

Hyvinvointilautakunta

28.01.2025

Aika 28.01.2025 klo 17:00 - 18:18

Paikka Nurmes-talo, Kötsintie 2

Käsitellyt asiat

§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Nurmeksen pääkirjaston ja Valtimon lähikirjaston aukioloajat 1.3.2025 alkaen	6
§ 4	Hyvinvointilautakunnan avustukset kulttuuritoimintaan	10
§ 5	Vuoden 2024 menestyneiden urheilijoiden palkitseminen	12
§ 6	Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen	13
§ 7	Porokylän koulun rehtorin viran haettavaksi julistaminen	15
§ 8	Viranhaltijapäätökset	17
§ 9	Hyvinvointijohtajan katsaus	18
§ 10	Salassa pidettävien asioiden käsittely	19

Osallistujat

Läsnä	Timonen Paula	puheenjohtaja	
	Alatalo Matti	jäsen	
	Härkin Päivi	jäsen	*)
	Karppinen Veijo	jäsen	
	Oinonen Elina	jäsen	*)
	Saatsi Esko	jäsen	
	Savolainen Maija	jäsen	*)
	Smura Antti	varapuheenjohtaja	
	Säppi Liina	jäsen	
	Rautiainen Tuula	vanhusneuvoston edustaja	
	Räty Juha	vammaisneuvoston edustaja	
	Moilanen Petri	hyvinvointijohtaja	
	Taurovaara Niina	pöytäkirjanpitäjä	
	Parkkinen Pasi	kaupunginjohtaja	
	Säkinen Marjo	kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö	klo 17.00-17.58
Poissa	Ahponen Jorma		
	Korhonen Veera		
	Pääkkönen Hannu		
	Ruokolainen Jari		
	Snicker Juho		
	Salmensuu Katja		

*) Läsnä Teamsin kautta

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Paula Timonen	Niina Taurovaara

Käsitellyt asiat	1 - 10
------------------	--------

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.	
	Elina Oinonen pöytäkirjantarkastaja	Esko Saatsi pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi
todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 30.1.2025.
hallintosihteeri Niina Taurovaara

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 28.01.2025 § 1

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokous on järjestetty kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä yksimielisesti, että lisälista otetaan hyvinvointilautakunnan käsittelyyn.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointilautakunta 28.01.2025 § 2

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Veera Korhosen ja Elina Oinosen, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Hyvinvointilautakunta: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Oinonen ja Esko Saatsi.

Nurmeksen pääkirjaston ja Valtimon lähikirjaston aukioloajat 1.3.2025 alkaen

Hyvinvointilautakunta 28.01.2025 § 3
30/00.01.02.02/2025

Kirjastotoimenjohtaja: Kirjastolain (Laki yleisistä kirjastoista 2016/1492) mukaan yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen on kunnan tehtävä. Kunnan tulee kuulla asukkaitaan yleisiä kirjastoja koskevissa keskeisissä päätöksissä osana kuntalain (365/1995) 27 §:ssä säädettyä kunnan velvollisuutta huolehtia asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista.

Nurmeksen kaupungin nykyisen hallintosäännön mukaan kirjastojen aukioloajoista päättäminen ei kuulu millekään toimielimelle tai viranhaltijalle, mutta tapana on ollut tuoda asia hyvän hallintotavan mukaisesti hyvinvointilautakunnan päätettäväksi.

Hyvinvointilautakunta on edellisen kerran päivittänyt Nurmeksen pääkirjaston ja Valtimon lähikirjaston aukioloajat 28.3.2023 (§ 23). Tällöin on päätetty, että 2.5.2023 alkaen:

- Kaikkien arkipyhien aattoina kirjastot sulkeutuvat klo 15.
- Valtimon lähikirjaston uudet palveluajat ovat ma klo 11–18 ja ti-pe 10–16. Omatoimikirjasto on käytössä entiseen tapaan vuoden kaikkina päivinä klo 7–21.
- Nurmeksen pääkirjaston kesäaukioloaika ma–pe klo 9–19 on voimassa toukokuun alusta elokuun loppuun.

Talvikaudella pääkirjaston aukioloajat ovat olleet ma–pe klo 10–19 (itsepalvelu klo 9–10) sekä la klo 10–15 (itsepalvelu klo 9–10). Vaara-kirjastojen yhteisen käytännön mukaisesti kirjastot ovat kiinni joului- ja juhannusaattoina sekä pääsiäislauantaina.

