



Osavuosisikatsaus 1-6/2026

Sisällys

1. Toimintakatsaus 1–6/2026.....	3
2. Talouden toteuma 1–6/2026.....	5
2.1 Tuloslaskelma.....	5
2.2 Toimintatuotot.....	7
2.3 Toimintakulut.....	7
2.3 Verotulot ja valtionosuudet.....	8
3. Toimintaympäristö 1–6/2026.....	9
3.1 Väestö.....	9
3.2 Työllisyys.....	11
4. Henkilöstö 1–6/2026.....	12
4.1 Henkilöstöresurssit toimialoittain.....	12
4.2 Henkilöstökulut toimialoittain.....	13
5. Investointiosan toteuma 1–6/2026.....	14
6. Käyttötalouden toteuma 1– 6/2026.....	18
6.1 Kaupunginhallituksen toimiala.....	19
6.2 Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen toimiala.....	30
6.3 Kaupunkirakennepalvelujen toimiala.....	51
7 Konserniyhtiöt.....	67

1. Toimintakatsaus 1–6/2026

Osavuositarkastuksessa esitetään valtuuston toimialoille ja tulosyksiköille asettamien talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutuminen tammi-kesäkuussa 2026. Tytäryhtiöiden toiminnan puolivuositarkastus sisältyy osavuositarkastukseen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden (KV 2.9.2020) mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuutta seurataan talousarviovuoden aikana vuoden toisessa osavuositarkastuksessa. Osavuositarkastuksessa on esitetty toimialakohtainen arviointi ajalla 1–6/2026.

Talousarviovertailu

Ulkoisten ja sisäisten tuottojen toteuma-aste talousarvioon verrattuna oli 53,6 % ja kulujen 48,7 %. Tuottojen ja kulujen erotuksena esitettävän toimintakatteen toteuma-aste oli 47,8 %. Talousarvion tavoitetaso kuudelle kuukaudelle tasaisesti jaksotettuna on 50 %, joten kokonaisuutena toteumat ovat paremmat talousarvioon verrattuna.

Valtionosuuksien kertymä oli kesäkuun lopussa 50 % eli muutetun talousarvion mukainen.

Verotuloja kertyi hiukan vähemmän kuin tasaisesti jaksotetussa talousarviossa, toteuma-asteen ollessa yhteensä 46,6 %. Kunnan tuloveron toteuma-aste oli 50,9 %, yhteisöveron 61,7 % ja kiinteistöveron 0 %. Kiinteistöverojen nollatoteuma-aste johtuu siitä, että kiinteistöverotilitykset kertyvät painottuvat yleensä elo-lokakuulle.

Rahoitustuottojen ja -kulujen toteuma kesäkuun lopussa oli 98,6 % vuoden 2026 talousarviosta. Tähän vaikuttavat osaltaan osinkotuottojen maksu toukokuussa sekä konsernitilistä saatu korkotuotto.

Vuosikate oli vähän vajaa 2 miljoonaa euroa eli 57 % koko vuodelle ennakoidusta kertymästä.

Poistot toteutuivat melko tasaisesti alkuvuoden osalta ja toteuma kesäkuun lopussa oli 47 % koko vuodelle budjetoiduista poistoista.

Tammi-kesäkuun tulos oli noin -156 000 euroa, joka on noin 900 000 euroa parempi kuin talousarviossa vuodelle 2026 arvioitu -1,057 miljoonaa euroa. Tästä ei voi vetää suoraa johtopäätöksiä koko vuoden tuloksesta, koska tuotot ja kulut eivät kunnan kirjanpidossa kerry tasaisesti.

Budjetoitujen investointien toteuma-aste oli 45 prosenttia. Talousarviomuutokset huomioiden investointibudjetti vuodelle 2026 on 7,176 miljoonaa euroa.

Kassavarat seurantajakson lopussa olivat n. 5,5 miljoonaa euroa. Vuoden vaihteen tilanteeseen verrattuna kassavarat olivat kesäkuun lopussa 2,6 miljoonaa euroa pienemmät. Tähän ovat vaikuttaneet mm. Nurmekselle myönnettyt lainat.

Väestön muuttokehitys oli Nurmekselle osalta negatiivinen tammi-kesäkuussa. Kuntien välinen nettomuutto oli -21 henkilöä, nettomaahanmuutto oli 8 henkilöä. Syntyneiden määrä oli 22 henkilöä ja kuolleiden määrä 92. Yhteensä kaupungin väestö väheni -85 henkilöä ja väkiluku kesäkuun lopussa oli 8 675 asukasta.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli kesäkuussa 12,9 prosenttia. Edellisen vuoden kesäkuussa työttömyysaste oli 14,3 prosenttia eli työttömien työnhakijoiden määrä on vähentynyt vuodessa 2,4 prosenttiyksikköä. Työttömien työnhakijoiden määrä on vähentynyt vuodessa 55 henkilöllä. Avoimien työpaikkojen määrä Nurmeksessa oli kesäkuussa 19. Vuoden 2025 kesäkuussa avoimia työpaikkoja oli

Nurmeksessa 15.

Kaupunginvaltuusto päätti helmikuussa Nurmeksien Yrityspalvelun rahoituksesta; valtuusto päätti siirtää kolme soterakennusta NYP:lle sekä konvertoida velkakirjalainoja 2,9 miljoonan edestä SVO:n sijoitukseksi. Kiinteistö Oy Nurmeksien Vuokratilojen rahoitusratkaisu siirtyi syksyille 2026.

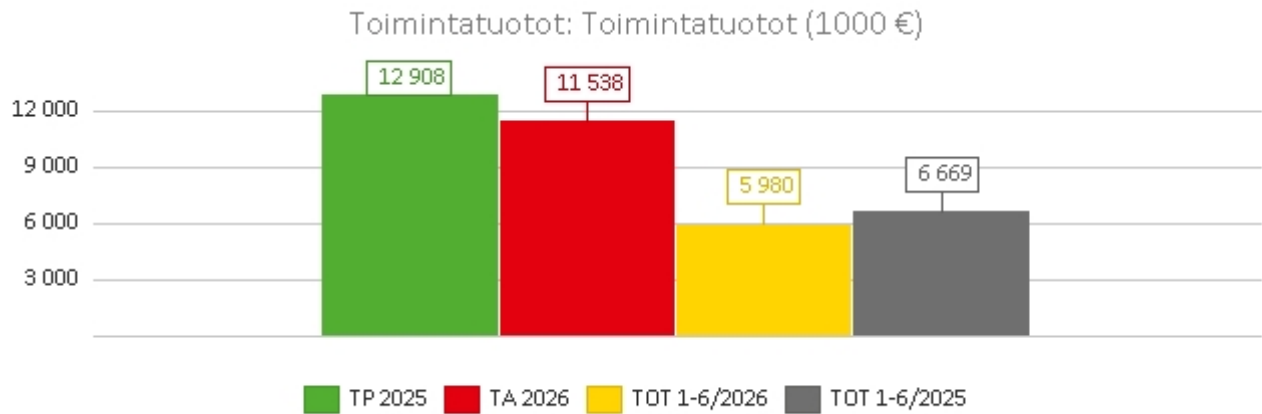
2. Talouden toteuma 1–6/2026

2.1 Tuloslaskelma

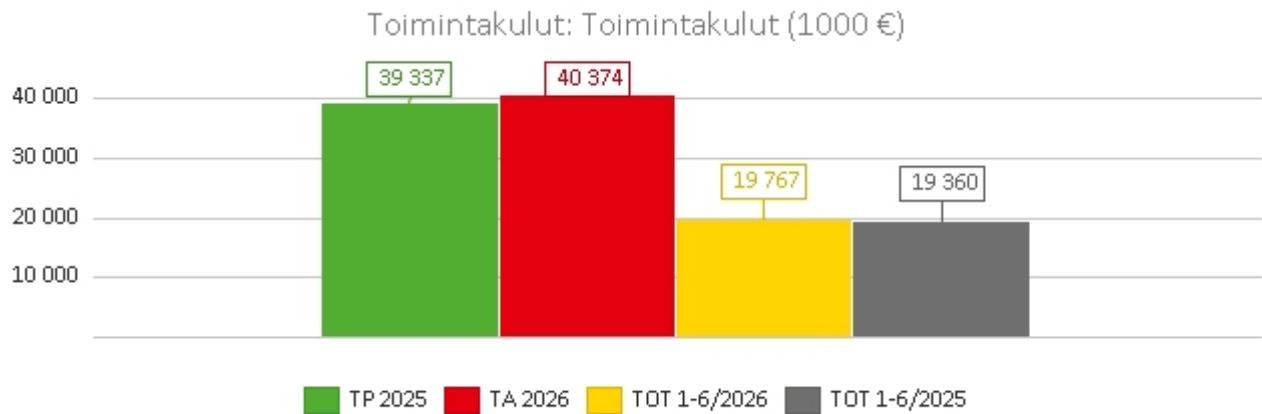
Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	5 417 537	4 923	5 422 460	2 906 146	-2 516 314	53,59 %
Myyntituotot	831 495	4 923	836 418	412 854	-423 564	49,36 %
Maksutuotot	241 250	0	241 250	144 513	-96 737	59,90 %
Tuet ja avustukset	285 700	0	285 700	372 138	86 438	130,25 %
Muut toimintatuotot	4 059 092	0	4 059 092	1 976 641	-2 082 451	48,70 %
Valmistus omaan käyttöön	10 000	0	10 000	1 964	-8 037	19,64 %
Toimintakulut	-34 253 256	-33 197	-34 286 453	-16 693 585	17 592 868	48,69 %
Henkilöstökulut	-17 204 546	0	-17 204 546	-8 469 746	8 734 800	49,23 %
Palkat ja palkkiot	-13 873 710	0	-13 873 710	-6 805 374	7 068 336	49,05 %
Henkilösivukulut	-3 330 836	0	-3 330 836	-1 664 372	1 666 465	49,97 %
Eläkekulut	-2 855 366	0	-2 855 366	-1 396 577	1 458 789	48,91 %
Muut henkilösivukulut	-475 470	0	-475 470	-267 795	207 675	56,32 %
Palvelujen ostot	-10 318 550	-8 597	-10 327 147	-4 826 386	5 500 761	46,73 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 380 842	-24 600	-3 405 442	-1 689 239	1 716 203	49,60 %
Avustukset	-1 952 500	0	-1 952 500	-959 880	992 620	49,16 %
Muut toimintakulut	-1 396 818	0	-1 396 818	-748 334	648 484	53,57 %
TOIMINTAKATE	-28 825 719	-28 274	-28 853 993	-13 785 476	15 068 517	47,78 %
Verotulot	20 510 000	0	20 510 000	9 555 913	-10 954 087	46,59 %
Valtionosuudet	11 537 763	-394 748	11 143 015	5 571 492	-5 571 523	50,00 %
Rahoitustuotot ja -kulut	609 610	0	609 610	601 124	-8 486	98,61 %
Korkotuotot	550 000	0	550 000	154 975	-395 025	28,18 %
Muut rahoitustuotot	528 889	0	528 889	563 426	34 537	106,53 %
Korkokulut	-468 079	0	-468 079	-115 663	352 416	24,71 %
Muut rahoituskulut	-1 200	0	-1 200	-1 614	-414	134,52 %
VUOSIKATE	3 831 654	-423 022	3 408 632	1 943 054	-1 465 578	57,00 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 465 900	0	-4 465 900	-2 099 697	2 366 203	47,02 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 465 900	0	-4 465 900	-2 099 697	2 366 203	47,02 %
TILIKAUDEN TULOS	-634 246	-423 022	-1 057 268	-156 643	900 625	14,82 %
Poistoeron muutos	636 200	0	636 200	703 190	66 990	110,53 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	1 954	-423 022	-421 068	546 546	967 614	-129,80 %

Ulkoinen ja sisäinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	11 538 086	4 923	11 543 009	5 979 896	-5 563 113	51,81 %
Myyntituotot	2 808 083	4 923	2 813 006	1 414 030	-1 398 976	50,27 %
Maksutuotot	241 250	0	241 250	144 738	-96 512	60,00 %
Tuet ja avustukset	285 700	0	285 700	372 138	86 438	130,25 %
Muut toimintatuotot	8 203 053	0	8 203 053	4 048 989	-4 154 064	49,36 %
Valmistus omaan käyttöön	10 000	0	10 000	1 964	-8 037	19,64 %
Toimintakulut	-40 373 805	-33 197	-40 407 002	-19 767 335	20 639 667	48,92 %
Henkilöstökulut	-17 204 546	0	-17 204 546	-8 469 746	8 734 800	49,23 %
Palkat ja palkkiot	-13 873 710	0	-13 873 710	-6 805 374	7 068 336	49,05 %
Henkilösivukulut	-3 330 836	0	-3 330 836	-1 664 372	1 666 465	49,97 %
Eläkekulut	-2 855 366	0	-2 855 366	-1 396 577	1 458 789	48,91 %
Muut henkilösivukulut	-475 470	0	-475 470	-267 795	207 675	56,32 %
Palvelujen ostot	-12 295 138	-8 597	-12 303 735	-5 826 410	6 477 325	47,35 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 380 842	-24 600	-3 405 442	-1 690 617	1 714 825	49,64 %
Avustukset	-1 952 500	0	-1 952 500	-959 880	992 620	49,16 %
Muut toimintakulut	-5 540 779	0	-5 540 779	-2 820 682	2 720 097	50,91 %
TOIMINTAKATE	-28 825 719	-28 274	-28 853 993	-13 785 476	15 068 517	47,78 %
Verotulot	20 510 000	0	20 510 000	9 555 913	-10 954 087	46,59 %
Valtionosuudet	11 537 763	-394 748	11 143 015	5 571 492	-5 571 523	50,00 %
Rahoitustuotot ja -kulut	609 610	0	609 610	601 124	-8 486	98,61 %
Korkotuotot	550 000	0	550 000	154 975	-395 025	28,18 %
Muut rahoitustuotot	528 889	0	528 889	563 426	34 537	106,53 %
Korkokulut	-468 079	0	-468 079	-115 663	352 416	24,71 %
Muut rahoituskulut	-1 200	0	-1 200	-1 614	-414	134,52 %
VUOSIKATE	3 831 654	-423 022	3 408 632	1 943 054	-1 465 578	57,00 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 465 900	0	-4 465 900	-2 099 697	2 366 203	47,02 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 465 900	0	-4 465 900	-2 099 697	2 366 203	47,02 %
TILIKAUDEN TULOS	-634 246	-423 022	-1 057 268	-156 643	900 625	14,82 %
Poistoeron muutos	636 200	0	636 200	703 190	66 990	110,53 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	1 954	-423 022	-421 068	546 546	967 614	-129,80 %

2.2 Toimintatuotot



2.3 Toimintakulut



2.3 Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot ja valtionosuudet 1-6/2026 vs 1-6/2025

Verotulot (1000€)

9 556  **+3,9 %**

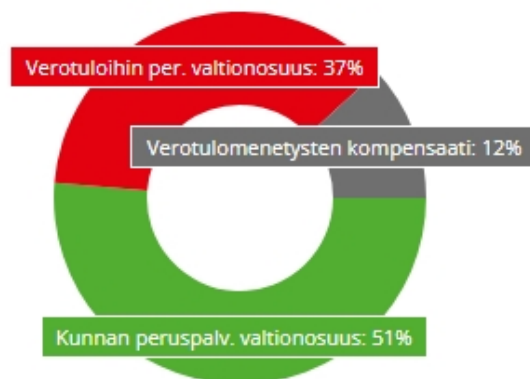
6,8 % alle 1-6 kk-budjetin



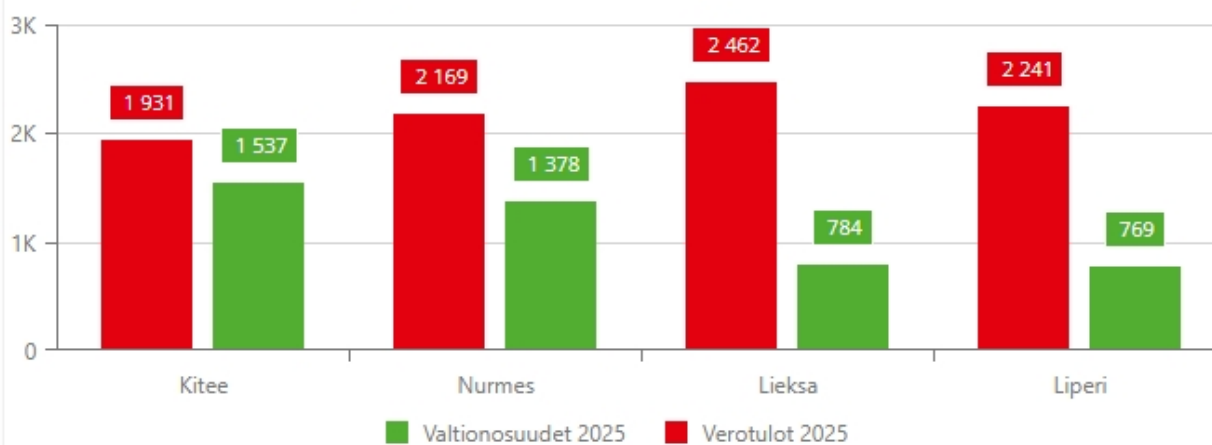
Valtionosuudet (1000€)

