

Henkilöstöjaosto

12.03.2025

Aika 12.03.2025 klo 17:00 - 17:44

Paikka Sähköinen kokous, Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 9	Henkilöstökertomus 2024	5
§ 10	Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2025	6
§ 11	Paikallisten tasopalkkaustyöryhmien nimeäminen	7

Osallistujat

Läsnä	Oinonen Elina Reinikka Erik Härkin Anne Härkin Päivi Määttä Henry Timonen Leena	puheenjohtaja vara pj jäsen jäsen jäsen hallintojohtaja	Puhelimitse
Poissa	Pääkkönen Hannu Parkkinen Pasi		

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjä
	Elina Oinonen	Leena Timonen § 7-§10	Elina Oinonen § 11

Käsitellyt asiat	7 - 11
------------------	--------

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.
-----------------------	---

Anne Härkin pöytäkirjantarkastaja

Erik Reinikka pöytäkirjantarkastaja
--

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 14.03.2025
hallintojohtaja Leena Timonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 12.03.2025 § 7

Nurmeksens kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous järjestettiin kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 12.03.2025 § 8

- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Anne Härkimen ja Päivi Härkimen, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.
- Henkilöstöjaosto: Henkilöstöjaosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Anne Härkimen ja Erik Reinikan.

Henkilöstökertomus 2024

Yhteistyötoimikunta 19.02.2025 § 11

Hallintojohtaja: Henkilöstökertomukseen on koottu tietoja Nurmeksens kaupungin henkilöstön määrästä ja rakenteesta, työhyvinvoinnista, rekrytoinnista, työsuojelusta ja työterveydenhoidosta ja henkilöstömenoista vuonna 2024. Henkilöstökertomuksessa raportoidaan myös henkilöstöstrategian ja tasa-arvolain toteutumisesta.

Kaupungin henkilöstön kokonaismäärä vuoden 2024 lopussa oli 353. Henkilöstöstä vakinaisia oli 266, sijaisia 29 ja määräaikaista 56. Vuoteen 2023 verrattuna kaupungin henkilöstön määrä väheni 19 henkilöllä. Vakituisset palvelussuhteet vähentyivät kolmella henkilöllä ja määräaikaisten määrä puolestaan vähentyi viidellä henkilöllä.

Liitteenä henkilöstökertomus 2024.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta käy keskustelun vuoden 2024 henkilöstökertomuksesta ja merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että ne päättävät merkitä henkilöstökertomuksen 2024 tietoonsa saatetuksi.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 12.03.2025 § 9
47/01.00.02/2025

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 19.02.2025 § 11
Henkilöstöjaosto käsittelee henkilöstöraportin 2024.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää merkitä henkilöstökertomuksen 2024 tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle, että ne päättävät merkitä henkilöstökertomuksen 2024 tietoonsa saatetuksi.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2025

Henkilöstöjaosto 12.03.2025 § 10
29/01.00.01/2025

- Hallintojohtaja: Nurmeksens kaupungissa on lähdetty kehittämään ja uudistamaan tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmää sekä teknisen sopimuksen että KVTES:n piiriin kuuluvien tehtävien osalta.
- Nurmeksens kaupunki yhteistyössä JopiArvio Oy:n kanssa on pitänyt työpajapäivän Hyvärilässä 13.2.2023, jonka pohjalta TVA-järjestelmän kehittämistä on lähdetty viemään eteenpäin. Työpajassa on sovittu, että tehdään arvioinnin suuntaviivojen tarkennuksia ja otetaan faktoreissa käyttämättömät tasot käyttöön.
- Nyt päätettäväksi esitettävät TVA-arvioinnit ovat TVA-arviointiryhmä arvioinut 26.2.2025. Arvioinnissa on käytetty päivitettyjä suuntaviivoja. Arviointiryhmän kokouspöytäkirja on oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.
- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä TVA-arviointiryhmän kokouspöytäkirjan 26.2.2025 mukaisesti seuraavat pisteet tehtävänkuvalle:
- tehtävänkuva 679, kirjastonhoitaja, tehtäväkohtaiset palkkapisteet 6588.
- Lisäksi todetaan yleisesti, että tarkistukset tulevat voimaan TVA-ryhmän kokoontumista seuraavan kuukauden alusta, ellei määräyksistä muuta johdu.
- Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Paikallisten tasopalkkaustyöryhmien nimeäminen

