

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta19.08.2025

Aika 19.08.2025 klo 17:00 - 17:35

Paikka Nurmes-talo, Kötsintie 2

Käsitellyt asiat

§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Nurmeksen kaupungin koulukuljetusopas 1.10.2025 alkaen	6
§ 4	Kirkkokadun ja Valtimon yhtenäiskoulujen järjestyssääntöjen päivitykset 1.8.2025 alkaen	7
§ 5	Kirkkokadun yhtenäiskoulun rehtorin virkavaalin vahvistaminen	11
§ 6	Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen osavuosisiraportti 1-6/2025	14
§ 7	Viranhaltijapäätökset	15
§ 8	Sivistysjohtajan katsaus	18

Osallistujat

Läsnä	Smura Antti	puheenjohtaja	
	Härkin Anne	jäsen	
	Karppinen Veijo	jäsen	
	Laitinen Matias	jäsen	
	Pulkkinen Emmi	jäsen	
	Saari Jonna	jäsen	Läsnä Teamsin kautta
	Snicker Juho	jäsen	Läsnä Teamsin kautta
	Huusko Anu	kh pj	
	Piironen Kari	kh edustaja	Läsnä Teamsin kautta
	Parkkinen Pasi	kaupunginjohtaja	
	Säkinen Marjo	vs. sivistysjohtaja	
	Taurovaara Niina	pöytäkirjanpitäjä	
	Partanen Juha	Porokylän koulun rehtori	17:00-17:20

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Antti Smura

Niina Taurovaara

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Anne Härkin
pöytäkirjantarkastajaVeijo Karppinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 21.8.2025.
hallintosihteeri Niina Taurovaara

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 19.08.2025 § 1

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilien päättämällä tavalla.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokous on järjestetty kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 19.08.2025 § 2

Vs. sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Anne Härkinin ja Veijo Karppisen, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Nurmeksen kaupungin koulukuljetusopas 1.10.2025 alkaen

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 19.08.2025 § 3
277/12.01.03.00/2025

Vs. sivistysjohtaja: Nurmeksen kaupungin koulukuljetusopas on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 22.6.2021 § 44. Oppaan pohjana on käytetty Opetushallituksen koulukuljetusopasta. Oppaan tarkoituksena on antaa tietoja ja ohjeita, joita opetuksen järjestäjä ja koulut sekä liikennöitsijät ja koululaisajoneuvonkuljettajat tarvitsevat koulukuljetusten suunnittelussa ja toteuttamisessa. Opas on hyödyllinen myös oppilaiden huoltajille.

Koulukuljetusoppaan päivitys on tarpeellinen esim. koulumatkojen turvallisuutta kartoittavan Koululiitu-palvelun käyttöönoton takia. Samalla oppaaseen on tehty tarkennuksia.

Luonnos Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaaksi on tämän pykälän oheismateriaalina. Porokylän koulun rehtori Juha Partanen on asiantuntijana paikalla pykälän ajan.

Vs. sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaan päivityksen mukaisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkokadun ja Valtimon yhtenäiskoulujen järjestyssääntöjen päivitykset 1.8.2025 alkaen

Hyvinvointilautakunta 12.06.2025 § 56

Vs. sivistysjohtaja: Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 5. luvun Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 22 § Lautakunnan tehtävät ja toimivalta mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy koulujen järjestyssäännöt. Kirkkokadun yhtenäiskoulun vs. rehtori ja Valtimon yhtenäiskoulun rehtori ovat toimittaneet hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi koulujen järjestyssäännöt, jotka ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Perusopetuslain 29 §:n mukaan Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunnilla sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.

Perusopetuslain 29 § määrittelee reunaehdot sille, millaisissa tilanteissa puhelinta ja muuta mobiililaitetta voi käyttää oppitunnin aikana. Perusopetuslain 29 § velvoittaa opetuksen järjestäjät määräämään järjestyssäännöissä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppituntien aikana sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä koulupäivän aikana muulloin kuin oppitunnilla. Välituntien, ruokailun ja muun opetuksettoman ajan osalta opetuksen järjestäjälle on annettu toimivalta määritellä käyttö ja säilytys järjestyssäännöissä. Sääntely koskee kaikkia puhelimia ja muita mobiililaitteita, eikä ole merkitystä sillä, kuka laitteen omistaa. Tämä tarkoittaa koulun, oppilaan, oppilaan huoltajan tai jonkun muun omistamia laitteita.

