

Valtimon koulu

Lukuvuosisuunnitelma
2025-2026



SISÄLLYS

1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT	1
1. Lukuvuoden 2025 – 2026 työ- ja loma-ajat	1
2. Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt	1
3. Lukuvuoden painoalueet	2
2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY	3
2.1 Oppitunnit ja välitunnit	3
2.2 Kouluruokailu	3
2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti	4
2.5 Välitunnit	4
2.6 Järjestyssäännöt	4
2.7 Päivänavaukset	6
3. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKI	6
3.1 Oppimisen tuki	6
3.2 Oppilaiden osallisuus	6
3.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen	7
3.4 Oppilashuolto	7
3.5 Oppilaan poissaolot	7
3.6 Turvallisuus	8
3.7 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen	9
3.8 Liikkuva koulu -toimintamalli	10
4. KASVATUS JA OPPIMINEN	10
4.1 Koulun yhteistyötahot	10
4.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	11
4.5 Valinnaisaineet	11
4.6 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä opetus (S2)	11
4.7 Työelämään tutustuminen	11
4.8 Koulun kerhotoiminta	12
4.9 Koulun muut pedagogiset tehtävät	12
5. TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI	12
LIITE 1 OPETUS- JA OHJAUSHENKILÖSTÖ	13
LIITE 2 VÄLITUNTIOHJEISTUS	14



1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT

1. Lukuvuoden 2025 – 2026 työ- ja loma-ajat

Lukuvuosi alkaa ke 6.8.2025 klo 9.00. Syyslukukausi päättyy pe 19.12.2025. Syyslomaa vietämme viikolla 42. Kevätlukukausi alkaa ke 7.1.2025 ja päättyy la 30.5.2026. Talviloma on viikolla 10. Vapunpäivä pe 1.5. ja helatorstai 14.5. ovat vapaapäiviä.

2. Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt

Valtimon koulu on yhtenäiskoulu, jossa järjestetään opetusta vuosiluokilla 1–9. Koulu noudattaa Nurmeksen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Valtimon koulussa työskentelee rehtorin lisäksi 22 opettajaa ja kuusi koulunkäynninohjaajaa, joista yksi hoitaa myös koulusihteerin tehtäviä. Oppilaita on 138, joista 81 opiskelee alakoulun ja 57 yläkoulun puolella.

Luokka	Opettaja	oppilasmäärä
1 A	Satu Ilkko	11
1 P	Anu Wallius	1
2 A	Eija Lukkari	11
3 A	Kirsi Vuorma	8
3P	Anu Wallius	1
4 A	Kirsi Vuorma	8
4 P	Anu Wallius	2
5 A	Eero Komulainen	17
5 N	Anu Wallius	1
5 P	Hanna Nevalainen	1
6 M	Marjatta Myyry	13
6 P	Hanna Nevalainen	7
7 R	Pekka Rönkkö	18
7 P	Taina Anttila	1
8 L	Laura Karkkulainen	17
8 P	Taina Anttila	4
9 H	Heli Lohtander-Mäkelä	14
9 P	Taina Anttila	3
Yhteensä		138

Taulukko 1. Valtimon koulun oppilasmäärä ja luokanopettajat/-valvojat lukuvuonna 2025-2026

Valtimon koulun koko opetus- ja ohjaushenkilöstö yhteystietoineen löytyy liitteenä (liite1). Opetus- ja ohjaushenkilöstön kokoukset pidetään vähintään kerran kuukaudessa tiistaisin klo 8.00 alkaen. Palaveriin osallistuvat opettajat ja vaihtuvat aamuvalvonnasta vapaana olevat koulunkäynninohjaajat. Koulun henkilökunnan muodostamat kehittämistiimit kokoontuvat yhteissuunnitteluajalla. Tiimit raportoivat toimintansa suunnittelusta ja toteutuksesta henkilöstön yhteiseen Teamsiin, jotta kehittämistyö on kaikkien nähtävillä. Ohjaajien palaverit järjestetään tarvittaessa. Henkilöstön kesken tiedottamisessa käytämme Wilmaa ja sähköpostia. Opettajilla ja ohjaajilla on käytössä työpuhelimet ja käytämme WhatsAppia nopeassa ja kohdennetussa viestinnässä. Lisäksi puhelimet ovat iltapäivätoiminnassa sekä koulusihteerillä. Työpuhelimet pidetään työaikana päällä turvallisuussyistä.

3. Lukuvuoden painoalueet

Koulumme toimintaa ohjaavat opetussuunnitelman ja muun yhteisen ohjeistuksen lisäksi koulumme arvot. Lukuvuoden 2025-2026 teemana on tasa-arvo.