Valtimon lähikirjasto on palveluaukioloaikojen lisäksi avoinna vuoden jokaisena päivänä omatoimiasiakkaille klo 7–21. Pyhäpäivät eivät vaikuta omatoimiaukioloaikoihin. Omatoimiasiointi on mahdollista sen jälkeen, kun omatoimiasiakassopimus on allekirjoitettu, ja henkilökunta on ohjeistanut palvelun käyttöön. Omatoimiasiakkuuden oikeus tallennetaan kirjastojärjestelmään, jonka jälkeen Kuntalaisten Talon ulko-ovi ja lähikirjaston sisäovi avautuvat omatoimiaikana kirjastokortilla.

Nurmeksen pääkirjaston ja Valtimon lähikirjaston aukiolojen päivityksen tarpeen aiheuttaa henkilöstön pieneneminen 29 prosentilla 13.1.2025 alkaen. Kaupunginhallitus päätti 4.12.2023 § 303 käynnistää vuonna 2024 koko henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön väliset yhteistoimintaneuvottelut. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 17.6.2024 § 34 talouden tasapainottamisen toimenpiteet

2024–2026 -toimenpide-esityksen mukaisesti, sekä päätti käynnistää esitettyjen talouden tasapainottamisen toimenpiteiden 2024–2026 toimeenpanon.

Hyväksytyn esityksen keskeiset henkilöstövaikutukset olivat 27,5 henkilötyövuotta, josta 4 htv muodostui mahdollisten irtisanomisten kautta. Kaupunginhallitus päätti 9.12.2024 § 292, että kirjastosta irtisanotaan henkilönnumero 91710 ja henkilönnumero 90957 siten, että työsuhteet päättyivät 12.1.2025.

Uusien aukioloaikojen suunnittelussa on huomioitu a) asiakaskyselyn tulokset b) tilastotieto päivittäisistä kävijämääristä sekä c) kirjaston päivittäisen toiminnan reunaehdot.

- a) Kirjaston asiakaskysely oli avoinna 17.12.2024–12.1.2025. Sähköiseen kyselyyn oli linkki Nurmeksens kaupungin nettisivulla ja Nurmeksens kaupunginkirjaston facebook-sivuilla. Paperikysely oli täytettävissä pääkirjastossa ja Valtimon lähikirjastossa. Sähköiseen kyselyyn tuli 72 vastausta ja paperikyselyyn 55 vastausta, eli yhteensä 127 vastausta. Kaikkiin kysymyksiin ei tarvinnut vastata. Kyselyn keskeisimmät tulokset olivat seuraavat:
- 1) Ilta-aukioloa pääkirjastoon kahtena iltana toivoi 88 vastaajaa ja yhtenä iltana 27 vastaajaa.
 - 2) Ilta-aukioloa toivottiin eniten klo 19 saakka (74 vastaajaa). Klo 18 saakka aukioloa toivoi 36 vastaajaa ja klo 17 saakka 4 vastaajaa.
 - 3) Asiakaspalvelua Valtimon lähikirjastoon toivottiin eniten kolmena päivänä viikossa (50 vastaajaa). Kahta päivää kannatti 25 vastaajaa ja yhtä päivää 15 vastaajaa.

Kirjallisen asiakaskyselyn lisäksi kirjasto järjesti asiakkailleen kuulemis- ja kyselytilaisuuden 19.12.2024 klo 16–18. Tilaisuuteen osallistui kymmenkunta kuntalaista. Tilaisuudessa toivottiin, että lasten ja nuorten mahdollisuus oleilla kirjastossa koulupäivän jälkeen harrastuksia odotellessa huomioitaisiin aukioloja suunnitellessa.