Perusopetuksessa oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen tai rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Kielto ei ole

riippuvainen siitä, kuka oppilaan käytössä olevan laitteen omistaa, vaan häiritsevä käyttö on kielletty kaikilla mobiililaitteilla.

Perusopetuslain 29 §:n mukaan järjestyssäännöillä tulee määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. Muulla kuin oppitunnilla tarkoitetaan muun muassa välituntia, ruokailua ja esimerkiksi siirtymisiä paikasta toiseen.

Opetushallitus suosittelee, että opetuksen järjestäjät laativat välitunneille, siirtymisiin ja ruokailuun sellaiset järjestyssäännöt, jotka edistävät turvallista opiskeluympäristöä, oppimista ja keskittymiskykyä, rajoittavat puhelimen häiritsevää käyttöä, edistävät liikunnallista elämäntapaa, tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppimista kasvokkain sekä hyviä ruokailutapoja. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä rajoitetaan tai niiden käyttö kielletään kokonaan välitunneilla ja siirtymisissä. Opetushallituksen näkemyksen mukaan puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö tulisi kieltää kokonaan ruokailussa.

Lautakunnan hyväksyttävinä olevat järjestyssäännöt poikkeavat toisistaan siten, että Kirkkokadun koulussa mobiililaitteiden käyttö olisi sallittua yläkoululaisille klo 12.00–12.15 välitunnilla, kun taas Valtimon koulussa mobiililaitteiden käyttö on kiellettyä koko koulupäivän ajan. Yhtenäiskoulujen alakouluissa ja Porokylän koulussa mobiililaitteiden käyttö on jo ennestään kiellettyä koulupäivän aikana.

Vs. sivistysjohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. mobiililaitteiden käytön sääntöjen tulee olla yhteneväiset alakoulujen lisäksi myös yläkouluissa,
2. Kirkkokadun koulun järjestyssääntöä muutetaan siten, että mobiililaitteiden käyttöä ei sallita klo 12.00–12.15 välitunnilla.

Hyvinvointilautakunta: Hyvinvointilautakunta päätti, että

1. mobiililaitteiden käytön sääntöjen tulee olla yhteneväiset alakoulujen lisäksi myös yläkouluissa, mobiililaitteet kerätään 6.–9.lk:n oppilailta pois koulupäivän ajaksi.
2. Kirkkokadun koulun järjestyssääntöä muutetaan siten, että mobiililaitteiden käyttöä ei sallita klo 12.00–12.15 välitunnilla.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtimon yhtenäiskoulun rehtori oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 19.08.2025 § 4
228/12.00.01/2025

Vs. sivistysjohtaja: Hyvinvointilautakunta päätti 12.6.2025 § 56, että mobiililaitteiden käytön sääntöjen tulee olla yhteneväiset alakoulujen lisäksi myös yläkouluissa, ja että mobiililaitteet kerätään 6.-9. vuosiluokkien oppilailta pois koulupäivän ajaksi. Lisäksi Kirkkokadun koulun järjestyssääntöä muutettiin siten, että mobiililaitteiden käyttöä ei sallita klo 12.00-12.15 välitunnilla.

Mobiililaitteiden kerääminen koulupäivän ajaksi pois on Kirkkokadun koulussa erittäin hankalaa. Koulupäivä voi alkaa kolmessa eri osoitteessa: Riverian tiloissa sijaitsevilla teknisen työn luokassa tai kotitalousluokassa, tai koulun varsinaisissa tiloissa Kirkkokatu 15:ssä. Koulupäivä voi päättyä viidessä eri osoitteessa, eli edellä mainittujen lisäksi PielisAreenalla tai jäähallissa Laamilassa.

