

Henkilöstöjaosto

07.05.2025

Aika 07.05.2025 klo 17:00 - 17:56

Paikka Kauppalantalo, kaupunginhallituksen kokoushuone, Karjalankatu
1/Teams-yhteydellä

Käsitellyt asiat

§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 14	Etätyöohakemusten käsittely	5
§ 15	Päihdeohjelman päivitys	7

Henkilöstöjaosto

07.05.2025

Osallistujat

Läsnä	Oinonen Elina Reinikka Erik Härkin Anne Härkin Päivi Määttä Henry Timonen Leena	puheenjohtaja vara pj jäsen jäsen jäsen hallintojohtaja	Teams Puhelimitse Teams
Poissa	Pääkkönen Hannu Parkkinen Pasi		
Muu	Vattulainen Anne	työsuojelupäällikkö	§ 15

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjä
	Elina Oinonen	Leena Timonen §12-13 § 14 osin § 15	Elina Oinonen § 14 klo 17:23-17-26

Käsitellyt asiat 12 - 15

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Anne Härkin
pöytäkirjantarkastaja

Henry Määttä
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi
todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 9.5.2025
hallintojohtaja Leena Timonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 07.05.2025 § 12

Nurmeksens kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous järjestettiin kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena. Osa toimielimen jäsenistä on läsnä kokouspaikalla ja osa läsnä etäyhteydellä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 07.05.2025 § 13

- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Henry Määtän ja Päivi Härkimen sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.
- Henkilöstöjaosto: Henkilöstöjaosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Henry Määtän ja Anne Härkimen.

Etätyöhakemusten käsittely

Henkilöstöjaosto 07.05.2025 § 14

102/01.01.03.01/2025

Hallintojohtaja: Työmarkkinajärjestöjen ohjeistuksen mukaan etätyön keskeisiin tunnusmerkkeihin kuuluu se, että, työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Etätyö on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätyön tekemisestä.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 15.11.2023 §:ssä 51 päivitetyn etätyön periaatteet Nurmeksens kaupungilla -ohjeen.

Etätyön tavoitteena on lisätä työn tehokkuutta, tuottavuutta ja joustavuutta sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista. Lisäksi etätyön tavoitteena on tukea työntekijöiden työtyytyväisyyttä, työmotivaatiota ja työssä jaksamista.

Etätyötä tekevän työntekijän tulee olla tavoitettavissa normaalina työaikana puhelimitse, sähköpostitse sekä Teamsilla, ellei esimiehen kanssa lyhytaikaisesti toisin sovita. Lyhytaikaisestakin poikkeuksellisesta työajan sijoittumisesta ja sen perusteista on syytä informoida muita avoimesti työpaikalla.

Nurmeksens kaupungilla etätyötä tekevät työntekijät ovat vakuutettuja erillisellä etätyövakuutuksella (1.1.2022 alkaen).

Hallintosäännön 22 §:n Henkilöstöjaoston 3 kohdan mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat viranhaltijan kanssa yksittäistapauksessa tehtävää palkkasopimusta tai muuta sopimuksenvaraista asiaa, silloin kun kunnallinen työmarkkinalaitos on antanut siihen suostumuksen.

Etätyöoikeutta ovat hakeneet:

■■■■■, vs. maankäyttösuunnittelija

■■■■■, ruokapalvelupäällikkö

■■■■■, toimistosihteeri

Etätyöhakemukset ja esihenkilön puoltavat lausunnot ovat oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää myöntää osittaisen etätyön tekemisen [REDACTED]
[REDACTED] 1.6.2025 alkaen, hakemusten ja
Nurmeksen kaupungin etätyön periaatteiden mukaisesti.

Henkilöstöjaosto: Henkilöstöjaosto päätti:

1. että vs. maankäyttösuunnittelija [REDACTED] etätyöhakemus palautetaan valmisteluun.
2. myöntää osittaisen etätyön tekemisen ruokapalvelupäällikkö [REDACTED]
[REDACTED] etätyöhakemuksen mukaisesti 1.6.2025 alkaen Nurmeks
kaupungin etätyön periaatteiden mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ruokapalvelupäällikkö [REDACTED]
etätyöhakemuksen käsittelyn ajaksi hallintojohtaja Leena Timonen
poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta klo 17:23-17:26
väliseksi ajaksi. Etätyöhakemuksen esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä
toimi puheenjohtaja Elina Oinonen.

3. että toimistosihteeri [REDACTED] etätyöhakemusta ei käsitellä,
koska hän on irtisanoutunut tehtävästä.

Päihdeohjelman päivitys

Yhteistyötoimikunta 23.04.2025 § 17

Työsuojelupäällikkö: Nurmeksen kaupungilla on päihdeohjelma, joka on hyväksytty henkilöstöjaoston kokouksessa 16.12.2019 § 31. Voimassa olevaa päihdeohjelmaa on tarve päivittää. Nurmeksen kaupungilla työnantajana on nollatoleranssi päihteiden suhteen. Kaikilla Nurmeksen kaupungin työpaikoilla päihteiden vaikutuksen alaisena oleminen, päihteiden käyttö ja päihteiden hallussapito on kielletty. Päämääränä on päihteetön ja turvallinen työpaikka.

Päihdeohjelman tavoitteena on ennaltaehkäistä päihdehaittoja ja turvata henkilökunnan terveyttä, työturvallisuutta ja työkykyä. Päihdeohjelma koskee kaikkia Nurmeksen kaupungin palveluksessa olevia henkilöitä ja se tulee saattaa tiedoksi jokaiselle Nurmeksen kaupungin työntekijälle. Päihdeasioiden käsittely on osa työpaikan johtamista, työturvallisuutta, työterveyshuoltoa ja yhteistoimintaa.

Päihdeohjelma sisältää kaksivaiheisen toimintamallin päihdehaittatilanteisiin. Se valtuuttaa esihenkilön ja työkaverit toimimaan silloin, jos työpaikalla havaitaan merkkejä päihdeongelmista. Ensimmäisessä vaiheessa työntekijää kannustetaan oma-aloitteisesti hakeutumaan hoitoon. Mikäli ongelma jatkuu, käynnistyy toinen vaihe, jossa työnantaja käynnistää hoitoonohjauksen yhdessä työterveyshuollon kanssa. Hoitoonohjaus on työntekijälle palvelussuhteen päättämisen sijaan tarjottava mahdollisuus, jota tarjotaan työntekijälle lähtökohtaisesti vain kerran.

Päihdeohjelma sisältää myös huumetestauskäytännön sekä uusiin työtehtäviin haettaessa että työsuhteen aikana. Siihen liittyen ohjelmassa on myös tehtäväluettelo, jossa mainituissa tehtävissä testitodistusta voidaan tiettyjen ehtojen täytyessä pyytää.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se päättää hyväksyä päihdeohjelman päivityksen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana työsuojelupäällikkö Anne Vattulaista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tommi Isotalo poistui kokouksesta kello 15:00.

Henkilöstöjaosto 07.05.2025 § 15
124/01.00.00/2025

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 23.04.2025 § 17

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn päihdeohjelman.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä asiantuntijana kuultiin työsuojelupäällikkö Anne Vattulaista.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksens kaupunginhallitus / kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmeks
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmeks.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksens kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.