- b) Asiakaspalvelua on tarkoituksenmukaisinta kohdistaa niihin ajankohtiin, jolloin kirjastoissa käy eniten asiakkaita. Tilastojen (2023) mukaan vähiten asiakkaita käy Valtimon lähikirjastossa (keskimäärin 30–50 / päivä) ja pääkirjaston lauantapäivissä (keskimäärin 20–50 / päivä). Eniten asiakkaita käy pääkirjastossa arkipäivinä, keskimäärin 150–250 / päivä. Asiakaspalvelutarpeen ja resurssien kohdistamisen kannalta on järkevintä vähentää asiakaspalvelua ensimmäisenä pääkirjaston lauantapäivistä ja Valtimon lähikirjaston asiakaspalvelusta.
- c) Ennen irtisanomisista pääkirjastossa on työskennelty kaksivuorotyössä niin, että yksi vuoro on työskennellyt klo 8.00–

15.45 ja toinen vuoro klo 11.25–19.10. Näillä työajoilla ja kuuden (6) työntekijän resurssilla asiakaspalvelua on pystytty tarjoamaan klo 10–19. Lisäksi on ollut yksi työntekijä Valtimon lähikirjastossa ja yksi kirjastoautossa.

Irtisanomisten jälkeen kirjaston henkilökunnassa on kirjastoautonkuljettajan lisäksi viisi (5) työntekijää. Yksi työntekijä on päävastuussa Valtimon lähikirjaston asiakaspalvelusta. Samalla työntekijällä on vastuutehtäviä myös pääkirjastossa, jossa hän työskentelee osan työviikostaan. Pääkirjastossa on neljä (4) kokoaikaista työntekijää, joista yksi on kirjastotoimenjohtaja. Heidän työskentelynsä kahdessa vuorossa ei käytännössä onnistu, sillä työntekijät tarvitsevat mahdollisuuden myös vuosilomapäivien pitämiseen ja koulutuksiin osallistumiseen ilman, että kirjaston aukioloa joudutaan näiden syiden takia toistuvasti äkillisesti lyhentämään. Mahdolliset sairauspoissaolot aiheuttavat myös riskin äkillisille muutoksille. Yksin työskentely on puolestaan katsottu työpaikan turvallisuusriskien arvioinnissa vältettäväksi työskentelytavaksi kirjastossa sattuneiden uhkatilanteiden vuoksi. Yksin työskentely lisäisi myös äkillisiä kirjaston sulkemisia, jos työvuorossa oleva työntekijä esim. sairastuu. On tärkeää, että kuntalaiset voivat luottaa ilmoitettujen aukioloaikojen paikkansa pitävyyteen.

Kirjaston työtehtäviin kuuluu paljon muutakin kuin asiakaspalvelua. Työntekijät tarvitsevat rauhallista työaikaa mm. aineiston käsittelyyn ja hyllytykseen, uuden aineiston tilaamiseen, vastaanottamiseen ja lainauskuntoon saattamiseen sekä poistamiseen, toiminnan ja tapahtumien suunnitteluun, yhteistyöhön koulujen ja muiden paikallisten tahojen kanssa, työpaikkakokouksiin, työryhmytyöskentelyyn muiden Vaara-kirjastojen kanssa jne. Tästä syystä henkilöstön koko työaika ei voi olla asiakaspalveluaikaa.

Edellä mainitut näkökulmat huomioiden yhdessä työvuorossa työskennellen voidaan päivittäin pitää kirjastoa auki viitisen tuntia. Lisäksi on mahdollista järjestää tunti (1) ns. itsepalveluaikaa sillä välin, kun henkilökunta tekee muita työtehtäviään kirjaston tiloissa.

Eri vuorokaudenaikoihin pääkirjastossa käy erilaisia asiakasryhmiä, ja vuorottelemalla päivä- ja iltapainotteista aukioloa on mahdollista tarjota asiakaspalvelua eri asiakasryhmille. Tiistaisin ja torstaisin henkilökunnan on oltava töissä aamuisin, kun ns. Vaara-kuljetukset, eli Vaara-kirjastojen välillä kulkevat aineistokuormat lähtevät ja saapuvat. Maanantai ja keskiviikko soveltuvat hyvin iltapainotteisiksi aukiolopäiviksi, sillä tällöin asiakkaina käy runsaasti harrastuksiinsa meneviä lapsia, nuoria ja lapsiperheitä nimenomaan iltapäivällä ja illansuussa. Perjantai-illat ovat asiakasmääriltään hiljaisia, joten tällöin on järkevämpää keskittää asiakaspalvelu päiväsaikaan.

Em. seikat huomioiden pääkirjaston aukioloajoiksi esitetään 1.3.2025 alkaen

maanantai klo 14–19
tiistai klo 10–15
keskiviikko klo 14–19
torstai klo 10–15
perjantai klo 10–15.