Kirkkokadun koulun järjestyssääntöä esitetään muutettavaksi seuraavasti: mobiililaitteita ei saa luvatta käyttää tai pitää esillä koulupäivän aikana. Mobiililaitteita ei suositella otettavaksi mukaan kouluun lainkaan, ellei laitetta tarvita terveydellisestä syystä. Mobiililaitteella tarkoitetaan älypuhelinia, älykelloa (ei koske kellopuhelimia), tablet-tietokonetta, kuulokkeita ja niihin kaikkiin edellä mainittuihin rinnastettavia laitteita. Oppilas säilyttää mobiililaitteitaan laukussaan, äänettömänä koulupäivän ajan. Koulu ei korvaa kouluun tuotuja ja koulupäivän aikana mahdollisesti vahingoittuvia tai kadonneita mobiililaitteita.

Jos oppilas käyttää puhelinta tai mobiililaitetta luvatta, opettaja takavarikoi laitteen loppupäivän ajaksi opettajainhuoneeseen lukittuun tilaan. Luvattomasta käytöstä kirjataan Wilma-merkintä ja mahdollisissa rangaistuksissa noudatetaan koulun epäasialliseen käytökseen puuttumisen mallia.

Kirkkokadun koulun tarkennettu ja päivitetty järjestyssääntö on tämän pykälän oheismateriaalina.

Vs. sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kirkkokadun koulun järjestyssäännön päivityksen mukaisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkokadun yhtenäiskoulun rehtorin virkavaalin vahvistaminen

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 19.08.2025 § 5
141/01.01.01.01/2025

Vs. sivistysjohtaja: Nurmeksen kaupungissa julistettiin haettavaksi Kirkkokadun yhtenäiskoulun rehtorin virka 29.4.2025. Hakuaika alkoi 2.5.2025 ja päättyi 25.5.2025 klo 21.00. Viran toimipaikka on Kirkkokadun yhtenäiskoulu. Ilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi - sivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Määräaikaan mennessä virkaa haki kahdeksan (8) henkilöä. Hakijoista kahdeksan (8) täytti viran kelpoisuusehdot.

Hakuilmoituksen mukaisesti virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista säädetyn asetuksen (986/98) mukainen peruskoulun tai lukion opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajana, suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Hakijalle luettiin eduksi aiempi johtamiskokemus, kokemus koulun kehittämisestä, hallinnosta, oppilashuollosta sekä erilaisista hallinnon ohjelmista. Lisäksi arvostetaan hyviä vuorovaikutustaitoja, oma-aloitteisuutta, organisointikykyä sekä hankeosaamista.

Viran täyttämisessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä esitettävä lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504 / 2002 perusteella vaadittava rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksi saamisesta.

Alkuperäiset kelpoisuutta osoittavat todistukset ja työtodistukset tuli esittää mahdollisen haastattelun yhteydessä.

Haastatteluihin, jotka pidettiin 4.6.2025, kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Haastatteluryhmään kuuluivat hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Paula Timonen, lukion rehtori Timo Karppinen, Valtimon yhtenäiskoulun rehtori Katri Korhonen sekä vs. sivistysjohtaja Marjo Säkkinen.

Haastattelussa selvitettiin hakijan kyvykkyyttä ja osaamista suhteessa täytettävänä olevaan tehtävään sekä hakuilmoituksessa mainittuihin seikkoihin. Lisäksi arvioitiin hakijoiden viranhoidon kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia sekä tietoja

ja taitoja, joita viran hoitaminen edellyttää. Haastattelut suoritettiin siten, että jokaiselle haastateltavalle esitettiin samat kysymykset.

Haastattelussa huomioitiin myös koko Kirkkokadun koulun henkilöstölle 15.-23.5.2025 järjestetyn kyselyn tulokset. Kyselyssä kysyttiin

1. millaisia ominaisuuksia haastatteluryhmän tulisi sinun mielestäsi valinnassa painottaa,
2. mitä Kirkkokadun koulun asioita uuden rehtorin tulisi sinun mielestäsi ensisijaisesti edistää, ja
3. muita ajatuksia tai huomioita, joita haluat kertoa.

Kyselyyn vastattiin nimettömänä ja henkilönimien mainitseminen oli kielletty. Vastauksia saatiin 29 kappaletta, ja niistä nousivat esille samat teemat kuin Pihlajalinnan tekemästä, 14.5.2025 vahvistetusta työpaikkaselvityksestä. Kyselyn tuloksia käytettiin pohjatietona kysymykselle siitä, kuinka koulun toimintakulttuuria tulisi hakijan mielestä uudistaa.

Kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstönkelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/98) mukaan.

Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista virkaan on valittava se, jolla on perustuslain 125 § 2 momentin mukaiset yleiset nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) huomioon ottaen parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Tärkeintä on hakijoiden ansiovertailu ja kokonaisarvioinnin perusteella ansioituneimman hakijan valitseminen virkaan. Vaalissa on otettava huomioon koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi hakijan viran hoidon kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet.

Hakemusasiakirjojen ja haastatteluvaikutelman perusteella haastattelutyöryhmän yksimielinen esitys oli, että hyvinvointilautakunta päätti valita Kirkkokadun yhtenäiskoulun rehtorin virkaan FM [REDACTED] ja hänen kieltäytymisensä varalle KM [REDACTED].

Vs. sivistysjohtaja:

Kirkkokadun yhtenäiskoulun rehtorin virkaan valittu [REDACTED] on ilmoittanut ottavansa viran vastaan 1.10.2025 alkaen. Hän on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen sekä esittänyt nähtäväksi rikosrekisteriotteen.

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

19.08.2025

Vs. sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää vahvistaa Kirkkokadun yhtenäiskoulun rehtorin virkavaalin. Täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (kuntalaki 136 §.)

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen osavuosisiraportti 1-6/2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 19.08.2025 § 6
104/02.02.02/2025

Vs. sivistysjohtaja: Toimialat raportoivat toiminnastaan tilinpäätöksen lisäksi ajalta tammikuu-maaliskuu, tammikuu-kesäkuu, tammikuu-syyskuu sekä tammikuu-joulukuu. Targetor-ohjelmaan kirjatut toiminnalliset tavoitteet raportoidaan ajanjaksoilta tammikuu-kesäkuu sekä tammikuu-joulukuu. Ajanjaksoilta tammikuu-maaliskuu sekä tammikuu-syyskuu tarkastelun kohteena on toimialan ja sen tulosalueiden tuloslaskelmataso.

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut muodostuvat neljästä tulosalueesta, joita ovat opetus- ja koulutuspalvelujen tulosalue, varhaiskasvatuspalvelujen tulosalue, kulttuuripalvelujen tulosalue sekä vapaa-aikapalvelujen tulosalue.

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen tuloslaskelma, sisäisten ja ulkoisten menojen tuloslaskelmat sekä tulosaluekohtaiset tuloslaskelmat ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Toimintatuottoja on kertynyt 67,3 % budjetoidusta ja toimintakuluja 48,1 %. Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen toimialan toimintakate ajalta tammikuu-kesäkuu on 47,6 %, opetus- ja koulutuspalvelujen 46,7 %, varhaiskasvatuspalvelujen 45,3 %, kulttuuripalvelujen 49,0 % ja vapaa-aikapalvelujen 71,3 %. Koko toimialan ulkoiset kustannukset ovat 46,8 % ja sisäiset kustannukset 50,1 %. Henkilöstökuluista on toteutunut 46,7 % budjetoidusta.

Vs. sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää merkitä osavuosisiraportin ajalta 1-6/2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 19.08.2025 § 7

Vs. sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalle on saapunut joukko viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan ratkaistaviksi.

Viranhaltijapäätökset:

Sivistysjohtaja

11.6.2025 § 1, Koulunkäynninohjaajan sijaisuus ajalle 6.8.2025-30.5.2026, Porokylän koulu

11.6.2025 § 2, Laaja-alainen erityisopettaja 1.8.2025 alkaen, Porokylän koulu

11.6.2025 § 3, Englannin kielen lehtori 1.8.2025 alkaen, Kirkkokadun yhtenäiskoulu

11.6.2025 § 4, Koulunkäynninohjaaja 1.8.2025 alkaen, Kirkkokadun yhtenäiskoulu

16.6.2025 § 5, Perusopetuksen ja lukion yhteinen kuvataiteen lehtori 1.8.2025 alkaen, Kirkkokadun koulu

17.6.2025 § 6, Perhepäivähoitaja 1.8.2025 alkaen

18.6.2025 § 7, Lehtori Katja Juntusen siirtäminen toiseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.-30.9.2025

23.6.2025 § 8, Erityisluokanopettaja 1.8.2025 alkaen, Porokylän koulu

23.6.2025 § 9, Luokanopettaja määräaikaan virkaan ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Porokylän koulu