5 571  **-7,0 %**

0,0 % alle 1-6 kk-budjetin

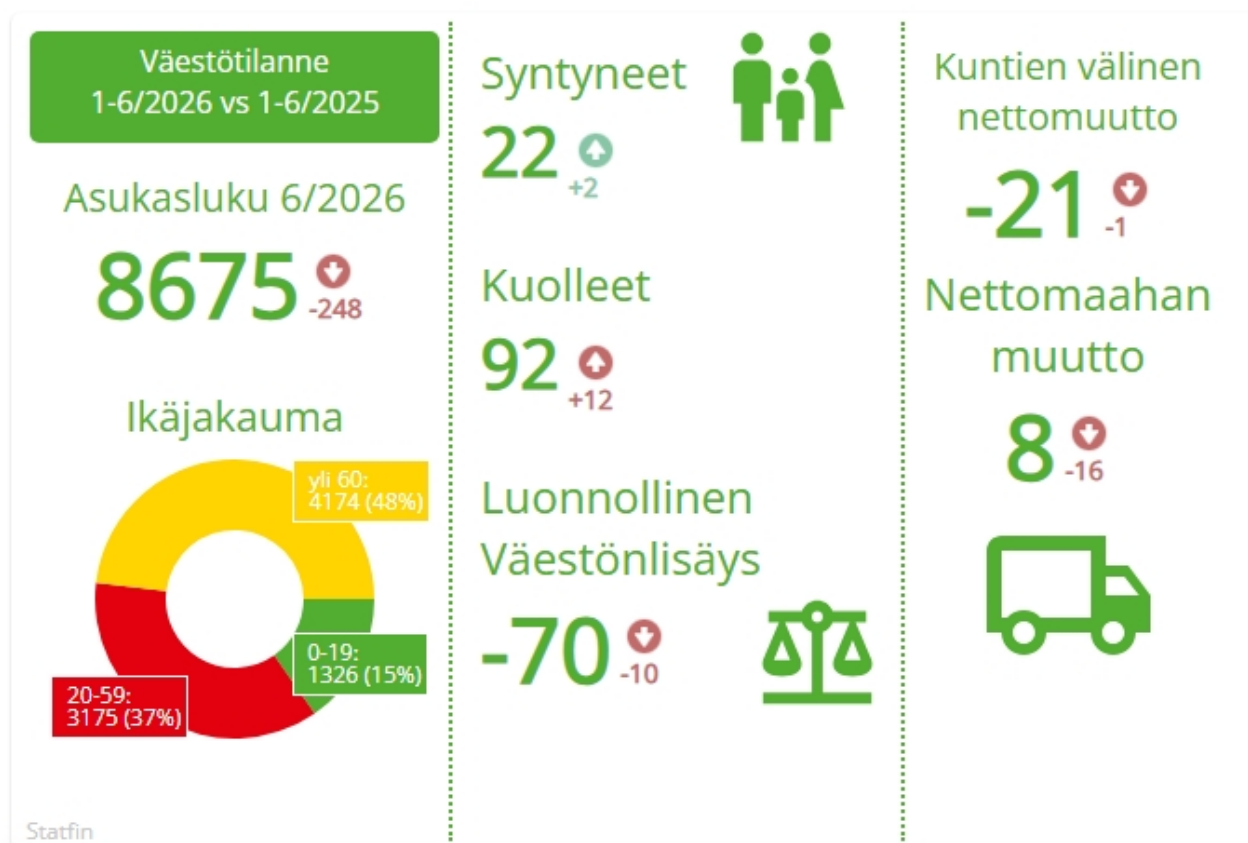


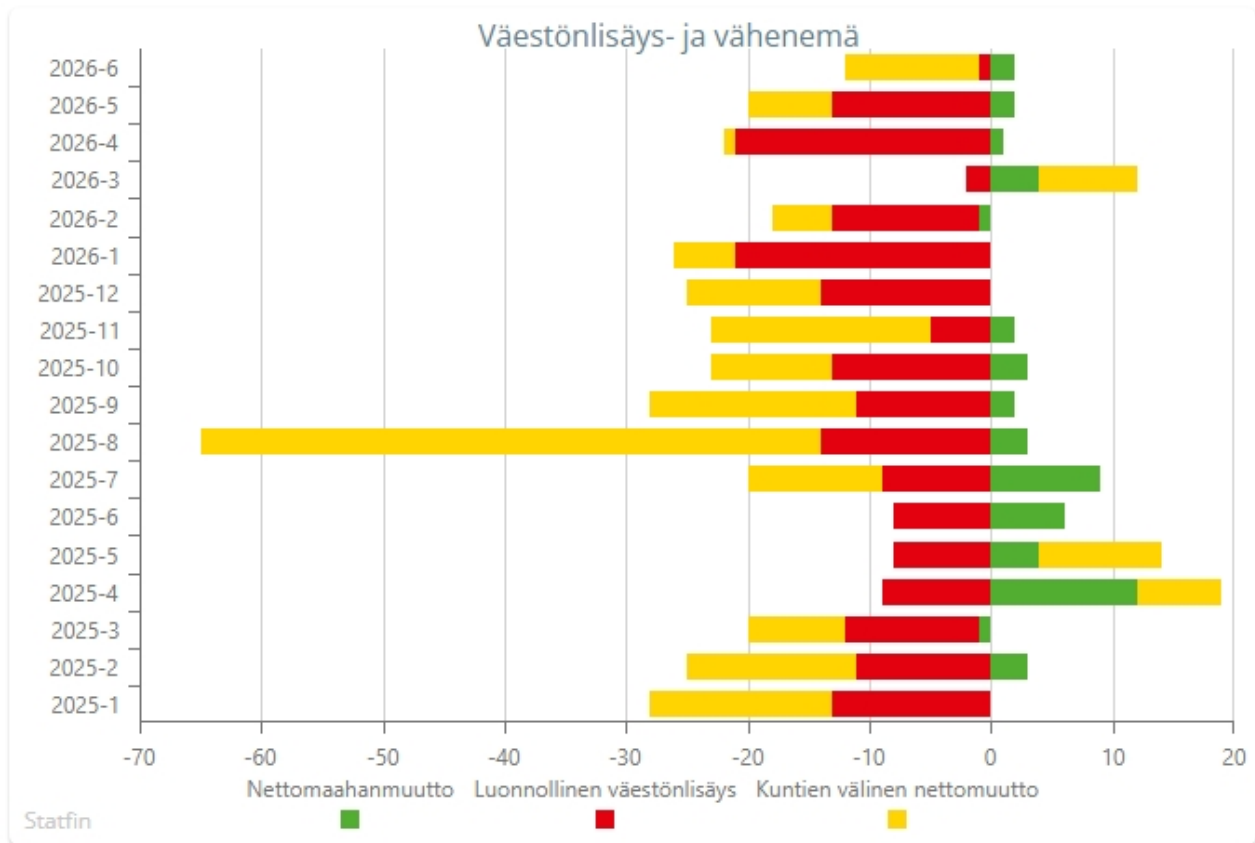
Verotulot ja valtionosuudet per asukas vertailu



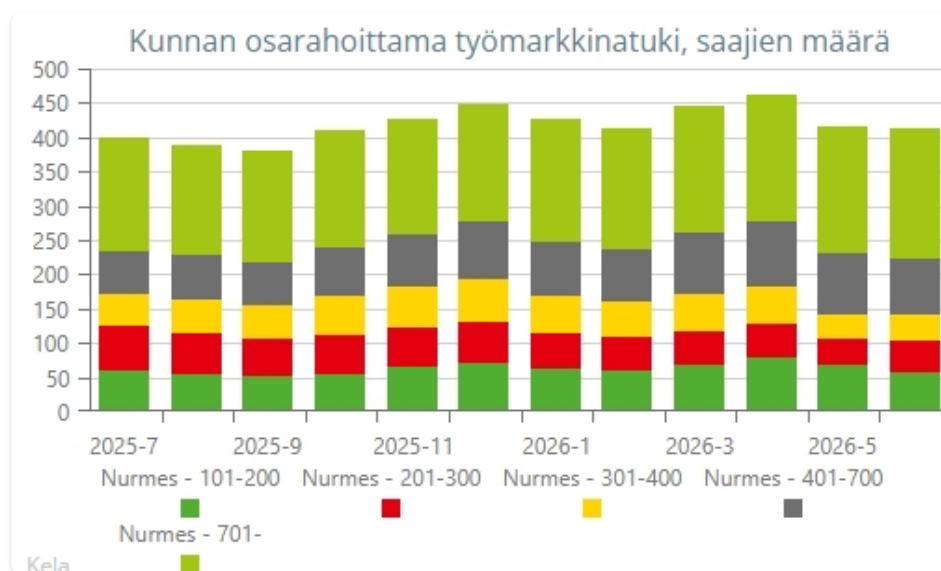
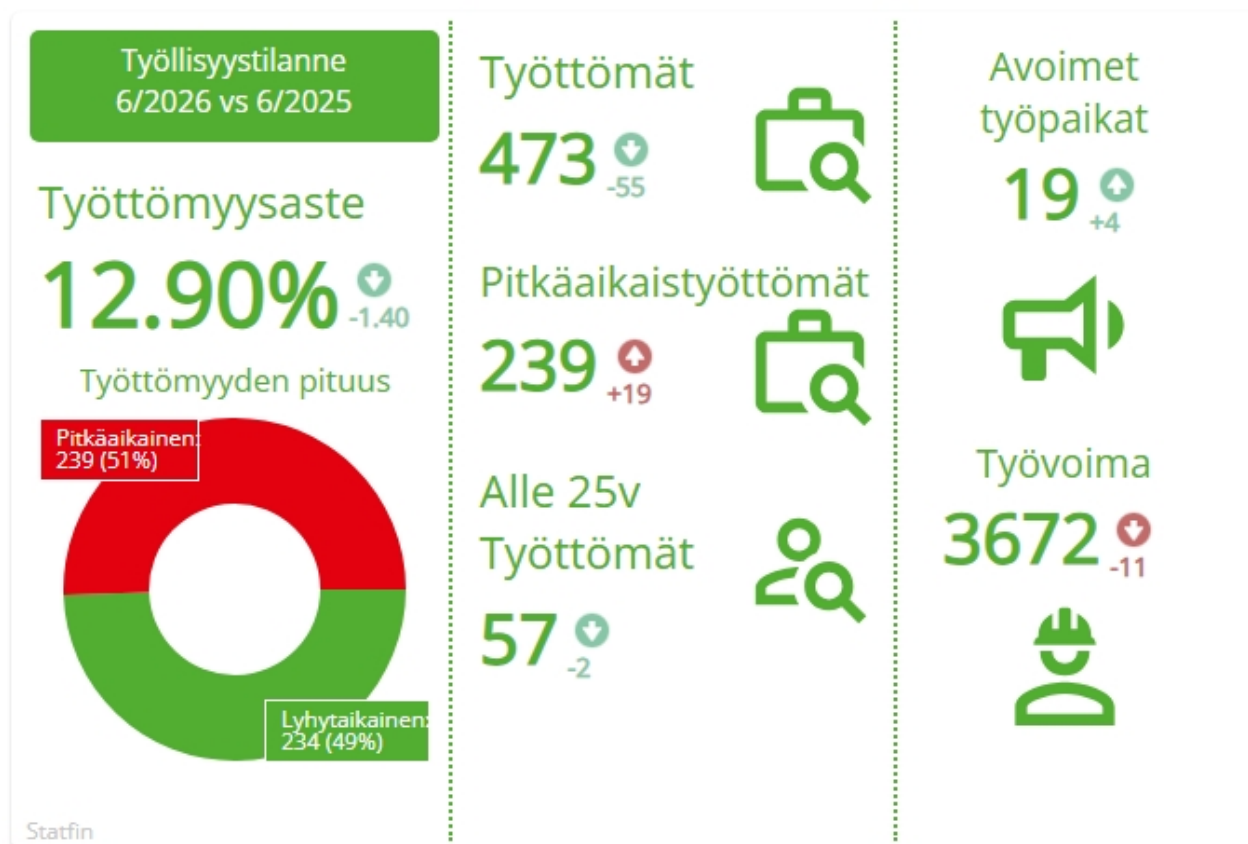
3. Toimintaympäristö 1–6/2026

3.1 Väestö





3.2 Työllisyys



4. Henkilöstö 1–6/2026

4.1 Henkilöstöresurssit toimialoittain

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	Toteutunut 30.06.2026	Poikkeama	Poik. %
Kaupunginhallituksen toimiala	25		13,56	13,56	100,00%
Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut	251		242,59	242,59	100,00%
Kaupunkirakennepalvelujen toimiala	61		36,98	36,98	100,00%

4.2 Henkilöstökulut toimialoittain

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Kaupunki käyttötalous						
Henkilöstökulut	-17 204 546	0	-17 204 546	-8 469 746	8 734 800	49,23 %
Palkat ja palkkiot	-13 873 710	0	-13 873 710	-6 805 374	7 068 336	49,05 %
Henkilösivukulut	-3 330 836	0	-3 330 836	-1 664 372	1 666 465	49,97 %
Kaupunginhallituksen toimiala						
Henkilöstökulut	-1 017 134	0	-1 017 134	-504 933	512 201	49,64 %
Palkat ja palkkiot	-838 200	0	-838 200	-415 795	422 405	49,61 %
Henkilösivukulut	-178 934	0	-178 934	-89 138	89 796	49,82 %
Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut						
Henkilöstökulut	-13 123 424	0	-13 123 424	-6 499 016	6 624 408	49,52 %
Palkat ja palkkiot	-10 569 660	0	-10 569 660	-5 213 955	5 355 705	49,33 %
Henkilösivukulut	-2 553 764	0	-2 553 764	-1 285 060	1 268 704	50,32 %
Kaupunkirakennepalvelujen toimiala						
Henkilöstökulut	-3 063 988	0	-3 063 988	-1 465 797	1 598 191	47,84 %
Palkat ja palkkiot	-2 465 850	0	-2 465 850	-1 175 623	1 290 227	47,68 %
Henkilösivukulut	-598 138	0	-598 138	-290 173	307 965	48,51 %

5. Investointiosan toteuma 1–6/2026

Nurmes investoinnit yhteensä

Nurmeksen kaupunki yhteensä	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Nurmes						
Menot	-4 996 000	-2 900 000	-7 896 000	-6 679 276	535 649	85 %
Tulot	720 000	0	720 000	3 447 515	2 727 515	479 %
Netto	-4 276 000	-2 900 000	-7 176 000	-3 231 761	3 263 164	45 %

Investointiryhmät	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
KI / Rakennukset						
Menot	-854 000	0	-854 000	-10 176	490 908	1 %
Tulot	220 000	0	220 000	0	-220 000	0 %
Netto	-634 000	0	-634 000	-10 176	270 908	2 %
KI / Kiinteät rakent. ja lait.						
Menot	-495 000	0	-495 000	-105 239	363 505	21 %
Tulot	50 000	0	50 000	0	-50 000	0 %
Netto	-445 000	0	-445 000	-105 239	313 505	24 %
UI / Tietokoneohjelmistot						
Menot	-40 000	0	-40 000	-13 775	26 225	34 %
Netto	-40 000	0	-40 000	-13 775	26 225	34 %
UI / Maa- ja vesialueet						
Menot	-100 000	0	-100 000	0	100 000	0 %
Tulot	0	0	0	2 361	2 361	0 %
Netto	-100 000	0	-100 000	2 361	102 361	-2 %
UI / Rakennukset						
Menot	-2 500 000	0	-2 500 000	-134 662	2 077 999	5 %
Tulot	0	0	0	3 445 154	3 445 154	0 %
Netto	-2 500 000	0	-2 500 000	3 310 492	5 523 153	-132 %
UI / Kiinteät rakent. ja lait.						
Menot	-980 000	0	-980 000	-39 467	931 890	4 %
Tulot	450 000	0	450 000	0	-450 000	0 %
Netto	-530 000	0	-530 000	-39 467	481 890	7 %
UI / Koneet ja kalusto						
Menot	-27 000	0	-27 000	-25 264	1 736	94 %
Netto	-27 000	0	-27 000	-25 264	1 736	94 %
UI / Osakkeet ja osuudet						
Menot	0	-2 900 000	-2 900 000	-6 350 693	-3 456 613	219 %
Netto	0	-2 900 000	-2 900 000	-6 350 693	-3 456 613	219 %

Korvausinvestoinnit

KI / Rakennukset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
------------------	---------	----------	----------	---------------	-----------	--------

Keskusvarikko, kate pintakermi (9023)						
Menot	-60 000		-60 000	-1 718	27 185	3 %
Netto	-60 000		-60 000	-1 718	27 185	3 %
Valtimon koulukeskus IV-saneer (9034)						
Menot	-45 000		-45 000		-12 315	
Netto	-45 000		-45 000		-12 315	
Valtimon kouluk.kiint.autom ja (9035)						
Menot	-15 000		-15 000		15 000	
Netto	-15 000		-15 000		15 000	
Kuntalaisten talo, kiinteistöä (9036)						
Menot	-17 000		-17 000		17 000	
Netto	-17 000		-17 000		17 000	
Kirkkokadun koulu kiinteistöä (9038)						
Menot	-50 000		-50 000	-96	15 584	0 %
Netto	-50 000		-50 000	-96	15 584	0 %
Porokylänkatu 38 tilamuut.vesi (9039)						
Menot	-40 000		-40 000	-1 217	31 150	3 %
Netto	-40 000		-40 000	-1 217	31 150	3 %
Pielisareena, lukitusmuutos (9045)						
Menot	-12 000		-12 000		12 000	
Netto	-12 000		-12 000		12 000	
Valtimon kouluk. av-järjestelm (9063)						
Menot	-15 000		-15 000		15 000	
Netto	-15 000		-15 000		15 000	
Valtimon paloaseman peruskorj. (9224)						
Menot	-600 000		-600 000	-7 144	370 304	1 %
Tulot	220 000		220 000		-220 000	
Netto	-380 000		-380 000	-7 144	150 304	2 %

KI / Kiinteät rakent. ja lait.	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Teollisuusraiteen lastausalue (9060)						
Menot	-125 000		-125 000	-3 637	121 363	3 %
Netto	-125 000		-125 000	-3 637	121 363	3 %
Porokylän rautatiesilta (9454)						
Menot	-140 000		-140 000	-44 683	81 081	32 %
Netto	-140 000		-140 000	-44 683	81 081	32 %
Kirkkokatu (Rajak-Mikonsalmi) (9468)						
Menot	-60 000		-60 000	-17 150	42 851	29 %
Netto	-60 000		-60 000	-17 150	42 851	29 %
Pyöräteiden peruskunnostus (9474)						
Menot	-50 000		-50 000	-3 289	34 691	7 %
Netto	-50 000		-50 000	-3 289	34 691	7 %
Venepaikat (9640)						
Menot	-20 000		-20 000	-25 172	-5 172	126 %

Netto	-20 000		-20 000	-25 172	-5 172	126 %
Tavarasatama (9909)						
Menot	-100 000		-100 000	-11 309	88 692	11 %
Tulot	50 000		50 000		-50 000	
Netto	-50 000		-50 000	-11 309	38 692	23 %

Uusinvestoinnit

UI / Tietokoneohjelmistot	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Personec (9250)						
Menot	-40 000		-40 000	-13 775	26 225	34 %
Netto	-40 000		-40 000	-13 775	26 225	34 %

UI / Maa- ja vesialueet	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Maa- ja vesialueet/Hankinta (9000)						
Menot	-100 000		-100 000		100 000	
Netto	-100 000		-100 000		100 000	
Maa- ja vesialueet / Myynnit (9002)						
Tulot				2 361	2 361	
Netto				2 361	2 361	

UI / Rakennukset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Rakennusten myynti (9003)						
Tulot				3 445 154	3 445 154	
Netto				3 445 154	3 445 154	
Rakennusten hankinta (9009)						
Menot				-6 500	-6 500	
Netto				-6 500	-6 500	
Uusi pv-koti Nurmes (9239)						
Menot	-2 500 000		-2 500 000	-128 162	2 084 499	5 %
Netto	-2 500 000		-2 500 000	-128 162	2 084 499	5 %

UI / Kiinteat rakent. ja lait.	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Bomban seisake (9067)						
Menot	-900 000		-900 000		900 000	
Tulot	450 000		450 000		-450 000	
Netto	-450 000		-450 000		450 000	
Meijerin alueen kadut (9472)						
Menot				-5 928	-5 928	
Netto				-5 928	-5 928	
Valtimon tori (9669)						
Menot	-30 000		-30 000	-2 182	27 445	7 %
Netto	-30 000		-30 000	-2 182	27 445	7 %

Vihreän teollisuusalueen infra (9910)						
Menot	-50 000		-50 000	-31 357	10 373	63 %
Netto	-50 000		-50 000	-31 357	10 373	63 %

UI / Koneet ja kalusto	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Porokylän koulun tiskikone (9062)						
Menot	-27 000		-27 000	-25 264	1 736	94 %
Netto	-27 000		-27 000	-25 264	1 736	94 %

UI / Osakkeet ja osuudet	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Osakkeet ja osuudet/Hankinta (9001)						
Menot		-2 900 000	-2 900 000	-6 350 693	-3 456 613	219 %
Netto		-2 900 000	-2 900 000	-6 350 693	-3 456 613	219 %

Investointien toteuma 1-6/2026

Investointien toteumassa investointiprojektikohdassa 9001 osakkeet ja osuudet hankinta näkyvät valtuuston helmikuussa tekemä NYP:n rahoituspäätös (-2,9 m€) sekä soterakennusten siirtopäätös (-3,4 m€). Soterakennusten siirto näkyy myös investointiprojektikohdassa 9003 rakennusten myynti (+3,4 m€).