kuva 1. Valtimon koulun arvot



2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Valtimon koulu pyrkii tarjoamaan oppilailleen mahdollisimman eheän ja turvallisen oppimispolun läpi peruskoulun. Koulu tukee oppilaan kasvua vastuuntuntoiseksi ja itsenäiseksi yhteiskunnan jäseneksi ja antaa jatko-opintokelpoisuuden mahdollistavan yleissivistyksen. Päättävöitymme on tarjota oppilaille mahdollisuus saavuttaa perusopetukselle asetetut tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Ohjaamme oppilaita tavoitteelliseen opiskeluun ja tiedonrakentamiseen. Otamme huomioon kaikenikäiset oppijat ja tuemme heitä kehittämään omaa persoonallisuuttaan ja yhteistyökykyään. Opetusmenetelmien avulla pyrimme edistämään toiminnallista oppimista ja tukemaan oppilaan opiskelua. Koulumme toimii yleisopetuksen ja erityisopetuksen integraatiota toteuttaen. Iltapäivätoiminnan tavoitteena on järjestää turvallinen, monipuolinen ja toiminnallinen iltapäivä 1.–2. luokan oppilaille ja tarvittaessa myös vahvaa oppilaskohtaista tukea tarvitseville oppilaille. IP-toimintaa järjestetään klo 13.00–17.00. Koululta iltapäiväkerho siirtyy Niksulan päiväkodille kello 16.15 alkaen.

2.1 Oppitunnit ja välitunnit

Oppitunnit ja välitunnit sijoittuvat koulullamme seuraavasti:

1. oppitunti klo 9.00–9.45
2. oppitunti klo 9.45–10.30
ruokavälitunti klo 10.30–11.15
3. oppitunti klo 11.15–12.00
välitunti 12.00–12.15
4. oppitunti klo 12.15–13.00
välitunti klo 13.00–13.15
5. oppitunti klo 13.15–14.00
välipalavälitunti klo 14.00–14.15
6. oppitunti klo 14.15–15.00
7. oppitunti klo 15.00–15.45

2.2 Kouluruokailu

Kouluruokailu tapahtuu porrastetusti ruokalassa. Pienet oppilaat menevät ruokailuun opettajan johdolla. Isommat oppilaat saapuvat ruokailuun itsenäisesti. Opettajia on valvomassa ruokailua koko ruokailutapahtuman ajan. Alakoulu ruokailee 10.20–11.00 ja yläkoulu 10.45–11.15. Ruokailussa opetellaan noudattamaan kohteliaita ja hygieenisia ruokailutapoja.

Välipala tarjotaan iltapäivätoiminnassa oleville oppilaille ja heille, joiden koulupäivä jatkuu klo 14 jälkeen.



2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti

Valtimon koululle on mahdollista saapua jalkaisin ja pyörällä kevyen liikenteen väyliä pitkin. Koulumatkoilla tulee liikkua rauhallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräilijöiden on käytettävä pyöräilykypärää. Polkupyörät jätetään niille varattuun katokseen. Mopoille on varattu oma pysäköintikatos koulun A-pihalta. Mönkijät pysäköidään koulun parkkipaikalle. Valtimon koululla oppilaat, jotka ovat oikeutettuja koulukuljetukseen, kulkevat sekä aamuisin että iltapäivisin taksilla. Oppilaat saavat liikennöitsijöiltä tiedon kellonajasta sekä paikasta, josta koulukuljetus tulee heidät noutamaan. Nurmeksen kaupunki on kilpailuttanut koulukyydit ja ne on pyritty järjestelmään siten, että oppilaille tulisi mahdollisimman sujuvat koulupäivät ja odotustunneilta välttyttäisiin. Tarkemmat koulukuljetuksiin liittyvät tiedot löytyvät Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaasta ja turvalliseen liikkumiseen liikenneturvasuunnitelmasta.

2.4 Koulukuljetusoppilaiden valvonta

Koulukuljetusoppilaita valvotaan aamuisin kyydeiltä tullessa sekä iltapäivisin koululta lähtiessä. Valvontaa hoitavat koulunkäynninohjaajat. Mikäli oppilaalla on odotusaikaa, hän voi odottaa sen iltapäivätoiminnassa tai koulun sisätiloissa. Kuljetuksen aikana kuljettaja valvoo, että oppilaat noudattavat hyviä tapoja ja turvallisuutta.

2.5 Välitunnit

Välitunnit vietämme koulun rajojen sisäpuolella. Alakoulun oppilaat viettävät välituntinsa aina ulkona. Yläkoululaiset saavat olla sisällä ruokavälitunnilla klo 10.30–11.15. Klo 12.00–12.15 sekä klo 13.00–13.15 välitunnit kaikki oppilaat viettävät ulkona. Välituntien turvallisuutta ja sujuvuutta valvovat välituntivalvojat sekä sisällä että ulkona. Välituntivalvontaan on laadittu erillinen ohjeistus (liite 2). Ulkona olevilla välituntivalvojilla on yllään keltaiset huomioliivit. Välituntisin oppilaat voivat käyttää välituntiliikuntaan hankittuja välineitä.

2.6 Järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä pyritään edistämään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujuamista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä oppilaita kouluaikana. Kouluaikaan sisältyvät lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, välitunnit, koulukuljetukset, iltapäivätoiminta sekä koulun järjestämät retket ja muut tilaisuudet. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Kaikilla oppilailla on yhdenvertainen ja tasa-arvoinen asema, sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet sekä oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Jokainen koulussa työskentelevä aikuinen sekä oppilas on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan kiusaamisesta, häirinnästä ja väkivallasta aikuiselle. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.



