

5.2 Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen toimiala

Vastuuhenkilö: Arto Sihvonen

Toiminnan kuvaus:

Toimialan yleiskuvaus ja tehtävät

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen toimiala vastaa hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen kokonaisuudesta. Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen johtoryhmä yhteensovittaa hyvinvointi- ja sivistyspalvelut-toimialan toimintaa. Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen hallinto sijaitsee Nurmestalolla osoitteessa Kötsintie 2. Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen toimiala jakautuu viiteen tulosalueeseen, jotka ovat opetus- ja koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, kulttuuripalvelut, ruokahuoltopalvelut ja hyvinvointi-sivistyspalvelujen hallinto.

Toimialan henkilöstö ja toimipisteet

Opetus- ja koulutuspalvelut -tulosalueen tulosyksiköitä ovat Kirkkokadun koulu, Porokylän koulu, Valtimon koulu ja Nurmeksen lukio. Varhaiskasvatuspalveluihin kuuluvat tulosyksikköinä Rekulan, Porokylän, Niksulän, Hannilan ja Pikku-Kaarlen sekä Nurmestjärven päiväkodit. Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen hallinnon tulosyksiköt ovat nuorisopalvelut, liikuntapalvelut, joukkoliikenne ja hallinto. Kulttuuripalveluissa on neljä tulosyksikköä: kulttuuritoimi, kirjastopalvelut, museo ja Ylä-Karjalan kansalaisopisto. Museota on kaksi: Kötsin museo ja Ikolän museo.

Toimialan sisäinen valvonta

Kaupunginhallitus on 17.8.2020 §139 ja 7.9.2020 §156 ja kaupunginvaltuusto 2.9.2020 §56 käsitellyt ja päättänyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksesta. Ohjeistuksessa todetaan mm. seuraavaa: Hyvinvointilautakunnan ja kaupunkirakennelautakunnan sekä konsernin tytäryhtiöiden tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi. Vuotta 2025 koskevia tavoitteita uhkaavia riskejä on kirjattu talousarvion valmistelutekstin lisäksi tulosalueiden toimintakortteihin. Keskeisenä seikkana sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyen on huomioitava:

1. Tiedon luotettavuus ja täydellisyys: toimialan johto ja esimiehet huolehtivat siitä, että heidän vastuualueellaan tuotetaan ja ylläpidetään luotettavia tietoja toiminnasta, taloudesta ja hallinnosta.
2. Toimintaperiaatteiden, suunnitelmien, ohjeiden, lakien ja määräysten noudattaminen mm. virheiden ja väärinkäytösten ehkäisemiseksi: toimialan johto ja esimiehet valvovat, että lakeja ja asetuksia sekä kaupungin päätöksiä, sääntöjä ja ohjeita noudatetaan.
3. Omaisuuden turvaaminen: toimialan johto ja esimiehet valvovat, että resurssit turvataan mahdollisilta menetyksiltä, jotka aiheutuvat tuhlauksesta, väärinkäytöksestä, huonosta hoidosta, virheistä tai muusta sääntöjen vastaisesta toiminnasta.
4. Resurssien taloudellinen ja tarkoituksenmukainen käyttö: toimialan johto ja esimiehet varmistavat, että kaupungin resursseja käytetään järkevästi ja taloudellisesti.
5. Tavoitteiden saavuttaminen ja tuloksellisuus: toimialan johto ja esimiehet valvovat, että toiminta tukee asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan taloudellisuutta, tuottavuutta ja vaikuttavuutta. Toimialan johto ja esimiehet vastaavat siitä, että toimialan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisella tavalla.

Jokainen esimies vastaa siitä, että yksikön henkilöstön toimivalta ja vastuu on asianmukaisesti määritelty. Esimiehen on varmistuttava siitä, että alaiset ovat tietoisia omista tehtävistään ja tulostavoitteistaan. Esimiehen on luotava edellytykset tehtävistä suoriutumiseen ja tulostavoitteisiin pääsemiseen. Esimiehen on varmistuttava siitä, että alaiset hallitsevat tehtävänsä edellyttämät osa-alueet lainsäädännöstä ja toimintaohjeista.

Esimiesten on jatkuvasti seurattava vastuullaan olevia toimintoja ja raportoitava niistä, mikäli havaitaan lainsäädännön, toimintaohjeiden tai toimielinten päätösten vastaista taikka muutoin virheellistä, tehotonta tai epätaloudellista toimintaa.

Toimialan riskienhallinta

Toimielimien ja vastuualueiden esimiehet vastaavat oman alueensa riskienhallinnan käytännön toteutuksesta ja sen ohjeistamisesta.

Riskienhallintaprosessi perustuu

- riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen
- riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyys) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen
- mahdollisuuden hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta)
- riskeistä raportointiin ja riskien seurantaan.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden tehtävä on turvata toimialan palveluiden tarjonta asukkailleen. Erilaiset häiriöt ja vahingon mahdollisuudet, jotka aiheutuvat monista tekijöistä, saattavat vaarantaa palveluiden tuottamisen. Riskejä sisältyy turvallisuuteen, talouteen, tietoliikenteen toimivuuteen, palvelujen laatuun, henkilöstön osaamiseen, hyvinvointiin, rekrytointiin ja kiinteistöihin.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	471 850	4 923	476 773	499 758	22 985	104,82 %
Myyntituotot	125 400	4 923	130 323	44 263	-86 060	33,96 %
Maksutuotot	176 250	0	176 250	115 361	-60 889	65,45 %
Tuet ja avustukset	117 300	0	117 300	306 502	189 202	261,30 %
Muut toimintatuotot	52 900	0	52 900	33 632	-19 268	63,58 %
Toimintakulut	-18 283 129	-288 897	-18 572 026	-9 267 703	9 304 323	49,90 %
Henkilöstökulut	-13 123 424	0	-13 123 424	-6 499 016	6 624 408	49,52 %
Palkat ja palkkiot	-10 569 660	0	-10 569 660	-5 213 955	5 355 705	49,33 %
Henkilösivukulut	-2 553 764	0	-2 553 764	-1 285 060	1 268 704	50,32 %
Eläkekulut	-2 188 374	0	-2 188 374	-1 078 015	1 110 359	49,26 %
Muut henkilösivukulut	-365 390	0	-365 390	-207 045	158 345	56,66 %
Palvelujen ostot	-3 060 751	-288 897	-3 349 648	-1 689 570	1 660 078	50,44 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-881 725	0	-881 725	-438 396	443 329	49,72 %
Avustukset	-388 700	0	-388 700	-226 465	162 235	58,26 %
Muut toimintakulut	-828 529	0	-828 529	-414 256	414 274	50,00 %
TOIMINTAKATE	-17 811 279	-283 974	-18 095 253	-8 767 945	9 327 308	48,45 %
Poistot ja arvonalentumiset	-217 800	0	-217 800	-108 164	109 636	49,66 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-217 800	0	-217 800	-108 164	109 636	49,66 %
TILIKAUDEN TULOS	-18 029 079	-283 974	-18 313 053	-8 876 109	9 436 944	48,47 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-18 029 079	-283 974	-18 313 053	-8 876 109	9 436 944	48,47 %