6. Käyttötalouden toteuma 1– 6/2026

Yhteenveto toimialoittain

Ulkoinen ja sisäinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Nurmes						
Toimintatuotot	11 538 086	4 923	11 543 009	5 979 896	-5 563 113	51,81 %
Toimintakulut	-40 373 805	-33 197	-40 407 002	-19 767 335	20 639 667	48,92 %
TOIMINTAKATE	-28 825 719	-28 274	-28 853 993	-13 785 476	15 068 517	47,78 %
Kaupunginhallituksen toimiala						
Toimintatuotot	319 900	0	319 900	162 690	-157 210	50,86 %
Toimintakulut	-8 301 680	280 300	-8 021 380	-3 697 450	4 323 930	46,09 %
TOIMINTAKATE	-7 981 780	280 300	-7 701 480	-3 534 761	4 166 719	45,90 %
Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut						
Toimintatuotot	1 479 726	4 923	1 484 649	1 011 805	-472 844	68,15 %
Toimintakulut	-23 407 635	-288 897	-23 696 532	-11 839 577	11 856 955	49,96 %
TOIMINTAKATE	-21 927 909	-283 974	-22 211 883	-10 827 772	11 384 111	48,75 %
Kaupunkirakennepalvelujen toimiala						
Toimintatuotot	9 738 460	0	9 738 460	4 805 401	-4 933 059	49,34 %
Toimintakulut	-8 664 490	-24 600	-8 689 090	-4 230 308	4 458 782	48,69 %
TOIMINTAKATE	1 083 970	-24 600	1 059 370	577 057	-482 313	54,47 %

6.1 Kaupunginhallituksen toimiala

Vastuuhenkilö: Leena Timonen, hallintojohtaja

Toiminnan kuvaus:

Kaupunginhallituksen toimiala vastaa kunnan yleisistä hallinnollisista toimintaedellytyksistä, asioiden valmistelusta kaupunginhallitukselle ja maaseutuhallinnon järjestämisestä. Kaupunginhallituksen toimialan tulosalueet ovat hallintopalvelut ja maaseutupalvelut.

Hallintopalvelut huolehtii valtuuston, kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan, henkilöstöjaoston, yhteistoimintakunnan ja vaikuttamistoimielinten toimintaan liittyvistä hallinnollisista tehtävistä ja muista yleisistä toiminta edellytyksistä. Hallintopalvelut vastaa talouden ja konserniohjauksen yhteensovittamisesta, työllisyyden edistämisestä, kotouttamispalveluista sekä strategiasta. Se vastaa organisaation hallinnon, henkilöstön, työsuojelun, yhteistoiminnan, viestinnän ja työllisyyden, kotouttamisen yhteensovittamisesta ja rajapinnoista sekä Kelan asiointipisteistä Valtion Virastotalolla ja Valtimon Kuntalaisten Talolla.

Toimialan henkilöstö ja toimipisteet

Hallintopalvelut tulosalueella työskentelevät kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, talousjohtaja, johdon sihteeri, työsuojelupäällikkö, asianhallintapäällikkö, työllisyyskoordinaattori, henkilöstö- ja maahanmuuttokoordinaattori (osa-aikainen sijainen, varsinainen työntekijä ELO-hankkeessa), kotoutumisasiantuntija (ELO-hanke) ja kolme toimistosihhteeriä. Toimistosihhteereistä yksi on eläköitynyt kevään 2026 aikana ja hänen tilalle on palkattu toimitusihhteeri (virka), jonka tehtäviin kuuluu mm. monipuoliset kunnallishallinnon toimitustyöt kuten kokoushallinnon tehtäviä, asiakirjahallintoa ja viestintätehtäviä. Lisäksi hallintopalveluihin on haettu kolmeksi kuukaudeksi korkeakouluharjoittelija.

Nurmeksien maaseutuhallinnon toiminnot siirtyivät ostopalveluina 1.1.2021 osaksi Liperin kunnan järjestämiä Joensuun seudun maaseutupalveluita, eikä maaseutuhallinto kuulu enää kaupungin toimintaorganisaatioon. Hallintosäännön mukaisesti maaseutuhallinto on kuitenkin oma tulosalueensa, jonka taloutta seurataan toimintakatetasolla valtuuston nähdessä sitovasti. Vuoden 2026 talousarviossa Pohjois-Karjalan Maaseutupalvelujen toimintakatteiden sitovuus on -81 113 euroa.

Toimialan sisäinen valvonta

Kaupunginhallitus vastaa kaupunginhallituksen toimialan omien tehtäväalueiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista hallintosäännön ja hyväksyttyjen ohjeiden mukaisesti.

Sisäinen valvonta on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena ja sopimusten hallintana.

Hallintosäännön ja konserniohjeen päivitys: Viimeisin päivitetty hallintosääntö on tullut voimaan 1.7.2026.

Nyt voimassa oleva konserniohje on vahvistettu kaupunginvaltuustossa 26.2.2024.

Konsernitalin käyttöönotosta on päätetty kaupunginvaltuustossa 27.10.2025.

Toimialan riskienhallinta

Toimialan tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimialan toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi. Riskit jaotellaan neljään pääryhmään:

strategiset, taloudelliset ja toiminnalliset riskit, sekä vahinkoriskit.

Kaupungilla on otettu käyttöön sähköisen WPro -työturvallisuusjärjestelmä, jonka kautta tehdään läheltä piti-tilanteiden työturvallisuusilmoitukset, vakuutusyhtiöön lähetettävät työtapaturmailmoitusten. Lisäksi WPro-järjestelmään tehdään työn riskien ja vaarojen arviointi.

Etätoimia toteutetaan voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti.

Henkilöstöriski on kohonnut asianhallinnassa. Toimenpiteet riskien pienentämiseksi kaikilla tulosalueilla ovat rekrytointi, uusien sijaisten nimeäminen ja heidän perehdyttämisensä. Talous- ja palkkahallinnon hoitaminen on Meidän IT ja Talous Oy:llä.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	319 900	0	319 900	162 690	-157 210	50,86 %
Myyntituotot	151 500	0	151 500	99 730	-51 770	65,83 %
Tuet ja avustukset	168 400	0	168 400	52 060	-116 340	30,91 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	10 900	10 900	0,00 %
Toimintakulut	-7 604 144	280 300	-7 323 844	-3 344 890	3 978 954	45,67 %
Henkilöstökulut	-1 017 134	0	-1 017 134	-504 933	512 201	49,64 %
Palkat ja palkkiot	-838 200	0	-838 200	-415 795	422 405	49,61 %
Henkilösivukulut	-178 934	0	-178 934	-89 138	89 796	49,82 %
Eläkekulut	-153 794	0	-153 794	-74 664	79 130	48,55 %
Muut henkilösivukulut	-25 140	0	-25 140	-14 473	10 667	57,57 %
Palvelujen ostot	-5 047 960	280 300	-4 767 660	-2 197 080	2 570 580	46,08 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-76 430	0	-76 430	-30 718	45 712	40,19 %
Avustukset	-1 383 800	0	-1 383 800	-577 760	806 040	41,75 %
Muut toimintakulut	-78 820	0	-78 820	-34 399	44 421	43,64 %
TOIMINTAKATE	-7 284 244	280 300	-7 003 944	-3 182 201	3 821 743	45,43 %
Poistot ja arvonalentumiset	-50 100	0	-50 100	-24 861	25 239	49,62 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-50 100	0	-50 100	-24 861	25 239	49,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-7 334 344	280 300	-7 054 044	-3 207 067	3 846 978	45,46 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-7 334 344	280 300	-7 054 044	-3 207 067	3 846 978	45,46 %

Ulkoinen ja sisäinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	319 900	0	319 900	162 690	-157 210	50,86 %
Myyntituotot	151 500	0	151 500	99 730	-51 770	65,83 %
Tuet ja avustukset	168 400	0	168 400	52 060	-116 340	30,91 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	10 900	10 900	0,00 %
Toimintakulut	-8 301 680	280 300	-8 021 380	-3 697 450	4 323 930	46,09 %
Henkilöstökulut	-1 017 134	0	-1 017 134	-504 933	512 201	49,64 %
Palkat ja palkkiot	-838 200	0	-838 200	-415 795	422 405	49,61 %
Henkilösivukulut	-178 934	0	-178 934	-89 138	89 796	49,82 %
Eläkekulut	-153 794	0	-153 794	-74 664	79 130	48,55 %
Muut henkilösivukulut	-25 140	0	-25 140	-14 473	10 667	57,57 %
Palvelujen ostot	-5 073 716	280 300	-4 793 416	-2 213 750	2 579 666	46,18 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-76 430	0	-76 430	-30 718	45 712	40,19 %
Avustukset	-1 383 800	0	-1 383 800	-577 760	806 040	41,75 %
Muut toimintakulut	-750 600	0	-750 600	-370 289	380 311	49,33 %
TOIMINTAKATE	-7 981 780	280 300	-7 701 480	-3 534 761	4 166 719	45,90 %
Poistot ja arvonalentumiset	-50 100	0	-50 100	-24 861	25 239	49,62 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-50 100	0	-50 100	-24 861	25 239	49,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-8 031 880	280 300	-7 751 580	-3 559 627	4 191 954	45,92 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-8 031 880	280 300	-7 751 580	-3 559 627	4 191 954	45,92 %

Toimialan toiminta ja tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2026 ensimmäisellä puoliskolla kaupunginhallituksen toimialan toiminnassa painottuivat erityisesti työllisyyden edistäminen, kotoutumisen palvelut, henkilöstön työkyky ja hyvinvointi, elinvoiman vahvistaminen sekä kaupungin näkyvyyden ja vetovoiman lisääminen.

Toiminnassa on edetty asetettujen tavoitteiden mukaisesti ja yhteistyötä on vahvistettu sekä kaupungin sisällä että eri sidosryhmien, yritysten, oppilaitosten ja maakunnallisten toimijoiden kanssa.

Työllisyyden edistäminen

Työllisyyspalveluissa on kehitetty palvelujen kokonaisuutta ja vahvistettu yhteistyötä paikallisten toimijoiden kesken. Työllisyyden ja työllistämisen palveluja tuottavat toimijat ovat kokoontuneet kartoittamaan alueen palveluja. Työn tuloksena Pohjois-Karjalan työllisyysalue on käynnistämässä digitaalisen palvelukartaston, jonka tavoitteena on helpottaa asiakkaiden pääsyä palveluihin ja koota palvelut selkeämmin yhteen. Maaliskuussa järjestettiin ensimmäinen Työtä karnevaali -tapahtuma Kauppatalolla. Tapahtumaan osallistui 18 näytteilleasettajaa ja noin 150 kävijää. Tapahtuma vahvisti työnhakijoiden ja työnantajien kohtaamista sekä toi paikallisia työllisyyspalveluja näkyvämmiksi.

Työttömyyden kehitys on kokonaisuutena ollut myönteistä. Työttömyysaste on vähentynyt 8 prosenttia vuoden takaiseen verrattuna, ja kesäkuun lopussa työttömänä oli 473 henkilöä. Myös pitkäaikaistyöttömien määrä on laskenut vuoden alun tilanteesta ja oli kesäkuun lopussa lähellä vuoden 2025 vastaavaa tasoa, noin 239 henkilöä.

Haasteena on edelleen nuorten työttömyys. Alle 30-vuotiaiden työttömyys on pysynyt alkuvuonna edellisvuotta korkeammalla ja nuorten pitkäaikaistyöttömyys on yli 40 prosenttia suurempi kuin vuotta aiemmin. Tämä edellyttää erityistä huomiota nuorten palvelujen jatkuvuuteen ja vaikuttavuuteen. Toimi-hankkeessa kehitetään välityömarkkinoita, yritys yhteistyötä ja kaupungin omaa työhönvalmennusta. Hankkeeseen on palkattu työnvalmentaja. Kaupunki on tehnyt ostopalvelusopimuksen Näre ry:n kanssa. Sopimus käsittää Nurmeksien kaupungin työllistymistä edistävien palveluiden hankinnan. Palvelun kohderyhmänä ovat nurmeslaiset työttömät henkilöt ja pääpaino palvelussa on nuorissa (alle 30-vuotiaat), pitkäaikaistyöttömissä, maahanmuuttajataustaisissa ja osatyökykyisissä henkilöissä. Palvelussa olevat asiakkaat ohjautuvat palveluun pääasiassa työllisyysalueen asiakasvastaavilta. Palvelut toteutetaan lain työvoimapalveluiden järjestämisestä 53§ (uravalmennuksena) ja 54§ kokeiluna (työkokeilu) mukaisina palveluina. Palvelussa olevien henkilöiden toimeentulona määräytyvät em. lain määräysten mukaisesti. Palvelun ensisijainen tehtävä on uuden oppimisen tukeminen, työ- ja toimintakyvyn arvioiminen osana työtehtävien suorittamista sekä työllistymisen vahvistaminen jäljellä olevan työ- ja toimintakykyä vastaaviin jatkopalveluihin. Palvelun tavoitteena on kartoittaa ja kehittää palvelussa olevan henkilön työelämätaitoja sekä työelämätaitojen kehittäminen ja kartoittaminen. Mallin ytimessä on työelämälähtöisten työtehtävien yhdistäminen työ-, yksilö- ja ryhmävalmennukseen, jolloin syntyy yksilöllinen ja tavoitteellinen palvelukokonaisuus. Lopullisena tavoitteena on valmentautujan siirtyminen työhön, koulutukseen tai muihin työttömyyden katkaiseviin (ratkaisuihin) katkaisemiseen johtaviin jatkopalveluihin, kuten työkykykoordinaattorin palvelun kautta kuntoutustoimiin tai työkyvyttömyyseläkkeelle. Toisena tehtävänä on huolehtia, että palvelun aikana asiakkaan kanssa yhdessä laaditaan asiakkaan tilannetta vastaava jatkosuunnitelma ja että se on palvelussa olevan asiakkaan asiakasvastaavan tiedossa (työkokeilupaikan jälkeen asiakkaan jatkopolusta.). Asiakkaat, jotka tarvitsevat työkykyarviointia, palvelun tavoitteena on arvioida asiakkaan työkykyä todellisissa työtehtävissä ja työympäristöissä pääsääntöisesti Näre ry:n toimipisteissä. Sopimuksen mukainen toiminta aloitettiin helmikuussa ja asiakkuuksia on ollut helmi- ja kesäkuun aikana keskimäärin yhdeksän.

Kotoutuminen ja maahanmuutto

Kotoutumispalveluiden toiminta on ollut aktiivista ja palveluja on kehitetty sekä paikallisesti että

maakunnallisessa yhteistyössä. Maahan muuttaneille kuntalaisille on tarjottu kotoutumis- ja työllisyyspalveluita sekä Kela-asiointipisteen neuvontaa. Suomen kielen opetusta järjestettiin ostopalveluna Lieksan Kristilliset Opistolta etä- ja lähiopetuksen yhdistelmänä. Kevään aikana opetukseen osallistui kahdessa tasoryhmässä yhteensä 22 henkilöä.

Kotoutumispalveluiden ja työllisyyspalveluiden yhteistyötä on vahvistettu. Työttömät asiakkaat on ohjattu työnhakijoiksi ja tarvittaessa muihin työllistymistä tukeviin palveluihin. Yhteistyötä on tehty muun muassa Kuhina-hankkeen työhönvalmentajan, Luotsin palveluneuvojan, Riverian, Nurmeksens lukion ja PIKES Oy:n kanssa.

Palveluiden saavutettavuutta on parannettu Kuntakäsikirjalla, joka on saatavilla sekä painettuna että sähköisenä ja jota jaetaan uusille kuntalaisille sekä kaupungin eri toimipisteisiin. Myös kotoutumispalveluiden verkkosivuja on päivitetty säännöllisesti ja viestintää on toteutettu monikielisesti. Nurmeksens kaupunki on mukana ELO-ryhmähankkeessa, ja paikallinen kotoutumisen edistämisen yhteistyöryhmä on kokoontunut suunnitelmallisesti kevään aikana. Keväällä järjestettiin myös neljä kielikahvila kertaa.

Koto-AJ-asiakastietojärjestelmään kirjattiin tavoitteiden mukaisesti 80 asiakasta.

Jatkossa kehittämistarpeena on erityisesti kaikille kuntalaisille suunnatun hyviä väestösuhteita edistävän toiminnan lisääminen ja siitä tiedottaminen. Syksyllä 2026 on suunniteltu tähän liittyviä toimenpiteitä.

Henkilöstö, työkyky ja työturvallisuus

Henkilöstön työkykyyn ja työhyvinvointiin liittyviä tunnuslukuja seurataan osana toimialan tavoitteiden toteutumista.

Ensimmäisen vuosipuoliskon keskeiset tunnusluvut ovat:

- Sairauspoissaoloprosentti: 5,26 %
- Sairauspoissaoloja: 9,5 päivää/henkilö/vuosi
- Terveysprosentti: 57 %
- Työtapaturmia: 24, joista viisi johti sairaanhoitoon ja vakuutusyhtiölle tehtävään ilmoitukseen
- Läheltä piti -tilanteita on ollut 20 kappaletta
- Esihenkilöiden kouluttautumista on edistetty, ja Itä-Suomen yliopiston koulutusten suoritusaste keväällä oli 90 %.

Työkyvyn ja työturvallisuuden tunnusluvut osoittavat, että ennaltaehkäisevälle työhyvinvointi- ja työturvallisuustyölle on edelleen selkeä tarve. Erityisesti työtapaturmien ja läheltä piti -tilanteiden määrään tulee kiinnittää huomiota.

Viestintä, markkinointi ja kaupungin näkyvyys

Kaupungin näkyvyyttä ja vetovoimaa on vahvistettu monipuolisella markkinoinnilla ja viestinnällä. Vuoden alusta käyttöön otettiin Liana-tiedotejakelu ja mediaseuranta, mikä vahvistaa kaupungin viestinnän suunnitelmallisuutta ja seuranta. Kaupunkia ja tonttimahdollisuuksia on markkinoitu useissa eri medioissa sekä tapahtumissa. Tonttimarkkinointia toteutettiin muun muassa Kuopiossa, Jyväskylässä ja Joensuussa. Nurmeksens näkyvyyttä on edistetty myös tapahtumayhteistyöllä, elokuvayhteistyöllä ja digitaalisella markkinoinnilla. Sosiaalisen median viestinnässä on nostettu esiin kaupungin myönteisiä asioita ja tapahtumia.

Elinvoima ja yhteistyöverkostot

Elinvoiman kehittämisessä keskeistä on ollut yhteistyön vahvistaminen yritysten, oppilaitosten ja muiden

kumppaneiden kanssa.

Nurmeksen kaupunkikonserni allekirjoitti elinvoimalupauksen yhdessä Nurmeksen ja Valtimon Yrittäjien kanssa, mikä vahvistaa kaupungin ja yrittäjäkentän välistä yhteistyötä.

Yhteistyötä Karelia-ammattikorkeakoulun kanssa on edistetty rehtorin Nurmeksen-vierailulla ja kumppanuussopimuksen valmistelulla. Lisäksi Riverian kanssa on tehty yhteistyötä ammatillisen koulutuksen strategisen kumppanuuden ja omistajaohjauksen kehittämisessä OMA 2 -hankkeessa.

ELPAn johtoryhmän työssä keskeisiä teemoja ovat olleet VTA:n laajennusosan kehittäminen, kaavatyön valmistelu sekä alueen markkinointi.

Yhteenveto

Kaupunginhallituksen toimialan tavoitteiden toteutuminen alkuvuonna 2026 on kokonaisuutena hyvällä tasolla. Erityisesti työllisyyspalvelujen kehittäminen, kotoutumispalveluiden monipuolisuus, kaupungin näkyvyyden lisääminen sekä yhteistyö yritysten ja oppilaitosten kanssa ovat edenneet suunnitellusti. Myönteistä kehitystä on nähtävissä myös työttömyyden kokonaismäärässä, joka on laskenut 8 prosenttia vuoden takaiseen verrattuna. Samanaikaisesti nuorten työttömyyden ja nuorten pitkäaikaistyöttömyyden kehitys muodostaa merkittävän haasteen, johon tulee kohdentaa jatkossa erityisiä toimenpiteitä.