3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1 Hyvä käytös

Jokainen ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelurauhan. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähettä ilmaisematta. Jokaisen tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista. Toisen tavaroihin koskeminen ilman asianomaisen henkilön lupaa on kielletty. Aiheutuneesta vahingosta tulee ilmoittaa koulun henkilökunnalle. Aiheuttamansa vahingon oppilas on velvollinen korvaamaan vahingonkorvauslain mukaisesti.

3.2 Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnilla oleskellaan välituntialueella ja noudatetaan välituntivalvojan ohjeita. Oppilaan tulee pyytää tarvittaessa apua välituntivalvojalta. Oppitunneille on saavuttava täsmällisesti ja välitunnille on siirryttävä viivyttämättä. Koulualueelta ei poistuta koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

3.3 Siisteys, ympäristö ja vastuu omaisuudesta

Jokainen huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä. Jokainen huolehtii koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.

3.4 Turvallisuus

Oppilaan tulee noudattaa koulun järjestys- ja välituntisääntöjä edistääkseen turvallisuutta koulussa. Turvallisuussyistä kulkuvälineet tulee jättää niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi.

3.5 Mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteita ei saa luvatta käyttää tai pitää esillä koulupäivän aikana. Mobiililaitteet kerätään 6.–9.lk:n oppilailta ensimmäisen oppitunnin alussa ja palautetaan viimeisen oppitunnin lopussa. Laitteet kerätään tätä tarkoitusta varten tehtyihin laatikoihin, joita säilytetään lukitussa tilassa.

3.6 Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakkatuotteiden, päihteiden ja muiden huumausainien aineiden hallussapito ja käyttö on kielletty. Teräaseita, tulentekovälineitä, laserosoittimia tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä ei saa tuoda kouluun.

3.7 Kurinpito

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata keskustelu oppilaan kanssa, tiedotus huoltajalle, luokasta poistaminen, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, opetukseen osallistumisen epääminen, kotitehtävien teettäminen työpäivän jälkeen, siivousvelvoite, kiellettyjen esineiden ja aineiden tarkastaminen sekä haltuunotto tai erottaminen koulusta määrääjäksi.



4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Nämä ovat Nurmeksen kaupungin Valtimon koulun perusopetuksen järjestyssäännöt ja astuvat voimaan 1.8.2025. Järjestyssäännöt ohjaavat käyttäytymisen arviointia. Ne ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä koulun sisätiloissa. Järjestyssäännöt käydään läpi oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssääntöjä tarkistetaan säännöllisesti.

2.7 Päivänavaukset

Opettajat pitävät päivänavaukset pääsääntöisesti luokissaan itse. Tämän lisäksi järjestetään luokkien pitämiä päivänavauksia joko keskustadion kautta tai aulaan kokoontuen. 1-2 kertaa kuukaudessa on yhteinen, seurakunnan pitämä päivänavaus, joka on sisällöltään yleismaailmallinen ja sopii näin ollen kaikille.

3. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKI

Opetusryhmien muodostamisessa tärkeimpänä tavoitteena on, että kaikki oppilaat saisivat eri oppiaineissa mahdollisimman hyvät perustiedot ja -taidot. Opetusryhmien muodostamista ohjaavat oppilaiden yksilölliset tarpeet ja tarjolla olevat resurssit.

3.1 Oppimisen tuki

Valtimon koulussa noudatetaan Nurmeksen kaupungin opetussuunnitelmaa oppimisen tuen toteuttamisessa. Oppilaille annetaan sekä ryhmäkohtaista että oppilaskohtaista tukea. Ryhmäkohtaisen tuen resurssoinnista vastaa rehtori. Oppilasryhmät ovat koulussamme suhteellisen pieniä, keskimääräinen luokkakoko on 15 oppilasta. Jakotunteja on käytössä jokaisella luokka-asteella 3.-4.yhdysluokasta ylöspäin. Oppilaiden tukena toimii kuusi koulunkäynninohjaajaa. Laaja-alaisen erityisopettajan resurssia on koulullamme käytössä 48 vuosiviikkotuntia ja tämä resurssi on jaettu kaikille yleisopetuksen ryhmille, ryhmän tarvitseman tuen mukaan. Lisäksi koulussa työskentelee kahtena päivänä viikossa kouluvalmentaja ja koulunuorisotyöntekijä.

Mikäli oppilas ei selviydy ryhmäkohtaisella tuella, hän saa oppilaskohtaista tukea hänelle tehdyn tuen tarpeen suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman tekemisestä ja arvion mukaisen tuen toteuttamisesta vastaa luokan/aineenopettaja yhteistyössä erityisopettajan/erityisluokanopettajan kanssa.

3.2 Oppilaiden osallisuus

Koulussamme toimii oppilaskunta ja oppilaat valitsevat keskuudestaan oppilaskunnan hallituksen. Hallituksessa on kaksi edustajaa jokaiselta vuosiluokalta. Oppilaskuntatoiminnalla oppilaat



osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Oppilaskunta järjestää myös koulun yhteisiä tapahtumia ja tempauksia. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajana toimii Iida Pöllänen.