Ulkoinen ja sisäinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	1 479 726	4 923	1 484 649	1 011 805	-472 844	68,15 %
Myyntituotot	1 133 276	4 923	1 138 199	556 266	-581 933	48,87 %
Maksutuotot	176 250	0	176 250	115 406	-60 844	65,48 %
Tuet ja avustukset	117 300	0	117 300	306 502	189 202	261,30 %
Muut toimintatuotot	52 900	0	52 900	33 632	-19 268	63,58 %
Toimintakulut	-23 407 635	-288 897	-23 696 532	-11 839 577	11 856 955	49,96 %
Henkilöstökulut	-13 123 424	0	-13 123 424	-6 499 016	6 624 408	49,52 %
Palkat ja palkkiot	-10 569 660	0	-10 569 660	-5 213 955	5 355 705	49,33 %
Henkilösivukulut	-2 553 764	0	-2 553 764	-1 285 060	1 268 704	50,32 %
Eläkekulut	-2 188 374	0	-2 188 374	-1 078 015	1 110 359	49,26 %
Muut henkilösivukulut	-365 390	0	-365 390	-207 045	158 345	56,66 %
Palvelujen ostot	-4 821 519	-288 897	-5 110 416	-2 578 197	2 532 219	50,45 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-881 725	0	-881 725	-439 774	441 951	49,88 %
Avustukset	-388 700	0	-388 700	-226 465	162 235	58,26 %
Muut toimintakulut	-4 192 267	0	-4 192 267	-2 096 125	2 096 142	50,00 %
TOIMINTAKATE	-21 927 909	-283 974	-22 211 883	-10 827 772	11 384 111	48,75 %
Poistot ja arvonalentumiset	-217 800	0	-217 800	-108 164	109 636	49,66 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-217 800	0	-217 800	-108 164	109 636	49,66 %
TILIKAUDEN TULOS	-22 145 709	-283 974	-22 429 683	-10 935 936	11 493 747	48,76 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-22 145 709	-283 974	-22 429 683	-10 935 936	11 493 747	48,76 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

5.2.1 Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden hallinto

Vastuuhenkilö: Arto Sihvonen

Toiminnan kuvaus: Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden hallintoon kuuluu seuraavat tulosityksiköt: hallinto, liikuntapalvelut, nuorisopalvelut ja joukkoliikenne.

Nuorisopalvelut ostetaan Nuoriso- ja matkailukeskus Hyvärilältä. Liikuntapalveluihin kuuluu liikunnan toiminnallinen puoli, mm. seurayhteistyö ja liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Vastuu liikuntapaikoista kuuluu kaupunkirakennepalveluille. Joukkoliikenne käsittää kutsuohjatun palveluliikenteen kunnan rajojen sisällä sekä yhteistyön kuntien välisen linja-autoliikenteen kehittämisessä. Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden hallinnossa työskentelee neljä henkilöä.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	38 000	0	38 000	17 923	-20 077	47,17 %
Myyntituotot	100	0	100	745	645	744,99 %
Maksutuotot	2 000	0	2 000	1 487	-513	74,33 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	-5 289	-5 289	0,00 %
Muut toimintatuotot	35 900	0	35 900	20 980	-14 920	58,44 %
Toimintakulut	-742 259	-280 300	-1 022 559	-617 495	405 064	60,39 %
Henkilöstökulut	-293 410	0	-293 410	-140 490	152 920	47,88 %
Palkat ja palkkiot	-236 300	0	-236 300	-112 812	123 488	47,74 %
Henkilösivukulut	-57 110	0	-57 110	-27 678	29 432	48,46 %
Eläkekulut	-49 230	0	-49 230	-23 396	25 834	47,52 %
Muut henkilösivukulut	-7 880	0	-7 880	-4 281	3 599	54,33 %
Palvelujen ostot	-354 499	-280 300	-634 799	-414 536	220 263	65,30 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 050	0	-9 050	-1 760	7 290	19,45 %
Avustukset	-81 500	0	-81 500	-59 001	22 499	72,39 %
Muut toimintakulut	-3 800	0	-3 800	-1 708	2 092	44,94 %
TOIMINTAKATE	-704 259	-280 300	-984 559	-599 572	384 987	60,90 %
TILIKAUDEN TULOS	-704 259	-280 300	-984 559	-599 572	384 987	60,90 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-704 259	-280 300	-984 559	-599 572	384 987	60,90 %

Ulkoinen ja sisäinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	38 000	0	38 000	17 923	-20 077	47,17 %
Myyntituotot	100	0	100	745	645	744,99 %
Maksutuotot	2 000	0	2 000	1 487	-513	74,33 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	-5 289	-5 289	0,00 %
Muut toimintatuotot	35 900	0	35 900	20 980	-14 920	58,44 %
Toimintakulut	-1 108 826	-280 300	-1 389 126	-802 045	587 081	57,74 %
Henkilöstökulut	-293 410	0	-293 410	-140 490	152 920	47,88 %
Palkat ja palkkiot	-236 300	0	-236 300	-112 812	123 488	47,74 %
Henkilösivukulut	-57 110	0	-57 110	-27 678	29 432	48,46 %
Eläkekulut	-49 230	0	-49 230	-23 396	25 834	47,52 %
Muut henkilösivukulut	-7 880	0	-7 880	-4 281	3 599	54,33 %
Palvelujen ostot	-380 529	-280 300	-660 829	-428 818	232 011	64,89 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 050	0	-9 050	-1 760	7 290	19,45 %
Avustukset	-81 500	0	-81 500	-59 001	22 499	72,39 %
Muut toimintakulut	-344 337	0	-344 337	-171 976	172 361	49,94 %
TOIMINTAKATE	-1 070 826	-280 300	-1 351 126	-784 122	567 004	58,03 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 070 826	-280 300	-1 351 126	-784 122	567 004	58,03 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 070 826	-280 300	-1 351 126	-784 122	567 004	58,03 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Raportointijakson suurimmat muutokset olivat ruokahuoltopalveluiden ja joukkoliikenteen siirtyminen

hyvinvointi- ja sivistyspalveluihin. Joukkoliikenne kuuluu hallinnon tulosalueeseen, ja ruokahuoltopalvelut muodostaa oman tulosalueensa. Ruokapalvelutoiminnan yhteistyöstä neuvoteltiin ja sovittiin Lieksan kaupungin kanssa niin, että Lieksa ostaa puolet ruokapalvelupäällikön työajasta ja -panoksesta. Muutos toteutui heinäkuusta 2026 alkaen.