Jokaisena aukiolopäivänä itsepalvelu aukeaa tuntia (1) ennen varsinaista aukioloaikaa.

Valtimon lähikirjaston palveluajoiksi esitetään 1.3.2025 alkaen

tiistai klo 10–16
keskiviikko klo 10–16
torstai klo 11–18.

Lisäksi Valtimon pitäjässä asiakkaat voivat käyttää omatoimikirjastoa kaikkina päivinä klo 7–21, ja kirjastoauto liikennöi Valtimon pitäjässä perjantaisin. Valtimon pitäjän kirkonkylälle järjestetään pysähdyspaikka, joten kirjaston asiakaspalvelua on saatavilla kirkonkylällä neljänä (4) päivänä viikossa.

Kaikkien arkipyhien aattoina kirjastot sulkeutuvat klo 15. Lisäksi Vaara-kirjastojen yhteisen käytännön mukaisesti kumpikin kirjasto on suljettu arkipyhinä, joului- ja juhannusaattoina sekä pääsiäislauantaina.

Esityksessä samat aukioloajat ovat voimassa myös kesäkaudella ja henkilöstön muiden vuosilomien aikana, mikä edellyttää sijaisten palkkaamista. Jos sijaisten palkkaaminen ei jostain syystä ole mahdollista, kirjastotoimenjohtajalle esitetään mahdollisuutta muuttaa aukioloaikoja väliaikaisesti, jotta henkilöstön vuosilomat saadaan pidettyä työehtosopimuksen mukaisesti.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä pääkirjaston ja lähikirjaston aukioloajat 1.3.2025 alkaen esityksen mukaisesti sekä myöntää kirjastotoimenjohtajalle valtuudet muuttaa aukioloaikoja väliaikaisesti vuosilomien pitämisen varmistamiseksi.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana.

Hyvinvointilautakunnan avustukset kulttuuritoimintaan

Hyvinvointilautakunta 28.01.2025 § 4

34/02.05.01.02/2025

Kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö:

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain toiminta- ja kohdeavustukset kulttuuri-, kylä-, liikunta- ja nuorisotoimintaan sekä ennalta ehkäisevään työhön. Vuoden 2024 kulttuuritoiminnan avustusten jakamisen yhteydessä hyvinvointilautakunta esitti kaupunginhallitukselle, että se ottaisi vuodesta 2025 alkaen avustettavakseen Immanuel-jouludraaman, Nurmeksens Kesämusiikin ja Vanhan Kauppalan avoimet ovet -tapahtuman, joilla on Nurmeksens kaupungille merkitystä elinvoiman, vetovoiman ja matkailun kannalta.

Kaupunginhallitus päätti 4.11.2024 § 236, että

1. nykyinen malli, jossa Nurmeksens kaupungin toiminta- ja kohdeavustuksista päättää hyvinvointilautakunta, säilytetään.
2. Hyvinvointilautakunta päättää alkuvuodesta avustuksista Nurmeksens matkailun ja imagon kannalta erityisen merkittävälle tapahtumille kaupunginvaltuuston talousarviossa myöntämän määrärahan puitteissa.

Hyvinvointilautakunta päätti vuoden 2025 talousarvion käsittelyssä, että kulttuuritoiminnan toiminta- ja kohdeavustuksiin esitettyyn 54 000 euroon lisätään 27 000 euroa. Käytettävissä oleva ja kaupunginvaltuuston vahvistama määräraha on näin ollen 81 000 euroa.

Hyvinvointilautakunnan yleinen toiminta- ja kohdeavustushaku käynnistyy helmikuussa ja päättyy huhtikuun 15. päivänä. Päätökset jaettavista avustuksista tehdään toukokuun kokouksessa, joten aikataulu on erityisesti kesällä järjestettävälle tapahtumille liian myöhäinen.