3.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen

Tiedotamme koteja koulumme yhteisistä asioista ensisijaisesti Wilman kautta. Oppilaskohtainen yhteydenpito tapahtuu Wilman, sähköpostin, puhelimen tai erikseen sovitun tapaamisen avulla. Pyrimme joka vuosi järjestämään kodin ja koulun yhteistä toimintaa. Tänä syksynä järjestimme kodin ja koulun illan, jonka aikana oli sekä yhteinen vanhempainilta että luokkien omat tapaamiset. Koko koulun henkilöstö oli paikalla esittäytymässä. Kahdeksaluokkalaiset keräsivät rahaa makkaran myynnillä ja vohvelikahvilaa pidettiin Pöhinätoiminnan rahoittamiseksi. Kevään aikana on luvassa mahdollisesti muutakin yhteistä tapahtumaa.

3.4 Oppilashuolto

Koulumme oppilashuoltoa koordinoi yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmä koostuu joka kuukauden toinen tiistai. Oppilashuoltoryhmään kuuluu rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kouluvalmentaja, koulunuorisotyöntekijä, koulukuraattori, koulupsykologi sekä koulunkäynninohjaaja. Myös huoltajilla ja oppilasjäsenillä on mahdollisuus osallistua ryhmän toimintaan. Ryhmän tehtävänä on huolehtia ja suunnitella oppilaiden kouluviihtymiseen ja hyvinvointiin liittyviä asioita. Tänä vuonna kiinnitämme erityistä huomiota oppilaiden jaksamiseen.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiaa käsitellään monialaisessa oppilashuoltokokouksessa. Tähän kokoukseen osallistujat määrittävät tapauskohtaisesti oppilaan tai huoltajan kirjallisella suostumuksella. Se henkilö, jolle asian selvittäminen kuuluu, kutsuu kokouksen koolle, hankkii oppilaan ja/tai huoltajan kirjallisen suostumuksen asian käsittelemiseksi sekä toimii kokouksen puheenjohtajana. Kokouksessa käsiteltävä asia kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen. Oppilashuoltokertomus säilytetään lain vaatimalla tavalla. Yksilöllistä oppilashuoltoa tarjoavat terveydenhoitaja, koulupsykologi sekä koulukuraattori. Kaikessa oppilashuoltotyössä toimimme Nurmeksen kaupungin oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.

3.5 Oppilaan poissaolot

Jos oppilas on poissa koulusta sairauden tai muun syyn takia, tulee huoltajan ilmoittaa siitä luokanopettajalle/-valvojalle. Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan. Huoltajan tulee selvittää poissaolo saman päivän aikana. Mikäli oppilaan poissaolo on tiedossa etukäteen, on huoltajan annettava siihen lupa luokanopettajalta/-valvojalta (enintään viisi koulupäivää) tai kirjallisesti rehtorilta (yli viisi koulupäivää). Oppilaan tulee huolehtia poissaolonsa aikana sille ajalle kuuluvat koulutehtävät. Luokanopettajan/-valvojan tehtävä on seurata oppilaiden poissaolojen kertymistä.

Noudatamme Nurmeksen kaupungin poissaoloihin puuttumisen mallia (kuva 3). Mallissa on keskeistä ennaltaehkäisevää toimintaa ja yhdessä ratkaisujen etsimistä tilanteisiin, jossa oppilaan selvittämättömät tai muuten huolta herättävät poissaolot lisääntyvät. Poissaoloihin puuttumisen malli on esitelty oppilaille luokanopettajien/-valvojen toimesta ja huoltajille yhteisessä vanhempainillassa, ja se toimitetaan Wilman kautta kaikille huoltajille.

1. Ennaltaehkäisevä toiminta

Yhteisöllinen toimintakulttuuri

- Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla ja kouluissa käytössä olevilla toimintamalleilla edistetään oppilaiden luokkaan kuulumista, osallisuutta ja koko koulun yhteisöllisyyttä.
- Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä seuraa ja arvioi poissaolojen ennaltaehkäisyä ja niihin puuttumista sekä kehittää tarvittaessa koulun käytänteitä.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- Huoltaja ilmoittaa sairauspoissaolot opettajalle ensimmäisenä poissalpäivänä.
- Ennalta tiedossa olevat poissaolot haetaan luokanopettajalta tai luokanvalvojalta (enintään 5 päivää) tai rehtorilta (yli 5 päivää).
- Opettaja merkitsee oppilaiden poissaolot Wilmaan. Luokanopettaja / luokanvalvoja seuraa niitä systemaattisesti.
- Mikäli poissaloihmoitusta ei ole tullut luokanopettaja / luokanvalvoja ilmoittaa luvattomasta poissaolosta huoltajalle.

Poissaolojen ehkäiseminen, seuraaminen ja niihin puuttuminen perusopetuksessa



2. Huoli puheeksi

Tilanne puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa

- Kun koulussa herää huoli oppilaan poissaoloista, muutoin epäsäännöllisestä koulunkäynnistä tai toistuvista poissaoloista tietyn oppiaineen tunneilta, luokanopettaja / luokanvalvoja keskustelee oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin.

Kouluvalmentajan ja opiskeluhoollon palvelut

- Oppilas ohjataan kouluvalmentajan tai opiskeluhoollon palveluihin.
- Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhoollon työntekijää.

3. Huolta herättävät poissaolot

Yhteistyö kodin kanssa

- Luokanopettaja / luokanvalvoja ja kouluvalmentaja kutsuvat oppilaan ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin sujumisesta, tarvittavista tukitoimista ja seurannasta.

Opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä

- Tarvittaessa oppilaan ja huoltajan suostumuksella kootaan opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä, joka huolehtii oppilaan säännöllisen koulunkäynnin tukemisesta.

4. Huolta herättävät poissaolot

Yhteistyö kodin kanssa

- Luokanopettaja / luokanvalvoja ja kouluvalmentaja keskustelevat oppilaan ja huoltajan kanssa.

yli
60 h

Opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä

- Viimeistään tässä vaiheessa esitetään opiskeluhoollon monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista oppilaan ja huoltajan suostumuksella.

Lastensuojelun konsultaatio

- Mikäli oppilas ja huoltaja kieltäytyvät monialaisen asiantuntijaryhmän tuesta, koulu konsultoi lastensuojelua ja tekee tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen sosiaalitoimeen.
- Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä kodin kanssa tehty yhteistyö.

 Yleinen → Tiedostot → TEEMAT → Oppilashuolto → Poissaolon portaati.pptx

Nurmeksen perusopetuksen rehtoriyöryhmä 6/2023

3.6 Turvallisuus

Koulun turvallisuuskansioista löytyvät pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma sekä tarkennetut ohjeet uhka- ja väkivaltatilanteisiin. Turvallisuuteen liittyvät ohjeistukset sekä turvakävely käydään läpi syksyisin. Lisäksi pidämme säännöllisesti poistumisharjoituksen yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa ja harjoittemme myös sisälle suojautumista. Jokainen henkilöstön jäsen perehtyy turvallisuuskansioon lukuvuoden alussa ja kuittaa allekirjoituksellaan tämän tehdyksi.

Koulupäivän aikana turvallisuutta pyritään takaamaan monin eri keinoin. Jokainen koulun henkilökuntaan kuuluva huolehtii työympäristön turvallisuudesta ja korjaa turvallisuuteen liittyvät epäkohdat mahdollisimman nopeasti tai raportoi niistä rehtorille ja tarvittaessa kiinteistönhoidolle joko puhelimitse tai sähköisen palvelupyynnön kautta. Myös oppilaita ohjataan kiinnittämään huomiota turvallisuuteen ja ilmaisemaan aikuiselle turvallisuudessa huomaamia puutteita. Tapaturmatilanteissa paikalla oleva opettaja tai koulunkäynninohjaaja huolehtii välittömästä ensiavusta ja soittaa tarvittaessa hätäkeskukseen. Hän ilmoittaa myös oppilaan huoltajalle tapahetuneesta ja sopii tarvittavista jatkotoimista sekä kirjaa tapahtuneen Wilman tapaturmailmoitukseen.

3.7 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen

Kiusaamiseen puuttumisen malli





Valtimon koululla on kiusaamisen vastainen suunnitelma, jossa on määritelty mitä kiusaaminen on, kuinka sitä voidaan ennaltaehkäistä ja miten siihen puututaan. Mallimme pohjautuu KiVa-kouluun ja hyödyntää sen toimintamalleja kiusaamisen vastaisessa työssä. Kiusaamista ehkäistään panostamalla hyvään yhteishenkeen sekä kasvattamalla oppilaita kiusaamista vastustamaan ilmapiiriin. Kiusaamisesta kannustetaan kertomaan mahdollisimman nopeasti jollekin aikuiselle, ja jokainen koulun aikuinen on velvollinen kiusaamiseen puuttumaan sitä nähdessään. On huomattava, että koulun henkilöstö voi puuttua kiusaamiseen vain silloin, kun se on koulun tiedossa. Kiusaamiseen puututaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta kiusaaminen saataisiin myös loppumaan nopeasti. Luokanopettajien ja -valvojien tukena koulussamme toimii KiVa-tiimi, joka auttaa kiusaamistilanteiden selvittelyssä ja niiden jatkoseurannassa. KiVa-tiimiin kuuluvat tänä lukuvuonna Eija Lukkari, Kirsi Vuorma, Birgitta Tiainen ja Kirsi Karvinen.

3.8 Liikkuva koulu -toimintamalli

Valtimon koulu on Liikkuva koulu. Koulupäivien aikana innostamme lapsia ja nuoria liikkumaan. Liikkumista lisäämään on hankittu erilaisia välituntivälineitä sekä rakennettu mm. lähiliikunta-alue, joka on välituntisin ahkerassa käytössä. Edistämme liikkumista välituntien lisäksi myös lisäämällä oppitunteihin pieniä liikunnallisia tuokioita ja suosimalla toiminnallisuutta. Järjestämme ainakin yhden yhteisen liikunnallisen tapahtuman lukuvuoden aikana. Rohkaisemme lapsia ja nuoria kokeilemaan erilaisia liikunnallisia aktiviteetteja sekä löytämään itselleen sopivia liikunnan muotoja myös vapaa-aikaan. Koulussamme toimii useampi liikuntakerho. Teemme yhteistyötä liikuntatoimen, urheiluseurojen, Lions-klubin sekä Pohjois-Karjalan Liikunta ry:n kanssa. Liikkuva koulu -toimintamallin vastuopettajana toimii Teija Karppinen.

