

Valtimon koulu

Lukuvuosisuunnitelma
2024-2025



SISÄLLYS

1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT	1
1. Lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajat.....	1
2. Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt.....	1
3. Lukuvuoden painoalueet	2
2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELEY	2
2.1 Oppitunnit ja välitunnit.....	3
2.2 Kouluruokailu	3
2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti.....	3
2.4 Koulukuljetusoppilaiden valvonta	4
2.5 Välitunnit	4
2.6 Järjestyssäännöt.....	4
2.7 Päivänavaukset	4
3. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKI	5
3.1 Oppimisen kolmiportainen tuki	5
3.2 Oppilaiden osallisuus	5
3.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen.....	5
3.4 Oppilashuolto.....	6
3.5 Oppilaan poissaolot.....	6
3.6 Turvallisuus.....	7
3.7 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen	8
3.8 Liikkuva koulu -toimintamalli	8
4. KASVATUS JA OPPIMINEN	9
4.1 Koulun yhteistyötahot.....	9
4.2 Vuosiluokkiin sitomaton opetus	9
4.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	9
4.5 Valinnaisaineet	9
4.6 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä opetus (S2)	10
4.7 Työelämään tutustuminen	10
4.8 Koulun kerhotoiminta	10
4.9 Koulun muut pedagogiset tehtävät.....	10
5. TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI	11
LIITE 1 OPETUS- JA OHJAUSHENKILÖSTÖ	12
LIITE 2 VÄLITUNTIOHJEISTUS	14

3. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.19

LIITE 4 TURVALLISUUSVUOSIKELLO22

LIITE 5 TAPAHTUMAKALENTERI.....23

LIITTEET

LIITE 1 OPETUSHENKILÖSTÖ

LIITE 2 VÄLITUNTIOHJEISTUS

LIITE 3 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

LIITE 4 TURVALLISUUSVUOSIKELLO

LIITE 5 TAPAHTUMAKALENTERI



1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT

1. Lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajat

Lukuvuosi alkaa to 8.8.2024 klo 9.00. Syyslukukausi päättyy pe 20.12.2024. Syyslomaa vietämme viikolla 42. Kevätlukukausi alkaa ti 7.1.2025 ja päättyy la 31.5.2025. Talviloma on viikolla 10. Itsenäisyyspäivä pe 6.12., vapunpäivä to 1.5. ja helatorstai 29.5. ovat vapaapäiviä.

2. Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt

Valtimon koulu on yhtenäiskoulu, jossa järjestetään opetusta vuosiluokilla 1–9. Koulu noudattaa Nurmeksen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Valtimon koulussa työskentelee rehtorin lisäksi 22 opettajaa ja kuusi koulunkäynninohjaajaa, joista yksi hoitaa myös koulusihteerin tehtäviä. Oppilaita on 151, joista 90 opiskelee alakoulun ja 61 yläkoulun puolella.

	Luokka/ryhmä	yht.	T	P	opettaja / lv
	1A	10	5	5	Eija Lukkari
	2A	7	5	2	Eija Lukkari
	2P	1	-	1	Anu Wallius
	3A	8	5	3	Heli Keränen
	3P	2	-	2	Anu Wallius
	4A	20	13	7	Sini Pikkarainen
	4P	2	1	1	Anu Wallius
	5A	14	7	7	Eero Komulainen
	5P	7	2	5	Hanna Nevalainen
	6J	17	8	9	Jonne Tuhkala
	6P	2	-	2	Hanna Nevalainen
	7K	19	11	8	Katja Juntunen
	7P	4	3	1	Taina Anttila
	8H	14	6	8	Heli Lohtander-Mäkelä
	8P	3	-	3	Taina Anttila
	9R	17	10	7	Pekka Rönkkö
	9P	3	1	2	Taina Anttila
	9A	1	1		Anu Wallius
	yhteensä	151	78	73	-----

Taulukko 1. Valtimon koulun oppilasmäärä ja luokanopettajat/-valvojat lukuvuonna 2024–2025

Valtimon koulun koko opetus- ja ohjaushenkilöstö yhteystietoineen löytyy liitteenä (liite1). Opetus- ja ohjaushenkilöstön kokoukset pidetään tiistaisin klo 8.00 alkaen. Palaveriin osallistuvat opettajat ja vaihtuvat aamuvalvonnasta vapaana olevat koulunkäynninohjaajat. Koulun henkilökunnan muodostamat kehittämistiimit kokoontuvat yhteissuunnitteluajalla. Tiimit raportoivat toimintansa suunnittelusta ja toteutuksesta henkilöstön yhteiseen Teamsiin, jotta kehittämistyö on kaikkien nähtävillä. Ohjaajien palaverit järjestetään tarvittaessa. Henkilöstön kesken tiedottamisessa käytämme Wilmaa ja sähköpostia. Opettajilla ja ohjaajilla on käytössä työpuhelimet ja käytämme myös Whatsappia nopeassa ja kohdennetussa viestinnässä. Lisäksi puhelimet ovat



iltapäivätoiminnassa, sekä koulusihteerillä. Työpuhelimet pidetään työaikana päällä turvallisuussyistä.

3. Lukuvuoden painoalueet

Koulumme toimintaa ohjaavat opetussuunnitelman ja muun yhteisen ohjeistuksen lisäksi koulumme arvot. Lukuvuoden 2024–2025 teemana on hyvinvointi.



kuva 1. Valtimon koulun arvot

2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Valtimon koulu luo oppilailleen eheän ja turvallisen oppimispolun läpi peruskoulun. Koulu tukee oppilaan kasvua vastuuntuntoiseksi ja itsenäiseksi yhteiskunnan jäseneksi ja antaa jatko-opintokelpoisuuden mahdollistavan yleissivistyksen. Päättävöitteenamme on tarjota oppilaille mahdollisuus saavuttaa perusopetukselle asetetut tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Ohjaamme oppilaita tavoitteelliseen opiskeluun ja tiedonrakentamiseen. Otamme huomioon kaikenikäiset oppijat ja tuemme heitä kehittämään omaa persoonallisuuttaan ja yhteistyökykyjään. Opetusmenetelmien avulla pyrimme edistämään toiminnallista oppimista ja tukemaan oppilaan opiskelua. Koulumme toimii yleisopetuksen ja erityisopetuksen integraatiota



toteuttaen. Iltapäivätoiminnan tavoitteena on järjestää turvallinen, monipuolinen ja toiminnallinen aamu- ja iltapäivä 1.–2.-luokan ja erityisen tuen oppilaille. IP-toimintaa järjestetään klo 12.15–17.00. Koululta iltapäiväkerho siirtyy Niksulan päiväkodille kello 16.15 alkaen.

2.1 Oppitunnit ja välitunnit

Oppitunnit ja välitunnit sijoittuvat koulullamme seuraavasti:

1. oppitunti klo 9.00–9.45
2. oppitunti klo 9.45–10.30
- ruokavälitunti klo 10.30–11.15
3. oppitunti klo 11.15–12.00
- välitunti klo 12.00–12.15
4. oppitunti klo 12.15–13.00
- välitunti klo 13.00–13.15
5. oppitunti klo 13.15–14.00
- välipalavälitunti klo 14.00–14.15
6. oppitunti klo 14.15–15.00
7. oppitunti klo 15.00–15.45

2.2 Kouluruokailu

Kouluruokailu tapahtuu porrastetusti ruokalassa. Pienet oppilaat menevät ruokailuun opettajan johdolla. Isommat oppilaat saapuvat ruokailuun itsenäisesti. Opettajia on valvomassa ruokailua koko ruokailutapahtuman ajan, annettujen ohjeiden mukaan (kaupungin johtoryhmä 18.11.2024, HVL 26.11.2024 § 80). Alakoulu ruokailee 10.20–11.00 ja yläkoulu 10.45–11.15. Ruokailussa opetellaan noudattamaan kohteliaita ja hygieenisiä ruokailutapoja.