Loppuvuoden keskeisiä painopisteitä ovat mm:

- nuorten työllisyyden ja palveluiden vaikuttavuuden vahvistaminen
- Toimi-hankkeen ja kaupungin oman työhönvalmennuksen hyödyntäminen
- kotoutumispalveluiden jatkuva kehittäminen ja hyvien väestösuhteiden edistäminen
- henkilöstön työkyvyn, työturvallisuuden ja esihenkilöosaamisen vahvistaminen
- kaupungin näkyvyyden ja vetovoiman edelleen lisääminen
- yritys- ja oppilaitosyhteistyön syventäminen
- elinvoimaa tukevien investointien, kaavoituksen ja alueiden markkinoinnin edistäminen.

Kokonaisuutena kaupunginhallituksen toimialan toiminta on alkuvuonna ollut aktiivista, tavoitteellista ja verkostoitunutta. Toiminnassa on pystytty yhdistämään lakisääteisten palvelujen järjestäminen, kaupungin elinvoiman vahvistaminen sekä uudenlaisten yhteistyö- ja toimintamallien kehittäminen.

Tavoitteet	
Hyvinvointi	
Tavoite: Henkilöstön työhyvinvointi Työhyvinvointikyselyn tulokset ja siitä tehtävät johtopäätökset sekä toimenpiteet Työhyvinvointikyselyn vastausprosentti 60 % Työkykyjohtamiseen liittyvien toimenpiteiden eteenpäin vieminen jatkuu. Kehityskeskustelut käyty 100 % Sairauspoissaolot 5 % Sairauspoissaolot enintään 14 vrk/hlö. Terveysprosentti 55 % Työtapaturmien lukumäärä Läheltä-piti-tilanteiden lukumäärä Esihenkilökoulutusten suorittaminen	Osittain toteutunut

Toteuma 30.6.	Työhyvinvointikyselyn tulokset vuodelta 2025, vastausprosentti 69 Vahvuudet: Työn tekemiseen on riittävästi aikaa, muutosten kohtaamiseen on voimavaroja ja tieto toimintatavasta työkyvyn heikentyessä on hyvällä tasolla Kehitettävät: Yhteistyö yksiköiden välillä, ammatillisen kehittymisen mahdollisuudet, palautteen saanti esihenkilöltä sekä strategisten linjausten ohjaavuus ja suosittelemallisuus Yleisimmät kehittämiskohteet tulosten perusteella (kaikki yksiköt): Perehdytys Yksikön sisäisen tiedonkulun kehittäminen Yksiköiden / tiimien välinen yhteistyö ja auttaminen Töiden / tehtävien suunnittelu, jakautuminen Palaverikäytännöt Työkykyjohtamisen kehittämistoimenpiteiden edistävät toimialoitin. Kehityskeskustelut 100 % Työkyky- ja sairauspoissaolot: Sairauspoissaoloprocentti 5,26 Sairauspoissaolotpvät / hlö / vuosi 9,5 pv Terveysprocentti 57 Työtaturmat: 24, joista 5 aiheuttanut sairaanhoitoa ja tehty vakuutusyhtiön ilmoitus Läheltä piti -tilanteet 20 Esihenkilökoulutusten suorittaminen Itä-Suomen yliopiston koulutukset keväällä 90 %
Vastuu	Leena Timonen
Konserni	
Tavoite: Konserniohjauksen kehittäminen Yhteistapaaminen keväällä ja syksyllä Konsernin tytäryhtiöt raportoivat toiminnasta ja taloudesta konsernijohtolle 2 krt/vuosi Konserniohjeen päivitys	
Toteuma 30.6.	Yhteistapaaminen järjestetty 11.5.2026 ja seuraava sovittu 2.9.2026 Toiminnan ja talouden raportointi toteutunut 30.6.2026 Konserniohjetta ei ole päivitetty
Vastuu	Pasi Parkkinen
Tavoite: Konsernin ja kuntalaisten varautuminen, varautumisesta tiedostamisen tason lisääminen	
Toteuma 30.6.	Varautumisen ohjeita päivitetään syksyllä.
Vastuu	Pasi Parkkinen
Elinvoima	
Tavoite: Asukasmarkkinointi ja muut tapahtumat Nurmeksien tunnettavuuden lisääminen messuilla, somekampanjoilla, lehtimainoksilla yms. Positiivisten syötteiden jakaminen eri kanavissa. Tonttimarkkinointi yhteistyössä kaupunkirakennepalvelujen kanssa	
Toteuma 30.6.	Osallistuttu Rakenna- ja Asu-messuille 21.-22.2.2026 Kuopiossa, Pielisen Messuille 6.-7.6.2026 Juuassa, Erämessuilla 12.-13.6.2026 Kohtilahdella, Kauppalaan 150-vuotisjuhlat 29.6.2026 Liana tiedotejakelu ja mediaseuranta otettu käyttöön 1.1.2026. Mainoksia Rakenna, remontit ja sisusta lehdessä, Pitäjäläisessä, TakoNews, Vaarojen Sanomat, Siitähän- kesälehti ja Ylä-Karjalan kesäesite. Tonttimarkkinointia Bussimediassa Kuopion paikallisliikenne 16.-22.2.2026 ja ulkomainontaa Jyväskylällä, Kuopio ja Joensuu 1.6.-7.6.2026. Elokuvayhteistyö Risto Rappääjä ja viimeinen tötterö elokuvassa, kuvauksia Nurmeksessa. Banneri Veneilysaimaa.com sivustolla. Somessa positiivisten asioiden jakamista.

Vastuu	Leena Timonen				
Tavoite: Tehdään konkreettista elinkeino yhteistyötä oppilaitosten, työllisyysalueen ja yrittäjien kanssa				Toteutunut	
Elinvoimapalvelujen johtoryhmä edistää uusien yritysten syntymistä ja kehittämistä					
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Uusi mittari		0		0	
	Nurmeksien kaupunkikonserni allekirjoitti elinvoimalupauksen yhdessä Nurmeksien ja Valtimon Yrittäjien kanssa.				
	Karelia AMK:n rehtorin vierailu Nurmeksessa (kj, hypa, PIKES) toukokuussa yhteistyön ja kumppanuussopimuksen edistämiseksi.				
Toteuma 30.6.	Strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa (OMA 2) -hanke Riverian kanssa.				
	ELPAn jorin kokoontumisissa pääosassa VTA:n laajennusosan kehittäminen ja kaavatyön valmistelu, sekä alueen markkinointi.				
Vastuu	Pasi Parkkinen				
Tavoite: Osallistava budjetointi				Toteutunut	
Osallistavassa budjetoinnissa nurmeslaiset kutsutaan mukaan kehittämään omaa kaupunkia. Asukkaat pääsevät päättämään siitä, miten julkisia varoja käytetään. Talousarviossa tähän tarkoitukseen osoitettiin 10.000 euroa. Virkakoneisto valmistelee esitykset asukkaiden aloitteiden pohjalta ja asukkaat äänestävät, mitkä esitykset pääsevät toteutukseen.					
Toteuma 30.6.	Toteutettu, ideavaihe oli avoinna 26.1.-26.2.2026, äänestys oli avoinna 12.3.-31.3.2026, kaupunginhallitus 13.4.2023 § 81 päätti valita voittajaehdotukseksi eniten ääniä saaneen ehdotuksen. Budjetointiin varatut 10000 € nuorille, nuorten harrastamiseen ja hyvinvointiin. Käytännön toteutus annettiin nuorisovaltuustolle.				
Vastuu	Pasi Parkkinen				
Tavoite: Sähköisten palvelujen lisääminen kuten Suomi.fi- viestit.				Osittain toteutunut	
Asiointipisteen säilyttäminen Nurmeksien alueella.					
Sähköisen arkistointiprojektin toteuttaminen					
Tekoälyn käyttöönotto ja ohjeistaminen (tekoälyn käytön eettisyyden varmentaminen ja käytön tehostaminen)					
Tilinpäätös ja talousarviodokumenttien sekä osavuositarkastusten automatisointi (Opiferus).					
Toteuma 30.6.	Sähköisen arkistoinnin projekti etenee meistä riippumattomista syistä hitaammin kuin on toivottu, mutta se on käynnissä ja etenee. Tilinpäätös, osavuositarkastukset ja talousarviodokumentit on automatisoitu. Opiferus on otettu käyttöön vuoden 2026 alusta lukien. Tekoälyohjeistus on valmistelussa.				
Vastuu	Leena Timonen, Salla Ovaskainen (Talousjohtaja)				
Tavoite: Työllisyyden edistäminen ja kokonaistyöttömyyden pienentäminen.				Osittain toteutunut	
• Pitkäaikaistyöttömien määrä					
• Nuorten alle 30 v työttömien määrä					
• Työttömyysasteen kehitys (%)					
• Työllisyyden rahoitustarpeen ja ns. sakkomaksun kehitys					
Työvoiman tarvetta vastaavan osaavan työvoiman saatavuuden edistäminen mukaan lukien työ- ja opiskeluperäinen maahanmuutto.					
Työvoiman ja opiskelijoiden kiinnittyminen paikkakunnan työpaikkoihin.					
Työllisyyden hoidon					

Toteuma 30.6.	Pitkäaikaisten työttömänä oli alku vuonna noin 60 henkilöä enemmän kuin edellisenä vuonna samaan aikaan. Kesäkuun loppuun mennessä määrä on pudonnut lähemmäs samaan määrää (239 henkilöä) kuin vuonna 2025. Nuorten alle 30-vuotiaiden työttömyys on pysynyt koko alkuvuoden suurempana kuin edellisenä vuonna ja pitkäaikaistyöttömyys nuorten keskuudessa on yli 40% isompi verrattuna edelliseen vuoteen. Työttömyys aste on Nurmeksessa vähentynyt 8% vuoden takaiseen. Kesäkuun lopussa työttömänä oli 473 henkilöä. Kunnan maksusuodet ovat koko ajan nousemassa, mutta tällä hetkellä näyttää, että pysytään budjetissa. Toimi -hanke aloittanut ja siinä kehitetään mm. välityömarkkinoita, yritysysteistyötä, sekä omaa työhönvalmennusta. On palkattu työnvalmentaja. Kuntouttava työtoiminta lakkaa ja vielä ei ole selvää, mitä sen tilalle on tulossa ja mikä on kuntien rooli. Ekosysteemin sisällä on mm. Nuorten palveluita tuottavat tahot järjestäneet yhteisen palaverin. Ekosysteemi toimijat kokoontuivat kartoittamaan ja kokoamaan Nurmeksens työllistämiseen ja työllisyyteen liittyviä palveluja asiakkaille. Tämän pohjalta työllisyysalue tekee digitaalisen palvelukartaston, josta olisi helpompaa löytää palvelut selkeästi ja samasta paikasta. Ensimmäinen Työtä karnevaali tapahtuma järjestettiin 18 maaliskuuta Kauppatalolla ja paikalla oli 18 näytteille asettajaa ja yleisöä kävi noin 150 henkilöä. Ohjaamo palvelut tuottavat koko maakuntaan Joensuun ohjaamo. Nurmeksessa nuoret ovat oppineet hakemaan avun joko nuorten kulmasta tai työllisyyspalveluista Luotsi palveluneuvajalta. Työllisyyspalveluiden vaikuttavuus on kasvanut, kun asiakkaat ovat tiedostaneet paremmin paikallisen palvelun saatavuuden.
Vastuu	Leena Timonen
Tavoite: Maahan muuttaneiden kuntalaisten kotoutumisen edistäminen kotoutumis- ja työllisyyspalveluilla sekä suomen kielen ja yhteiskuntaorientaation opetuksella. Paikallisen ja maakunnallisen kotouttamista edistävän yhteistyön ja palveluiden kehittäminen, tavoitteena erityisesti maahan muuttaneiden opiskelu- ja työllistymis- sekä yrittäjyysmahdollisuuksien parantaminen. Kotoutumispalveluiden saavutettavuuden ja palveluohjauksen kehittäminen	
Toteutunut	
Toteuma 30.6.	Maahan muuttaneille kuntalaisille tarjottiin kotoutumis- ja työllisyyspalveluita sekä kaupungin Kela asiointipisteen neuvontaa. Suomi toisena kielenä-opetusta järjestettiin Lieksan Kristilliseltä Opistolta ostopalveluna, toteutus etä- ja lähiopetuksen yhdistelmänä. Osallistujia kevään aikana kahdessa tasoryhmässä oli yhteensä 22 henkilöä. Yhteiskuntaorientaatiota tarjottiin erityisesti työnhakijana kotoutumisajalla oleville maahanmuuttaneille kuntalaisille, mutta siihen ei saatu osallistujia. Kurssi on osallistujille vapaaehtoinen ja sitä ei koeta tarpeelliseksi kotoutumiskoulutuksen lisäksi. Kotoutumispalvelut teki tiivistä yhteistyötä Riverian ja Nurmeksens lukion kanssa opiskelijoiden ja heidän perheidensä kotoutumisen edistämiseksi. Kaikki kotoutumispalveluihin asiakkuuteen tulleet, jotka eivät olleet työssä tai opiskelijana, ohjattiin jo ensimmäisellä käynnillä ilmoittautumaan työnhakijaksi ja tarvittaessa myös muihin työllistymistä tukeviin palveluihin, kuten Kuhina-hankkeen työhönvalmentajalle tai Luotsin palveluneuvajalle. Myös kotoutumispalvelut välitti tietoa avoimista työpaikoista asiakkailleen ja yhteistyötä työllisyyspalveluiden kanssa kehitettiin, mm. asiakkaiden yhteisohjausta. Yrittäjät ja yrittäjyydestä kiinnostuneet ohjataan PIKES Oy:n palveluihin. Kotoutumispalveluiden saavutettavuutta parannettiin mm. Kuntakäsikirjalla, joka liitetään mukaan myös uusien maahan muuttaneiden kuntalaisten tervetulokirjeeseen. Vihkosta on saatavilla työllisyys- ja kotoutumispalveluissa, kaupungintalolle, sähköisenä kotoutumispalveluiden sivuilla ja sitä on toimitettiin kaupungin eri toimipisteisiin. Kotoutumispalveluiden sivua kaupungin nettisivuilla päivitettiin säännöllisesti ja asiakkaille ja sidosryhmille tiedotettiin monikielisesti. Paikallinen kotoutumisen edistämisen yhteistyöryhmä kokoontunut kevään 2026 aika kaksi kertaa ja Kielikahvila neljä kertaa. Kotoutumispalvelut käytti valtakunnallista Koto-AJ asiakastietojärjestelmää, ja sinne kirjattiin 80 asiakasta.
Vastuu	Leena Timonen

6.1.1 Hallintopalvelut

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja Leena Timonen

Toiminnan kuvaus:

Hallintopalvelut huolehtii valtuuston, kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan, henkilöstöjaoston, yhteistoimintakunnan ja vaikuttamistoimielinten toimintaan liittyvistä hallinnollisista tehtävistä ja muista yleisistä toiminta edellytyksistä. Hallintopalvelut vastaa talouden ja konserniohjauksen yhteensovittamisesta, työllisyyden edistämisestä, kotouttamispalveluista sekä strategiasta. Se vastaa organisaation hallinnon, henkilöstön, työsuojelun, yhteistoiminnan, viestinnän ja työllisyyden, kotouttamisen yhteensovittamisesta ja rajapinnoista sekä Kelan asiointipisteistä Valtion Virastotalolla ja Valtimon Kuntalaisten Talolla.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	319 900	0	319 900	162 690	-157 210	50,86 %
Myyntituotot	151 500	0	151 500	99 730	-51 770	65,83 %
Tuet ja avustukset	168 400	0	168 400	52 060	-116 340	30,91 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	10 900	10 900	0,00 %
Toimintakulut	-7 519 784	280 300	-7 239 484	-3 302 717	3 936 767	45,62 %
Henkilöstökulut	-1 017 134	0	-1 017 134	-504 933	512 201	49,64 %
Palkat ja palkkiot	-838 200	0	-838 200	-415 795	422 405	49,61 %
Henkilösivukulut	-178 934	0	-178 934	-89 138	89 796	49,82 %
Eläkekulut	-153 794	0	-153 794	-74 664	79 130	48,55 %
Muut henkilösivukulut	-25 140	0	-25 140	-14 473	10 667	57,57 %
Palvelujen ostot	-4 963 600	280 300	-4 683 300	-2 154 906	2 528 394	46,01 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-76 430	0	-76 430	-30 718	45 712	40,19 %
Avustukset	-1 383 800	0	-1 383 800	-577 760	806 040	41,75 %
Muut toimintakulut	-78 820	0	-78 820	-34 399	44 421	43,64 %
TOIMINTAKATE	-7 199 884	280 300	-6 919 584	-3 140 027	3 779 557	45,38 %
Poistot ja arvonalentumiset	-50 100	0	-50 100	-24 861	25 239	49,62 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-50 100	0	-50 100	-24 861	25 239	49,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-7 249 984	280 300	-6 969 684	-3 164 893	3 804 791	45,41 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-7 249 984	280 300	-6 969 684	-3 164 893	3 804 791	45,41 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	319 900	0	319 900	162 690	-157 210	50,86 %
Myyntituotot	151 500	0	151 500	99 730	-51 770	65,83 %
Tuet ja avustukset	168 400	0	168 400	52 060	-116 340	30,91 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	10 900	10 900	0,00 %
Toimintakulut	-8 217 320	280 300	-7 937 020	-3 655 277	4 281 743	46,05 %
Henkilöstökulut	-1 017 134	0	-1 017 134	-504 933	512 201	49,64 %
Palkat ja palkkiot	-838 200	0	-838 200	-415 795	422 405	49,61 %
Henkilösivukulut	-178 934	0	-178 934	-89 138	89 796	49,82 %
Eläkekulut	-153 794	0	-153 794	-74 664	79 130	48,55 %
Muut henkilösivukulut	-25 140	0	-25 140	-14 473	10 667	57,57 %
Palvelujen ostot	-4 989 356	280 300	-4 709 056	-2 171 576	2 537 480	46,11 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-76 430	0	-76 430	-30 718	45 712	40,19 %
Avustukset	-1 383 800	0	-1 383 800	-577 760	806 040	41,75 %
Muut toimintakulut	-750 600	0	-750 600	-370 289	380 311	49,33 %
TOIMINTAKATE	-7 897 420	280 300	-7 617 120	-3 492 587	4 124 533	45,85 %
Poistot ja arvonalentumiset	-50 100	0	-50 100	-24 861	25 239	49,62 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-50 100	0	-50 100	-24 861	25 239	49,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-7 947 520	280 300	-7 667 220	-3 517 453	4 149 767	45,88 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-7 947 520	280 300	-7 667 220	-3 517 453	4 149 767	45,88 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Tavoitteet				
Elinvoima				
Tavoite: Tehdään konkreettista elinkeino yhteistyötä oppilaitosten, työllisyysalueen ja yrittäjien kanssa				Arvioimatta
Elinvoimapalvelujen johtoryhmä edistää uusien yritysten syntymistä ja kehittämistä				
Vastuu	Leena Timonen			
Tavoite: Työllisyyden edistäminen ja kokonaistyöttömyyden pienentäminen. Pitkäaikaistyöttömien määrä Nuorten alle 30 v työttömien määrä Työttömyysasteen kehitys (%) Työllisyyden rahoitustarpeen ja ns. sakkomaksun kehitys				Osittain toteutunut
Toimenpiteet	Työvoiman tarvetta vastaavan osaavan työvoiman saatavuuden edistäminen mukaan lukien työ- ja opiskeluperäinen maahanmuutto.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12
Nuorten alle 30 v työttömien määrä		30	0	25
Toteuma 30.6.	Työllisyys on kehittynyt parempaan suuntaan Nurmeksessa alku vuoden aikana.			
Vastuu	Leena Timonen			

6.1.2 Pielisen-Karjalan maaseutupalvelut

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja Leena Timonen

Toiminnan kuvaus:

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintakulut	-84 360	0	-84 360	-42 174	42 186	49,99 %
Palvelujen ostot	-84 360	0	-84 360	-42 174	42 186	49,99 %
TOIMINTAKATE	-84 360	0	-84 360	-42 174	42 186	49,99 %
TILIKAUDEN TULOS	-84 360	0	-84 360	-42 174	42 186	49,99 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-84 360	0	-84 360	-42 174	42 186	49,99 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintakulut	-84 360	0	-84 360	-42 174	42 186	49,99 %
Palvelujen ostot	-84 360	0	-84 360	-42 174	42 186	49,99 %
TOIMINTAKATE	-84 360	0	-84 360	-42 174	42 186	49,99 %
TILIKAUDEN TULOS	-84 360	0	-84 360	-42 174	42 186	49,99 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-84 360	0	-84 360	-42 174	42 186	49,99 %

Toimintatarkastus 1–6/2026

6.2 Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen toimiala

Vastuuhenkilö: Arto Sihvonen

Toiminnan kuvaus:

Toimialan yleiskuvaus ja tehtävät

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen toimiala vastaa hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen kokonaisuudesta. Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen johtoryhmä yhteensovittaa hyvinvointi- ja sivistyspalvelut-toimialan toimintaa. Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen hallinto sijaitsee Nurmestalolla osoitteessa Kötsintie 2. Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen toimiala jakautuu viiteen tulosalueeseen, jotka ovat opetus- ja koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, kulttuuripalvelut, ruokahuoltopalvelut ja hyvinvointi-sivistyspalvelujen hallinto.