4. KASVATUS JA OPPIMINEN

Päätavoitteena ovat perusopetukselle asetetut tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Ohjaamme oppilaitamme tavoitteelliseen opiskeluun ja tiedonrakentamiseen. Huomioimme kaikenikäiset oppijat ja tuemme heitä kehittämään persoonallisuuttaan, yhteistyötaitojaan ja hankkimaan hyvän elämän eväät. Opetusmenetelmien avulla pyritään edistämään toiminnallista oppimista ja tukemaan oppilaan opiskelua, jotta hän saavuttaisi itselleen realistiset tavoitteet.

4.1 Koulun yhteistyötahot

Teemme tiivistä yhteistyötä Nurmeksen peruskoulujen kanssa mm. yhteisten tilaisuuksien, tapahtumien ja koulutusten kautta. Kouluilla on myös yhteisiä opettajia sekä yhteinen kouluvalmentaja. Teemme yhteistyötä myös moniammatillisesti ja moninaisten tahojen kanssa. Yleisimpiä yhteistyötahoja ovat Siun soten erilaiset oppilaille ja perheille suunnatut palvelut sekä Hyvärilän nuorisokeskuksesta saatavat palvelut sekä kaupungin nuoriso- ja kulttuuritoimi. Teemme yhteistyötä myös mm. seurakuntien, MLL:n ja 4H:n ja Valtimon kehittäjien kanssa. Lukuvuoden aikana koulussa tehdään yhteistyötä paitsi eri oppilaitosten kuten Nurmeksen lukion ja Riverian kanssa myös eri yritysten kanssa vierailemalla yrityksissä tai pyytämällä koululle eri yritysten edustajia.



4.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat osa opetussuunnitelmaa. Niiden tarkoituksena on yhdistää eri oppiaineita ja tarkastella asioita ilmiöiden tai teemojen kautta. Monialaiset kokonaisuudet voi olla suunnattu jollekin tietylle luokalle tai vaikkapa koko koululle. Koulussamme järjestetään monialainen oppimiskokonaisuus tänä vuonna teemalla *kansainvälisyys*. Viikon mittainen jakso on hajautettu lukuvuoden ajalle viidelle eri päivälle ja noudatamme toteutuksessa Nurmeksen kaupungin opetussuunnitelmaa.

4.5 Valinnaisaineet

Koulussamme tarjotaan valinnaisaineita yhden vuosiviikkotunnin verran lukuvuodessa alakoulun luokille 3–6. Yläkoulun oppilaille (8.-9. lk) tarjotaan yhden ja kahden vuosiviikkotunnin laajuisia valinnaisaineita. Osassa valinnaisaineryhmiä on sekä 8. että 9. luokan oppilaita. Tällöin pystymme tarjoamaan laajemman kurssitarjottimen valinnaisaineille. Valinnaisaineiden suunnittelussa olemme ottaneet lähtökohdaksi oppilaiden toiveet. Keväällä 2022 opetushenkilöstö osallistui valinnaisainetarjottimen ideointiin. Valinnaisainetarjontaa on mahdollista muuttaa joka vuosi oppilaiden toiveiden mukaan, sillä oppilaat valitsevat joka vuosi itselleen uuden valinnaisaineen. Valinnaisaineiden ollessa samoja useampina vuosina etusija opetukseen on vanhemmilla oppilailla.

Lukuvuonna 2025-2026 alakoulussa toteutuvat valinnaisaineina Lemmikkikurssi, Muotoilua ja rakentelua, Iloa Luonnosta, Taidepaja sekä Hiop! Kädet ja jalat heilumaan.

Yläkoulussa valinnaisaineina toteutuu teknisen työn, tekstiilityön, kotitalouden, kuvataiteen, liikunnan sekä luonnontieteiden opintoja

4.6 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä opetus (S2)

Nurmeksen kaupungin valmistava opetus on keskitetty Kirkkokadun koululle. Valmistavassa opetuksessa keskitytään suomen kielen oppimiseen sekä kotoutumiseen, jotta valmistavan opetuksen jälkeen oppilas pystyisi mahdollisimman hyvin opiskelemaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan. Valmistavassa opetuksessa pyritään tarjoamaan oppilaalle tarvittavia tukitoimia, jotta edellä mainittu oppiminen mahdollistuu. Valtimon koululla tarjotaan suomi toisena kielenä opetusta sellaisille oppilaille, jotka eivät puhu suomea äidinkielenään. Suomen kielen kielitaito suomi toisena kielenä opetuksessa voi oppilailla olla monen tasoista. Opetus järjestetään jokaiselle oppilaalle yksilöllisen oppimissuunnitelman mukaisesti.

4.7 Työelämään tutustuminen

Valtimon koulussa työelämään tutustutaan koko perusopetuksen ajan erilaisten vierailujen ja vierailijoiden kautta sekä puhumalla työelämästä kullekin ikätasolle sopivalla tavalla. Vierailuiden yhteydessä myös koulun opettajilla on mahdollisuus tutustua alueen yrityksiin ja työelämään. Työelämään tutustumisjaksoille yläkoulun oppilaamme osallistuvat seuraavasti: Seitsemännellä luokalla tutustumista on puolikas päivä koulun keittiöllä ja yksi päivä omavalintaisessa



kohteessa, kahdeksannella luokalla yksi viikko ja yhdeksännellä luokalla kaksi viikkoa. Työelämään tutustuminen on osa oppilaanohjausta.