Avustusten myöntämisen Nurmeksens Immanuel-jouludraaman kannatusyhdistys ry:lle, Nurmeksens Kesämusiikin ja Kesäakatemian kannatusyhdistys ry:lle ja Nurmeksens Vanhan Kauppalan asukasyhdistys ry:lle tulee perustua tarkkoihin talous- ja toimintatietoihin sekä suunnitelmiin ja kustannusarvioihin. Käytännössä tämä tarkoittaa vapaamuotoisen hakemuksen lisäksi seuraavien asiakirjojen toimittamista:

- viimeisin vahvistettu tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase) ja toimintakertomus 2023
- ennakkotiedot vuoden 2024 toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta

- talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025

Vapaamuotoiset hakemukset liitteineen tulee toimittaa hyvinvointipalvelujen sähköpostiosoitteeseen, hyvinvointipalvelut@nurmes.fi viimeistään 9.2.2025 ja hyvinvointilautakunta päättää avustuksista helmikuun kokouksessaan.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta pyytää Nurmeksen Immanuel-jouludraaman kannatusyhdistys ry:ltä, Nurmeksen Kesämusiikin ja Kesäakatemian kannatusyhdistys ry:ltä ja Nurmeksen Vanhan Kauppalan asukasyhdistys ry:ltä vapaamuotoiset hakemukset 9.2.2025 mennessä edellä lueteltuine liitteineen ja päättää avustussummista kokouksessaan 25.2.2025.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana.

Vuoden 2024 menestyneiden urheilijoiden palkitseminen

Hyvinvointilautakunta 28.01.2025 § 5

31/02.05.01.02/2025

Vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö:

Menestyneiden urheilijoiden stipendit olivat haettavana 1. - 30.12.2024 välisen ajan. Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta, yksi palkituista on poimittu paikallislehdessä tehdystä jutusta. Koontilista on tämän pykälän oheismateriaalina. Stipendeihin on varattu 2000 euron määräraha vuodelle 2025.

Palkitsemisessa noudatetaan Menestyneiden urheilijoiden, valmentajien, urheilujohtajien ja urheiluseurojen palkitsemissääntöä. Palkitsemissääntö on tämän pykälän oheismateriaalina.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää jakaa vuoden 2024 menestyneiden urheilijoiden stipendit oheismateriaalina olevan esityksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lautakunnan jäsenet Liina Säppi ja Antti Smura ilmoittivat olevansa esteellisiä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyyn ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.58-18.01.

Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

Hyvinvointilautakunta 28.01.2025 § 6

32/12.00.01/2025

Hyvinvointijohtaja: Hallitusohjelman mukaisesti perustaitojen eli luku-, kirjoitus- ja laskutaitojen oppimisen tueksi lisätään perusopetuksen vähimmäistuntimäärää kolmella vuosiviikkotunnilla. Opetussuunnitelman perusteisiin ei lisätä tavoitteita tai sisältöjä äidinkieleen ja kirjallisuuteen eikä matematiikkaan, jolloin käytössä on enemmän aikaa asioiden kunnolla oppimiseen.

Perusopetukseen lisättävien vuosiviikkotuntien sijoittamisesta tietylle vuosiluokalle päätetään paikallisesti. Paikallisen tuntijaon muuttamisen lisäksi voidaan tehdä muutoksia myös paikallisiin oppiaineiden opetussuunnitelmiin.

Rehtoryöryhmä on tehnyt ehdotuksensa perusopetuksen tuntijaoksi 1.8.2025 alkaen. (ks. liite) seuraavasti:

Muutokset ovat seuraavat:

Nykyinen tuntijako:

Valtakunnallinen minimituntimäärä yht. 225 vuosiviikkotuntia ja Nurmeks 230 vuosiviikkotuntia.

Valtakunnallisen minimin ylittävät tunnit Nurmeksessa (5vvh) sijoittuvat seuraavasti:

1lk matematiikka 1vvh
2lk matematiikka 1vvh
3lk matematiikka 1vvh
6lk valinnaisaine 1vvh
8lk valinnaisaine 1vvh

Tuntijako 1.8.2025 alkaen:

Kaupungin päätös vähentää yhteensä 2vvh:ta kohdistuvat seuraavasti:

1lk matematiikka 1vvh
2lk matematiikka 1vvh.

OKM:n päätös lisätä matematiikan ja suomen kielen ja kirjallisuuden oppituntien määrää (yht. 3vvh) kohdistuvat seuraavasti:

1lk matematiikka lisää 1vvh
2lk suomen kieli ja kirjallisuus lisää 1vvh
3lk suomen kieli ja kirjallisuus lisää 1vvh

Valtakunnallinen minimituntimäärä on 228 vuosiviikkotuntia ja Nurmeksen tuntimäärä on 231 vuosiviikkotuntia.