4.8.2025 § 10, Koulunkäynninohjaaja 4.8.2025 alkaen, Porokylän koulu

4.8.2025 § 11, Koulunkäynninohjaaja 4.8.2025 alkaen, Porokylän koulu

4.8.2025 § 12, Laaja-alainen erityisopettaja ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Porokylän koulu

4.8.2025 § 13, Luokanopettaja määräaikaan virkaan ajalle 4.8.2025-30.5.2026, Porokylän koulu

8.8.2025 § 14, Sivutoimisen tuntiopettajan ottaminen Nurmeksen lukioon lukuvuodeksi 2025-2026

Kirkkokadun koulun rehtori

24.6.2025 § 13, Luokanopettajan määräaikainen viransijaisuus ajalle 4.8.2025-30.5.2026, Kirkkokadun koulu

Porokylän koulun rehtori

8.8.2025 § 3 Luokanopettajan sijaisuus ajalle 4.8.2025-30.5.2026, Porokylän koulu
8.8.2025 § 4, Koulunkäynninohjaajan sijaisuus ajalle 4.8.2025-30.5.2026, Porokylän koulu
13.8.2025 § 5, Porokylän koulun tilojen käyttö / Pielisen Karjalan musiikkiopisto

Valtimon koulun rehtori

23.6.2025 § 6, Englannin kielen lehtorin sijaisuus ajalle 4.8.-30.9.2025, Valtimon yhtenäiskoulu
23.6.2025 § 7, Erityisopettajan osa-aikainen sijaisuus ajalle 4.8.2025-30.5.2026, Valtimon yhtenäiskoulu

Varhaiskasvatuspäällikkö

11.6.2025 § 1, Päiväkotiapulainen 1.8.2025-31.7.2026 sijaisuus, Hannilan päiväkoti
11.6.2025 § 2, Varhaiskasvatuksen henkilökohtainen avustaja ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Hannilan päiväkoti
12.6.2025 § 3, Varhaiskasvatuksen opettajan viransijaisuus ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Rekulan päiväkoti (pienryhmä)
12.6.2025 § 4, Varhaiskasvatuksen opettajan viransijaisuus ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Rekulan päiväkoti
12.6.2025 § 5, Varhaiskasvatuksen opettajan viransijaisuus ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Hannilan päiväkoti
12.6.2025 § 6, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus (2 kpl) ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Pikku-Kaarlen päiväkoti

Varhaiskasvatuksen alue 2:n aluejohtaja

30.6.2025 § 5, Varhaiskasvatuksen opettajan viransijaisuus ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Pikku-Kaarlen päiväkoti
3.7.2025 § 6, Perhepäivähoidon varahenkilön sijaisuus ajalle 1.8.2025-31.7.2026
3.7.2025 § 7, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Rekulan päiväkoti
3.7.2025 § 8, Päiväkotiapulaisen sijaisuus 1.8.2025-31.7.2026, Rekulan päiväkoti
3.7.2025 § 9, Varhaiskasvatuksen henkilökohtainen avustaja ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Hannilan päiväkoti
21.7.2025 § 10, Varhaiskasvatuksen opettajan viransijaisuus ajalle 18.8.2025-31.5.2026, Pikku-Kaarlen päiväkoti

Varhaiskasvatusyksikön johtaja

21.7.2025 § 1, Varhaiskasvatuksen opettajan viransijaisuus ajalle
1.8.2025-31.7.2026, Niksulan päiväkot

Perhepäivähoidonohjaaja

27.6.2025 § 2, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus ajalle
1.8.2025-31.7.2026, Niksulan päiväkot

Vs. sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää

1. merkitä saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja

2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä
hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä
niiden siirtämisestä lautakunnan käsiteltäväksi ole tehty.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistysjohtajan katsaus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 19.08.2025 § 8

Sivistysjohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Vs. sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksen lopussa suoritettiin etäyhteyden avulla nimenhuuto, jossa jokainen lautakunnan jäsen kuittasi, että on saanut tarvittaessa puheenvuoron ja vahvistaa kokouksen kulun.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3, § 4**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksen kaupungin hyvinvointi- ja sivistyslautakunta /kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmес
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmес.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.