4.8 Koulun kerhotoiminta

Järjestämme Valtimon koulussa kerhotoimintaa pitkien välituntien aikana sekä koulun loputtua. Kerhotoiminnassa otamme huomioon oppilaiden toiveet ja pyrimme mahdollisuuksien mukaan järjestämään kerhoja niiden mukaisesti. Kuluvana lukuvuonna järjestämme mm. askartelu- ja liikuntakerhoja.

4.9 Koulun muut pedagogiset tehtävät

Eri oppiaineissa on mahdollista tehdä lukuvuoden aikana opetussuunnitelman mukaisia opintokäyntejä ja –retkiä oman paikkakunnan kohteisiin ja lähiympäristöön koulupäivän aikana. Eri luokkien retket ja tapahtumat lisäämme aina Wilman päivitettävään tapahtumakalenteriin. Kaikkien luokkien on mahdollista tehdä myös pidempiä ja paikkakunnan ulkopuolelle suuntautuvia opintoretkiä. Tällöin luokanopettaja tai -valvoja laatii hyvissä ajoin ennen retkeä retkisuunnitelman, joka esitetään rehtorille. Yön yli kestävästä opintoretkistä, luokkaretkistä ja leirikouluista tehdään selvitys tai lisäys koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Retket ja tapahtumat näkyvät koulun tapahtumakalenterissa (liite 5).

5. TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI

Tämä työsuunnitelma on laadittu lukuvuoden 2024 alkaessa yhteistyössä Valtimon koulun henkilöstön kanssa. Työsuunnitelmaa päivitetään lukuvuoden aikana tarvittavilta osin. Suunnitelman toteutumista arvioimme lukuvuoden päättyessä. Valtimon koulun työsuunnitelma sekä liitteinä olevat järjestyssäännöt esitetään Hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi.



LIITE 1 OPETUS- JA OHJAUSHENKILÖSTÖ

rehtori Katri Korhonen	04010 41101
koulusihteeri Tarja Lipponen	04010 41102
1.lk Satu Ilkko	050 3460603
2.lk Eija Lukkari	050 470 6183
3.-4.lk Kirsi Vuorma	050 4680411
5.lk Eero Komulainen	050 0268068
6.lk Marjatta Myyry (SUK)	050 534 3041
7.lk Pekka Rönkkö (HI, YH, KO, UE)	0407539152
8.lk Laura Karkkulainen (MA, FY)	050 464 2220
9.lk Heli Lohtander-Mäkelä (OPO, UO, HI)	04010 41104
Kirsi Sojakka (GE, BI, KE, MA)	050 534 1961
Iida Pöllänen (RU)	050 534 1881
Marika Nevalainen (KU, TS/TN)	040 104 1116
Tanja Jaatinen (TS)	040 104 5118
Timo Oravainen (TN)	040 104 5144
Anu Wallius erityisluokanopettaja (1.–5.lk)	040 104 1130
Hanna Nevalainen erityisluokanopettaja (5.-6.lk)	050 401 5038
Taina Anttila erityisluokanopettaja (7.–9.lk)	040 104 1110
Teija Karppinen (LI)	050 534 2715
Henna Virkkunen laaja-alainen erityisopettaja	050 534 1944
Birgitta Tiainen laaja-alainen erityisopettaja	040 104 1106
Anna Pietiläinen laaja-alainen erityisopettaja	050 5341971
Tiina Kilpeläinen koulunkäynninohjaaja 6-9.lk	050 594 6308
Elina Korhonen kkohj. 1.lk	050 477 0335
Kati Mahanen kkohj. 3.–4.lk	050 598 1152
Katja Sormunen kkohj. (pienryhmä 5.-6.lk)	050 534 2422
Suvi Väisänen kkohj. (pienryhmä 7.-9.lk)	050 434 0398
Aamu- ja iltapäivätoiminta	040 104 1108
Satu Latvaniemi kouluvalmentaja (ke, to)	050 464 7412
Sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi	



LIITE 2 VÄLITUNTIOHJEISTUS

Valtimon koulun välituntipihojen rajat ja tarkennetut valvojien ohjeet

Pihojen rajat:

A-pihan rajat ovat koulurakennuksen kuraattorin huoneen takaseinän kulma ja pihan viereinen rinne siten, että rinteeseen päällä saa olla, mutta toiselle puolelle ei saa mennä. Talvella oppilaat saavat laskea rinteessä mäkeä koulun pihalle päin, mikäli rinne ei ole jäässä. Kerrostalon parkkipaikan orapihlaja-aita on rajana, koulun pihaan vievälle tielle ei saa mennä. Mopo- ja pyöräkatoksen takana olevissa lähiliikuntavälineissä voi oleilla. Meno niille tapahtuu ruokalan puolelta, jossa kävelytie toimii rajana. Kirjaston seinusta ei ole välituntialuetta. Ruokalan edessä olevassa katoksessa voivat yläkoululaiset viettää aikaa annettujen ohjeiden mukaisesti. Aikuisten antamia mahdollisia poikkeustilanneohjeita noudatetaan.