Toimialan henkilöstö ja toimipisteet

Opetus- ja koulutuspalvelut -tulosalueen tulosyksiköitä ovat Kirkkokadun koulu, Porokylän koulu, Valtimon koulu ja Nurmeksen lukio. Varhaiskasvatuspalveluihin kuuluvat tulosyksikköinä Rekulan, Porokylän, Niksulan, Hannilan ja Pikku-Kaarlen sekä Nurmestjärven päiväkodit. Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen hallinnon tulosyksiköt ovat nuorisopalvelut, liikuntapalvelut, joukkoliikenne ja hallinto. Kulttuuripalveluissa on neljä tulosyksikköä: kulttuuritoimi, kirjastopalvelut, museo ja Ylä-Karjalan kansalaisopisto. Museota on kaksi: Kötsin museo ja Ikolan museo.

Toimialan sisäinen valvonta

Kaupunginhallitus on 17.8.2020 §139 ja 7.9.2020 §156 ja kaupunginvaltuusto 2.9.2020 §56 käsitellyt ja päättänyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksesta. Ohjeistuksessa todetaan mm. seuraavaa: Hyvinvointilautakunnan ja kaupunkirakennelautakunnan sekä konsernin tytäryhtiöiden tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi. Vuotta 2025 koskevia tavoitteita uhkaavia riskejä on kirjattu talousarvion valmistelutekstin lisäksi tulosalueiden toimintakortteihin. Keskeisenä seikkana sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyen on huomioitava:

1. Tiedon luotettavuus ja täydellisyys: toimialan johto ja esimiehet huolehtivat siitä, että heidän vastuualueellaan tuotetaan ja ylläpidetään luotettavia tietoja toiminnasta, taloudesta ja hallinnosta.
2. Toimintaperiaatteiden, suunnitelmien, ohjeiden, lakien ja määräysten noudattaminen mm. virheiden ja väärinkäytösten ehkäisemiseksi: toimialan johto ja esimiehet valvovat, että lakeja ja asetuksia sekä kaupungin päätöksiä, sääntöjä ja ohjeita noudatetaan.
3. Omaisuuden turvaaminen: toimialan johto ja esimiehet valvovat, että resurssit turvataan mahdollisilta menetyksiltä, jotka aiheutuvat tuhlauksesta, väärinkäytöksestä, huonosta hoidosta, virheistä tai muusta sääntöjen vastaisesta toiminnasta.
4. Resurssien taloudellinen ja tarkoituksenmukainen käyttö: toimialan johto ja esimiehet varmistavat, että kaupungin resursseja käytetään järkevästi ja taloudellisesti.
5. Tavoitteiden saavuttaminen ja tuloksellisuus: toimialan johto ja esimiehet valvovat, että toiminta tukee asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan taloudellisuutta, tuottavuutta ja vaikuttavuutta. Toimialan johto ja esimiehet vastaavat siitä, että toimialan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisella tavalla.

Jokainen esimies vastaa siitä, että yksikön henkilöstön toimivalta ja vastuu on asianmukaisesti määritelty. Esimiehen on varmistuttava siitä, että alaiset ovat tietoisia omista tehtävistään ja tulostavoitteistaan. Esimiehen on luotava edellytykset tehtävistä suoriutumiseen ja tulostavoitteisiin pääsemiseen. Esimiehen on varmistuttava siitä, että alaiset hallitsevat tehtävänsä edellyttämät osa-alueet lainsäädännöstä ja toimintaohjeista.

Esimiesten on jatkuvasti seurattava vastuullaan olevia toimintoja ja raportoitava niistä, mikäli havaitaan lainsäädännön, toimintaohjeiden tai toimielinten päätösten vastaista taikka muutoin virheellistä, tehotonta tai epätaloudellista toimintaa.

Toimialan riskienhallinta

Toimielimien ja vastuualueiden esimiehet vastaavat oman alueensa riskienhallinnan käytännön toteutuksesta ja sen ohjeistamisesta.

Riskienhallintaprosessi perustuu

- riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen
- riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyys) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen
- mahdollisuuden hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta)
- riskeistä raportointiin ja riskien seurantaan.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden tehtävä on turvata toimialan palveluiden tarjonta asukkailleen. Erilaiset häiriöt ja vahingon mahdollisuudet, jotka aiheutuvat monista tekijöistä, saattavat vaarantaa palveluiden tuottamisen. Riskejä sisältyy turvallisuuteen, talouteen, tietoliikenteen toimivuuteen, palvelujen laatuun, henkilöstön osaamiseen, hyvinvointiin, rekrytointiin ja kiinteistöihin.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	471 850	4 923	476 773	499 758	22 985	104,82 %
Myyntituotot	125 400	4 923	130 323	44 263	-86 060	33,96 %
Maksutuotot	176 250	0	176 250	115 361	-60 889	65,45 %
Tuet ja avustukset	117 300	0	117 300	306 502	189 202	261,30 %
Muut toimintatuotot	52 900	0	52 900	33 632	-19 268	63,58 %
Toimintakulut	-18 283 129	-288 897	-18 572 026	-9 267 703	9 304 323	49,90 %
Henkilöstökulut	-13 123 424	0	-13 123 424	-6 499 016	6 624 408	49,52 %
Palkat ja palkkiot	-10 569 660	0	-10 569 660	-5 213 955	5 355 705	49,33 %
Henkilösivukulut	-2 553 764	0	-2 553 764	-1 285 060	1 268 704	50,32 %
Eläkekulut	-2 188 374	0	-2 188 374	-1 078 015	1 110 359	49,26 %
Muut henkilösivukulut	-365 390	0	-365 390	-207 045	158 345	56,66 %
Palvelujen ostot	-3 060 751	-288 897	-3 349 648	-1 689 570	1 660 078	50,44 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-881 725	0	-881 725	-438 396	443 329	49,72 %
Avustukset	-388 700	0	-388 700	-226 465	162 235	58,26 %
Muut toimintakulut	-828 529	0	-828 529	-414 256	414 274	50,00 %
TOIMINTAKATE	-17 811 279	-283 974	-18 095 253	-8 767 945	9 327 308	48,45 %
Poistot ja arvonalentumiset	-217 800	0	-217 800	-108 164	109 636	49,66 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-217 800	0	-217 800	-108 164	109 636	49,66 %
TILIKAUDEN TULOS	-18 029 079	-283 974	-18 313 053	-8 876 109	9 436 944	48,47 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-18 029 079	-283 974	-18 313 053	-8 876 109	9 436 944	48,47 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	1 479 726	4 923	1 484 649	1 011 805	-472 844	68,15 %
Myyntituotot	1 133 276	4 923	1 138 199	556 266	-581 933	48,87 %
Maksutuotot	176 250	0	176 250	115 406	-60 844	65,48 %
Tuet ja avustukset	117 300	0	117 300	306 502	189 202	261,30 %
Muut toimintatuotot	52 900	0	52 900	33 632	-19 268	63,58 %
Toimintakulut	-23 407 635	-288 897	-23 696 532	-11 839 577	11 856 955	49,96 %
Henkilöstökulut	-13 123 424	0	-13 123 424	-6 499 016	6 624 408	49,52 %
Palkat ja palkkiot	-10 569 660	0	-10 569 660	-5 213 955	5 355 705	49,33 %
Henkilösivukulut	-2 553 764	0	-2 553 764	-1 285 060	1 268 704	50,32 %
Eläkekulut	-2 188 374	0	-2 188 374	-1 078 015	1 110 359	49,26 %
Muut henkilösivukulut	-365 390	0	-365 390	-207 045	158 345	56,66 %
Palvelujen ostot	-4 821 519	-288 897	-5 110 416	-2 578 197	2 532 219	50,45 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-881 725	0	-881 725	-439 774	441 951	49,88 %
Avustukset	-388 700	0	-388 700	-226 465	162 235	58,26 %
Muut toimintakulut	-4 192 267	0	-4 192 267	-2 096 125	2 096 142	50,00 %
TOIMINTAKATE	-21 927 909	-283 974	-22 211 883	-10 827 772	11 384 111	48,75 %
Poistot ja arvonalentumiset	-217 800	0	-217 800	-108 164	109 636	49,66 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-217 800	0	-217 800	-108 164	109 636	49,66 %
TILIKAUDEN TULOS	-22 145 709	-283 974	-22 429 683	-10 935 936	11 493 747	48,76 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-22 145 709	-283 974	-22 429 683	-10 935 936	11 493 747	48,76 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

6.2.1 Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden hallinto

Vastuuhenkilö: Arto Sihvonen

Toiminnan kuvaus: Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden hallintoon kuuluu seuraavat tulosityksiköt: hallinto, liikuntapalvelut, nuorisopalvelut ja joukkoliikenne.

Nuorisopalvelut ostetaan Nuoriso- ja matkailukeskus Hyvärilältä. Liikuntapalveluihin kuuluu liikunnan toiminnallinen puoli, mm. seurayhteistyö ja liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Vastuu liikuntapaikoista kuuluu kaupunkirakennepalveluille. Joukkoliikenne käsittää kutsuohjatun palveluliikenteen kunnan rajojen sisällä sekä yhteistyön kuntien välisen linja-autoliikenteen kehittämisessä. Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden hallinnossa työskentelee neljä henkilöä.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	38 000	0	38 000	17 923	-20 077	47,17 %
Myyntituotot	100	0	100	745	645	744,99 %
Maksutuotot	2 000	0	2 000	1 487	-513	74,33 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	-5 289	-5 289	0,00 %
Muut toimintatuotot	35 900	0	35 900	20 980	-14 920	58,44 %
Toimintakulut	-742 259	-280 300	-1 022 559	-617 495	405 064	60,39 %
Henkilöstökulut	-293 410	0	-293 410	-140 490	152 920	47,88 %
Palkat ja palkkiot	-236 300	0	-236 300	-112 812	123 488	47,74 %
Henkilösivukulut	-57 110	0	-57 110	-27 678	29 432	48,46 %
Eläkekulut	-49 230	0	-49 230	-23 396	25 834	47,52 %
Muut henkilösivukulut	-7 880	0	-7 880	-4 281	3 599	54,33 %
Palvelujen ostot	-354 499	-280 300	-634 799	-414 536	220 263	65,30 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 050	0	-9 050	-1 760	7 290	19,45 %
Avustukset	-81 500	0	-81 500	-59 001	22 499	72,39 %
Muut toimintakulut	-3 800	0	-3 800	-1 708	2 092	44,94 %
TOIMINTAKATE	-704 259	-280 300	-984 559	-599 572	384 987	60,90 %
TILIKAUDEN TULOS	-704 259	-280 300	-984 559	-599 572	384 987	60,90 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-704 259	-280 300	-984 559	-599 572	384 987	60,90 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	38 000	0	38 000	17 923	-20 077	47,17 %
Myyntituotot	100	0	100	745	645	744,99 %
Maksutuotot	2 000	0	2 000	1 487	-513	74,33 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	-5 289	-5 289	0,00 %
Muut toimintatuotot	35 900	0	35 900	20 980	-14 920	58,44 %
Toimintakulut	-1 108 826	-280 300	-1 389 126	-802 045	587 081	57,74 %
Henkilöstökulut	-293 410	0	-293 410	-140 490	152 920	47,88 %
Palkat ja palkkiot	-236 300	0	-236 300	-112 812	123 488	47,74 %
Henkilösivukulut	-57 110	0	-57 110	-27 678	29 432	48,46 %
Eläkekulut	-49 230	0	-49 230	-23 396	25 834	47,52 %
Muut henkilösivukulut	-7 880	0	-7 880	-4 281	3 599	54,33 %
Palvelujen ostot	-380 529	-280 300	-660 829	-428 818	232 011	64,89 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 050	0	-9 050	-1 760	7 290	19,45 %
Avustukset	-81 500	0	-81 500	-59 001	22 499	72,39 %
Muut toimintakulut	-344 337	0	-344 337	-171 976	172 361	49,94 %
TOIMINTAKATE	-1 070 826	-280 300	-1 351 126	-784 122	567 004	58,03 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 070 826	-280 300	-1 351 126	-784 122	567 004	58,03 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 070 826	-280 300	-1 351 126	-784 122	567 004	58,03 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Raportointijakson suurimmat muutokset olivat ruokahuoltopalveluiden ja joukkoliikenteen siirtyminen hyvinvointi- ja sivistyspalveluihin. Joukkoliikenne kuuluu hallinnon tulosalueeseen, ja ruokahuoltopalvelut muodostaa oman tulosalueensa. Ruokapalvelutoiminnan yhteistyöstä neuvoteltiin ja sovittiin Lieksan kaupungin kanssa niin, että Lieksa ostaa puolet ruokapalvelupäällikön työajasta ja -panoksesta. Muutos toteutui heinäkuusta 2026 alkaen.

Tavoitteet		
Hyvinvointi		
Tavoite: Toimialan tukipalveluiden, erityisesti toimistopalveluiden prosessien suoraviivaistaminen ja sitä kautta asioiden käsittelyaikaisten lyhentäminen.		Osittain toteutunut
Toteuma 30.6.	Toimialan sisällä on selkeytetty koulujen toimistosihteereiden ja hyvinvointipalveluiden hallinnon toimistosihteereiden työnjakoa mm. viranhaltijapäätösten ja niiden jakelun osalta siten, että prosessit hoidetaan alusta loppuun saakka asianomaisessa yksikössä.	
Vastuu	Arto Sihvonen	
Tavoite: Toimialan operatiivisen organisaation toiminnan muuttaminen siten, että talouden suunnitteluun ja seurantaan liittyvä valta ja vastuu kuuluvat ensisijaisesti toimintayksiköiden esihenkilöille.		Osittain toteutunut
Toteuma 30.6.	Muutos on tehty opetustoimessa, jossa rehtorit vastaavat omien yksikköjensä talousarvioiden laadinnasta ja talouden toteutumisen seurannasta.	
Vastuu	Arto Sihvonen	

Riskit	
Taloudelliset riskit	
Riski	Suuruus(1-16)

Tulosalueen talouden toteutuminen		4
Hallintatoimenpiteet	Talouden säännöllinen seuranta, toiminnan sopeuttaminen määrärahoihin.	
Vastuutaho	arto.sihvonen@nurmes.fi	
Toiminnalliset riskit		
Riski		Suuruus(1-16)
Riski 1		1
Hallintatoimenpiteet	Riskin 1 hallintatoimenpiteet	
Vastuutaho	arto.sihvonen@nurmes.fi	

6.2.2 Opetus- ja koulutuspalvelut

Vastuhenkilö: Arto Sihvonen

Toiminnan kuvaus:

Tulosalueen yleiskuvaus

Opetus- ja koulutuspalvelujen tavoitteet määritellään velvoittavasti valtakunnallisissa opetussuunnitelmien perusteissa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta. Paikallistasolla koulujen toimintaa ohjaa tavoitteineen kuntakohtainen opetussuunnitelma sekä koulukohtaiset lukuvuosisuunnitelmat. Lisäksi toiminnan perustana on perusopetus- ja lukiolait.

Opetus - ja koulutuspalvelut muodostuvat perus- ja lukio-opetuksen sekä kansalaisopiston toiminnan järjestämisestä. Perusopetuksen oppilasmäärä on lukuvuoden 2026-2027 alussa 689 oppilasta, josta esioppilaita 51. Perusopetusta annetaan Porokylän (vuosiluokat 1-6), Kirkkokadun (vuosiluokat 1-9) ja Valtimon (vuosiluokat 1-9) kouluissa sekä lukio-opetusta Nurmeksens lukiossa. Esiopetus järjestetään varhaiskasvatyksyksissä. Lukio sijaitsee yhteisellä kampus-alueella Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän omistaman Nurmeksens ammattiopiston kanssa. Nurmeksens lukiossa opiskelee 85 opiskelijaa ja lisäksi neljä kahden tutkinnon suorittajaa.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	256 300	4 923	261 223	358 638	97 415	137,29 %
Myyntituotot	118 500	4 923	123 423	38 443	-84 980	31,15 %
Maksutuotot	22 100	0	22 100	12 720	-9 380	57,56 %
Tuet ja avustukset	112 700	0	112 700	305 134	192 434	270,75 %
Muut toimintatuotot	3 000	0	3 000	2 342	-659	78,05 %
Toimintakulut	-9 762 111	-8 597	-9 770 708	-5 015 091	4 755 617	51,33 %
Henkilöstökulut	-6 750 279	0	-6 750 279	-3 474 725	3 275 554	51,48 %
Palkat ja palkkiot	-5 441 010	0	-5 441 010	-2 792 370	2 648 640	51,32 %
Henkilösivukulut	-1 309 269	0	-1 309 269	-682 355	626 914	52,12 %
Eläkekulut	-1 121 059	0	-1 121 059	-571 123	549 936	50,94 %
Muut henkilösivukulut	-188 210	0	-188 210	-111 233	76 977	59,10 %
Palvelujen ostot	-2 021 347	-8 597	-2 029 944	-1 015 420	1 014 524	50,02 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-284 613	0	-284 613	-165 440	119 173	58,13 %
Avustukset	-2 200	0	-2 200	-4 400	-2 200	200,00 %
Muut toimintakulut	-703 672	0	-703 672	-355 105	348 567	50,46 %
TOIMINTAKATE	-9 505 811	-3 674	-9 509 485	-4 656 453	4 853 032	48,97 %
Poistot ja arvonalentumiset	-42 300	0	-42 300	-20 987	21 313	49,62 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-42 300	0	-42 300	-20 987	21 313	49,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-9 548 111	-3 674	-9 551 785	-4 677 440	4 874 345	48,97 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-9 548 111	-3 674	-9 551 785	-4 677 440	4 874 345	48,97 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	256 300	4 923	261 223	358 638	97 415	137,29 %
Myyntituotot	118 500	4 923	123 423	38 443	-84 980	31,15 %
Maksutuotot	22 100	0	22 100	12 720	-9 380	57,56 %
Tuet ja avustukset	112 700	0	112 700	305 134	192 434	270,75 %
Muut toimintatuotot	3 000	0	3 000	2 342	-659	78,05 %
Toimintakulut	-12 408 526	-8 597	-12 417 123	-6 350 779	6 066 344	51,15 %
Henkilöstökulut	-6 750 279	0	-6 750 279	-3 474 725	3 275 554	51,48 %
Palkat ja palkkiot	-5 441 010	0	-5 441 010	-2 792 370	2 648 640	51,32 %
Henkilösivukulut	-1 309 269	0	-1 309 269	-682 355	626 914	52,12 %
Eläkekulut	-1 121 059	0	-1 121 059	-571 123	549 936	50,94 %
Muut henkilösivukulut	-188 210	0	-188 210	-111 233	76 977	59,10 %
Palvelujen ostot	-3 095 387	-8 597	-3 103 984	-1 564 250	1 539 734	50,39 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-284 613	0	-284 613	-166 111	118 502	58,36 %
Avustukset	-2 200	0	-2 200	-4 400	-2 200	200,00 %
Muut toimintakulut	-2 276 047	0	-2 276 047	-1 141 293	1 134 754	50,14 %
TOIMINTAKATE	-12 152 226	-3 674	-12 155 900	-5 992 140	6 163 760	49,29 %
Poistot ja arvonalentumiset	-42 300	0	-42 300	-20 987	21 313	49,62 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-42 300	0	-42 300	-20 987	21 313	49,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-12 194 526	-3 674	-12 198 200	-6 013 128	6 185 072	49,30 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-12 194 526	-3 674	-12 198 200	-6 013 128	6 185 072	49,30 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Kevätlukukauden 2026 painopisteenä perusopetuksessa oli oppimisen tuen valtakunnallinen muutos, jonka käytännön järjestelyt vaativat uudenlaista ajattelua ja toimintakulttuurin tarkentamista. Paikallinen opetussuunnitelma päivitettiin valtakunnallisia perusteita ja muutunutta lainsäädäntöä vastaavaksi, ja oppilaita koskevat hallintopäätökset konvertoitiin muutunutta terminologiaa vastaaviksi. Keväällä ja alkukesästä 2026 toteutetut rekrytoinnit osoittivat, että Nurmeksen kaupunki kiinnostaa työnantajana. Lukuvuoden 2026-2027 alkaessa vain kuudella opettajalla ei ollut opettajan kelpoisuutta.