Tavoitteet		
Hyvinvointi		
Tavoite: Toimialan tukipalveluiden, erityisesti toimistopalveluiden prosessien suoraviivaistaminen ja sitä kautta asioiden käsittelyaikojen lyhentäminen.		Osittain toteutunut
Toteuma 30.6.	Toimialan sisällä on selkeytetty koulujen toimistosihteereiden ja hyvinvointipalveluiden hallinnon toimistosihteereiden työnjakoa mm. viranhaltijapäätösten ja niiden jakelun osalta siten, että prosessit hoidetaan alusta loppuun saakka asianomaisessa yksikössä.	
Vastuu	Arto Sihvonen	
Tavoite: Toimialan operatiivisen organisaation toiminnan muuttaminen siten, että talouden suunnitteluun ja seurantaan liittyvä valta ja vastuu kuuluvat ensisijaisesti toimintayksiköiden esihenkilöille.		Osittain toteutunut
Toteuma 30.6.	Muutos on tehty opetustoimessa, jossa rehtorit vastaavat omien yksikköjensä talousarvioiden laadinnasta ja talouden toteutumisen seurannasta.	
Vastuu	Arto Sihvonen	

Riskit		
Taloudelliset riskit		
Riski		Suuruus(1-16)
Tulosalueen talouden toteutuminen		4
Hallintatoimenpiteet	Talouden säännöllinen seuranta, toiminnan sopeuttaminen määrärahoihin.	
Vastuutaho	arto.sihvonen@nurmes.fi	
Toiminnalliset riskit		
Riski		Suuruus(1-16)
Riski 1		1
Hallintatoimenpiteet	Riskin 1 hallintatoimenpiteet	
Vastuutaho	arto.sihvonen@nurmes.fi	

5.2.2 Opetus- ja koulutuspalvelut

Vastuhenkilö: Arto Sihvonen

Toiminnan kuvaus:

Tulosalueen yleiskuvaus

Opetus- ja koulutuspalvelujen tavoitteet määritellään velvoittavasti valtakunnallisissa opetussuunnitelmien perusteissa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta. Paikallistasolla koulujen toimintaa ohjaa tavoitteineen kuntakohtainen opetussuunnitelma sekä koulukohtaiset lukuvuosisuunnitelmat. Lisäksi toiminnan perustana on perusopetus- ja lukiolait.

Opetus - ja koulutuspalvelut muodostuvat perus- ja lukio-opetuksen sekä kansalaisopiston toiminnan järjestämisestä. Perusopetuksen oppilasmäärä on lukuvuoden 2026-2027 alussa 689 oppilasta, josta esioppilaita 51. Perusopetusta annetaan Porokylän (vuosiluokat 1-6), Kirkkokadun (vuosiluokat 1-9) ja Valtimon (vuosiluokat 1-9) kouluissa sekä lukio-opetusta Nurmeksens lukiossa. Esiopetus järjestetään varhaiskasvatyksyksissä. Lukio sijaitsee yhteisellä kampus-alueella Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän omistaman Nurmeksens ammattiopiston kanssa. Nurmeksens lukiossa opiskelee 85 opiskelijaa ja lisäksi neljä kahden tutkinnon suorittajaa.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	256 300	4 923	261 223	358 638	97 415	137,29 %
Myyntituotot	118 500	4 923	123 423	38 443	-84 980	31,15 %
Maksutuotot	22 100	0	22 100	12 720	-9 380	57,56 %
Tuet ja avustukset	112 700	0	112 700	305 134	192 434	270,75 %
Muut toimintatuotot	3 000	0	3 000	2 342	-659	78,05 %
Toimintakulut	-9 762 111	-8 597	-9 770 708	-5 015 091	4 755 617	51,33 %
Henkilöstökulut	-6 750 279	0	-6 750 279	-3 474 725	3 275 554	51,48 %
Palkat ja palkkiot	-5 441 010	0	-5 441 010	-2 792 370	2 648 640	51,32 %
Henkilösivukulut	-1 309 269	0	-1 309 269	-682 355	626 914	52,12 %
Eläkekulut	-1 121 059	0	-1 121 059	-571 123	549 936	50,94 %
Muut henkilösivukulut	-188 210	0	-188 210	-111 233	76 977	59,10 %
Palvelujen ostot	-2 021 347	-8 597	-2 029 944	-1 015 420	1 014 524	50,02 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-284 613	0	-284 613	-165 440	119 173	58,13 %
Avustukset	-2 200	0	-2 200	-4 400	-2 200	200,00 %
Muut toimintakulut	-703 672	0	-703 672	-355 105	348 567	50,46 %
TOIMINTAKATE	-9 505 811	-3 674	-9 509 485	-4 656 453	4 853 032	48,97 %
Poistot ja arvonalentumiset	-42 300	0	-42 300	-20 987	21 313	49,62 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-42 300	0	-42 300	-20 987	21 313	49,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-9 548 111	-3 674	-9 551 785	-4 677 440	4 874 345	48,97 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-9 548 111	-3 674	-9 551 785	-4 677 440	4 874 345	48,97 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	256 300	4 923	261 223	358 638	97 415	137,29 %
Myyntituotot	118 500	4 923	123 423	38 443	-84 980	31,15 %
Maksutuotot	22 100	0	22 100	12 720	-9 380	57,56 %
Tuet ja avustukset	112 700	0	112 700	305 134	192 434	270,75 %
Muut toimintatuotot	3 000	0	3 000	2 342	-659	78,05 %
Toimintakulut	-12 408 526	-8 597	-12 417 123	-6 350 779	6 066 344	51,15 %
Henkilöstökulut	-6 750 279	0	-6 750 279	-3 474 725	3 275 554	51,48 %
Palkat ja palkkiot	-5 441 010	0	-5 441 010	-2 792 370	2 648 640	51,32 %
Henkilösivukulut	-1 309 269	0	-1 309 269	-682 355	626 914	52,12 %
Eläkekulut	-1 121 059	0	-1 121 059	-571 123	549 936	50,94 %
Muut henkilösivukulut	-188 210	0	-188 210	-111 233	76 977	59,10 %
Palvelujen ostot	-3 095 387	-8 597	-3 103 984	-1 564 250	1 539 734	50,39 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-284 613	0	-284 613	-166 111	118 502	58,36 %
Avustukset	-2 200	0	-2 200	-4 400	-2 200	200,00 %
Muut toimintakulut	-2 276 047	0	-2 276 047	-1 141 293	1 134 754	50,14 %
TOIMINTAKATE	-12 152 226	-3 674	-12 155 900	-5 992 140	6 163 760	49,29 %
Poistot ja arvonalentumiset	-42 300	0	-42 300	-20 987	21 313	49,62 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-42 300	0	-42 300	-20 987	21 313	49,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-12 194 526	-3 674	-12 198 200	-6 013 128	6 185 072	49,30 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-12 194 526	-3 674	-12 198 200	-6 013 128	6 185 072	49,30 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Kevätlukukauden 2026 painopisteenä perusopetuksessa oli oppimisen tuen valtakunnallinen muutos, jonka käytännön järjestelyt vaativat uudenlaista ajattelua ja toimintakulttuurin tarkentamista. Paikallinen opetussuunnitelma päivitettiin valtakunnallisia perusteita ja muuttunutta lainsäädäntöä vastaavaksi, ja oppilaita koskevat hallintopäätökset konvertoitiin muuttunutta terminologiaa vastaaviksi. Keväällä ja alkukesästä 2026 toteutetut rekrytoinnit osoittivat, että Nurmeksen kaupunki kiinnostaa työnantajana. Lukuvuoden 2026-2027 alkaessa vain kuudella opettajalla ei ollut opettajan kelpoisuutta.

Tavoitteet	
Hyvinvointi	
Tavoite: Uudistetun oppimisen tuen toimeenpanon jalkauttaminen perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa. Oppimisen tuen asiakirjat on päivitetty uuden lain mukaisiksi.	Toteutunut
Toteuma 30.6.	Oppimisen tuen uudistus on viety koulujen käytännön toimintaan, tuen asiakirjat on päivitetty uuden lainsäädännön mukaisiksi ja oppilaskohtaiset päätökset on konvertoitu uuden terminologian mukaisiksi. Oppimisen tuen toimeenpanoon liittyvien käytännön toimenpiteiden ja pedagogisten järjestelyiden tarkentaminen jatkuu.
Vastuu	Arto Sihvonen
Tavoite: Kelpoisten opettajien määrä vähintään 95%.	Osittain toteutunut
Toteuma 30.6.	Kelpoisten opettajien määrä lukuvuoden 2026-2027 alussa 92,5 %.
Vastuu	Arto Sihvonen
Tavoite: Perusopetuslain ja opetussuunnitelman perusteiden mukainen päivitys 1.8.2026 alkaen koskien arkiliikuntaa ja liikunnallisen elämäntavan edistämistä. Paikallisen opetussuunnitelman päivittäminen.	Osittain toteutunut
Toteuma 30.6.	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi 16.6.2026 paikallisen opetussuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.8.2026 alkaen. Opetussuunnitelmakokonaisuuteen kuuluvat todistusohjelmat valmistellaan lautakuntakäsittelyyn syksyn 2026 aikana.
Vastuu	Arto Sihvonen
Tavoite: Hyvinvointipäällikön ja oppilaitosten välisen yhteistyön käynnistäminen mm. MOVE-mittausten ja erilaisten kyselyiden, kuten kouluterveyskyselyn pohjalta.	Osittain toteutunut

Toteuma 30.6.	Kyselyiden tuloksia on käsitelty yhteisesti. Yhteistyön kehittäminen jatkuu harrastamisen Suomen mallin kuntakohtaiseen kehittämiseen saadun valtionavustuksen kautta syyslukukauden 2026 aikana.
Vastuu	Arto Sihvonen
Tavoite: Nuorisopalveluiden sekä opetus- ja koulutuspalveluiden välisen yhteistyön suunnitelman laatiminen.	Ei toteutunut
Toteuma 30.6.	Nurmeksen kaupunki sai 72 000 € valtionavustusta ajalle 1.8.2026-31.7.2028 koulunuorisotyön kehittämistä varten. Hankerahoituksella palkataan koulunuorisotyöntekijä, jonka tehtäviin kuuluu yhteistyösuunnitelman laatiminen.
Vastuu	Arto Sihvonen

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	Toteutunut 30.06.2026	Poikkeama	Poik. %
Erityisopettaja			16	16	100,00%
Määräaikainen					
Koulunkäynninohjaaja	30,5		30,5	30,5	100,00%
Koordinaattori					100,00%
Vakinainen					
Perusopetuksen opettajat	74		67	67	100,00%
Lukion opettajat	9		9	9	100,00%

Riskit	
Toiminnalliset riskit	
Riski	Suuruus(1-16)
Erityisopetusresurssin riittävyys perusopetuksessa.	4
Hallintatoimenpiteet	Opetuspalvelut riskin hallintatoimenpiteet
Vastuutaho	arto.sihvonen@nurmes.fi, johanna.nevalainen@edu.nurmes.fi, juha.partanen@edu.nurmes.fi, katri.korhonen@edu.nurmes.fi

5.2.3 Varhaiskasvatuspalvelut

Vastuhenkilö: Tarja Lipponen

Toiminnan kuvaus: Varhaiskasvatuspalvelut

Tavoitteet

Varhaiskasvatuspalvelujen ja esiopetuksen tarjoaminen nurmeslaisille lapsiperheille. Nurmeksessa on kuusi päiväkotia: Hannilan, Niksulan, Nurmeksjärven, Pikku-Kaarlen, Porokylän ja Rekulan päiväkodit.

Perhepäivähoitajia on työsuhteessa 10 sekä yksi varahenkilö ja tarpeen mukaan palkataan uusia määräaikaista perhepäivähoitajia. Päiväkodissa työskentelee tällä hetkellä 66 työntekijää. Päiväkodeissa on osa- ja kokopäivä varhaiskasvatusta ja esiopetusta. Varhaiskasvatuksen hallinnossa työskentelee 7 henkilöä.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	95 550	0	95 550	64 077	-31 473	67,06 %
Maksutuotot	95 550	0	95 550	63 717	-31 833	66,68 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	360	360	0,00 %
Toimintakulut	-5 185 655	0	-5 185 655	-2 362 380	2 823 275	45,56 %
Henkilöstökulut	-4 524 988	0	-4 524 988	-2 125 686	2 399 302	46,98 %
Palkat ja palkkiot	-3 634 240	0	-3 634 240	-1 697 052	1 937 188	46,70 %
Henkilösivukulut	-890 748	0	-890 748	-428 634	462 114	48,12 %
Eläkekulut	-764 978	0	-764 978	-361 034	403 944	47,20 %
Muut henkilösivukulut	-125 770	0	-125 770	-67 600	58 170	53,75 %
Palvelujen ostot	-311 055	0	-311 055	-101 620	209 435	32,67 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-80 412	0	-80 412	-29 155	51 257	36,26 %
Avustukset	-225 000	0	-225 000	-87 364	137 636	38,83 %
Muut toimintakulut	-44 200	0	-44 200	-18 555	25 645	41,98 %
TOIMINTAKATE	-5 090 105	0	-5 090 105	-2 298 303	2 791 802	45,15 %
Poistot ja arvonalentumiset	-8 600	0	-8 600	-4 240	4 360	49,30 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 600	0	-8 600	-4 240	4 360	49,30 %
TILIKAUDEN TULOS	-5 098 705	0	-5 098 705	-2 302 543	2 796 162	45,16 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5 098 705	0	-5 098 705	-2 302 543	2 796 162	45,16 %

Ulkoinen ja sisäinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	95 550	0	95 550	64 077	-31 473	67,06 %
Maksutuotot	95 550	0	95 550	63 717	-31 833	66,68 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	360	360	0,00 %
Toimintakulut	-6 544 608	0	-6 544 608	-3 037 730	3 506 878	46,42 %
Henkilöstökulut	-4 524 988	0	-4 524 988	-2 125 686	2 399 302	46,98 %
Palkat ja palkkiot	-3 634 240	0	-3 634 240	-1 697 052	1 937 188	46,70 %
Henkilösivukulut	-890 748	0	-890 748	-428 634	462 114	48,12 %
Eläkekulut	-764 978	0	-764 978	-361 034	403 944	47,20 %
Muut henkilösivukulut	-125 770	0	-125 770	-67 600	58 170	53,75 %
Palvelujen ostot	-869 202	0	-869 202	-375 860	493 342	43,24 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-80 412	0	-80 412	-29 862	50 550	37,14 %
Avustukset	-225 000	0	-225 000	-87 364	137 636	38,83 %
Muut toimintakulut	-845 006	0	-845 006	-418 958	426 048	49,58 %
TOIMINTAKATE	-6 449 058	0	-6 449 058	-2 973 653	3 475 405	46,11 %
Poistot ja arvonalentumiset	-8 600	0	-8 600	-4 240	4 360	49,30 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 600	0	-8 600	-4 240	4 360	49,30 %
TILIKAUDEN TULOS	-6 457 658	0	-6 457 658	-2 977 894	3 479 764	46,11 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6 457 658	0	-6 457 658	-2 977 894	3 479 764	46,11 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Tavoitteet					
Hyvinvointi					
Tavoite: Uuden päiväkodin suunnitteluun osallistuminen. Käyttäjien toiveiden ja tarpeiden huomioiminen. Otetaan huomioon myös avoimen päiväkodin tilatarve.					
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma	
Kysely huoltajille, vastausten määrä	0	25	0	36	
Vastuu	Tarja Lipponen				
Tavoite: Oppimis- ja leikkiympäristön kehittäminen ja siihen liittyvän koulutuksen järjestäminen.					
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma	
Valssi-arviointikysely leikkiympäristöt , henkilöstö, huoltajat lkm, lkm	0	51	0	26	
Hannelandia koulutus leikkiympäristöistä 12.9.2026	0	1	0		
Vastuu	Tarja Lipponen				
Tavoite: Perusopetuslain uudistuksen 1.8.2025 jalkauttaminen esiopetukseen. Uutta lakia vastaavien lomakkeiden ja päätösten käyttöönotto. Painopistealueena ryhmätuen kehittäminen esiopetuksessa					
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma	
Erja Sandbergin koulutus uudistuksesta ryhmätuki,28.3.26, osallistuneet esiopettajat	0	7	0	7	
Uudet lomakkeet, Hyvinvointi ja sivistyslautakunta 26.5.2026	0	6	0	6	
Yksilötuen määrät	0	3	0		
Vastuu	Tarja Lipponen				
Ilmasto					
Tavoite: Lapsiryhmien kierrätyksen tehostaminen; ryhmissä kierrätysastiat			Arvioimatta		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma	
Kierrätysastiat ryhmissä, henkilöstön opastus	0		0		
Tavoite: Veden kulutus lapsiryhmissä			Arvioimatta		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma	
Veden kulutuksen seuranta, , kulutus vähemmän kuin viime vuonna	0		0		
Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	Toteutunut 30.06.2026	Poikkeama	Poik. %
Lasten lukumäärä			270	270	100,00%
Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	Toteutunut 30.06.2026		
Henkilöstön määrä			79		
Riskit					
Toiminnalliset riskit					

Riski		Suuruus(1-16)		
Ulkoinen uhka		6		
Hallintatoimenpiteet	Tiedote; henkilökunnan ohjeistaminen poikkeustilanteissa.			
Vastuutaho	tarja.lipponen@nurmes.fi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
2x vuodessa ohjeistuksen läpikäynti henkilökunnan kanssa, tarvittaessa useamman		0		2
Riski		Suuruus(1-16)		
Kelpoisten opettajien saaminen toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin.		12		
Hallintatoimenpiteet	Positiivisen kuvan luominen ja ylläpitäminen Nurmeksien varhaiskasvatuksesta.			
Vastuutaho	tarja.lipponen@nurmes.fi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Yksittäiset markkinointitapahtumat varhaiskasvatuksesta		0		2

5.2.4 Kulttuuripalvelut

Vastuuhenkilö: Marjo Säkkinen

Toiminnan kuvaus:

Tulosalueen yleiskuvaus

Kulttuuri-, kirjasto- ja museopalvelut sekä Ylä-Karjalan kansalaisopisto muodostavat kulttuuripalvelujen tulosalueen. Kulttuuripalvelut luovat mahdollisuuksia kulttuurin harrastamiseen sekä järjestävät tapahtumia, näyttelyitä ja muita kulttuuritilaisuuksia.

Nurmeksien kaupunginkirjasto palvelee Nurmeks-talossa, Valtimon lähikirjastossa ja kirjastoautossa. Henkilöstöön kuuluvat kirjastonjohtaja, kaksi kirjastonhoitajaa, kaksi kirjastovirkailijaa ja yksi kirjastovirkailija-autonkuljettaja.

Kulttuurityön henkilökuntaan kuuluvat kulttuuripäällikkö ja kaksi esitysteknikkoa. Kulttuurityö keskittyy erityisesti Nurmeks-talon Hannikaisen salin ja galleria Tykon toimintaan.

Nurmeksien museo palvelee kahdessa toimipaikassa. Kötsin museo toimii Nurmeks-talossa. Ikolassa toimivat ulkomuseoalue, toimisto, konservointi- ja säilytystilat sekä pirtti, joka toimii myös kokous- ja juhlatilana. Henkilökuntaan kuuluvat museonjohtaja, museoamanuenssi ja museomestari.

Ylä-Karjalan kansalaisopiston toimisto sijaitsee Nurmeks-talossa, ja opetusta järjestetään ympäri Nurmesta. Kevätlukukaudella kursseja pidettiin 29 eri toimipaikassa. Kokoaikaisena työntekijänä kansalaisopistoissa on toimistosihteeri. Lisäksi henkilöstöön kuuluu rehtorin tehtäviä hoitava kirjastonjohtaja sekä kurssien opetuksesta vastaavat määräaikaiset tuntiopettajat, joita oli kevätlukukaudella 30.

Tulosalueen riskienhallinta

1. Ongelmat henkilöstön saatavuudessa

Rekrytointiongelmat aiheuttavat henkilöstön kuormittumista, kun yksiköissä on vajausta työntekijöiden määrässä.

2. Niukka henkilöstömitoitus

Yksiköiden henkilöstömitoitukset ovat niin pienet, että yhdenkin henkilön pitempi poissaolo aiheuttaa ongelmia.

3. Suuret muutokset käyttötalouden määrärahoissa

Määrärahojen leikkaaminen vaikuttaa omaan ja paikkakunnan yhdistysten toimintaan.

4. Ongelmat toimitiloissa

Toimitiloissa ilmenevät puutteet ja vauriot vaativat nopeaa reagointia, joka ei aina toteudu.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	73 600	0	73 600	53 055	-20 545	72,09 %
Myyntituotot	3 000	0	3 000	1 894	-1 106	63,12 %
Maksutuotot	56 600	0	56 600	37 438	-19 162	66,14 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	3 773	3 773	0,00 %
Muut toimintatuotot	14 000	0	14 000	9 950	-4 050	71,07 %
Toimintakulut	-1 573 755	0	-1 573 755	-800 918	772 837	50,89 %
Henkilöstökulut	-980 748	0	-980 748	-491 734	489 014	50,14 %
Palkat ja palkkiot	-794 500	0	-794 500	-397 629	396 871	50,05 %
Henkilösivukulut	-186 248	0	-186 248	-94 105	92 143	50,53 %
Eläkekulut	-158 758	0	-158 758	-78 685	80 073	49,56 %
Muut henkilösivukulut	-27 490	0	-27 490	-15 420	12 070	56,09 %
Palvelujen ostot	-318 450	0	-318 450	-128 685	189 765	40,41 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-139 950	0	-139 950	-77 187	62 763	55,15 %
Avustukset	-80 000	0	-80 000	-75 700	4 300	94,63 %
Muut toimintakulut	-54 607	0	-54 607	-27 612	26 995	50,56 %
TOIMINTAKATE	-1 500 155	0	-1 500 155	-747 864	752 291	49,85 %
Poistot ja arvonalentumiset	-153 300	0	-153 300	-76 043	77 257	49,60 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-153 300	0	-153 300	-76 043	77 257	49,60 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 653 455	0	-1 653 455	-823 907	829 548	49,83 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 653 455	0	-1 653 455	-823 907	829 548	49,83 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	73 600	0	73 600	54 322	-19 278	73,81 %
Myyntituotot	3 000	0	3 000	3 116	116	103,86 %
Maksutuotot	56 600	0	56 600	37 483	-19 117	66,22 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	3 773	3 773	0,00 %
Muut toimintatuotot	14 000	0	14 000	9 950	-4 050	71,07 %
Toimintakulut	-2 288 326	0	-2 288 326	-1 158 204	1 130 122	50,61 %
Henkilöstökulut	-980 748	0	-980 748	-491 734	489 014	50,14 %
Palkat ja palkkiot	-794 500	0	-794 500	-397 629	396 871	50,05 %
Henkilösivukulut	-186 248	0	-186 248	-94 105	92 143	50,53 %
Eläkekulut	-158 758	0	-158 758	-78 685	80 073	49,56 %
Muut henkilösivukulut	-27 490	0	-27 490	-15 420	12 070	56,09 %
Palvelujen ostot	-420 421	0	-420 421	-179 671	240 750	42,74 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-139 950	0	-139 950	-77 187	62 763	55,15 %
Avustukset	-80 000	0	-80 000	-75 700	4 300	94,63 %
Muut toimintakulut	-667 207	0	-667 207	-333 912	333 295	50,05 %
TOIMINTAKATE	-2 214 726	0	-2 214 726	-1 103 882	1 110 844	49,84 %
Poistot ja arvonalentumiset	-153 300	0	-153 300	-76 043	77 257	49,60 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-153 300	0	-153 300	-76 043	77 257	49,60 %
TILIKAUDEN TULOS	-2 368 026	0	-2 368 026	-1 179 925	1 188 101	49,83 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 368 026	0	-2 368 026	-1 179 925	1 188 101	49,83 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Vuoden 2026 ensimmäisen puolivuotiskauden tapahtumat, näyttelyt ja palvelut on toteutettu kulttuuripalvelujen tulosalueella suunnitelmien mukaisesti. Omatoimikirjaston toiminta käynnistyi pääkirjastossa Nurmes-talossa tammikuussa. Kötsin museon saavutettavuutta parannettiin museon ja kirjaston yhteistyönä pidentämällä maanantain ja keskiviikon aukioloaikoja klo 19 asti. Muina arkipäivinä Kötsin museo on avoinna klo 10-16. Kirjastoon palkattiin sijainen pitkittyneen sairauspoissaolon vuoksi, joten palveluaikojia ei ole jouduttu supistamaan.

Nurmeksen museo julkaisi Inkeri ja Mauri Vänskän säätiön tuella Punaista kukkoa vastaan -teoksen, joka esittelee Nurmeksen ja Valtimon palotoimen historiaa 1891–2000. Kulttuurityön yksikössä kaksi

kevätkaudelle suunniteltua konserttia siirtyi toteutettaviksi myöhemmin sairaustapauksien vuoksi. Ensimmäinen järjestettiin jo kesäkuussa, ja toinen toteutuu elokuussa.

Ylä-Karjalan kansalaisopistossa toteutui 97 kurssia, joista suurimmat aineryhmät olivat tanssi ja liikunta, musiikki, käden taidot, kuvataiteet ja kielet. Lisäksi kansalaisopisto järjesti edelleen tanssin taiteen perusopetusta, jossa opetuksesta vastaa Nurmeksen Sepot ry tanssijaosto.

Kauppalan 150-vuotisjuhlavuoden toteutukseen on saatu avustus Pohjois-Karjalan maakuntaliiton Tulevaisuusrahastolta. Avustus tulee maksuun toteutuneiden kustannusten mukaan. Kauppalan juhlavuoden näyttely, Nurmeksen museon suunnittelema ja toteuttama Kauppalan vahvat naiset avautui Kötsin museossa toukokuussa. Kirkkokadun koulussa toteutettiin monialainen taide- ja ympäristöprojekti Kauppalan lintukoto, jossa oppilaat suunnittelivat ja rakensivat linnunpönttöjä ja hyönteishotelleja Pielisen puoleiselle rantaraitille Nurmeksen keskusta-alueelle. Kesäkuun lopussa Nurmeksen satamassa järjestettiin koko perheen juhlapiknik ja juhla-kesätoria vietettiin Kauppatorilla. Kauppalan alueen infotauluja uusittiin, ja valokuvatauluja alueelta jo poistetuista rakennuksista sijoitettiin kiinteistöihin.

Tavoitteet				
Hyvinvointi				
Tavoite: Kulttuuripalvelut toimivat mahdollistajana ja tapahtuma-alustoina muille toimijoille. Kulttuuripalvelut lisäävät yhteisöllisyyttä ja vahvistavat paikallisidentiteettiä.			Toteutunut	
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Kulttuuritoiminnan toiminta- ja kohdeavustusten määrä	0		0	27
Kylätoiminnan toiminta- ja kohdeavustusten määrä	0		0	15
Museon asiantuntijapalvelujen määrä	0		0	139
Muiden toimijoiden järjestämien tapahtumien määrä kirjastossa	0		0	3
Muiden toimijoiden järjestämien tapahtumien määrä museoissa	0		0	18
Muiden toimijoiden järjestämien tapahtumien määrä Hannikaisen salissa	0		0	30
Paikallisuuteen liittyvien tapahtumien määrä museoissa	0		0	11
Paikallisuuteen liittyvien tapahtumien määrä kirjastossa	0		0	2
Paikallisuuteen liittyvien tapahtumien määrä Hannikaisen salissa ja galleria Tykossa	0		0	11
Toteuma 30.6.	Toiminta- ja kohdeavustuksia kulttuuritoimintaan on jaettu yhteensä 62 000 euroa ja kylätoimintaan yhteensä 13 700 euroa. Tulosalueen yksiköt toimivat yhteistyökumppanina lukuisille paikallisille toimijoille.			
Vastuu	Katja Salmensuu, Marjo Sakkinen, Meri Rossander			
Tavoite: Asiakkaat löytävät kirjastopalvelut omatoimikirjaston palvelut mukaan lukien sekä museo- ja kulttuuripalvelut ja kansalaisopiston kurssitarjonnan.			Osittain toteutunut	
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Kirjaston kävijämäärät, myös omatoimi	0		0	42 478
Museon näyttelyiden kävijämäärät	0		0	6 782
Galleria Tykon kävijämäärät	0		0	12 010
Lainausmäärät pääkirjastossa	0		0	24 286
Lainausmäärät lähikirjastossa	0		0	6 518

Lainausmäärät kirjastoautossa		0		0	6 494
Kulttuuritilaisuuksien kävijämäärät		0		0	3 731
Kansalaisopiston kurssien osallistujamäärä		0		0	1 243
Uusien kirjaston omatoimisopimusten määrä		0		0	738
Toteuma 30.6.	Kävijämäärät tulosalueen palveluissa ovat hyvällä tasolla. Vuonna 2026 seurataan myös omatoimisopimusten määrää kirjastossa.				
Vastuu	Katja Salmensuu, Marjo Sakkinen, Meri Rossander				
Tavoite: Kulttuuripalvelut ovat lasten ja nuorten saavutettavissa.				Osittain toteutunut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Lasten ja nuorten ohjattujen ryhmävierailujen määrä kirjastoissa		0		0	10
Lasten ja nuorten ryhmävierailujen määrä museoissa		0		0	15
Lapsille ja nuorille suunnattujen tapahtumien määrä		0		0	9
Toteuma 30.6.	Lasten ja nuorten ohjattuja ryhmävierailuja on jouduttu karsimaan henkilöstöresurssin niukkuuden takia sekä kirjastossa että museoissa. Lapsille ja nuorille suunnattuja tapahtumia on pystytty toteuttamaan omien käyttötalouden määrärahojen lisäksi myös Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston kautta.				
Vastuu	Katja Salmensuu, Marjo Sakkinen, Meri Rossander				
Elinvoima					
Tavoite: Kulttuuripalvelut tukee nuorten osallisuutta ja osallistumista yhteistyössä oppilaitosten ja muiden nuorisotoimijoiden kanssa.				Osittain toteutunut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Projektien ja oppimistehtävien määrä		0		0	3
Osallistuneiden lasten ja nuorten määrä taiteen perusopetuksen mukaisessa ja siihen valmistavassa tanssin opetuksessa yhteensä		0		0	115
Toteutuneet tapahtumat		0		0	10
Osallistuneiden lasten ja nuorten määrä taiteen perusopetuksen mukaisessa ja siihen valmistavassa musiikin opetuksessa yhteensä		0		0	115
Oppimääriä suorittaneiden lasten ja nuorten määrä taiteen perusopetuksen mukaisessa musiikin opetuksessa		0		0	1
Oppimääriä suorittaneiden lasten ja nuorten määrä taiteen perusopetuksen mukaisessa tanssin opetuksessa		0		0	4
Kesätyöntekijöiden määrä yhteensä		0		0	5
Suoritettut TET-jaksot		0		0	0
Toteuma 30.6.	Tapahtumia lapsille ja nuorille on pystytty toteuttamaan suunnitellusti. Nuoria työllistettiin kesätyöntekijöinä, mutta TET-jaksoja ei ole toteutunut. Taiteen perusopetuksen mukaista musiikin ja tanssin opetusta toteutetaan palvelun ostamisena (musiikki) ja kansalaisopiston kautta (Tanssijaosto / Nurmeksen Sepot).				
Vastuu	Katja Salmensuu, Marjo Sakkinen, Meri Rossander				
Imago					
Tavoite: Museo osallistuu Vanhan Kauppalan alueen ja muiden Rky-alueiden kehittämiseen. Keinoina ovat tapahtumayhteistyö, asiantuntijalausunnat ja laaja yhteistyö eri toimijoiden kanssa. Kauppalan 150-vuotisjuhlavuosi tuodaan esille museon ja kulttuurityön toiminnassa.				Toteutunut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Vanhan Kauppalan alueeseen ja muihin Rky-alueisiin liittyvien asiantuntijalausuntojen määrä		0		0	2

Vanhan Kauppalan alueeseen ja muihin Rky-alueisiin liittyvien tapahtumien määrä	0	0	1
Vanhan Kauppalan alueeseen ja muihin Rky-alueisiin liittyvien yhteistyöprojektien määrä	0	0	2
Vanhan Kauppalan alueeseen ja muihin Rky-alueisiin liittyvien verkostotapaamisten määrä	0	0	12
Kauppalan 150-vuotisjuhlavuoteen liittyvien tapahtumien, näyttelyiden ja projektien määrä	0	0	8
Toteuma 30.6.	Museo ja kulttuurityö ovat olleet mukana toteuttamassa Kauppalan 150-vuotisjuhlavuoden tapahtumia ja erillishankkeita. Rky-alueisiin liittyvät tapahtumat, yhteistyöprojektit ja asiantuntijalausunnot ovat osa museon keskeistä asiantuntijatyötä.		
Vastuu	Katja Salmensuu, Marjo Sakkinen, Meri Rossander		

Riskit	
Taloudelliset riskit	
Riski	Suuruus(1-16)
Suuret muutokset käyttötalouden määrärahoissa	9
Hallintatoimenpiteet	Ennakoimattomat menoerät budjettivuoden aikana
Vastuutaho	marjo.sakkinen@nurmes.fi
Arvio	Tulosalueella on toistaiseksi pysytty määrärahojen puitteissa eikä ennakoimattomia menoja ole tullut muuten kuin sijaisten palkkaamisesta pitkittyneen sairauspoissaolon takia.
Toiminnalliset riskit	
Riski	Suuruus(1-16)
Niukka henkilöstömitoitus	9
Hallintatoimenpiteet	Sijaisjärjestelyjen turvaaminen.,Sijaisjärjestelyt,Palvelujen ja toimintojen karsiminen
Vastuutaho	marjo.sakkinen@nurmes.fi
Arvio	Kötsin museossa on kaupungin talouden sopeuttamistoimenpiteiden jälkeen valvonta vain kesäkaudella. Museokauppa on tämän takia ylläpidettävissä vain kesällä eikä kiertonäyttelyitä ja esinelainoja voida ottaa Kötsin museoon entisellä laajuudella. Kaikkia museon omien kokoelmien esineitä ei voi pitää esillä valvomattomassa museotilassa. Myös museo-opastusten määrää on jouduttu rajoittamaan. Kirjasto on vähentänyt yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa niukkojen henkilöstöresurssien takia. Kirjaston palveluajat on kuitenkin pystytty ylläpitämään pitkän sairauspoissaolon aikana sijaisen palkkaamisen avulla. Kesäajan vuosilomien suunnittelu on haasteellista koko tulosalueella niukkojen henkilöstöresurssien takia.
Vahinkoriskit	
Riski	Suuruus(1-16)
Ongelmat toimitiloissa	6
Hallintatoimenpiteet	Toimialojen välisen yhteistyön parantaminen ja kehittäminen.,Aktiivinen yhteydenpito tilapalveluihin
Vastuutaho	marjo.sakkinen@nurmes.fi
Arvio	Toimitiloissa ilmenevistä ongelmista ilmoitetaan viipymättä kiinteistöjen palvelupyyntöjärjestelmän kautta. Omatoimikirjaston tekninen toteutus onnistui erinomaisesti yhteistyössä tilapalvelujen kanssa. Ikolan museossa toteutui keväällä yhteinen katselmus kaupunkirakennepalvelujen henkilöstön kanssa. Hannikaisen salin mekaniikan vuositarkastusta on pyydetty tilapalveluilta, mutta tarkastus ei toteutunut kesäkuun loppuun mennessä.

5.2.5 Ruokahuoltopalvelut

Vastuuhenkilö: Maarit Hoffren

Toiminnan kuvaus: Ruokapalvelu valmistaa päivässä noin 1100 aterialla Valtimon tuotantoketjulla, josta ruoka kuljetetaan kouluille (3 kpl) ja päiväkodeille (6 kpl).

Ruokapalveluhenkilöstöä on kaikilla kolmella koululla (Kirkkokatu, Porokylä, Valtimo) ja kahdessa päiväkodissa (Rekula, Nurmesjärvi). Kaiken kaikkiaan ruokapalvelussa työskentelee 13 henkilöä. Kokoaikaisia ruokapalvelutyöntekijöitä on 8 henkilöä ja osa-aikaisia 3 henkilöä. Ruokapalveluvastaava vastaa elintarvikkeiden tilaamisesta, Valtimon tuotantoketjin päivittäisestä tuotannosta, logistiikasta jne. Ruokahuoltopäälliköllä on vastuu ruokahuoltopalveluiden toiminnasta, henkilöstöasioista ja taloudesta sekä Nurmeksien kaupungin ruokapalvelussa että Lieksan kaupungin ruokahuollossa.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	0	8 400	8 400	6 065	-2 335	72,21 %
Myyntituotot	0	3 800	3 800	3 181	-619	83,72 %
Tuet ja avustukset	0	4 600	4 600	2 884	-1 716	62,69 %
Toimintakulut	0	-1 019 349	-1 019 349	-471 819	547 530	46,29 %
Henkilöstökulut	0	-573 999	-573 999	-266 381	307 618	46,41 %
Palkat ja palkkiot	0	-463 610	-463 610	-214 092	249 518	46,18 %
Henkilösivukulut	0	-110 389	-110 389	-52 289	58 100	47,37 %
Eläkekulut	0	-94 349	-94 349	-43 778	50 571	46,40 %
Muut henkilösivukulut	0	-16 040	-16 040	-8 511	7 529	53,06 %
Palvelujen ostot	0	-55 400	-55 400	-29 309	26 091	52,90 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-367 700	-367 700	-164 853	202 847	44,83 %
Muut toimintakulut	0	-22 250	-22 250	-11 276	10 974	50,68 %
TOIMINTAKATE	0	-1 010 949	-1 010 949	-465 754	545 195	46,07 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	-13 600	-13 600	-6 893	6 707	50,69 %
Suunnitelman mukaiset poistot	0	-13 600	-13 600	-6 893	6 707	50,69 %
TILIKAUDEN TULOS	0	-1 024 549	-1 024 549	-472 647	551 902	46,13 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-1 024 549	-1 024 549	-472 647	551 902	46,13 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	0	1 016 276	1 016 276	516 846	-499 430	50,86 %
Myyntituotot	0	1 011 676	1 011 676	513 962	-497 714	50,80 %
Tuet ja avustukset	0	4 600	4 600	2 884	-1 716	62,69 %
Toimintakulut	0	-1 057 349	-1 057 349	-490 819	566 530	46,42 %
Henkilöstökulut	0	-573 999	-573 999	-266 381	307 618	46,41 %
Palkat ja palkkiot	0	-463 610	-463 610	-214 092	249 518	46,18 %
Henkilösivukulut	0	-110 389	-110 389	-52 289	58 100	47,37 %
Eläkekulut	0	-94 349	-94 349	-43 778	50 571	46,40 %
Muut henkilösivukulut	0	-16 040	-16 040	-8 511	7 529	53,06 %
Palvelujen ostot	0	-55 980	-55 980	-29 599	26 381	52,87 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-367 700	-367 700	-164 853	202 847	44,83 %
Muut toimintakulut	0	-59 670	-59 670	-29 986	29 684	50,25 %
TOIMINTAKATE	0	-41 073	-41 073	26 026	67 099	-63,37 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	-13 600	-13 600	-6 893	6 707	50,69 %
Suunnitelman mukaiset poistot	0	-13 600	-13 600	-6 893	6 707	50,69 %
TILIKAUDEN TULOS	0	-54 673	-54 673	19 133	73 806	-35,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-54 673	-54 673	19 133	73 806	-35,00 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Toimintakaudella hintojen kohoaminen on ollut voimakasta. Elintarvikkeiden hinnat ovat nousseet

keskimäärin 3 prosenttia, jotkut lihatuotteet jopa yli 7 prosenttia.

Tuotannonohjausjärjestelmän CO2-toiminnon avulla on ollut mielenkiintoista selvittää ruokalistamme, aterioidemme ja käyttämiemme elintarvikkeiden hiilijalanjälkeä, joka on hyvää keskitasoa. Asiakkaat voivat seurata aterioiden hiilijalanjälkeä Mealdoo ruokalistapalvelusta.

Toimintakaudella valmistettujen aterioiden määrä on vähentynyt noin 900 aterialla verrattaessa edellisen vuoden ensimmäiseen puoliskoon.

Tavoitteet					
Elinvoima					
Tavoite: Hiilijalanjäljen kartoitus					Toteutunut
Toimenpiteet	CO2 -laskurin hankkiminen				
	Ruoka-annosten hiilijalanjälki				
	Tavoitteet ja toimenpiteet hiilijalanjäljen pienentämiseksi				
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Uusi mittari		0		0	
Toteuma 30.6.	Co2 -laskuri hankittu PoweResta tuotannonohjausjärjestelmään. Ruoka-annosten hiilijalanjälki julkaistaan Mealdoo palvelussa julkaistun ruokalista yhteydessä. Pääsääntöisesti ruokalistaa annoksilla on pieni hiilijalanjälki, muutamat suurihiilijalanjälkiset ateriakokonaisuudet löydetty ja hiilijalanjälkeä pienentäviä muutoksia ruokalistaan tehty.				
Arviointi 31.3	Co2 -laskuri hankittu PoweResta tuotannonohjausjärjestelmään. Ruoka-annosten hiilijalanjälki julkaistaan Mealdoo palvelussa julkaistun ruokalista yhteydessä. Pääsääntöisesti ruokalistaa annoksilla on pieni hiilijalanjälki, muutamat suurihiilijalanjälkiset ateriakokonaisuudet löydetty.				
Vastuu	Maarit Hoffren				
Tavoite: Ruokaturvallisuuden edistäminen					Osittain toteutunut
Toimenpiteet	Digitaalisen omavalvontajärjestelmän hankkiminen Kirkkokadun koulun keittiölle				
	Omavalvontasuunnitelman päivitys.				
Toteuma 30.6.	Sopimus digitaalisen omavalvontajärjestelmän hankkimisesta tehty.				
Arviointi 31.3	Digitaalisen omavalvontajärjestelmän lämpötilasensorien tarpeen kartoitus menossa.				
Vastuu	Maarit Hoffren				