B-pihan rajat ovat koulurakennuksen kulma, verkkoaita, hautausmaan kuusiaita (oppilaiden täytyy olla välituntivalvojan nähtävissä, ei mennä aidan sisään), hiekkakenttä aidatulta alueelta, sähkökaukalo, skuuttiparkki, varaston B-pihan puoleiset sivut. B-pihalla on hyvä muistaa, että liukumäkeä lasketaan vain jalat edellä ja alaspäin. Talviaikaan sähkökaukalo toimii välituntialueen ulommaisena rajana, sillä poikkeuksella, että luistelijat voivat käyttää jääkenttää luistelua varten. Aikuisten antamia mahdollisia poikkeustilanneohjeita noudatetaan.

Pihojen vaihto tapahtuu ulkokautta, koulurakennuksen hautausmaan puoleisen sivun kautta.

Sisällä välituntirajat ovat A-aula ja uusi puoli ja monitoimitila lk 16 (oven oltava aina auki). Kellari on kielletty alue, samoin kellarin oven edustassa oleva aula sekä portaat. Myöskään erityisopettajien ja opojen käytävälle ykköskerroksessa ei saa mennä eikä kakkoskerroksen käytävälle tai käytävän rappusiin. Uuden puolen tuulikaappi on kiellettyä aluetta. Sisällä saavat olla yläkoulun oppilaat kaikki muut välitunnit paitsi klo 12.00–12.15 ja klo 13.00–13.15 välitunnit.

Mikäli oppilas tavataan ulkovälitunnilla sisätiloissa siten, että hän ei noudata valvojan ohjeita tai viivyttelee välitunnille siirtymistä, hänelle voidaan merkitä ilman eri varoitusta epäasiallinen käytös (musta merkintä) Wilmaan.

10.30–10.45

A-piha: Yksi valvoja valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista.

sisävalvoja: Valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista.

10.45–11.15

A-piha: Kaksi valvojaa, sopivat keskenään, kumpi ottaa areenan puoleisen päädyn pihasta ja kumpi pyöräkatoksen puoleisen päädyn. Yleisesti välituntivalvojat liikkuvat siellä, missä lapsia on eniten.



B-piha: Kaksi valvojaa, sopivat keskenään, kumpi ottaa keinut ja skuuttiparkin puoleisen alueen pihasta ja kumpi kiipeilytelineiden puolen. Yleisesti välituntivalvojat liikkuvat siellä, missä lapsia on eniten.

sisävalvoja: Valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista. Välitunnin lopuksi valvoja käy tarkastamassa oppilaiden monitoimitilan (lk 16) kunnon.

ruokavalvoja: Valvoo, että 6.–9.-luokkalaiset tulevat ruokailuun. Varmistaa, että oppilaat pesevät kädet ja siirtyvät rauhallisesti linjastolle. On oikeutettu valvontaeturuokailuun. Kännyköiden ja hattujen käyttö ruokalassa on kielletty. Valvoja valvoo myös yleistä rauhallisuutta ruokailussa.

12.00–12.15

A-piha: Kaksi valvojaa. Toinen varmistaa vanhan puolen, että kaikki oppilaat ovat siirtyneet ulos. Sopivat keskenään, kumpi ottaa areenan puoleisen päädyn pihasta ja kumpi pyöräkatoksen puoleisen päädyn. Yleisesti välituntivalvojat liikkuvat siellä, missä lapsia on eniten. Klo 13:n välitunnilla yläkoululaiset saavat olla ulkona ruokalan edessä pöydissä erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti (ei talvella).

B-piha: Kaksi valvojaa. Toinen varmistaa uudelta puolelta, että kaikki oppilaat ovat siirtyneet ulos. Sopivat keskenään, kumpi ottaa keinut ja skuuttiparkin puoleisen alueen pihasta ja kumpi kiipeilytelineiden puolen. Yleisesti välituntivalvojat liikkuvat siellä, missä lapsia on eniten.

13.00–13.15

A-piha: Kaksi valvojaa. Toinen varmistaa vanhalta puolelta, että kaikki oppilaat ovat siirtyneet ulos. Valvojat sopivat keskenään, kumpi ottaa areenan puoleisen päädyn pihasta ja kumpi pyöräkatoksen puoleisen päädyn. Yleisesti välituntivalvojat liikkuvat siellä, missä lapsia on eniten. Yhden välitunnilla yläkoululaiset saavat olla ulkona ruokalan edessä pöydissä erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti (ei talvella). Välituntivalvojat lukitsevat välituntivälinekärryn.

B-piha: Kaksi valvojaa. Toinen varmistaa uudelta puolelta, että kaikki oppilaat ovat siirtyneet ulos. Valvojat sopivat keskenään, kumpi ottaa keinut ja skuuttiparkin puoleisen alueen pihasta ja kumpi kiipeilytelineiden puolen. Yleisesti välituntivalvojat liikkuvat siellä, missä lapsia on eniten. Välituntivalvojat lukitsevat välituntivälinelaatikon.

14.00–14.15

A-piha: Yksi valvoja valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista.

välipalavalvoja: Valvoo, että oppilaat pesevät kädet ennen välipalaa, istuvat oman luokkalaisten kanssa samassa pöydässä sekä noudattavat hyviä tapoja. Kännyköiden ja hattujen käyttö ruokalassa on kielletty.

sisävalvoja: Valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista.