojen rakentamista, vesivärimaalausta, joulukorttien tekoa ja animaatioiden tekemistä.

Vapaaehtoisena A2-kielenä voi opiskella saksaa 4. vuosiluokalta alkaen. Tällöin oppilaan vuosiviikkotuntien määrä nousee kahdella tunnilla vuosiluokilla 4–6, ja opinnot jatkuvat yläluokilla. Saksan opiskeluun ilmoittautuminen on sitovaa. Tarvittaessa muodostetaan Porokylän ja Kirkkokadun koulun oppilaiden yhteisryhmä, ja opetus järjestetään sinä koulussa, josta valtaosa opetusryhmän oppilaista on. Ryhmän minimikoko on yhteensä 5 oppilasta. Tänä lukuvuonna saksan kielen valitsijoita ei ollut riittävää määrää ryhmän perustamiseen.

4.6 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä -opetus (S2)

Porokylän koulussa ei ole tänä lukuvuonna perusopetukseen valmistavaa opetusta tarvitsevia oppilaita. Suomi toisena kielenä -opetusta tarvitsee kolme oppilasta. Koulussamme käy suomi toisena kielenä -opettaja Liina Muttik-Nevalainen Kirkkokadun koulusta opettamassa yhden vuosiviikkotunnin, loppu oppimäärän opetus toteutetaan suomen kielen opetukseen yhteydessä luokanopettajien ja erityisopettajien toimesta.



4.7 Työelämään tutustuminen

Työelämään tutustutaan pienimuotoisesti eri oppiaineissa. Kuudesluokkalaiset osallistuvat Itä-Suomen Yrityskylä-tapahtumaan.

4.8 Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhoja järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Kerhotarjonnasta tiedotetaan Wilmassa, päivänavauksissa ja ilmoitustaululla. Kerhot kokoontuvat pääsääntöisesti koululla. Ohjaajina toimii pääosin koulun omaa opetushenkilöstöä.

Kerhonohtajat raportoivat kuukausittain pidetyistä kerhotunneista rehtorille. Kerhonohtajien käytössä on Opetushallituksen lomakkeita kerhotyön suunnitteluun ja arviointiin.

4.9 Koulun muut pedagogiset tehtävät

Lukuvuoden aikana on kaikissa oppiaineissa mahdollista tehdä opetussuunnitelman mukaisia opintokäyntejä ja –retkiä oman paikkakunnan kohteisiin ja lähiympäristöön. Retkien kesto vaihtelee yhdestä oppitunnista kokonaiseen koulupäivään riippuen retken tavoitteesta ja sisällöstä. Kaikkien luokkien on mahdollista tehdä myös pidempiä ja paikkakunnan ulkopuolelle suuntautuvia opintoretkiä. Tällöin luokanopettaja laatii hyvissä ajoin ennen retkeä retkisuunnitelman, joka esitetään rehtorille.

Yön yli kestävästä opintoretkestä, luokkaretkestä ja leirikouluista tehdään selvitys tai lisäys koulun lukuvuosisuunnitelmaan. 6A-luokka pitää leirikoulun 27.8.-30.8.2024 ja 6B-luokka 19.8.-23.8.2024.

5. TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI

Työsuunnitelma on laadittu opetushenkilöstön yhteistyönä, ja sitä esitetään hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi. Työsuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuoden päätteeksi opetushenkilöstön viikkokokouksessa.



Porokylän koulu

Oppilasmäärät luokittain 4.9.2024

opetusryhmä	poikien määrä	tyttöjen määrä	yhteensä
1.lk	16	15	31
2.lk	18	20	38
3. lk	16	21	37
4A	8	11	19
4B	7	11	18
5A	8	8	16
5B	8	8	16
6A	10	7	17
6B	13	7	20
1+3 pienryhmä	4	3	7
6 pienryhmä	6	0	6
2+4+5+9 pienryhmä	2	4	6
	116	115	231



POROKYLÄN KOULUN OPETUSHENKILÖSTÖ Iv 2024–2025

Koulussamme työskentelee 18 opettajaa:

1.lk luokanopettajat Rosanna Heimala ja Terhi Mikkilä

2.lk luokanopettajat Jenni Kokkonen ja Hanna Ryyänen

3.lk luokanopettaja Mari Karjalainen ja Tuula Partanen

4A luokanopettaja Kristiina Pellikka

4B luokanopettaja Juha Partanen (virkavapaalla 8.1.-31.12.2024, sijaisena Jenni Sirkkiä)

5A luokanopettaja Pirjo Turunen

5B luokanopettaja Tommi Isotalo

6A luokanopettaja Tuure Leinonen

6B luokanopettaja Janne Airaksinen

1+3 lk pienryhmä, erityisluokanopettaja Tanja Pehkonen

2+4+5+9 lk pienryhmä, erityisluokanopettaja Henna Korkalainen-Tuononen



6.lk pienryhmä, erityisluokanopettaja Riita Kosola

laaja-alaiset erityisopettajat Erja Hämynen ja Laura Piispanen

englannin kielen tuntiopettaja Aira Ilen

Vs. rehtori on Juha Partanen.

Koulunkäynninohjaajat ovat Katja Mahanen (1.lk), Erja Tolvanen (2.lk), Maire Tolvanen (4A, 5A, 6A, 6B), Jenni Kokkonen (3.lk, 4B, 6A, 6B) sekä erityisluokissa Maarit Koukkari ja Ella Lipponen (1+3 lk) sekä Minna Kalilainen, Marita Karvonen (6.lk), Jonna Turunen (2+4+5+9 lk) ja Sanna Hukkanen (henkilökohtainen ohjaaja).

Valtimon koululta vierailee musiikinopettaja Jonne Tuhkala (pienryhmät, 2.lk, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A ja 6B). Kirkkokadun koululta käy käsityön opettaja Mari Kapanen (käsityö 6A ja 6B) ja suomi toisena kielenä opettaja Liina Muttik-Nevalainen (2.lk ja 4A).

Porokylän koulun tapahtumakalenteri, syksy 2024

Kalenteri täydentyy syksyn mittaan, ja kevään kalenteri valmistuu kevätlukukauden alussa. Ajantasainen kalenteri löytyy Wilmasta ja ilmoitustauluilta.

to 8.8.	Lukuvuosi alkaa
pe 23.8.	Päivänavaus ja koulunsa aloittaneiden siunaus salissa
ma 26.8.	Lukuvuoden yhteisaloitus salissa / pihalla klo 9
vko 37 (9.9. alk.)	Liikenneturvallisuusviikko
vko 39	Koulun olympialaiset
to 26.9.	Konsertti 2.- ja 3.-luokkalaisille, Hannikaisen sali
vko 39	Kodin ja koulun päivä
4.11.	Koulukuvaus
5.11.	Koulukuvaus
ke 18.12.	Joulukirkko omalla koululla*
pe 20.12.	Joulujuhla klo 9 koulun salissa

* Nämä tilaisuudet ovat seurakuntien järjestämiä uskonnollisia tilaisuuksia sisältäen uskonnon harjoittamisen elementtejä. Jos et halua lapsesi osallistuvan joulukirkkoon, ilmoita siitä etukäteen luokanopettajalle.