Tavoitteet		
Hyvinvointi		
Tavoite: Uudistetun oppimisen tuen toimeenpanon jalkauttaminen perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa. Oppimisen tuen asiakirjat on päivitetty uuden lain mukaisiksi.		Toteutunut
Toteuma 30.6.	Oppimisen tuen uudistus on viety koulujen käytännön toimintaan, tuen asiakirjat on päivitetty uuden lainsäädännön mukaisiksi ja oppilaskohtaiset päätökset on konvertoitu uuden terminologian mukaisiksi. Oppimisen tuen toimeenpanoon liittyvien käytännön toimenpiteiden ja pedagogisten järjestelyiden tarkentaminen jatkuu.	
Vastuu	Arto Sihvonen	
Tavoite: Kelpoisten opettajien määrä vähintään 95%.		Osittain toteutunut
Toteuma 30.6.	Kelpoisten opettajien määrä lukuvuoden 2026-2027 alussa 92,5 %.	
Vastuu	Arto Sihvonen	
Tavoite: Perusopetuslain ja opetussuunnitelman perusteiden mukainen päivitys 1.8.2026 alkaen koskien arki liikuntaa ja liikunnallisen elämäntavan edistämistä. Paikallisen opetussuunnitelman päivittäminen.		Osittain toteutunut

Toteuma 30.6.	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi 16.6.2026 paikallisen opetussuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.8.2026 alkaen. Opetussuunnitelmakokonaisuuteen kuuluvat todistusohjelmat valmistellaan lautakuntakäsittelyyn syksyn 2026 aikana.		
Vastuu	Arto Sihvonen		
Tavoite: Hyvinvointipäällikön ja oppilaitosten välisen yhteistyön käynnistäminen mm. MOVE-mittausten ja erilaisten kyselyiden, kuten kouluterveyskyselyn pohjalta.			Osittain toteutunut
Toteuma 30.6.	Kyselyiden tuloksia on käsitelty yhteisesti. Yhteistyön kehittäminen jatkuu harrastamisen Suomen mallin kuntakohtaiseen kehittämiseen saadun valtionavustuksen kautta syyslukukauden 2026 aikana.		
Vastuu	Arto Sihvonen		
Tavoite: Nuorisopalveluiden sekä opetus- ja koulutuspalveluiden välisen yhteistyön suunnitelman laatiminen.			Ei toteutunut
Toteuma 30.6.	Nurmeksien kaupunki sai 72 000 € valtionavustusta ajalle 1.8.2026–31.7.2028 koulunuorisotyön kehittämistä varten. Hankerahoituksella palkataan koulunuorisotyöntekijä, jonka tehtäviin kuuluu yhteistyösuunnitelman laatiminen.		
Vastuu	Arto Sihvonen		

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	Toteutunut 30.06.2026	Poikkeama	Poik. %
Erityisopettaja			16	16	100,00%
Määräaikainen					
Koulunkäynninohjaaja	30,5		30,5	30,5	100,00%
Koordinaattori					100,00%
Vakinainen					
Perusopetuksen opettajat	74		67	67	100,00%
Lukion opettajat	9		9	9	100,00%

Riskit	
Toiminnalliset riskit	
Riski	Suuruus(1-16)
Erityisopetusresurssin riittävyys perusopetuksessa.	4
Hallintatoimenpiteet	Opetuspalvelut riskin hallintatoimenpiteet
Vastuutaho	arto.sihvonen@nurmes.fi, johanna.nevalainen@edu.nurmes.fi, juha.partanen@edu.nurmes.fi, katri.korhonen@edu.nurmes.fi

6.2.3 Varhaiskasvatuspalvelut

Vastuuhenkilö: Tarja Lipponen

Toiminnan kuvaus: Varhaiskasvatuspalvelut

Tavoitteet

Varhaiskasvatuspalvelujen ja esiopetuksen tarjoaminen nurmeslaisille lapsiperheille. Nurmeksessa on kuusi päiväkotia: Hannilan, Niksulan, Nurmensjärven, Pikku-Kaarlén, Porokylän ja Rekulan päiväkodit. Perhepäivähoitajia on työsuhteessa 10 sekä yksi varahenkilö ja tarpeen mukaan palkataan uusia määräaikaista perhepäivähoitajia. Päiväkodissa työskentelee tällä hetkellä 66 työntekijää. Päiväkodeissa on osa- ja kokopäivä varhaiskasvatusta ja esiopetusta. Varhaiskasvatuksen hallinnossa työskentelee 7 henkilöä.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	95 550	0	95 550	64 077	-31 473	67,06 %
Maksutuotot	95 550	0	95 550	63 717	-31 833	66,68 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	360	360	0,00 %
Toimintakulut	-5 185 655	0	-5 185 655	-2 362 380	2 823 275	45,56 %
Henkilöstökulut	-4 524 988	0	-4 524 988	-2 125 686	2 399 302	46,98 %
Palkat ja palkkiot	-3 634 240	0	-3 634 240	-1 697 052	1 937 188	46,70 %
Henkilösivukulut	-890 748	0	-890 748	-428 634	462 114	48,12 %
Eläkekulut	-764 978	0	-764 978	-361 034	403 944	47,20 %
Muut henkilösivukulut	-125 770	0	-125 770	-67 600	58 170	53,75 %
Palvelujen ostot	-311 055	0	-311 055	-101 620	209 435	32,67 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-80 412	0	-80 412	-29 155	51 257	36,26 %
Avustukset	-225 000	0	-225 000	-87 364	137 636	38,83 %
Muut toimintakulut	-44 200	0	-44 200	-18 555	25 645	41,98 %
TOIMINTAKATE	-5 090 105	0	-5 090 105	-2 298 303	2 791 802	45,15 %
Poistot ja arvonalentumiset	-8 600	0	-8 600	-4 240	4 360	49,30 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 600	0	-8 600	-4 240	4 360	49,30 %
TILIKAUDEN TULOS	-5 098 705	0	-5 098 705	-2 302 543	2 796 162	45,16 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5 098 705	0	-5 098 705	-2 302 543	2 796 162	45,16 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	95 550	0	95 550	64 077	-31 473	67,06 %
Maksutuotot	95 550	0	95 550	63 717	-31 833	66,68 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	360	360	0,00 %
Toimintakulut	-6 544 608	0	-6 544 608	-3 037 730	3 506 878	46,42 %
Henkilöstökulut	-4 524 988	0	-4 524 988	-2 125 686	2 399 302	46,98 %
Palkat ja palkkiot	-3 634 240	0	-3 634 240	-1 697 052	1 937 188	46,70 %
Henkilösivukulut	-890 748	0	-890 748	-428 634	462 114	48,12 %
Eläkekulut	-764 978	0	-764 978	-361 034	403 944	47,20 %
Muut henkilösivukulut	-125 770	0	-125 770	-67 600	58 170	53,75 %
Palvelujen ostot	-869 202	0	-869 202	-375 860	493 342	43,24 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-80 412	0	-80 412	-29 862	50 550	37,14 %
Avustukset	-225 000	0	-225 000	-87 364	137 636	38,83 %
Muut toimintakulut	-845 006	0	-845 006	-418 958	426 048	49,58 %
TOIMINTAKATE	-6 449 058	0	-6 449 058	-2 973 653	3 475 405	46,11 %
Poistot ja arvonalentumiset	-8 600	0	-8 600	-4 240	4 360	49,30 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 600	0	-8 600	-4 240	4 360	49,30 %
TILIKAUDEN TULOS	-6 457 658	0	-6 457 658	-2 977 894	3 479 764	46,11 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6 457 658	0	-6 457 658	-2 977 894	3 479 764	46,11 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Tavoitteet				
Hyvinvointi				
Tavoite: Uuden päiväkodin suunnitteluun osallistuminen. Käyttäjien toiveiden ja tarpeiden huomioiminen. Otetaan huomioon myös avoimen päiväkodin tilatarve.				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Kysely huoltajille, vastausten määrä	0	25	0	36
Vastuu	Tarja Lipponen			
Tavoite: Oppimis- ja leikkiympäristön kehittäminen ja siihen liittyvän koulutuksen järjestäminen.				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Valssi-arviointikysely leikkiympäristöt , henkilöstö, huoltajat lkm, lkm	0	51	0	26
Hannelandia koulutus leikkiympäristöistä 12.9.2026	0	1	0	
Vastuu	Tarja Lipponen			
Tavoite: Perusopetuslain uudistuksen 1.8.2025 jalkauttaminen esiopetukseen. Uutta lakia vastaavien lomakkeiden ja päätösten käyttöönotto. Painopistealueena ryhmätuen kehittäminen esiopetuksessa				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Erja Sandbergin koulutus uudistuksesta ryhmätuki,28.3.26, osallistuneet esiopettajat	0	7	0	7
Uudet lomakkeet, Hyvinvointi ja sivistyslautakunta 26.5.2026	0	6	0	6

Yksilötuen määrät		0	3	0	
Vastuu	Tarja Lipponen				
Ilmasto					
Tavoite: Lapsiryhmien kierrätyksen tehostaminen; ryhmissä kierrätysastiat				Arvioimatta	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Kierrätysastiat ryhmissä, henkilöstön opastus		0		0	
Tavoite: Veden kulutus lapsiryhmissä				Arvioimatta	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Veden kulutuksen seuranta, , kulutus vähemmän kuin viime vuonna		0		0	

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	Toteutunut 30.06.2026	Poikkeama	Poik. %
Lasten lukumäärä			270	270	100,00%

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	Toteutunut 30.06.2026
Henkilöstön määrä			79

Riskit				
Toiminnalliset riskit				
Riski				Suuruus(1-16)
Ulkoinen uhka				6
Hallintatoimenpiteet	Tiedote; henkilökunnan ohjeistaminen poikkeustilanteissa.			
Vastuutaho	tarja.lipponen@nurmes.fi			
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	
2x vuodessa ohjeistuksen läpikäynti henkilökunnan kanssa, tarvittaessa useamman	0		2	
Riski				Suuruus(1-16)
Kelpoisten opettajien saaminen toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin.				12
Hallintatoimenpiteet	Positiivisen kuvan luominen ja ylläpitäminen Nurmeksen varhaiskasvatuksesta.			
Vastuutaho	tarja.lipponen@nurmes.fi			
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	
Yksittäiset markkinointitapahtumat varhaiskasvatuksesta	0		2	

6.2.4 Kulttuuripalvelut

Vastuuhenkilö: Marjo Säkkinen

Toiminnan kuvaus:

Tulosalueen yleiskuvaus

Kulttuuri-, kirjasto- ja museopalvelut sekä Ylä-Karjalan kansalaisopisto muodostavat kulttuuripalvelujen tulosalueen. Kulttuuripalvelut luovat mahdollisuuksia kulttuurin harrastamiseen sekä järjestävät tapahtumia, näyttelyitä ja muita kulttuuritilaisuuksia.

Nurmeksen kaupunginkirjasto palvelee Nurmeksen talossa, Valtimon lähikirjastossa ja kirjastoautossa. Henkilöstöön kuuluvat kirjastonjohtaja, kaksi kirjastonhoitajaa, kaksi kirjastovirkailijaa ja yksi kirjastovirkailija-autonkuljettaja.

Kulttuurityön henkilökuntaan kuuluvat kulttuuripäällikkö ja kaksi esitysteknikkoa. Kulttuurityö keskittyy erityisesti Nurmeksen talon Hannikaisen salin ja galleria Tykon toimintaan.

Nurmeksen museo palvelee kahdessa toimipaikassa. Kötsin museo toimii Nurmeksen talossa. Ikolassa toimivat ulkomuseoalue, toimisto, konservointi- ja säilytystilat sekä pirtti, joka toimii myös kokous- ja juhlatilana. Henkilökuntaan kuuluvat museonjohtaja, museoamanuenssi ja museomestari.

Ylä-Karjalan kansalaisopiston toimisto sijaitsee Nurmeksen talossa, ja opetusta järjestetään ympäri Nurmesta. Kevätlukukaudella kursseja pidettiin 29 eri toimipaikassa. Kokoaikaisena työntekijänä kansalaisopistoissa on toimistosihteeri. Lisäksi henkilöstöön kuuluu rehtorin tehtäviä hoitava kirjastonjohtaja sekä kurssien opetuksesta vastaavat määräaikaiset tuntiopettajat, joita oli kevätlukukaudella 30.

Tulosalueen riskienhallinta

1. Ongelmat henkilöstön saatavuudessa

Rekrytointiongelmat aiheuttavat henkilöstön kuormittumista, kun yksiköissä on vajausta työntekijöiden määrässä.

2. Niukka henkilöstömitoitus

Yksiköiden henkilöstömitoitukset ovat niin pienet, että yhdenkin henkilön pitempi poissaolo aiheuttaa ongelmia.

3. Suuret muutokset käyttötalouden määrärahoissa

Määrärahojen leikkaaminen vaikuttaa omaan ja paikkakunnan yhdistysten toimintaan.

4. Ongelmat toimitiloissa

Toimitiloissa ilmenevät puutteet ja vauriot vaativat nopeaa reagointia, joka ei aina toteudu.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	73 600	0	73 600	53 055	-20 545	72,09 %
Myyntituotot	3 000	0	3 000	1 894	-1 106	63,12 %
Maksutuotot	56 600	0	56 600	37 438	-19 162	66,14 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	3 773	3 773	0,00 %
Muut toimintatuotot	14 000	0	14 000	9 950	-4 050	71,07 %
Toimintakulut	-1 573 755	0	-1 573 755	-800 918	772 837	50,89 %
Henkilöstökulut	-980 748	0	-980 748	-491 734	489 014	50,14 %
Palkat ja palkkiot	-794 500	0	-794 500	-397 629	396 871	50,05 %
Henkilösivukulut	-186 248	0	-186 248	-94 105	92 143	50,53 %
Eläkekulut	-158 758	0	-158 758	-78 685	80 073	49,56 %
Muut henkilösivukulut	-27 490	0	-27 490	-15 420	12 070	56,09 %
Palvelujen ostot	-318 450	0	-318 450	-128 685	189 765	40,41 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-139 950	0	-139 950	-77 187	62 763	55,15 %
Avustukset	-80 000	0	-80 000	-75 700	4 300	94,63 %
Muut toimintakulut	-54 607	0	-54 607	-27 612	26 995	50,56 %
TOIMINTAKATE	-1 500 155	0	-1 500 155	-747 864	752 291	49,85 %
Poistot ja arvonalentumiset	-153 300	0	-153 300	-76 043	77 257	49,60 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-153 300	0	-153 300	-76 043	77 257	49,60 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 653 455	0	-1 653 455	-823 907	829 548	49,83 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 653 455	0	-1 653 455	-823 907	829 548	49,83 %

Ulkoinen ja sisäinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	73 600	0	73 600	54 322	-19 278	73,81 %
Myyntituotot	3 000	0	3 000	3 116	116	103,86 %
Maksutuotot	56 600	0	56 600	37 483	-19 117	66,22 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	3 773	3 773	0,00 %
Muut toimintatuotot	14 000	0	14 000	9 950	-4 050	71,07 %
Toimintakulut	-2 288 326	0	-2 288 326	-1 158 204	1 130 122	50,61 %
Henkilöstökulut	-980 748	0	-980 748	-491 734	489 014	50,14 %
Palkat ja palkkiot	-794 500	0	-794 500	-397 629	396 871	50,05 %
Henkilösivukulut	-186 248	0	-186 248	-94 105	92 143	50,53 %
Eläkekulut	-158 758	0	-158 758	-78 685	80 073	49,56 %
Muut henkilösivukulut	-27 490	0	-27 490	-15 420	12 070	56,09 %
Palvelujen ostot	-420 421	0	-420 421	-179 671	240 750	42,74 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-139 950	0	-139 950	-77 187	62 763	55,15 %
Avustukset	-80 000	0	-80 000	-75 700	4 300	94,63 %
Muut toimintakulut	-667 207	0	-667 207	-333 912	333 295	50,05 %
TOIMINTAKATE	-2 214 726	0	-2 214 726	-1 103 882	1 110 844	49,84 %
Poistot ja arvonalentumiset	-153 300	0	-153 300	-76 043	77 257	49,60 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-153 300	0	-153 300	-76 043	77 257	49,60 %
TILIKAUDEN TULOS	-2 368 026	0	-2 368 026	-1 179 925	1 188 101	49,83 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 368 026	0	-2 368 026	-1 179 925	1 188 101	49,83 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Vuoden 2026 ensimmäisen puolivuotiskauden tapahtumat, näyttelyt ja palvelut on toteutettu kulttuuripalvelujen tulosalueella suunnitelmien mukaisesti. Omatoimikirjaston toiminta käynnistyi pääkirjastossa Nurmes-talossa tammikuussa. Kötsin museon saavutettavuutta parannettiin museon ja kirjaston yhteistyönä pidentämällä maanantain ja keskiviikon aukioloaikoja klo 19 asti. Muina arkipäivinä Kötsin museo on avoinna klo 10-16. Kirjastoon palkattiin sijainen pitkittyneen sairauspoissaolon vuoksi, joten palveluaikoja ei ole jouduttu supistamaan.

Nurmeksen museo julkaisi Inkeri ja Mauri Vänskän säätiön tuella Punaista kukkoa vastaan -teoksen, joka esittelee Nurmeksen ja Valtimon palotoimen historiaa 1891–2000. Kulttuurityön yksikössä kaksi kevätkaudelle suunniteltua konserttia siirtyi toteutettaviksi myöhemmin sairaustapauksien vuoksi. Ensimmäinen järjestettiin jo kesäkuussa, ja toinen toteutuu elokuussa.

Ylä-Karjalan kansalaisopistossa toteutui 97 kurssia, joista suurimmat aineryhmät olivat tanssi ja liikunta, musiikki, käden taidot, kuvataiteet ja kielet. Lisäksi kansalaisopisto järjesti edelleen tanssin taiteen perusopetusta, jossa opetuksesta vastaa Nurmeksen Sepot ry tanssijaosto.