Välipala tarjotaan iltapäivätoiminnassa oleville oppilaille ja heille, joiden koulupäivä jatkuu klo 14 jälkeen.

2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti

Valtimon koululle on mahdollista saapua jalkaisin ja pyörällä kevyenliikenteen väyliä pitkin. Koulumatkoilla tulee liikkua rauhallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräilijöiden on käytettävä pyöräilykypärää. Polkupyörät jätetään niille varattuun katokseen. Mopoille ja mönkijöille on varattu oma pysäköintikatos koulun A-pihalta. Valtimon koululla oppilaat, jotka ovat oikeutettuja koulukuljetukseen, kulkevat aamuisin joko linja-autolla tai taksilla. Iltapäivisin taksit kuljettavat oppilaat takaisin koteihinsa. Oppilaat saavat liikennöitsijöiltä tiedon kellonajasta sekä paikasta, josta koulukuljetus tulee heidät noutamaan. Nurmeksen kaupunki on kilpailuttanut koulukyydit ja ne on pyritty järjestelmään siten, että oppilaille tulisi mahdollisimman sujuvat koulupäivät ja odotustunneilta välttyttäisiin. Tarkemmat tiedot koulukuljetuksiin liittyen löytyvät Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaasta ja turvalliseen liikkumiseen liikenneturvasuunnitelmasta.



2.4 Koulukuljetusoppilaiden valvonta

Koulukuljetusoppilaita valvotaan aamuisin kyydeiltä tullessa sekä iltapäivisin koululta lähtiessä. Valvontaa hoitavat koulunkäynninohjaajat. Mikäli oppilaalla on odotusaikaa hän voi odottaa sen iltapäivätoiminnassa tai koulun sisätiloissa. Kuljetuksen aikana kuski valvoo, että oppilaat noudattavat hyviä tapoja ja turvallisuutta.

2.5 Välitunnit

Välitunnit vietämme koulun rajojen sisäpuolella. Alakoulun oppilaat viettävät välituntinsa aina ulkona. Yläkoululaiset saavat olla sisällä ruokavälitunnilla klo 10.30–11.15. Klo 12.00–12.15 sekä klo 13.00–13.15 välitunnit kaikki oppilaat viettävät ulkona. Välituntien turvallisuutta ja sujuvuutta valvovat välituntivalvojat sekä sisällä että ulkona. Välituntivalvontaan on laadittu erillinen ohjeistus (liite 2). Ulkona olevilla välituntivalvojilla on yllään keltaiset huomioliivit. Välituntisin oppilaat voivat käyttää välituntiliikuntaan hankittuja välineitä.

2.6 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on varmistaa oppilaiden ja henkilöstön turvallisuus ja viihtyvyys. Järjestyssäännöt on käsitelty oppilaiden ja henkilökunnan kanssa. Järjestyssäännöt on tarkistettu kuluvan lukuvuoden alkaessa ja ne löytyvät liitteenä (liite 3). Säännöt ovat nähtävillä myös Wilmassa ja koulun ilmoitustauluilla.

2.7 Päivänavaukset

Opettajat pitävät päivänavaukset pääsääntöisesti luokissaan itse. Tämän lisäksi joka viikko joku luokka pitää päivänavauksen keskusradion kautta ja 1–2 kertaa kuukaudessa on yhteinen, seurakunnan pitämä päivänavaus.



3. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKEA

Opetusryhmien muodostamisessa tärkeimpänä tavoitteena on, että kaikki oppilaat saisivat eri oppiaineissa mahdollisimman hyvät perustiedot ja taidot. Opetusryhmien muodostumista ohjaavat oppilaiden yksilölliset tarpeet

3.1 Oppimisen kolmiportainen tuki

Koulussamme noudatetaan opetussuunnitelmaa oppimisen tuen kolmeportaisessa toteuttamisessa. Oppilas voi saada oppimiseensa yleistä tukea. Yleisen tuen tehtävänä on auttaa oppilasta selviämään opiskelusta pienin apukeinoin. Mikäli oppilas tarvitsee enemmän tukea opiskeluunsa, tarjoamme tehostettua tukea. Ennen tehostettuun tukeen siirtymistä oppilaan opiskelua tarkastellaan huoltajan, oppilaan sekä koulun henkilökunnan yhteistyönä. Oppilaalle laaditaan pedagoginen arvio, jossa selvitetään oppilaan tarvitseman tuen taso. Arvion perusteella oppilas joko pidetään yleisessä tuessa tai lisätään tukea siirtämällä oppilas tehostettuun tukeen. Jokaisella tehostetun tuen oppilaalla on oma oppimissuunnitelma, johon on kirjattu ylös tuentarpeet, tavoitteet sekä menetelmät niiden saavuttamiseksi. Oppimissuunnitelmaa päivitetään oppilaan koulunkäynnin aikana vähintään kerran lukuvuodessa. Jos oppilas ei selviydy opiskelusta tehostetun tuen tukitoimien avulla ja/tai painopistealueittain opiskellen, hänet on mahdollista siirtää erityiseen tukeen. Erityiseen tukeen siirtymiseksi oppilaalle tehdään pedagoginen selvitys, jossa selvitetään oppilaan oppimisen tilanne sekä pohditaan tarvittavia tukikeinoja. Erityiseen tukeen siirryttäessä oppilaan oppimisen tueksi tehdään moniammatillista yhteistyötä ja kartoitetaan parhaita tuen muotoja. Erityisessä tuessa oppilaalle tehdään henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), johon kirjataan ylös tavoitteet, tuentarpeet sekä annettavat tukitoimet. Erityisen tuen oppilaan on mahdollista saada yksilöllistetty opetusohjelma oppiaineisiin, jolloin hänen ei tarvitse saavuttaa kaikkia yleisen opetussuunnitelman tavoitteita.

3.2 Oppilaiden osallisuus

Koulussamme toimii oppilaskunta ja oppilaat valitsevat keskuudestaan oppilaskunnan hallituksen. Hallituksessa on kaksi edustajaa jokaiselta vuosiluokalta. Oppilaskuntatoiminnalla oppilaat osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Oppilaskunta järjestää myös koulun yhteisiä tapahtumia ja tempauksia. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajana toimii Sini Pikkarainen.