Henkilöstöjaosto 12.03.2025 § 11

71/01.00.01/2025

Hallintojohtaja: Kunta-alan neuvotteluosapuolet KT, JAU, JUKO ja SOTE ovat hyväksyneet neuvottelutuloksen uudesta tasopalkkajärjestelmästä loppuvuodesta 2024. Kunta-alan palkkausjärjestelmä uudistuu 1.2.2025 alkaen. Uutta tasopalkkajärjestelmään sovelletaan KVTES:in piirissä olevaan henkilöstöön ja sekä varhaiskasvatuksen opettajiin (OVTES G osio). Tasopalkkajärjestelmä tulee voimaan 1.2.2025, mutta työnantajille on annettu siirtymäaika, jonka mukaan järjestelmä tulee ottaa käyttöön 30.9.2025 mennessä. Muutokset koskevat KVTES palkkauslukua, palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä. 31.1.2025 voimassa ollutta palkkauslukua ja liitteitä noudatetaan kuitenkin 30.9.2025 saakka. Mikäli toimeenpanovaihe paikallisesti saadaan valmiiksi kokonaisuudessaan aiemmin, uutta järjestelmää voi noudattaa jo ennen 30.9.2025.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän (TVA). Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka. Valtakunnallisten tasokriteerien lisäksi luodaan paikalliset tasokuvaukset. Paikallisesti on mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä. Palkkaryhmien ulkopuolisten (esim. johto ja projektihenkilöstö) tasopalkkamallista on oma suosituksensa. Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: opiskelijan ohjaus ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä. Paikallisesti määriteltyä tasolisää on mahdollista maksaa tietyistä lisätehtävistä- ja/tai vastuista. Tasolisää on mahdollista käyttää sekä palkkaryhmien mukaisissa tehtävissä ja palkkaryhmien ulkopuolisissa tehtävissä. Tasopalkkajärjestelmä on sitova. Paikallisesti voidaan kuitenkin sopia lisätasoa (esim. D, E). Tietyissä tilanteissa on mahdollista maksaa A-tason alle menevää palkkaa.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto luo palkkojen yhteensovittamisen tarvetta. Palkkojen yhteensovittamisessa uuden tasopalkkajärjestelmän mukaisiin palkkaryhmiin ja tasoihin noudatetaan siirtymäaikaa, joka vaihtelee työnantajittain. Palkkausjärjestelmä uudistuksesta suoraan johtuva palkkojen yhteensovittaminen toteutetaan kohtuullisessa ajassa.

KT (Kuntatyöantajat) on 27.1.2025 antanut yleiskirjeen 3/2025, jonka mukaan seuraavaksi sopimuskaudeksi, alkaen 1.2.2025, perustetaan paikallinen palkkausryhmä. Mahdolliset paikalliset tasokriteerit, paikalliset tasokuvaukset ja paikalliset osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet valmistellaan yhteistyössä luottamusmiesten kanssa. Mikäli on tarpeen sopia C-tason yläpuolisten tasojen käytöstä, asiasta sovitaan paikallisella työ- ja virkaehtosopimuksella. Paikallisessa palkkausryhmässä käsitellään yhdessä esille tulleet soveltamiskysymykset ja soveltamisen ongelmat, selvitetään eri ratkaisuvaihtoehdot ja pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Mikäli yksimieliseen ratkaisuun ei päästä, tehdään yhteinen muistio, jossa on osapuolten kannat perusteluineen. Muistio ei ole pääsopimuksen mukainen paikallisneuvottelupöytäkirja.

Palkkausryhmään tulee nimetä työntäjän ja henkilöstön edustajia. Henkilöstön edustajina toimivat pääluottamusmiehet. Tarvittaessa palkkausryhmään kutsutaan asiantuntijoiksi esihenkilöitä ja/tai luottamusmiehiä.

OVTES osion G paikallisen palkkaustyöryhmän osalta ja yhteistyöhön henkilöstön edustajan kanssa sovelletaan yllä olevia KVTESin mukaisia periaatteita.

OVTES osio G yhteistyötä varten tulee perustaa erillinen paikallinen palkkausryhmä JUKO ry:n kanssa.

Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (TS) kuuluvat työntekijät/viranhaltijat ovat jatkossakin TVA-järjestelmän piirissä.

Puheenjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää perustaa paikalliset palkkaustyöryhmät tasopalkkajärjestelmän valmistelemiseksi ja käyttöönottamiseksi seuraavasti:

1. KVTES tasopalkkajärjestelmä. Palkkausryhmän jäseninä toimivat hallintojohtaja, talousjohtaja, ma. asianhallintapäällikkö sekä työntekijöistä järjestöjen pääluottamusmiehet. Kokouksiin kutsutaan erikseen asiantuntijoiksi toimialoilta tarvittavat toimialajohtajat, tulosaluepäälliköt ja esihenkilöt sekä mahdolliset muut asiantuntijat. Työnantajan edustajina toimivat hallintojohtaja ja talousjohtaja sekä ma. asianhallintapäällikkö. Hallintojohtaja toimii puheenjohtajana ja pöytäkirjanpitäjänä ma. asianhallintapäällikkö.

2.OVTES osio G tasopalkkajärjestelmä. Palkkausryhmän jäseninä toimivat hyvinvointijohtaja, henkilöstö- ja taloussihteeri, varhaiskasvatuksen tulosaluepäällikkö ja JUKO:n pääluottamushenkilö. Kokouksiin kutsutaan erikseen tarvittavat

asiantuntijat. Työnantajan edustajina toimivat hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatuksen tulosaluepäällikkö ja henkilöstö- ja taloussihteeri. Hyvinvointijohtaja toimii puheenjohtajana ja pöytäkirjanpitäjänä henkilöstö- ja taloussihteeri.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Leena Timonen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksen päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Elina Oinonen toimi tämän kokouspykälän pöytäkirjanpitäjänä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7, § 8, § 9**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, § 11**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksen kaupunginhallitus / kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmес
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.