

Henkilöstöjaosto

22.09.2026

Aika 22.09.2026 klo 14:00 - 14:43

Paikka Kauppалantalo, Karjalankatu 1, kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 38	Kannustinrahan maksaminen	5
§ 39	Etätyöhakemusten käsittely	6
§ 40	Paikallisten sopimusten hyväksyminen	8
§ 41	Teknisen sopimuksen (TS) tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2026	9
§ 42	Turvallisemman tilan periaatteet	10

Osallistujat

Läsnä	Härkin Anne	puheenjohtaja
	Nurmikanta Anne	jäsen
	Sirkkiä Sari	varapj
	Siira Arto	jäsen
	Timonen Leena	sihteeri

Poissa	Smura Antti
	Parkkinen Pasi
	Lipponen Anu

Allekirjoitukset	Anne Härkin puheenjohtaja	Leena Timonen pöytäkirjanpitäjä
------------------	------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat	36 - 42 §:t
------------------	-------------

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.
-----------------------	---

Sari Sirkkiä pöytäkirjantarkastaja	Anne Nurmikanta pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	--

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 24.9.2026
hallintojohtaja Leena Timonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 36

Nurmeksens kaupungin hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimitelin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja äänilyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 121 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 37

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Sari Sirkkiän ja Antti Smuran, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Sari Sirkkiän ja Anne Nurmikannan.

Kannustinrahan maksaminen

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 38
35/01.02.03.02/2026

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on hyväksynyt kannustavan palkitsemisen kokonaisuuden 18.6.2018 §:ssä 20.

Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustamisen periaatteista on ohjeistettu seuraavasti:

"Työnantajan tarpeeseen perustuvaa, tutkintoon johtavaa, kouluttautumista voi työnantaja tukea kertaluontoisella 500 euron rahallisella kannustuksella tutkinnon valmistuttua. Tällöin työnantajalla on tarvetta pätevöitymiselle jollain alalla. Esimerkiksi opettajan pätevöityminen erityisopettajaksi, aineopettajan lisätutkinnon suorittaminen jonkin toisen oppiaineen opettamiseen tai päiväkodissa työskentelevän pätevöityminen lastentarhanopettajaksi. Rahallisen korvauksen edellytyksinä on suoritettu tutkinto ja sitoutuminen kahden vuoden työskentelyyn tutkinnon suorittamisen jälkeen Nurmeksens kaupungin palveluksessa. Opintovapaata (palkaton) omaehtoiseen kouluttautumiseen pyritään mahdollistamaan kaikissa työyksiköissä. Esimiehet pyrkivät löytämään sijaisratkaisut opintovapaan mahdollistamiseksi. Oppisopimuskoulutuksen vastuunalaiseksi työpaikkakouluttajaksi nimetty henkilö saa tutkinnon valmistuttua kertaluontoisen 150 euron kannustuksen työpaikkakouluttajana toimimisesta.

Henkilöstöjaosto päättää tutkinnon suorittaneen ja työpaikkakouluttajana toimineen rahallisesta kannustuksesta."

Esihenkilöt ovat ilmoittaneet seuraavat, työnantajan tarpeeseen perustuneet, suoritettut tutkinnot / oppisopimuskoulutukset:

Aleksi Eskelinen, filosofian tohtori

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää myöntää tutkinnon suorittaneelle omaehtoisen koulutuksen kannustinrahan.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Etätyöhakemusten käsittely

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 39
46/01.01.03.01/2026

Hallintojohtaja: Työmarkkinajärjestöjen ohjeistuksen mukaan etätyön keskeisiin tunnusmerkkeihin kuuluu se, että, työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Etätyö on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätyön tekemisestä.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 15.11.2023 §:ssä 51 päivitetyn etätyön periaatteet Nurmeksen kaupungilla -ohjeen.

Etätyön tavoitteena on lisätä työn tehokkuutta, tuottavuutta ja joustavuutta sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista. Lisäksi etätyön tavoitteena on tukea työntekijöiden työtyytyväisyyttä, työmotivaatiota ja työssä jaksamista.

Etätyötä tekevän työntekijän tulee olla tavoitettavissa normaalina työaikana puhelimitse, sähköpostitse sekä Teamsilla, ellei esimiehen kanssa lyhytaikaisesti toisin sovita. Lyhytaikaisestakin poikkeuksellisesta työajan sijoittumisesta ja sen perusteista on syytä informoida muita avoimesti työpaikalla.

Nurmeksen kaupungilla etätyötä tekevät työntekijät ovat vakuutettuja erillisellä etätyövakuutuksella (1.1.2022 alkaen).

Hallintosäännön 22 §:n Henkilöstöjaoston 3 kohdan mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat viranhaltijan kanssa yksittäistapauksessa tehtävää palkkasopimusta tai muuta sopimuksenvaraista asiaa, silloin kun kunnallinen työmarkkinalaitos on antanut siihen suostumuksen.

Etätyöoikeutta on hakenut:
Marilla Viitanen, vs. maankäyttösuunnittelija

Etätyöhakemus ja esihenkilön puoltava lausunto ovat oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää myöntää osittaisen etätyön tekemisen **Marilla Viitaselle** hakemuksen ja Nurmeksen kaupungin etätyön periaatteiden mukaisesti.

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päättää myöntää **Marilla Viitaselle** osittaisen

etätyöoikeuden Nurmeksen kaupungin etätyön periaatteiden mukaisesti 30.11.2026 saakka 20 %:na ja 1.12.2026-30.9.2027 välisenä aikana 40 %:na.

Paikallisten sopimusten hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 40
92/01.00.01/2026

Hallintojohtaja: Seuraava paikallinen sopimus on neuvoteltu kunnallisen
pääsopimuksen 13 §:n tarkoittamalla neuvottelumenettelyllä:

- Henkilökohtaiset lisät (KVTES muut, KVTES vaka ja TS) 31.8.2026

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltamista, kun se sopimuksessa määrätyissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan, jollei päätäntävaltaa ole tässä säännössä annettu toiselle viranomaiselle; henkilöstöjaostolla on oikeus annettuaan asiasta yleisohjeet siirtää tässä kohdassa mainittua päätösvaltaa myös muulle viranomaiselle.

Paikallissopimusneuvottelupöytäkirja on oheisaineistona.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä seuraavan paikallissopimuksen:
• Henkilökohtaiset lisät (KVTES muut, KVTES vaka ja TS)
31.8.2026.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Teknisen sopimuksen (TS) tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2026

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 41
93/01.00.01/2026

Hallintojohtaja: Teknisen sopimuksen (TS) TVA-arviointiryhmä on pitänyt kokouksen 15.9.2026, jossa on käytetty Nurmeksen kaupungin TS:n piiriin kuuluvien tehtävien vaativuuden arviointilomaketta arvioitaessa TS:n piiriin kuuluvia tehtävänkuvia.

Arviointiryhmän kokouspöytäkirja on oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä TVA-arviointiryhmän kokouspöytäkirjan 15.9.2026 mukaisesti:

- tehtäväkuva 10391 kuntatekniikan yhdistelmätyöntekijä ja tehtäväkohtaiset palkkapisteet 3744
- tehtäväkuva 3234 kartoittaja ja tehtäväkohtaiset palkkapisteet 5523

Henkilöstöjaosto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Lisäksi henkilöstöjaosto pyytää seuraamaan yhdistelmätyöntekijän työn vaativuutta ja toteutunutta työaikaan sekä toivoo kaupunkirakennelautakunnan kiinnittävän osaltaan huomiota tähän yhdistelmätyötehtävään.

Turvallisemman tilan periaatteet

Yhteistyötoimikunta 14.09.2026 § 36

Hallintojohtaja:

Nurmeksens kaupunki haluaa edistää yhdenvertaisuutta ja ennaltaehkäistä kaikenlaista syrjintää ja häirintää julkisissa tiloissaan. Nurmeksens kaupunki pyrkii turvallisen tilan periaatteilla siihen, että jokaisella kunnan palveluissa asioivalla olisi turvallinen sekä tervetullut olo.

Jokaisella on oikeus osallistua tapahtumiin ilman minkäänlaista syrjintää rotuun, ihonväriin, kieleen, sukupuoleen, poliittiseen tai muuhun mielipiteeseen, kansalliseen tai yhteiskunnalliseen alkuperään, vammaisuuteen tai syntyperään liittyen. Jokaisella on myös oikeus tuntee olonsa turvalliseksi tapahtumissa ilman pelkoa syrjinnästä, seksuaalisesta häirinnästä, fyysisestä tai verbaalisesta ahdistelusta.

Turvallisen tilan periaatteet on koottu Pohjois-Karjalan maakuntaliiton laatimista elementeistä ja niitä on täsmennetty Nurmeksens kaupunkiin sopiviksi. Periaatteet ohjaavat niin työntekijöitä kuin asiakkaita puuttumaan havaitsemaansa epäasialliseen käyttäytymiseen. Periaatteiden tarkoituksena on myös nostaa esille yhdenvertaisuutta sekä saada jokainen tarkastelemaan omaa toimintatapaansa.

Turvallisen tilan periaatteet löytyvät huoneentaulu -muodossa, jotka otetaan käyttöön kaupungin eri tiloissa sekä tapahtumissa. Kaupungin henkilökuntaa tiedotetaan sisäisesti säännöistä ja annetaan toimintaohjeita haastavien asiakastilanteiden käsittelymiseen.

Nurmeksens kaupungin turvallisen tilan periaatteet on käsitelty johtoryhmässä sekä vaikuttamistoimielimissä, kuten vanhus- ja vammaisneuvostossa, nuorisovaltuustossa ja romanityöryhmässä. Turvallisen tilan periaatteet on kirjattu Nurmeksens kaupungin kuntastrategiaan 2026-2029 yhdeksi tavoitteeksi sujuvaan päätöksentekoon, joilla edistetään turvallista arkea ja ympäristöä. Turvallisen tilan sääntöjä päivitetään tarvittaessa.

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy liitteenä olevan turvallisen tilan periaatteet ja henkilöstöjaosto esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Henkilöstöjaosto

22.09.2026

Yhteistyötoimikunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 42
226/01.00.00/2026

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta 14.09.2026 § 36

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan turvallisen tilan periaatteet ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 36, § 37, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 38, § 39, § 40, § 41

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksen kaupunginhallitus / kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmес
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmес.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiannointia, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirjat

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Nurmeksen kaupungin kirjaamosta.