3.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen

Tiedotamme koteja ensisijaisesti Wilman kautta koulumme yhteisistä asioista. Oppilaskohtainen yhteydenpito luokanopettajan/-valvojan kautta tapahtuu Wilman, sähköpostin, puhelimen tai erikseen sovitun tapaamisen avulla. Vanhempainiltoja järjestetään vähintään kaksi lukuvuoden aikana: jokaisen luokan oma vanhempainilta ja koko koulun yhteinen vanhempainilta tai muu kodin ja koulun yhteinen tapahtuma. Tänä vuonna järjestimme kodin ja koulun illan, jonka aikana oli mahdollista tutustua eri harrastusseurojen toimintaan ja nautiskella tarjoiluista yhdessä iltaa viettäen. Luokkien omat vanhempainillat järjestettiin saman illan aikana ja koko koulun henkilöstö oli paikalla esittäytymässä. Kevään aikana on luvassa mahdollisesti muutakin yhteistä



tapahtumaa. Koulussamme toimii vanhempainryhmä, joka muodostetaan vapaaehtoisista huoltajista. Vanhempainryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Ryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Opettajajäsenenä vanhempainryhmässä toimii Heli Keränen

3.4 Oppilashuolto

Koulumme oppilashuoltoa koordinoi yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmä koostuu joka kuukauden ensimmäinen maanantai. Oppilashuoltoryhmään kuuluu rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kouluvalmentaja, koulukuraattori sekä koulunkäynninohjaaja. Myös huoltajilla ja oppilasjäsenillä on mahdollisuus osallistumaan ryhmän toimintaan. Ryhmän tehtävänä on huolehtia ja suunnitella oppilaiden kouluviihtymiseen ja hyvinvointiin liittyviä asioita. Tänä vuonna kiinnitämme erityistä huomiota syömiseen ja kehorauhaan.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiaa käsitellään monialaisessa oppilashuoltokokouksessa. Tähän kokoukseen osallistujat määritellään tapauskohtaisesti oppilaan tai huoltajan kirjallisella suostumuksella. Se henkilö kenelle asian selvittäminen kuuluu, kutsuu kokouksen koolle, hankkii oppilaan ja/tai huoltajan kirjallisen suostumuksen asian käsittelemiseksi sekä toimii kokouksen puheenjohtajana. Kokouksen asia kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen. Oppilashuoltokertomus säilytetään lain vaatimalla tavalla. Yksilöllistä oppilashuoltoa tarjoavat terveydenhoitaja, koulupsykologi sekä koulukuraattori. Kaikessa oppilashuoltotyössä toimimme Nurmeksen kaupungin oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.

3.5 Oppilaan poissaolot

Jos oppilas on poissa koulusta sairauden tai muun syyn takia, tulee huoltajan ilmoittaa siitä luokanopettajalle/-valvojalle. Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan. Huoltajan tulee selvittää poissaolo saman päivän aikana. Mikäli oppilaan poissaolo on tiedossa etukäteen, on huoltajan annettava siihen lupa luokanopettajalta/-valvojalta (enintään viisi koulupäivää) tai kirjallisesti rehtorilta (yli viisi koulupäivää). Oppilaan tulee huolehtia poissaolonsa aikana sille ajalle kuuluvat koulutehtävät. Luokanopettajan/-valvojan tehtävä on seurata oppilaiden poissaolojen kertymistä.

Noudatamme Nurmeksen kaupungin poissaoloihin puuttumisen mallia (kuva 3). Mallissa on keskeistä ennaltaehkäisevää toimintaa ja yhdessä ratkaisujen etsiminen tilanteisiin, jossa oppilaan selvittämättömät tai muuten huolta herättävät poissaolot lisääntyvät. Poissaoloihin puuttumisen malli on esitelty oppilaille luokanopettajien/-valvojen toimesta.

1. Ennaltaehkäisevä toiminta

Yhteisöllinen toimintakulttuuri

- Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla ja kouluissa käytössä olevilla toimintamalleilla edistetään oppilaiden luokkaan kuulumista, osallisuutta ja koko koulun yhteisöllisyyttä.
- Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä seuraa ja arvioi poissaolojen ennaltaehkäisyä ja niihin puuttumista sekä kehittää tarvittaessa koulun käytänteitä.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- Huoltaja ilmoittaa sairauspoissaolot opettajalle ensimmäisenä poissalopäivänä.
- Ennalta tiedossa olevat poissalot haetaan luokanopettajalta tai luokanvalvojalta (enintään 5 päivää) tai rehtorilta (yli 5 päivää).
- Opettaja merkitsee oppilaiden poissaolot Wilmaan. Luokanopettaja / luokanvalvoja seuraa niitä systemaattisesti.
- Mikäli poissaloihmistusta ei ole tullut luokanopettaja / luokanvalvoja ilmoittaa luvattomasta poissaolosta huoltajille.

Poissaolojen ehkäiseminen, seuraaminen ja niihin puuttuminen perusopetuksessa



2. Huoli puheeksi

Tilanne puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa

- Kun koulussa herää huoli oppilaan poissaoloista, muutoin epäsäännöllisestä koulunkäynnistä tai toistuvista poissaoloista tietyn oppiaineen tunneilta, luokanopettaja / luokanvalvoja keskustelee oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin.

Kouluvalmentajan ja opiskeluhoollon palvelut

- Oppilas ohjataan kouluvalmentajan tai opiskeluhoollon palveluihin.
- Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhoollon työntekijä.

3. Huolta herättävät poissaolot

Yhteistyö kodin kanssa

- Luokanopettaja / luokanvalvoja ja kouluvalmentaja kutsuvat oppilaan ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin sujumisesta, tarvittavista tukitoimista ja seurannasta.

Opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä

- Tarvittaessa oppilaan ja huoltajan suostumuksella kootaan opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä, joka huolehtii oppilaan säännöllisen koulunkäynnin tukemisesta.

4. Huolta herättävät poissaolot

Yhteistyö kodin kanssa

- Luokanopettaja / luokanvalvoja ja kouluvalmentaja keskustelevat oppilaan ja huoltajan kanssa.

yli
60 h

Opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä

- Viimeistään tässä vaiheessa esitetään opiskeluhoollon monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista oppilaan ja huoltajan suostumuksella.

Lastensuojelun konsultaatio

- Mikäli oppilas ja huoltaja kieltäytyvät monialaisen asiantuntijaryhmän tuesta, koulu konsultoi lastensuojelua ja tekee tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen sosiaalitoimeen.
- Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä kodin kanssa tehty yhteistyö.

 Yleinen → Tiedostot → TEEMAT → Oppilashuolto → Poissaolon portaati.pptx

Nurmeksen perusopetuksen rehtoriyöryhmä 6/2023

3.6 Turvallisuus

Koulun turvallisuuskansioista löytyvät pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma sekä tarkennetut ohjeet uhka- ja väkivaltatilanteisiin. Turvallisuustyön tueksi on laadittu turvallisuusvuosikello (liite 4). Turvallisuuteen liittyvät asiat käydään läpi lukuvuoden alkaessa sekä niitä kerrataan pitkin lukuvuotta. Jokainen henkilöstön jäsen perehtyy lisäksi turvallisuuskansioon lukuvuoden alussa ja kuittaa allekirjoituksellaan tämän tehdyksi. Koulupäivän aikana turvallisuutta pyritään takaamaan monin eri keinoin. Jokainen koulun henkilökuntaan kuuluva huolehtii työympäristön turvallisuudesta ja korjaa turvallisuuteen liittyvät epäkohdat mahdollisimman nopeasti tai raportoi niistä rehtorille ja tarvittaessa kiinteistönhoidolle joko puhelimitse tai sähköisen palvelupyynnön kautta. Myös oppilaita ohjataan kiinnittämään aktiivisesti huomiota turvallisuuteen ja ilmaiseemaan aikuiselle turvallisuudessa huomaamia puutteita. Turvallisuus on koulumme yhteinen asia. Tapaturmatilanteissa paikalla oleva opettaja tai koulunkäynninohjaaja huolehtii välittömästä ensiavusta ja tarvittaessa soittaa hätäkeskukseen. Hän ilmoittaa myös oppilaan huoltajalle tapahtuneesta ja sopii tarvittavista jatkotoimista sekä kirjaa tapahtuneen Wilman tapaturmailmoituksiin.



3.7 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen

Valtimon koulu on KiVa-koulu ja koululla on sen mukaiset toimintamallit kiusaamistilanteisiin puuttumiseksi. Kullakin vuosiluokalla pidetään toimintamallin mukaiset oppitunnit (10 h). Kiusaamista ehkäistään luomalla kouluun hyvää yhteishenkeä sekä kasvattamalla oppilaita kiusaamista vastustavaan ilmapiiriin. Kiusaamisesta kannustetaan kertomaan mahdollisimman nopeasti jollekin aikuiselle ja jokainen koulun aikuinen on velvollinen kiusaamiseen puuttumaan sitä nähdessään. On huomattava, että koulun henkilöstö voi puuttua kiusaamiseen vain silloin, kun se on koulun tiedossa. Kiusaamiseen puututaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta kiusaaminen saataisiin myös loppumaan nopeasti. Luokanopettajien ja -valvojien tukena koulussamme toimii KiVa-tiimi, joka auttaa kiusaamistilanteiden selvittelyssä ja niiden jatkoseurannassa. KiVa-tiimiin kuuluvat tänä lukuvuonna Eija Lukkari, Henna Virkkunen, Hanna Nevalainen, Birgitta Tiainen, Kirsi Sojakka sekä Pekka Rönkkö.

3.8 Liikkuva koulu -toimintamalli

Valtimon koulu on Liikkuva-koulu. Koulupäivien aikana innostamme lapsia ja nuoria liikkumaan. Liikkumista lisäämään on hankittu erilaisia välituntivälineitä sekä rakennettu mm. lähiliikunta-alue, joka on välituntisin ahkerassa käytössä. Tämän lukuvuoden tavoitteena on saada Välkäri-toiminta uudelleen käyntiin. Edistämme liikkumista välituntien lisäksi myös lisäämällä oppitunteihin pieniä liikunnallisia tuokioita ja suosimalla toiminnallisuutta. Osallistumme joka vuosi Unicef-kävelyyn ja järjestämme ainakin yhden yhteisen liikunnallisen tapahtuman lukuvuoden aikana. Rohkaisemme lapsia ja nuoria kokeilemaan erilaisia liikunnallisia aktiviteetteja sekä löytämään itselleen sopivia liikunnan muotoja myös vapaa-aikaan. Teemme yhteistyötä liikuntatoimen, urheiluseurojen sekä Pohjois-Karjalan Liikunta ry:n kanssa. Liikkuva koulu -toimintamallin vastuupettajana toimii Teija Karppinen. Koulussamme toimii myös useampi liikuntakerho.



4. KASVATUS JA OPPIMINEN

Päättävöitteena ovat perusopetukselle asetetut tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Ohjaamme oppilaitamme tavoitteelliseen opiskeluun ja tiedonrakentamiseen. Huomioimme kaikenikäiset oppijat ja tuemme heitä kehittämään persoonallisuuttaan, yhteistyötaitojaan ja hankkimaan hyvän elämän eväät. Opetusmenetelmien avulla pyritään edistämään toiminnallista oppimista ja tukemaan oppilaan opiskelua, jotta hän saavuttaisi itselleen realistiset tavoitteet.

4.1 Koulun yhteistyötahot

Teemme tiivistä yhteistyötä Nurmeksien peruskoulujen kanssa mm. yhteisten tilaisuuksien, tapahtumien ja koulutusten kautta. Kouluilla on myös yhteisiä opettajia sekä yhteinen kouluvalmentaja. Teemme yhteistyötä myös moniammatillisesti ja moninaisten tahojen kanssa. Yleisimpiä yhteistyötahoja ovat Siun soten erilaiset oppilaille ja perheille suunnatut palvelut sekä Hyvärilän nuorisokeskuksesta saatavat palvelut sekä kaupungin nuoriso- ja kulttuuritoimi. Teemme yhteistyötä myös mm. seurakuntien, MLL:n ja 4H:n ja Valtimon kehittäjien kanssa. Lukuvuoden aikana koulussa tehdään yhteistyötä paitsi eri oppilaitosten kuten Nurmeksien lukion ja Riverian kanssa myös eri yritysten kanssa vierailemalla yrityksissä tai pyytämällä koululle eri yritysten edustajia.

4.2 Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Valtimon koululla on mahdollista opiskella vuosiluokkiin sitomattomasti. Tämä tarkoittaa sitä, että oppilaalle tehdään henkilökohtainen suunnitelma siitä, miten ja missä aikataulussa hän opintonsa suorittaa. Oppilas opiskelee tuolloin joko kaikki tai osan oppiaineista eri tahdissa kuin oma vuosiluokkansa. Vuosiluokkiin sitomattomaan opiskeluun siirtymisestä päättää rehtori.

4.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat osa uutta opetussuunnitelmaa. Niiden tarkoituksena on yhdistää eri oppiaineita ja tarkastella asioita ilmiöiden tai teemojen kautta. Monialaiset kokonaisuudet voi olla suunnattu jollekin tietylle luokalle tai vaikkapa koko koululle. Koulussamme järjestetään monialainen oppimiskokonaisuus tänä vuonna teemalla hyvinvointi. Viikon mittainen jakso on hajautettu lukuvuoden ajalle viidelle eri päivälle ja noudatamme toteutuksessa Nurmeksien kaupungin opetussuunnitelmaa.

4.5 Valinnaisaineet

Koulussamme tarjotaan valinnaisaineita yhden vuosiviikkotunnin verran lukuvuodessa alakoulun luokille 3–6. Yläkoulun oppilaille (8.–9. lk) tarjotaan yhden ja kahden vuosiviikkotunnin laajuisia valinnaisaineita. Osassa valinnaisaineryhmiä on sekä 8. että 9. luokan oppilaita. Tällöin pystymme tarjoamaan laajemman kurssitarjottimen valinnaisaineille. Valinnaisaineiden suunnittelussa olemme ottaneet lähtökohdaksi oppilaiden toiveet. Keväällä 2022 opetushenkilöstö osallistui valinnaisainetarjottimen ideointiin. Valinnaisainetarjontaa on mahdollista muuttaa joka



vuosi oppilaiden toiveiden mukaan, sillä oppilaat valitsevat joka vuosi itselleen uuden valinnaisaineen. Valinnaisaineiden ollessa samoja useampina vuosina, etusija opetukseen on vanhemmilla oppilailla.

Lukuvuonna 2024–2025 alakoulussa toteutuvat valinnaisaineina Lemmikkikurssi, Soitellen ja laulellen, Muotoilua ja rakentelua sekä Hiiop! Kädet ja jalat heilumaan.

Yläkoulussa valinnaisaineina toteutuu teknisen työn, tekstiilityön, kotitalouden, kuvataiteen, liikunnan sekä luonnontieteiden opintoja

4.6 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä opetus (S2)

Tarjoamme Valtimon koululla valmistavaa opetusta sekä suomi toisena kielenä opetusta. Valmistavassa opetuksessa keskitytään suomen kielen oppimiseen sekä kotoutumiseen, jotta valmistavan opetuksen jälkeen oppilas pystyisi mahdollisimman hyvin opiskelemaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan. Valmistavassa opetuksessa pyritään tarjoamaan oppilaalle tarvittavia tukitoimia, jotta edellä mainittu oppiminen mahdollistuu. Valtimon koululla tarjotaan myös suomi toisena kielenä opetusta sellaisille oppilaille, jotka eivät puhu suomea äidinkielenään. Suomen kielen kielitaito suomi toisena kielenä opetuksessa voi oppilailla olla monen tasoista. Opetus järjestetään jokaiselle oppilaalle yksilöllisen oppimissuunnitelman mukaisesti.

4.7 Työelämään tutustuminen

Valtimon koulussa työelämään tutustutaan koko perusopetuksen ajan erilaisten vierailujen ja vierailijoiden kautta sekä puhumalla työelämästä kullekin ikätasolle sopivalla tavalla. Vierailuiden yhteydessä myös koulun opettajilla on mahdollisuus tutustua alueen yrityksiin ja työelämään. Työelämään tutustumisjaksoille yläkoulun oppilaamme osallistuvat seuraavasti: Seitsemännellä luokalla tutustumista on puolikas päivä koulun keittiöllä ja yksi päivä omavalintaisessa kohteessa, kahdeksannella luokalla yksi viikko ja yhdeksännellä luokalla kaksi viikkoa. Työelämään tutustuminen on osa oppilaanohjausta.

4.8 Koulun kerhotoiminta

Järjestämme Valtimon koulussa kerhotoimintaa pitkien välituntien aikana sekä koulun loputtua. Kerhotoiminnassa otamme huomioon oppilaiden toiveet ja pyrimme mahdollisuuksien mukaan järjestämään kerhoja niiden mukaisesti. Kuluvana lukuvuonna järjestämme mm. askartelu- ja liikuntakerhoja.

4.9 Koulun muut pedagogiset tehtävät

Eri oppiaineissa on mahdollista tehdä lukuvuoden aikana opetussuunnitelman mukaisia opintokäyntejä ja –retkiä oman paikkakunnan kohteisiin ja lähiympäristöön koulupäivän aikana. Eri luokkien retket ja tapahtumat lisäämme aina Wilman päivitettävään tapahtumakalenteriin. Kaikkien luokkien on mahdollista tehdä myös pidempiä ja paikkakunnan ulkopuolelle suuntautuvia opintoretkiä. Tällöin luokanopettaja tai -valvoja laatii hyvissä ajoin ennen retkeä retkisuunnitelman, joka esitetään rehtorille. Yön yli kestävästä opintoretkestä, luokkaretkestä ja leirikouluista



tehdään selvitys tai lisäys koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Retket ja tapahtumat näkyvät koulun tapahtumakalenterissa (liite 5).

5. TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI

Tämä työsuunnitelma on laadittu lukuvuoden 2024 alkaessa yhteistyössä Valtimon koulun henkilöstön kanssa. Työsuunnitelmaa päivitetään lukuvuoden aikana tarvittavilta osin. Suunnitelman toteutumista arvioimme lukuvuoden päättyessä. Valtimon koulun työsuunnitelma sekä liitteinä olevat järjestysäännöt esitetään Hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi.



LIITE 1 OPETUS- JA OHJAUSHENKILÖSTÖ

rehtori Katri Korhonen	040 104 1101
koulusihteeri Tarja Lipponen	040 104 1102
1.–2.lk Eija Lukkari	050 470 6183
3.lk Heli Puumalainen	050 534 1971
4.lk Sini Pikkarainen	050 534 1702
5.lk Eero Komulainen	050 026 8068
6.lk Jonne Tuhkala (MU)	050 470 7196
7.lk Katja Juntunen (EN)	050 534 2037
8.lk Heli Lohtander-Mäkelä (OPO, UO, HI)	040 104 1104
9.lk Pekka Rönkkö (HI, YH, KO, UE)	040 753 9152
Laura Karkkulainen (MA, FY, KE)	050 464 2220
Marjatta Myyry (SUK)	050 534 3041
Kirsi Sojakka (GE, BI, KE)	050 534 1961
Merja Fellin (RU)	050 534 1881
Marika Nevalainen (KU, TS/TN)	040 104 1116
Tanja Jaatinen (TS)	040 104 5118
Timo Oravainen (TN)	040 104 5144
Anu Wallius erityisluokanopettaja (2.–4.lk)	040 104 1130
Hanna Nevalainen erityisluokanopettaja (5.–6.lk)	050 401 5038
Taina Anttila erityisluokanopettaja (7.–9.lk)	040 104 1110
Teija Karppinen vs. erityisluokanopettaja (5.–9.lk)	050 534 2715
Henna Virkkunen laaja-alainen erityisopettaja	050 534 1944
Birgitta Tiainen laaja-alainen erityisopettaja	040 104 1106
Tiina Kilpeläinen koulunkäynninohjaaja 6.lk	050 594 6308
Elina Korhonen kkohj. 7.–9.lk	050 477 0335
Kati Mahanen kkohj. 1.–2.lk	050 598 1152
Katja Sormunen kkohj. (pienryhmä 5.–6.lk)	050 534 2422
Suvi Väisänen kkohj. (pienryhmä 7.–9.lk)	050 434 0398
Aamu- ja iltapäivätoiminta	040 104 1108



Satu Latvaniemi kouluvalmentaja (ti, ke)

050 464 7412

Sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi



LIITE 2 VÄLITUNTIOHJEISTUS

Valtimon koulun välituntipihojen rajat ja tarkennetut valvojien ohjeet

Pihojen rajat:

A-pihan rajat ovat koulurakennuksen kuraattorin huoneen takapuolen kulma, rinne siten, että päällä saa olla, mutta toiselle puolelle ei saa mennä. Talvella oppilaat saavat laskea rinteessä mäkeä koulun pihalle päin, mikäli rinne ei ole jäässä. Kerrostalon parkkipaikan orapihlaja-aita on rajana, koulun pihaan vievälle tielle ei saa mennä. Mopo- ja pyöräkatoksen takana olevissa lähi-liikuntavälineissä voi oleilla, meno niille tapahtuu ruokalan puolelta, jossa kävelytie toimii rajana. Kirjaston seinusta ei ole välituntialuetta. Ruokalan edessä olevassa katoksessa voivat yläkoululaiset viettää aikaa annettujen ohjeiden mukaisesti. Aikuisten antamia mahdollisia poikkeustilanneohjeita noudatetaan.

B-pihan rajat ovat koulurakennuksen kulma, verkkoaita, hautausmaan kuusiaita (oppilaiden täytyy olla välituntivalvojan nähtävissä, ei mennä aidan sisään), hiekkakenttä aidatulta alueelta, sähkökaukalo, skuuttiparkki, varaston B-pihan puoleiset sivut. B-pihalla on hyvä muistaa, että liukumäkeä lasketaan vain jalat edellä ja alaspäin. Talviaikaan sähkökaukalo toimii välituntialueen ulommaisena rajana, sillä poikkeuksella, että luistelijat voivat käyttää jääkenttää luistelua varten. Aikuisten antamia mahdollisia poikkeustilanneohjeita noudatetaan.

Pihojen vaihto tapahtuu ulkokautta, koulurakennuksen hautausmaan puoleisen sivun kautta.

Sisällä välituntirajat ovat A-aula ja uusi puoli ja monitoimitila lk 16 (oven oltava aina auki). Kellari on kielletty ja myös kellarin oven edustassa oleva aula sekä portaat. Myöskään ykköskerroksen erityisopettajien ja opojen käytävälle ei saa mennä eikä kakkoskerroksen käytävälle tai käytävän rappusiin. Uuden puolen tuulikaappi on kiellettyä aluetta. Sisällä saavat olla yläkoulun oppilaat kaikki muut välitunnit paitsi klo 12.00–12.15 ja klo 13.00–13.15 välitunnit.

Mikäli oppilas tavataan ulkovälitunnilla sisätiloissa siten, että hän ei noudata valvojan ohjeita, oppilas viivyttelee välitunnille siirtymistä, hänelle voidaan merkitä ilman eri varoitusta epäasiallinen käytös (musta merkintä) Wilmaan.

10.30–10.45

A-piha: Yksi valvoja valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista.

B-piha: Yksi valvoja valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista.

sisävalvoja: Valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista.

10.45–11.15



A-piha: Kaksi valvojaa, sopivat keskenään, kumpi ottaa areenan puoleisen päädyn pihasta ja kumpi pyöräkatoksen puoleisen päädyn. Yleisesti välituntivalvojat liikkuvat siellä, missä lapsia on eniten.

B-piha: Kaksi valvojaa, sopivat keskenään, kumpi ottaa keinut ja skuuttiparkin puoleisen alueen pihasta ja kumpi kiipeilytelineiden puolen. Yleisesti välituntivalvojat liikkuvat siellä, missä lapsia on eniten.

sisävalvoja: Valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista. Välitunnin lopuksi valvoja käy tarkastamassa oppilaiden monitoimitilan (lk 16) kunnon.

ruokavalvoja: Valvoo, että 6.–9.-luokkalaiset tulevat ruokailuun. Varmistaa, että oppilaat pesevät kädet ja siirtyvät rauhallisesti linjastolle. On oikeutettu valvontaeturuokailuun. Kännyköiden ja hattujen käyttö ruokalassa on kielletty. Valvoja valvoo myös yleistä rauhallisuutta ruokailussa.

12.00–12.15

A-piha: Kaksi valvojaa. Toinen varmistaa vanhan puolen, että kaikki oppilaat ovat siirtyneet ulos. Sopivat keskenään, kumpi ottaa areenan puoleisen päädyn pihasta ja kumpi pyöräkatoksen puoleisen päädyn. Yleisesti välituntivalvojat liikkuvat siellä, missä lapsia on eniten. Yhden välitunnilla yläkoululaiset saavat olla ulkona ruokalan edessä pöydissä erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti (ei talvella).

B-piha: Kaksi valvojaa. Toinen varmistaa uuden puolen, että kaikki oppilaat ovat siirtyneet ulos. Sopivat keskenään, kumpi ottaa keinut ja skuuttiparkin puoleisen alueen pihasta ja kumpi kiipeilytelineiden puolen. Yleisesti välituntivalvojat liikkuvat siellä, missä lapsia on eniten.

13.00–13.15

A-piha: Kaksi valvojaa. Toinen varmistaa vanhan puolen, että kaikki oppilaat ovat siirtyneet ulos. Sopivat keskenään, kumpi ottaa areenan puoleisen päädyn pihasta ja kumpi pyöräkatoksen puoleisen päädyn. Yleisesti välituntivalvojat liikkuvat siellä, missä lapsia on eniten. Yhden välitunnilla yläkoululaiset saavat olla ulkona ruokalan edessä pöydissä erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti (ei talvella).

B-piha: Kaksi valvojaa. Toinen varmistaa uuden puolen, että kaikki oppilaat ovat siirtyneet ulos. Sopivat keskenään, kumpi ottaa keinut ja skuuttiparkin puoleisen alueen pihasta ja kumpi kiipeilytelineiden puolen. Yleisesti välituntivalvojat liikkuvat siellä, missä lapsia on eniten. Välituntivalvojat lukitsevat välituntivälinelaatikon.

14.00–14.15

A-piha: Yksi valvoja valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista. Välituntivalvojat lukitsevat välituntivälinekärryn

välipalavalvoja: Valvoo, että oppilaat pesevät kädet ennen välipalaa, istuvat oman luokkalaisten kanssa samassa pöydässä sekä noudattavat hyviä tapoja. Kännyköiden ja hattujen käyttö ruokalassa on kielletty.

sisävalvoja: Valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista.



LIITE 3 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

VALTIMON KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Yleistä

"Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä." Perusopetuslaki 29§ 4. mom.

"Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä." Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet.

Koulumme järjestyssääntöjen tarkoituksena on saada koulun päivittäinen työ sujumaan mahdollisimman rauhallisesti ja turvallisesti. Ne auttavat oppilaita ja heidän huoltajiaan sekä opettajia ja ohjaajia luomaan yhdessä koulusta viihtyisän ja turvallisen paikan.

Annettuja ohjeita edellytetään kaikkien kouluyhteisön jäsenten noudattavan ja rikkomuksista vastataan henkilökohtaisesti yhteisölle.

Koulumatkat

Koulumatkoilla tulee liikkua rauhallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräilijöiden on käytettävä pyöräilykypärää.

Koulukuljetuksissa käytetään turvavöitä ja noudatetaan kuljettajien tai valvojan antamia ohjeita. Oppilaan on käytettävä hänelle varattua koulukyytiä. Jos oppilas jää pois koulukyydistä, huoltajan on ilmoitettava siitä suoraan kuljettajalle. Koulukuljetuksista on oma erillinen Nurmeksen kaupungin koulukuljetusohje, jossa kuvataan mm. turvallisuuteen ja vastuisiin liittyviä näkökulmia.

Mikäli oppilaalla on odotustunteja ja hän haluaa poistua silloin koulualueelta, täytyy poistumiseen olla huoltajan ilmoituslomakkeella antama lupa. Poistuttuaan koulualueelta oppilas on kokonaan huoltajan vastuulla.

Koulun alue ja koulu-aika

Koulun alue ja välituntialue näkyvät erillisessä karttapiirroksessa. Pysäköintipaikat on merkitty P-kirjaimin.

Koulun pihalla on syytä varoa huoltoliikennettä. Pyörät ja moottoriajoneuvot pidetään niille osoitetuissa paikoissa. Polkupyörät jätetään pyöräkatokseen, jonne käynti on ruokalan puoleisesta päädyistä. Mopot pysäköidään mopokatokseen tai niille ja monikijöille varatulle parkkialueelle A-pihan kerrostalojen puoleisessa laidassa, koulun puolella. Autot pysäköidään niille osoitetuille parkkipaikoille Sepänkadun tai Opinkujan puolelle. Pyöriä ja moottoriajoneuvoja ei liikutella koulupäivän aikana.

Välitunnit vietetään A- ja B-pihojen välituntialueilla. Luokat 1–6 viettävät välitunnit sään salliessa ulkona. Luokat 7–9 ovat ulkona ainakin klo 12.00-12.15 ja klo 13.00 - 13.15.

Koulu-aikana oppilaat eivät saa poistua koulualueelta ilman luokanopettajan/luokanvalvojan lupaa. Välituntien sujumiseksi turvallisesti on laadittu alla olevat säännöt:



1. Välitunti vietetään siihen tarkoitukseen varatulla alueella.
 2. Älä häiritse tai kiusaa muita.
 3. Kunnioita toisten koskemattomuutta.
 4. Älä riko toisen omaisuutta ja toisten tekemiä rakennelmia kuten majoja, lumilinnoja ym.
 5. Käytä välituntivälineitä niitä rikkomatta ja palauta ne välitunnin loputtua niille varatuille paikoille.
 6. Anna myös muille vuoro kiikkuihin ja muihin pihatelineisiin.
 7. Älä jätä ketään yksin.
 8. Noudata välituntivalvojan antamia ohjeita ja kehotuksia. Mikäli ohjetta ei noudateta, seurauksena on epäasiallinen käytös -merkintä.
- Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä. Koulunkäyntiin välittömästi liittyviä tilaisuuksia ovat koulun ulkopuolinen opetus ja koulun järjestämä työjärjestyksen ulkopuolinen tilaisuus. Näissä noudatetaan soveltuvin osin järjestyssääntöjä. Välituntivalvoille on laadittu oma ohjeistus, joka on järjestyssääntöjen lopussa.

Päivittäinen työskentely

"Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä." Perusopetuslaki 35§

Oppilaan tulee käyttäytyä oppitunneilla asiallisesti ja osallistua opetukseen. Opettaja voi jättää kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan kouluun enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan kotitehtäviä valvonnassaan tai läksyparkkiin. Suorittamisajankohta sovitaan oppilaan kanssa. Huomioidaan kuljetusaikataulu kuljetusoppilaan kohdalla. Läksyunohdus merkitään wilmaan, jolloin se tulee myös huoltajien tiedoksi.

Oppilaan tulee osallistua koulupäivän aikana järjestettäviin koulun tapahtumiin kuten koulun juhliin, konsertteihin, liikuntapäiviin yms., vaikkei hänellä olisikaan niiden aikana lukujärjestykseen merkittyjä oppitunteja.

Oppilaan poissaoloon koulusta on huoltajan pyydettävä etukäteen lupa Wilman kautta. Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja, pidempiin poissaoloihin luvan myöntää koulun rehtori. Huoltajan tulee selvittää huollettavan poissaolot saman päivän aikana, muutoin luokanopettaja/luokanvalvoja ottaa yhteyttä kotiin, jotta voidaan varmistua siitä, että huoltaja tietää, missä oppilas on. Poissaoloihin puuttumiseksi on laadittu erillinen ohjeistus, jota noudatetaan.

Ruokailu ja oppituntien aikainen syöminen

Ruokailu tapahtuu miellyttävästi rauhallisessa ja kiireettömässä ilmapiirissä hyvien ruokailutapojen mukaisesti. Ruokailun päätyttyä jokainen vie ruokailuvälineensä keräilypisteeseen. Ruokailussa noudatetaan koulun aikuisten ja ruokalahenkilökunnan antamia ohjeita. Mikäli ohjeita ei noudateta, seurauksena on epäasiallinen käytös -merkintä Wilmaan.

Oppituntien aikana syöminen tai juominen on kielletty, ellei niille ole erillistä lupaa tai terveydellistä syytä. Makeisia ja virvoitusjuomia voi kouluun tuoda opettajan antamalla poikkeusluvalla esimerkiksi herkkupäivänä. Purukumia ei saa syödä oppitunneilla.



Yleinen viihtyvyys, työrauha ja kurinpitotoimet

Koulu ja koulun alue sekä ympäristö tulee pitää siistinä. Sisätiloissa takit, kengät ja hatut säilytetään niille osoitetuilla paikoilla.

Koulun sekä koulun käytössä olevaa omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa omaisuusvahingot vahingonkorvauslain mukaisesti. Mm. oppikirjat, opetustarvikkeet ja työmateriaalit ovat koulun omaisuutta.

Tapaturmista on ilmoitettava välittömästi koulun aikuiselle. Koulun henkilöstö kirjaa ilmoituksen pohjalta tapaturmailmoituksen Wilmaan. Henkilövahingoista voi syntyä myös korvausvastuu. Kouluyhteisön jäsenen tulee asiallisella ja rauhallisella käytöksellään ylläpitää ja edistää koulun työrauhaa. Ystävällinen ja toisia kunnioittava käytös on hyvää käytöstä. Koulussa edellytetään asiallista kielenkäyttöä. Kiroilu on kielletty. Koulumme on mukana KiVa -koulu-toimintamallissa. Kiusaaminen ei ole milloinkaan hyväksyttävää ja kaikkiin kiusaamistapauksiin puututaan. Kiusaamisesta on kerrottava välittömästi koulun aikuiselle, jotta puuttumistoimenpiteet voidaan käynnistää.

Matkapuhelimet pidetään oppitunneilla sekä välitunneilla soittoaani `äänettömällä`. Puhelimella ei saa tallentaa ääntä, ottaa kuvia tai videokuvaakaan ilman lupaa. Puhelimen käyttö oppitunnilla vaatii aina opettajan luvan. Koulu ei ota vastuuta puhelimen mahdollisesta rikkoontumisesta tai katoamisesta koulupäivän aikana.

”Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.” Perusopetuslaki 36d §

Kännykkä ja muut elektroniset laitteet kuten kuulokkeet ja pelikoneet, laitetaan tunnin alussa reppuun/laukkuun. Kännykän luvattomasta käytöstä tunnin aikana tulee Wilmaan kännykän luvaton käyttö -merkintä. Jos opettaja huomaa puhelimen aiheuttavan häiriötä, hän voi ottaa puhelimen haltuunsa oppitunnin loppuun saakka.

”Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitotoimia.” Perusopetuslaki 36§

Epäasiallinen käytös, oppitunnin häirintä, luvaton poistuminen oppitunnilta, matkapuhelimen luvaton käyttö tai tehtävien laiminlyönti -merkintöjä voi lukukaudessaan kerätä kolme ilman seuraamuksia. Neljänneistä ja siitä eteenpäin tulee kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto. Luokanvalvojat/luokanopettajat seuraavat merkintöjä. Kasvatuskeskusteluja ei lukukaudessa samasta asiasta pidetä kuin yksi. Tämän jälkeen seurauksena on aina jälki-istunto. Jälki-istuntoja samasta asiasta voi vuoden aikana saada viisi kertaa. Jos oppilas saa samasta asiasta enemmän kuin viisi jälki-istuntoa tai ei suorita annettua jälki-istuntoa, seurauksena on kirjallinen varoitus. Tupakkatuotteiden käytöstä, väkivaltaisesta käytöksestä toista henkilöä kohtaan, luvattomasta poistumisesta koulualueelta, aikuisen uhmaamisesta ja haistattelusta päin naamaa, seuraa suoraan jälki-istunto.

Oppilaan ojentamiseksi on perusopetuslain 36§ perusteella käytössä seuraavat keinot:

1. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta.



2. Oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
3. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.
4. Rehtori tai opettaja voi määrätä enintään kahden tunnin jälki-istunnon.
5. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
6. Oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Rehtorilla tai opettajalla on oikeus poistaa opetustilasta tai koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata poistumismääräystä. Opettajalla on oikeus käyttää tarvittavia voimakeinoja vastarintaa tekevän oppilaan poistamiseksi. Vakavassa uhkatilanteessa kaikilla koulun henkilökuntaan kuuluvilla on oikeus puuttua tilanteeseen. Henkilöstölle on laadittu erillinen toimintaohje uhka- ja väkivaltatilanteisiin.

Kielletyt aineet ja esineet

"Kouluun ei saa tuoda, eikä työpäivän tai koulualueella tapahtuvien odotustuntien aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä." Perusopetuslaki 29§

"Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole." Perusopetuslaki 36 e§

Kiellettyjä esineitä ja aineita ovat mm. tupakka ja muut tupakkatuotteet, tulentekovälineet, päihteet, teräaseet ja laserosoittimet. Kielletyistä aineista ja esineistä ilmoitetaan aina oppilaan huoltajalle ja tarvittaessa lastensuojeluviranomaiselle/poliisille (alkoholi, huumeet).

"Opettajan tai rehtorin 36 d §:n perusteella haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä."

Edellä 29 §:n 2 momentissa tarkoitetut kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla



ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan. Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksien ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.

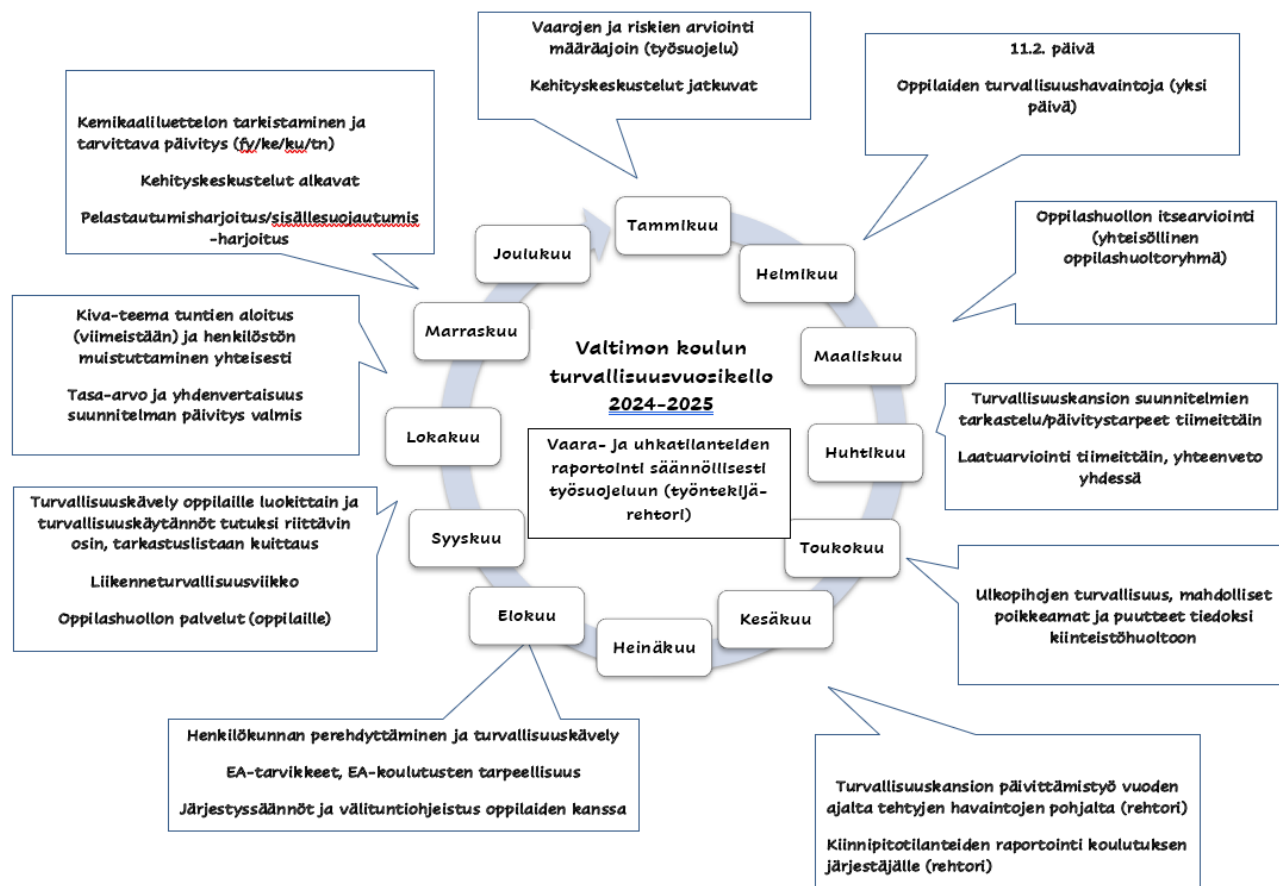
Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata.” Perusopetuslaki 36 g§



Muut määräykset

Edellä annetut säännöt perustuvat perusopetuslakiin ja -asetukseen. Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevia perusopetusta koskevia säännöksiä ja maan lakeja.

LIITE 4 TURVALLISUUSVUOSIKELLO





LIITE 5 TAPAHTUMAKALENTERI

Elokuu

8.8 koulu alkaa klo 8.50

28.8. lk 8 ryhmäytymispäivä klo 9–12; opo, kouluvalmentaja, nuorisotyöntekijä, lv

28.8. lk 9 ryhmäytymispäivä klo 12–15; opo, kouluvalmentaja, nuorisotyöntekijä, lv

Syyskuu

3.9. lk 6 ryhmäytymispäivä klo 9-12: opo, kouluvalmentaja, nuorisotyöntekijä, lv

3.9. kodin ja koulun ilta: henkilökunta esittäytyy, luokkakohdaiset vanhempain tapaamiset, harrastusmahdollisuuksien esittely, tarjolla kahvia ja mehua sekä pientä korvausta vastaan lettuja ja makkaraa

4.9. lk 7 ryhmäytymispäivä klo 9-12: opo, kouluvalmentaja, nuorisotyöntekijä, lv

6.9. taidetestaajat 8 lk Kolilla

13.9. liikuntapäivä

vk 38 leirikoulussa Kuusamossa 9 lk

16.9. valokuvaus

24.9. IP-kerhon retki Lokkiharjulle klo 13-15

25.9. retki Murtovaaralle 5. ja 6. luokkalaiset klo 9 - 14

26.9. konsertti Hannikaisen salissa 2-3 lk klo 9.30 - 11.30

29.9. Valtimon kirkossa 5 lk klo 11.15 - 12

Lokakuu

4.10. retki 4. lk klo 9 - 13

14. - 18.10. syysloma

vk 44 TET-viikko 9 lk

vk 45 avoimet over Riveria Valtimo, Nurmes, Joensuu

Marraskuu

1.11. kynttilöiden vienti hautausmaalle

Joulukuu

5.12. huomioimme itsenäisyyspäivän

6.12. itsenäisyyspäivä

19.12. joulujuhla klo 18

20.12. joulukirkko klo 9

20.12. joululoma alkaa

Tammikuu

7.1. koulu alkaa

14.1. uimahalliretki Kajaaniin 1.-3. lk

15.1. uimahalliretki Kajaaniin 4.-5. lk

Helmikuu

19.2. Yrityskylä 9 lk

**Maaliskuu**

3. - 7.3. talviloma
21.3. liikuntapäivä
27.3. Yrityskylä 6 lk

Huhtikuu

18. - 21.4. pääsiäisloma

Toukokuu

1.5. vappu (vapaa päivä)
2.5. taksvärkkipäivä 4-9 luokkalaisille
29.5. helatorstai (vapaa päivä)
31.5. kevätjuhla