

Etätyöhakemusten käsittely

Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 39
102/01.01.03.01/2025

Hallintojohtaja: Työmarkkinajärjestöjen ohjeistuksen mukaan etätyön keskeisiin tunnusmerkkeihin kuuluu se, että, työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Etätyö on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätyön tekemisestä.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 15.11.2023 §:ssä 51 päivitetyn etätyön periaatteet Nurmeksien kaupungilla -ohjeen.

Etätyön tavoitteena on lisätä työn tehokkuutta, tuottavuutta ja joustavuutta sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista. Lisäksi etätyön tavoitteena on tukea työntekijöiden työtyytyväisyyttä, työmotivaatiota ja työssä jaksamista.

Etätyötä tekevän työntekijän tulee olla tavoitettavissa normaalina työaikana puhelimitse, sähköpostitse sekä Teamsilla, ellei esimiehen kanssa lyhytaikaisesti toisin sovita. Lyhytaikaisestakin poikkeuksellisesta työajan sijoittumisesta ja sen perusteista on syytä informoida muita avoimesti työpaikalla.

Nurmeksien kaupungilla etätyötä tekevät työntekijät ovat vakuutettuja erillisellä etätyövakuutuksella (1.1.2022 alkaen).

Hallintosäännön 22 §:n Henkilöstöjaoston 3 kohdan mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat viranhaltijan kanssa yksittäistapauksessa tehtävää palkkasopimusta tai muuta sopimuksenvaraista asiaa, silloin kun kunnallinen työmarkkinalaitos on antanut siihen suostumuksen.

Etätyöoikeutta ovat hakeneet:

[redacted], varhaiskasvatusyksikön johtaja
[redacted], taloussihteeri
[redacted], toimistoinsinööri
[redacted], henkilöstö- ja maahanmuuttokoordinaattorin osa-aikainen sijainen

Etätyöhakemukset ja esihenkilöiden puoltavat lausunnot ovat oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Puheenjohtaja: Henkilöstöjaosto päättää myöntää osittaisen etätyön tekemisen [redacted]
hakemuksen ja Nurmeksien kaupungin etätyön periaatteiden mukaisesti.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Leena Timonen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) [REDACTED] etätyöhakemuksen käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän ajan henkilöstöjaoston puheenjohtaja Anne Härkin.