Minimin ylittävät tunnit Nurmeksessa yht. 3 vuosiviikkotuntia sijoittuvat seuraavasti:

3lk matematiikka 1vvh

6lk valinnaisaine 1vvh

8lk valinnaisaine 1vvh

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä rehtorityöryhmän esityksen uuden tuntijaon käyttöönotosta 1.8.2025 alkaen.

Hyvinvointilautakunta: Hyvinvointijohtaja teki muutetun päätösesityksen:

Hyvinvointilautakunta päättää jättää asian pöydälle.

Hyvinvointijohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Porokylän koulun rehtorin viran haettavaksi julistaminen

Hyvinvointilautakunta 28.01.2025 § 7

28/01.01.01.01/2025

Hyvinvointijohtaja: Porokylän koulun rehtori on irtisanoutunut virastaan 1.1.2025 alkaen. Koululle on täten valittava uusi rehtori. Hallintosäännön 33 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointilautakunta ottaa vakinaiseen palvelussuhteeseen rehtorit sekä nimeää toiminnasta vastaavat rehtorit.

Porokylän koulu on vuosiluokat 1-6 käsittävä koulu. Voimassa olevan Kunnallisen opetushenkilöstön virka – ja työehtosopimuksen mukaan koulun rehtorin palkka määräytyy ko. sopimuksen osio B:n yleissivistävän koulun opetushenkilöstön yhteisten määräysten mukaan. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Virkaa haetaan sähköisesti Kuntarekry.fi – palvelussa ja siitä ilmoitetaan myös Työmarkkinatorilla sekä kaupungin verkkosivuilla.

Virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista säädetyn asetuksen (986/98) mukainen peruskoulun tai lukion opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajana, suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Hakijalle luetaan eduksi aiempi johtamiskokemus, kokemus koulun kehittämisestä, hallinnosta, oppilashuollosta sekä erilaisista hallinnon ohjelmista. Lisäksi arvostetaan hyviä vuorovaikutustaitoja, oma-aloitteisuutta, organisointikykyä sekä hankeosaamista.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää julistaa Porokylän koulun rehtorin viran haettavaksi 23.2.2025 klo 21.00 mennessä Kuntarekry.fi-palvelussa sekä nimetä haastattelutyöryhmään hyvinvointijohtajan, hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan, Kirkkokadun yhtenäiskoulun rehtorin, Valtimon yhtenäiskoulun rehtorin sekä lukion rehtorin.

Hyvinvointilautakunta: Päättösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 28.01.2025 § 8

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunnalle on saapunut joukko viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää hyvinvointilautakunnan ratkaistaviksi.

Viranhaltijapäätökset:

Hyvinvointijohtaja

08.01.2025 § 1, Hyvinvointipalvelujen laskujen ja maksuasiakirjojen tarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2025 alkaen

23.1.2025 § 2, Hyvinvointipalvelujen henkilöstö- ja taloussihteerin tehtävän täyttäminen 1.3.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan

Kirkkokadun koulun rehtori

22.1.2025 § 2, Nurmeksens Kesämusiikki 2025

Kirjastotoimenjohtaja

14.01.2025 § 1, Määräaikainen kirjastoautonkuljettaja ajalle 9.1.-28.2.2025

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää

1. merkitä saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja

2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä niiden siirtämisestä lautakunnan käsiteltäväksi ole tehty.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvinvointilautakunta 28.01.2025 § 9

Hyvinvointijohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Salassa pidettävien asioiden käsittely

Hyvinvointilautakunta 28.01.2025 § 10

40/12.01.02.00/2025

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunnalle on tullut 28.1.2025 käsiteltäväksi salaisten asioiden lista, jossa on yksi kokousasia ja jonka salassapitoperuste on julkisuuslain 24.1. § kohta 30 oppilashuoltoasiat.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä esityslistan erikseen.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksen lopussa suoritettiin etäyhteyden avulla nimenhuuto, jossa jokainen lautakunnan jäsen kuittasi, että on saanut tarvittaessa puheenvuoron ja vahvistaa kokouksen kulun.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksens kaupungin hyvinvointilautakunta /kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmeks
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmeks.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksens kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.