Kauppalan 150-vuotisjuhlavuoden toteutukseen on saatu avustus Pohjois-Karjalan maakuntaliiton Tulevaisuusrahastolta. Avustus tulee maksuun toteutuneiden kustannusten mukaan. Kauppalan juhlavuoden näyttely, Nurmeksen museon suunnittelema ja toteuttama Kauppalan vahvat naiset avautui Kötsin museossa toukokuussa. Kirkkokadun koulussa toteutettiin monialainen taide- ja ympäristöprojekti Kauppalan lintukoto, jossa oppilaat suunnittelivat ja rakensivat linnunpönttöjä ja hyönteishotelleja Pielisen puoleiselle rantaraitille Nurmeksen keskusta-alueelle. Kesäkuun lopussa Nurmeksen satamassa järjestettiin koko perheen juhlapiknik ja juhlakesätoria vietettiin Kauppatorilla. Kauppalan alueen infotauluja uusittiin, ja valokuvatauluja alueelta jo poistetuista rakennuksista sijoitettiin kiinteistöihin.

Tavoitteet				
Hyvinvointi				
Tavoite: Kulttuuripalvelut toimivat mahdollistajana ja tapahtuma-alustoina muille toimijoille. Kulttuuripalvelut lisäävät yhteisöllisyyttä ja vahvistavat paikallisidentiteettiä.			Toteutunut	
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Kulttuuritoiminnan toiminta- ja kohdeavustusten määrä	0		0	27
Kylätoiminnan toiminta- ja kohdeavustusten määrä	0		0	15
Museon asiantuntijapalvelujen määrä	0		0	139
Muiden toimijoiden järjestämien tapahtumien määrä kirjastossa	0		0	3
Muiden toimijoiden järjestämien tapahtumien määrä museoissa	0		0	18
Muiden toimijoiden järjestämien tapahtumien määrä Hannikaisen salissa	0		0	30
Paikallisuuteen liittyvien tapahtumien määrä museoissa	0		0	11
Paikallisuuteen liittyvien tapahtumien määrä kirjastossa	0		0	2
Paikallisuuteen liittyvien tapahtumien määrä Hannikaisen salissa ja galleria Tykossa	0		0	11
Toteuma 30.6.	Toiminta- ja kohdeavustuksia kulttuuritoimintaan on jaettu yhteensä 62 000 euroa ja kylätoimintaan yhteensä 13 700 euroa. Tulosalueen yksiköt toimivat yhteistyökumppanina lukuisille paikallisille toimijoille.			

Vastuu	Katja Salmensuu, Marjo Sakkinen, Meri Rossander			
Tavoite: Asiakkaat löytävät kirjastopalvelut omatoimikirjaston palvelut mukaan lukien sekä museo- ja kulttuuripalvelut ja kansalaisopiston kurssitarjonnan.				Osittain toteutunut
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Kirjaston kävijämäärät, myös omatoimi	0		0	42 478
Museon näyttelyiden kävijämäärät	0		0	6 782
Galleria Tykon kävijämäärät	0		0	12 010
Lainausmäärät pääkirjastossa	0		0	24 286
Lainausmäärät lähikirjastossa	0		0	6 518
Lainausmäärät kirjastoautossa	0		0	6 494
Kulttuuritilaisuuksien kävijämäärät	0		0	3 731
Kansalaisopiston kurssien osallistujamäärä	0		0	1 243
Uusien kirjaston omatoimisopimusten määrä	0		0	738
Toteuma 30.6.	Kävijämäärät tulosalueen palveluissa ovat hyvällä tasolla. Vuonna 2026 seurataan myös omatoimisopimusten määrää kirjastossa.			
Vastuu	Katja Salmensuu, Marjo Sakkinen, Meri Rossander			
Tavoite: Kulttuuripalvelut ovat lasten ja nuorten saavutettavissa.				Osittain toteutunut
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Lasten ja nuorten ohjattujen ryhmävierailujen määrä kirjastoissa	0		0	10
Lasten ja nuorten ryhmävierailujen määrä museoissa	0		0	15
Lapsille ja nuorille suunnattujen tapahtumien määrä	0		0	9
Toteuma 30.6.	Lasten ja nuorten ohjattuja ryhmävierailuja on jouduttu karsimaan henkilöstöresurssin niukkuuden takia sekä kirjastossa että museoissa. Lapsille ja nuorille suunnattuja tapahtumia on pystytty toteuttamaan omien käyttötalouden määrärahojen lisäksi myös Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston kautta.			
Vastuu	Katja Salmensuu, Marjo Sakkinen, Meri Rossander			
Elinvoima				
Tavoite: Kulttuuripalvelut tukee nuorten osallisuutta ja osallistumista yhteistyössä oppilaitosten ja muiden nuorisotoimijoiden kanssa.				Osittain toteutunut
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Projektien ja oppimistehtävien määrä	0		0	3
Osallistuneiden lasten ja nuorten määrä taiteen perusopetuksen mukaisessa ja siihen valmistavassa tanssin opetuksessa yhteensä	0		0	115
Toteutuneet tapahtumat	0		0	10
Osallistuneiden lasten ja nuorten määrä taiteen perusopetuksen mukaisessa ja siihen valmistavassa musiikin opetuksessa yhteensä	0		0	115
Oppimääriä suorittaneiden lasten ja nuorten määrä taiteen perusopetuksen mukaisessa musiikin opetuksessa	0		0	1
Oppimääriä suorittaneiden lasten ja nuorten määrä taiteen perusopetuksen mukaisessa tanssin opetuksessa	0		0	4
Kesätyöntekijöiden määrä yhteensä	0		0	5
Suoritettut TET-jaksot	0		0	0

Toteuma 30.6.	Tapahtumia lapsille ja nuorille on pystytty toteuttamaan suunnitellusti. Nuoria työllistettiin kesätyöntekijöinä, mutta TET-jaksoja ei ole toteutunut. Taiteen perusopetuksen mukaista musiikin ja tanssin opetusta toteutetaan palvelun ostamisena (musiikki) ja kansalaisopiston kautta (Tanssijaosto / Nurmeksen Sepot).			
Vastuu	Katja Salmensuu, Marjo Sakkinen, Meri Rossander			
Imago				
Tavoite: Museo osallistuu Vanhan Kauppalan alueen ja muiden Rky-alueiden kehittämiseen. Keinoina ovat tapahtumayhteistyö, asiantuntijalausunnat ja laaja yhteistyö eri toimijoiden kanssa. Kauppalan 150-vuotisjuhlavuosi tuodaan esille museon ja kulttuuriyön toiminnassa.				Toteutunut
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Vanhan Kauppalan alueeseen ja muihin Rky-alueisiin liittyvien asiantuntijalausuntojen määrä	0		0	2
Vanhan Kauppalan alueeseen ja muihin Rky-alueisiin liittyvien tapahtumien määrä	0		0	1
Vanhan Kauppalan alueeseen ja muihin Rky-alueisiin liittyvien yhteistyöprojektien määrä	0		0	2
Vanhan Kauppalan alueeseen ja muihin Rky-alueisiin liittyvien verkostotapaamisten määrä	0		0	12
Kauppalan 150-vuotisjuhlavuoteen liittyvien tapahtumien, näyttelyiden ja projektien määrä	0		0	8
Toteuma 30.6.	Museo ja kulttuuriyö ovat olleet mukana toteuttamassa Kauppalan 150-vuotisjuhlavuoden tapahtumia ja erillisprojekteja. Rky-alueisiin liittyvät tapahtumat, yhteistyöprojektit ja asiantuntijalausunnat ovat osa museon keskeistä asiantuntijatyötä.			
Vastuu	Katja Salmensuu, Marjo Sakkinen, Meri Rossander			

Riskit	
Taloudelliset riskit	
Riski	Suuruus(1-16)
Suuret muutokset käyttötalouden määrärahoissa	9
Hallintatoimenpiteet	Ennakoimattomat menoerät budjettivuoden aikana
Vastuutaho	marjo.sakkinen@nurmes.fi
Arvio	Tulosalueella on toistaiseksi pysytty määrärahojen puitteissa eikä ennakoimattomia menoja ole tullut muuten kuin sijaisten palkkaamisesta pitkittyneen sairauspoissaolon takia.
Toiminnalliset riskit	
Riski	Suuruus(1-16)
Niukka henkilöstömitoitus	9
Hallintatoimenpiteet	Sijaisjärjestelyjen turvaaminen.,Sijaisjärjestelyt,Palvelujen ja toimintojen karsiminen
Vastuutaho	marjo.sakkinen@nurmes.fi
Arvio	Kötsin museossa on kaupungin talouden sopeuttamistoimenpiteiden jälkeen valvonta vain kesäkaudella. Museokauppa on tämän takia ylläpidettävissä vain kesällä eikä kiertonäyttelyitä ja esinelainoja voida ottaa Kötsin museoon entisellä laajuudella. Kaikkia museon omien kokoelmien esineitä ei voi pitää esillä valvomattomassa museotilassa. Myös museo-opastusten määrää on jouduttu rajoittamaan. Kirjasto on vähentänyt yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa niukkojen henkilöstöresurssien takia. Kirjaston palveluajat on kuitenkin pystytty ylläpitämään pitkän sairauspoissaolon aikana sijaisen palkkaamisen avulla. Kesäajan vuosilomien suunnittelu on haasteellista koko tulosalueella niukkojen henkilöstöresurssien takia.
Vahinkoriskit	

Riski		Suuruus(1-16)
Ongelmat toimitiloissa		6
Hallintatoimenpiteet	Toimialojen välisen yhteistyön parantaminen ja kehittäminen.,Aktiivinen yhteydenpito tilapalveluihin	
Vastuutaho	marjo.sakkinen@nurmes.fi	
Arvio	Toimitiloissa ilmenevistä ongelmista ilmoitetaan viipymättä kiinteistöjen palvelupyyntöjärjestelmän kautta. Omatoimikirjaston tekninen toteutus onnistui erinomaisesti yhteistyössä tilapalvelujen kanssa. Ikolan museossa toteutui keväällä yhteinen katselmus kaupunkirakennepalvelujen henkilöstön kanssa. Hannikaisen salin mekaniikan vuositarkastusta on pyydetty tilapalveluilta, mutta tarkastus ei toteutunut kesäkuun loppuun mennessä.	

6.2.5 Ruokahuoltopalvelut

Vastuuhenkilö: Maarit Hoffren

Toiminnan kuvaus: Ruokapalvelu valmistaa päivässä noin 1100 ateriaa Valtimon tuotantokeittiöllä, josta ruoka kuljetetaan kouluille (3 kpl) ja päiväkodeille (6 kpl).

Ruokapalveluhenkilöstöä on kaikilla kolmella koululla (Kirkkokatu, Porokylä, Valtimo) ja kahdessa päiväkodissa (Rekula, Nurmesjärvi). Kaiken kaikkiaan ruokapalvelussa työskentelee 13 henkilöä. Kokoaikaisia ruokapalvelutyöntekijöitä on 8 henkilöä ja osa-aikaisia 3 henkilöä. Ruokapalveluvastaava vastaa elintarvikkeiden tilaamisesta, Valtimon tuotantokeittiön päivittäisestä tuotannosta, logistiikasta jne. Ruokahuoltopäälliköllä on vastuu ruokahuoltopalveluiden toiminnasta, henkilöstöasioista ja taloudesta sekä Nurmeksien kaupungin ruokapalvelussa että Lieksan kaupungin ruokahuollossa.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	0	8 400	8 400	6 065	-2 335	72,21 %
Myyntituotot	0	3 800	3 800	3 181	-619	83,72 %
Tuet ja avustukset	0	4 600	4 600	2 884	-1 716	62,69 %
Toimintakulut	0	-1 019 349	-1 019 349	-471 819	547 530	46,29 %
Henkilöstökulut	0	-573 999	-573 999	-266 381	307 618	46,41 %
Palkat ja palkkiot	0	-463 610	-463 610	-214 092	249 518	46,18 %
Henkilösivukulut	0	-110 389	-110 389	-52 289	58 100	47,37 %
Eläkekulut	0	-94 349	-94 349	-43 778	50 571	46,40 %
Muut henkilösivukulut	0	-16 040	-16 040	-8 511	7 529	53,06 %
Palvelujen ostot	0	-55 400	-55 400	-29 309	26 091	52,90 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-367 700	-367 700	-164 853	202 847	44,83 %
Muut toimintakulut	0	-22 250	-22 250	-11 276	10 974	50,68 %
TOIMINTAKATE	0	-1 010 949	-1 010 949	-465 754	545 195	46,07 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	-13 600	-13 600	-6 893	6 707	50,69 %
Suunnitelman mukaiset poistot	0	-13 600	-13 600	-6 893	6 707	50,69 %
TILIKAUDEN TULOS	0	-1 024 549	-1 024 549	-472 647	551 902	46,13 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-1 024 549	-1 024 549	-472 647	551 902	46,13 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	0	1 016 276	1 016 276	516 846	-499 430	50,86 %
Myyntituotot	0	1 011 676	1 011 676	513 962	-497 714	50,80 %
Tuet ja avustukset	0	4 600	4 600	2 884	-1 716	62,69 %
Toimintakulut	0	-1 057 349	-1 057 349	-490 819	566 530	46,42 %
Henkilöstökulut	0	-573 999	-573 999	-266 381	307 618	46,41 %
Palkat ja palkkiot	0	-463 610	-463 610	-214 092	249 518	46,18 %
Henkilösivukulut	0	-110 389	-110 389	-52 289	58 100	47,37 %
Eläkekulut	0	-94 349	-94 349	-43 778	50 571	46,40 %
Muut henkilösivukulut	0	-16 040	-16 040	-8 511	7 529	53,06 %
Palvelujen ostot	0	-55 980	-55 980	-29 599	26 381	52,87 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-367 700	-367 700	-164 853	202 847	44,83 %
Muut toimintakulut	0	-59 670	-59 670	-29 986	29 684	50,25 %
TOIMINTAKATE	0	-41 073	-41 073	26 026	67 099	-63,37 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	-13 600	-13 600	-6 893	6 707	50,69 %
Suunnitelman mukaiset poistot	0	-13 600	-13 600	-6 893	6 707	50,69 %
TILIKAUDEN TULOS	0	-54 673	-54 673	19 133	73 806	-35,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-54 673	-54 673	19 133	73 806	-35,00 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Toimintakaudella hintojen kohoaminen on ollut voimakasta. Elintarvikkeiden hinnat ovat nousseet keskimäärin 3 prosenttia, jotkut lihatuotteet jopa yli 7 prosenttia.

Tuotannonohjausjärjestelmän CO2-toiminnon avulla on ollut mielenkiintoista selvittää ruokalistamme, aterioidemme ja käyttämiemme elintarvikkeiden hiilijalanjälkeä, joka on hyvää keskitasoa. Asiakkaat voivat seurata aterioiden hiilijalanjälkeä Mealdoo ruokalistapalvelusta.

Toimintakaudella valmistettujen aterioiden määrä on vähentynyt noin 900 aterialla verrattaessa edellisen vuoden ensimmäiseen puoliskoon.

Tavoitteet						
Elinvoima						
Tavoite: Hiilijalanjäljen kartoitus					Toteutunut	
Toimenpiteet	CO2 -laskurin hankkiminen					
	Ruoka-annosten hiilijalanjälki					
	Tavoitteet ja toimenpiteet hiilijalanjäljen pienentämiseksi					
Mittarit			Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Uusi mittari			0		0	
Toteuma 30.6.	Co2 -laskuri hankittu PoweResta tuotannonohjausjärjestelmään. Ruoka-annosten hiilijalanjälki julkaistaan Mealdoo palvelussa julkaistun ruokalista yhteydessä. Pääsääntöisesti ruokalistaa annoksilla on pieni hiilijalanjälki, muutamat suurihiilijalanjälkiset ateriakokonaisuudet löydetty ja hiilijalanjälkeä pienentäviä muutoksia ruokalistaan tehty.					

Arviointi 31.3	Co2 -laskuri hankittu PoweResta tuotannonohjausjärjestelmään. Ruoka-annosten hiilijalanjälki julkaistaan Mealdoo palvelussa julkaistun ruokalista yhteydessä. Pääsääntöisesti ruokalistaa annoksilla on pieni hiilijalanjälki, muutamat suurihiilijalanjälkiset ateriakokonaisuudet löydetty.	
Vastuu	Maarit Hoffren	
Tavoite: Ruokaturvallisuuden edistäminen		Osittain toteutunut
Toimenpiteet	Digitaalisen omavalvontajärjestelmän hankkiminen Kirkkokadun koulun keittiölle	
	Omavalvontasuunnitelman päivitys.	
Toteuma 30.6.	Sopimus digitaalisen omavalvontajärjestelmän hankkimisesta tehty.	
Arviointi 31.3	Digitaalisen omavalvontajärjestelmän lämpötilasensorien tarpeen kartoitus menossa.	
Vastuu	Maarit Hoffren	

6.3 Kaupunkirakennepalvelujen toimiala

Vastuhenkilö: Olli Kakkinen

Toiminnan kuvaus: Kaupunkirakennepalveluiden toimiala vastaa erityisesti toimivan ja viihtyisän elinympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta. Tavoitteena on elinvoimainen ja toimiva kaupunki, joka vastaa asukkaiden ja elinkeinoelämän muuttuvia tarpeita.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	4 625 787	0	4 625 787	2 243 698	-2 382 089	48,50 %
Myyntituotot	554 595	0	554 595	268 861	-285 734	48,48 %
Maksutuotot	65 000	0	65 000	29 152	-35 848	44,85 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	13 577	13 577	0,00 %
Muut toimintatuotot	4 006 192	0	4 006 192	1 932 109	-2 074 083	48,23 %
Toimintakulut	-8 365 983	-24 600	-8 390 583	-4 080 992	4 309 591	48,64 %
Henkilöstökulut	-3 063 988	0	-3 063 988	-1 465 797	1 598 191	47,84 %
Palkat ja palkkiot	-2 465 850	0	-2 465 850	-1 175 623	1 290 227	47,68 %
Henkilösivukulut	-598 138	0	-598 138	-290 173	307 965	48,51 %
Eläkekulut	-513 198	0	-513 198	-243 897	269 301	47,52 %
Muut henkilösivukulut	-84 940	0	-84 940	-46 276	38 664	54,48 %
Palvelujen ostot	-2 209 839	0	-2 209 839	-939 736	1 270 103	42,53 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 422 687	-24 600	-2 447 287	-1 220 125	1 227 162	49,86 %
Avustukset	-180 000	0	-180 000	-155 655	24 345	86,48 %
Muut toimintakulut	-489 469	0	-489 469	-299 679	189 790	61,23 %
TOIMINTAKATE	-3 730 196	-24 600	-3 754 796	-1 835 330	1 919 466	48,88 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 198 000	0	-4 198 000	-1 966 672	2 231 328	46,85 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 198 000	0	-4 198 000	-1 966 672	2 231 328	46,85 %
TILIKAUDEN TULOS	-7 928 196	-24 600	-7 952 796	-3 802 402	4 150 394	47,81 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-7 291 996	-24 600	-7 316 596	-3 099 212	4 217 384	42,36 %

Ulkoinen ja sisäinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	9 738 460	0	9 738 460	4 805 401	-4 933 059	49,34 %
Myyntituotot	1 523 307	0	1 523 307	758 035	-765 272	49,76 %
Maksutuotot	65 000	0	65 000	29 332	-35 668	45,13 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	13 577	13 577	0,00 %
Muut toimintatuotot	8 150 153	0	8 150 153	4 004 457	-4 145 696	49,13 %
Toimintakulut	-8 664 490	-24 600	-8 689 090	-4 230 308	4 458 782	48,69 %
Henkilöstökulut	-3 063 988	0	-3 063 988	-1 465 797	1 598 191	47,84 %
Palkat ja palkkiot	-2 465 850	0	-2 465 850	-1 175 623	1 290 227	47,68 %
Henkilösivukulut	-598 138	0	-598 138	-290 173	307 965	48,51 %
Eläkekulut	-513 198	0	-513 198	-243 897	269 301	47,52 %
Muut henkilösivukulut	-84 940	0	-84 940	-46 276	38 664	54,48 %
Palvelujen ostot	-2 399 903	0	-2 399 903	-1 034 462	1 365 441	43,10 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 422 687	-24 600	-2 447 287	-1 220 125	1 227 162	49,86 %
Avustukset	-180 000	0	-180 000	-155 655	24 345	86,48 %
Muut toimintakulut	-597 912	0	-597 912	-354 269	243 643	59,25 %
TOIMINTAKATE	1 083 970	-24 600	1 059 370	577 057	-482 313	54,47 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 198 000	0	-4 198 000	-1 966 672	2 231 328	46,85 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 198 000	0	-4 198 000	-1 966 672	2 231 328	46,85 %
TILIKAUDEN TULOS	-3 114 030	-24 600	-3 138 630	-1 390 015	1 748 615	44,29 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 477 830	-24 600	-2 502 430	-686 825	1 815 605	27,45 %

6.3.1 Kaupunkirakennepalveluiden hallinto

Vastuhenkilö: Olli Kakkinen

Toiminnan kuvaus: Toimialan hallinto vastaa tulosalueen johtamisesta sekä tarvittavasta toimialan taloushallinnosta ja raportoinnista.

Henkilöresursseina ovat toimialan johtaja, taloussihteeri ja toimistosihteerit.

Sisäisten vuokrien ja puhtauspalveluiden osalta pyritään hyödyntämään KoKi-ohjelmistoa. Ohjelmiston avulla automatisoidaan tiedonsiirtoa ja laskentaa, mikä nopeuttaa työtä ja tehostaa henkilöresurssien käyttöä.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintakulut	-222 824	0	-222 824	-88 210	134 614	39,59 %
Henkilöstökulut	-159 774	0	-159 774	-75 453	84 321	47,23 %
Palkat ja palkkiot	-130 400	0	-130 400	-61 645	68 755	47,27 %
Henkilösivukulut	-29 374	0	-29 374	-13 808	15 566	47,01 %
Eläkekulut	-25 194	0	-25 194	-11 595	13 599	46,02 %
Muut henkilösivukulut	-4 180	0	-4 180	-2 213	1 967	52,95 %
Palvelujen ostot	-58 400	0	-58 400	-12 086	46 314	20,69 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 500	0	-3 500	-696	2 804	19,89 %
Muut toimintakulut	-1 150	0	-1 150	25	1 175	-2,18 %
TOIMINTAKATE	-222 824	0	-222 824	-88 210	134 614	39,59 %
TILIKAUDEN TULOS	-222 824	0	-222 824	-88 210	134 614	39,59 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-222 824	0	-222 824	-88 210	134 614	39,59 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintakulut	-250 494	0	-250 494	-102 045	148 449	40,74 %
Henkilöstökulut	-159 774	0	-159 774	-75 453	84 321	47,23 %
Palkat ja palkkiot	-130 400	0	-130 400	-61 645	68 755	47,27 %
Henkilösivukulut	-29 374	0	-29 374	-13 808	15 566	47,01 %
Eläkekulut	-25 194	0	-25 194	-11 595	13 599	46,02 %
Muut henkilösivukulut	-4 180	0	-4 180	-2 213	1 967	52,95 %
Palvelujen ostot	-69 820	0	-69 820	-17 796	52 024	25,49 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 500	0	-3 500	-696	2 804	19,89 %
Muut toimintakulut	-17 400	0	-17 400	-8 100	9 300	46,55 %
TOIMINTAKATE	-250 494	0	-250 494	-102 045	148 449	40,74 %
TILIKAUDEN TULOS	-250 494	0	-250 494	-102 045	148 449	40,74 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-250 494	0	-250 494	-102 045	148 449	40,74 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Kaupunkirakennepalveluiden hallinto

Alkuvuoden aikana on tehty vuosiohjelman mukaisesti perustyötä. Venepaikkojen osalta on ensimmäistä kertaa hyödynnetty Asio-varausjärjestelmää kausivenepaikkojen omatoimiseen uusimiseen. Uuden ESS -

ohjelmiston käytön opettelu on osaltaan työllistänyt.

Tulosalueen vuosikatsaus 2025 laadittiin uudella Opiferus-ohjelmalla.

Määräaikainen toimistoinsinööri on rekrytoitu.

Tavoitteet				
Elinvoima				
Tavoite: Sisäisten vuokrien laskennan kehittäminen.				
Mittari: Prosessin sujuvuuden kehittymisen arviointi.				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Sisäisten vuokrien laskennan sujuvuuden kehittymien arviointi	0	10	0	
Vastuu	Olli Kakkinen			
Tavoite: Kiinteistönhallinnan yhteistyön kehittäminen yhteistyössä konserniyhtiöiden kanssa.				
Mittari: Yhteistyön kehittämispalaverien kaupunki-konserniyhtiö lukumäärä. Tavoite minimi yksi / konserniyhtiö.				
Toimenpiteet	Yhteistyöpalaveritt konserniyhtiöiden kanssa			
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Kehittämispalaverien lukumäärä/ tavoite 1 / konserniyhtiö	0	3	0	1
Vastuu	Olli Kakkinen			
Tavoite: Yhteistyömahdollisuuksien kehittäminen toimialalla (Kaupunkikonsernissa sekä yli kunta/maakuntarajojen).				
Mittari: Yhteistyökontaktien lukumäärä vuoden aikana. Tavoite vähintään yksi yhteistyöselvitys per konserniyhtiö / naapurikunta / naapurimaakunnan liitto.				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Yhteistyöselvitys naapurikuntien / liittojen kanssa.	6		6	2
Vastuu	Olli Kakkinen			

Riskit				
Strategiset riskit				
Riski	Suuruus(1-16)			
Mahdollinen kriisitilanne / poikkeusolot	6			
Hallintatoimenpiteet	Toiminnassa on huomioitava ja ennakoitava se, että sotien vuoksi komponenttipula voi aiheuttaa viivästyksiä joidenkin tuotteiden toimitusaikoihin ja saatavuuteen. Yleisen tilanteen vuoksi on myös tiedostettava hybridivaikuttamisen riskit erityisesti informaatio- ja kybervaikuttamisen osalta. Nurmesen kaupungin valmiussuunnitelman mukaista valmiutta ylläpidetään ja vuoden 2026 aikana tullaan harjoittelemaan ja kehittämään valmiuskäytäntöjä.			
Vastuutaho	pasi.parkkinen@nurmes.fi			
Arvio	Tilanne on ollut levoton, mutta ei ole vielä todellisesti realisoitunut,			
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	

Uusi mittari	0		
Taloudelliset riskit			
Riski	Suuruus(1-16)		
Kustannusarvioiden ja toteutuminen poikkeamat	2		
Hallintatoimenpiteet	Suunnittelun ohjauksen kehittäminen, jolloin laadukkaammilla suunnitelmilla päästään tarkempiin kustannusarvioihin.		
Vastuutaho	olli.kakkinen@nurmes.fi, mika.tuhkanen@nurmes.fi, sami.kuvaja@nurmes.fi, jari.hartikainen@nurmes.fi, ville.halonen@nurmes.fi		
Arvio	Alkuvuoden hankkeissa on kilpailutuksissa pysytty TA tavoitetasossa. Näin voidaan olettaa myös loppuvuoden hankekilpailutusten osalta.		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Lisäkustannus vs. talousarvio	0		
Riski	Suuruus(1-16)		
Energian hinnan ennakoimaton nousu	6		
Hallintatoimenpiteet	Sähkötaloudellisuuden nousua pyritään hillitsemään tehostetuilla energiansäästötoimenpiteillä sekä pyrkimällä sähkön hankinnassa tekemällä oikea-aikaisia hintakiinnityksiä.		
Vastuutaho	olli.kakkinen@nurmes.fi, ville.halonen@nurmes.fi		
Arvio	Energian hinta on pysynyt toistaiseksi maltillisena. Sähkön hintakehitystä arvioidaan ja tehdään tarvittavia pörssisähkön hintakiinnityksiä. Loppuvuoden osalta energian hinta on arvoitus, kuten viimevuosien tilanne on ollut.		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Uusi mittari	0		
Toiminnalliset riskit			
Riski	Suuruus(1-16)		
Nurmeksen kaupungin omistamat Sote -kiinteistöt. Toimivan kiinteistöyhtiömallin aikaansaaminen.	12		
Hallintatoimenpiteet	Tällä on vaikutus Tilapalvelut -tulosalueen talouteen ja henkilöstöresursseihin. Riskejä pyritään minimoimaan tehokkaalla tilankäytöllä (toimitilaohjelma), sekä kiinteistönhoito- ja puhtauspalveluiden ajantasaisella työmäärän mitoituksella.		
Vastuutaho	olli.kakkinen@nurmes.fi, sami.kuvaja@nurmes.fi		
Arvio	Sote-kiinteistöjen siirto aiheuttaa tilapalveluille ison vuokratuottojen merkittävän menetyksen. Sen vaikutusten osalta tarvitaan toimenpiteitä toimialalla ja koko kaupungin tasolla. Toimivan kiinteistöyhtiömallin aikaansaaminen tulee tarkastella konsernitasolla.		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Tilapalveluiden tulosmuutos	0		
Riski	Suuruus(1-16)		
Avainhenkilöiden osaamisen ja työpanoksen pysyvyys sekä resurssien voimavarojen rajallisuus on luettava riskiksi kaupunkirakennepalveluissa.	9		
Hallintatoimenpiteet	Työssä jaksamiseen on kiinnitettävä nykyisessä maailmantilanteessa ja jatkuvassa muutoksessa entistä enemmän huomiota. Palkkauksen selkeyttäminen.		
Vastuutaho	olli.kakkinen@nurmes.fi		
Arvio	Riski on toteutunut osittain, tekniikan palvelujen organisaatiomuutos on vaiheessa teknisen päällikön tehtävän ja maankäyttöpäällikön täyttämättömien tehtävien vuoksi.		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma

Uusi mittari	0		
Vahinkoriskit			
Riski	Suuruus(1-16)		
Ääri-ilmiöiden ja niiden vaikutusten lisääntyminen	3		
Hallintatoimenpiteet	Tilanteen mukainen toiminta.		
Vastuutaho	mika.tuhkanen@nurmes.fi, sami.kuvaja@nurmes.fi		
Arvio	Riski ei ole merkittävästi realisoitunut alkuvuoden aikana.		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Lisätyön määrä	0		
Riski	Suuruus(1-16)		
Ulkopuolinen uhka	4		
Hallintatoimenpiteet	Kaupungin vastuulle kuuluvat tietoliikennejärjestelmien varmistaminen ja niiden suojausten parantaminen osaavilla rerusseilla.		
Vastuutaho	olli.kakkinen@nurmes.fi		
Arvio	Kaupunkitason riski		

6.3.2 Maankäyttö- ja rakennusvalvontapalvelut

Vastuhenkilö: Olli Kakkinen

Toiminnan kuvaus: Maankäyttö- ja lupapalvelut jakaantuu maankäytön ja lupa-asioiden (rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun) tulosityksiköihin.

Maankäyttö vastaa kaupungin maapolitiikasta, kaavoituksesta, tonttijaoista, maan hankinnasta ja luovutuksesta, maastomittauksista, paikkatietopalvelusta ja kartaston ylläpidosta.

Ympäristönsuojelun tehtävänä on ympäristönsuojelun edistäminen ja valvominen kunnassa.

Rakennusvalvonta edistää, opastaa ja valvoo laadukkaan rakennuskannan sekä viihtyisän ja turvallisen ympäristön syntymistä ja säilymistä ja huolehtii yleisen edun huomioon ottamista.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	965 995	0	965 995	616 569	-349 426	63,83 %
Myyntituotot	300 995	0	300 995	101 096	-199 899	33,59 %
Maksutuotot	65 000	0	65 000	29 152	-35 848	44,85 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	13 577	13 577	0,00 %
Muut toimintatuotot	600 000	0	600 000	472 744	-127 256	78,79 %
Toimintakulut	-960 478	0	-960 478	-412 828	547 650	42,98 %
Henkilöstökulut	-489 311	0	-489 311	-215 158	274 153	43,97 %
Palkat ja palkkiot	-393 530	0	-393 530	-172 128	221 402	43,74 %
Henkilösivukulut	-95 781	0	-95 781	-43 030	52 751	44,93 %
Eläkekulut	-82 161	0	-82 161	-36 246	45 915	44,12 %
Muut henkilösivukulut	-13 620	0	-13 620	-6 785	6 835	49,81 %
Palvelujen ostot	-455 420	0	-455 420	-181 664	273 756	39,89 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 470	0	-8 470	-14 000	-5 530	165,28 %
Avustukset	0	0	0	-320	-320	0,00 %
Muut toimintakulut	-7 277	0	-7 277	-1 686	5 591	23,17 %
TOIMINTAKATE	5 517	0	5 517	203 741	198 224	3 692,96 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 000	0	-2 000	-974	1 026	48,69 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 000	0	-2 000	-974	1 026	48,69 %
TILIKAUDEN TULOS	3 517	0	3 517	202 524	199 007	5 758,44 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	3 517	0	3 517	202 524	199 007	5 758,44 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	965 995	0	965 995	616 749	-349 246	63,85 %
Myyntituotot	300 995	0	300 995	101 096	-199 899	33,59 %
Maksutuotot	65 000	0	65 000	29 332	-35 668	45,13 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	13 577	13 577	0,00 %
Muut toimintatuotot	600 000	0	600 000	472 744	-127 256	78,79 %
Toimintakulut	-1 003 848	0	-1 003 848	-434 906	568 942	43,32 %
Henkilöstökulut	-489 311	0	-489 311	-215 158	274 153	43,97 %
Palkat ja palkkiot	-393 530	0	-393 530	-172 128	221 402	43,74 %
Henkilösivukulut	-95 781	0	-95 781	-43 030	52 751	44,93 %
Eläkekulut	-82 161	0	-82 161	-36 246	45 915	44,12 %
Muut henkilösivukulut	-13 620	0	-13 620	-6 785	6 835	49,81 %
Palvelujen ostot	-458 610	0	-458 610	-183 284	275 326	39,97 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 470	0	-8 470	-14 000	-5 530	165,28 %
Avustukset	0	0	0	-320	-320	0,00 %
Muut toimintakulut	-47 457	0	-47 457	-22 144	25 313	46,66 %
TOIMINTAKATE	-37 853	0	-37 853	181 842	219 695	-480,39 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 000	0	-2 000	-974	1 026	48,69 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 000	0	-2 000	-974	1 026	48,69 %
TILIKAUDEN TULOS	-39 853	0	-39 853	180 626	220 479	-453,23 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-39 853	0	-39 853	180 626	220 479	-453,23 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Vuoden 2026 kaavoituskatsaus on hyväksytty (KH 19.1.2026 §12).

Kaavoitustyössä aktiivisena ovat Bomban matkailualueen asemakaavan muutos ja laajennus, Keskustan alueen yleiskaavoitus ja Itä-Kaupungin alueen yleiskaavoitus.

Kesken vuokrasopimuskauden vapautuneiden Porokylän alueella olevien peltoalueiden jatkovuokraus on kilpailutettu.

Henkilöstöresurssien osalta maankäytön suunnittelija palasi vapaaltaan aloittaen työt 19.1.2026.

Maankäyttöpäällikkö asiantuntijapalvelusta on tehty sopimus Sotkamon kunnan kanssa ja yhteistyö on aloitettu. Maankäyttöpäällikkö virka on yhä täyttämättä.

Ympäristöpuolelle on saatu resurssiksi toimistoinsinööri.

Ympäristöpuolella on tehty normaaleja lupakäytäntöjä. Saramojoki-hanketta on viety eteenpäin mm. tekemällä hankesuunnitelma tulevaan hankekokonaisuuteen, jolle haetaan rahoitusta.

Rakennusvalvonnassa on tehty normaaleja lupakäsittelyjä ja niihin liittyen tarkastuksia. Tarkastelujakson aikana on myönnetty seitsemän lupaa.

- Lisäksi rakennusvalvonta on tehnyt kiinteistörekisterin korjaamista/päivittämistä mm.

osoitetietojärjestelmä, väestötietojärjestelmä, kiinteistötietojärjestelmä

- Rakentamislakiin liittyvien muiden lakien ja asetusten seuraaminen ja niiden vaikutus rakentamiseen mm. tietomallipohjainen rakentamislupa

- Vähähiilisen rakentamisen säädösohjaus, v. 2026: YMP, on valmis. Rakennukselle laaditaan sen valmistumisen jälkeen ilmastaselvitys ja rakennustuoteluettelo; 1.1.2026 rakentamisluvulle.

- Purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys, v. 2025 alusta. RAPU-järjestelmä käyttöön

- Asbestilainsäädäntö tiukentuu ja muuttuu 21.12.2026 mm. asbestipurkutyöt

Kiinteistöselvityksen talousarvion mukaiset kesätyöresurssit on rekrytoitu.

1-6:

Kiinteistöselvitykseen liittyvää kiinteistötietoselvitystä on tehty tiiviisti toukokuun alusta alkean.

Maankäyttösuunnittelija jäänyt perhevapaalle virastaan.

Maankäyttöpäällikön ja maankäytön suunnittelija rekrytoinnit on aloitettu.

Kaavoitustyöt:

- Bomban asemakaavamuutos ja laajennus, lisäselvityksiä joudutaan tekemään viranomaisneuvottelujen perusteella ennen kaavaehdotuksen vireillepanoa.
- Keskustan yleiskaava, lisäselvityksiä joudutaan tekemään viranomaisneuvottelujen perusteella ennen kaavaehdotuksen vireillepanoa.
- Itäkaupungin yleiskaavatyö on aloitettu.
- VTA laajennuksen kaavoitusta tukeva infrasuunnittelu on tehty.

Tavoitteet				
Elinvoima				
Tavoite: Kaavoituskatsauksen mukainen kaavoitus.			Osittain toteutunut	
Mittari: Toteuma-prosentti.				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Kaavoituskatsauksen mukaisen kaavoituksen toteuma%	0		0	30
Toteuma 31.3.	Kaavoituksen osalta - Bomban matkailualueen kaava on edennyt ehdotusvaiheeseen. Kaavan etenemisen varmistamiseksi on meneillään radan melu ja tärinäselvitys, meluselvitys. - Keskustan yleiskaavan laadinta on ehdotusvaiheessa, Viranomaisneuvottelun perusteella on tarve tehdä lisäselvitykset lepakkoselvitys ja keskustaalueen arkeologinen selvitys, jotka on kilpailutettu			
Vastuu	Olli Kakkinen			
Tavoite: Kiinteistöselvityksen edistäminen.			Osittain toteutunut	
Mittari: Kiinteistörekisterissä tehtyjen korjausten lukumäärä.				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Uusi mittari	0		0	
Toteuma 31.3.	Kesätyöntekijäresurssi on tehnyt toukokuusta alkaen selvityksen maastotyötä hyvällä otteella. Työ jatkuu elokuulle ja tarvittavia korjauksia tullee tekemään syyskaudesta alkaen,			
Vastuu	Olli Kakkinen			
Tavoite: Ilmastosuunnitelman mukaiset toimenpiteet.			Osittain toteutunut	
Mittari: Toimenpidesuunnitelman toteuma-%.				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Ilmastosuunnitelman mukaisen toimenpidesuunnitelman toteuma%	0	100	0	
Uusi mittari	0		0	
Toteuma 31.3.	Hinkuraportointi on tehty,			

Vastuu	Olli Kakkinen
--------	---------------

6.3.3 Tilapalvelut

Vastuuhenkilö: Olli Kakkinen

Toiminnan kuvaus: Tilapalveluihin kuuluu kaksi tulosityksikköä, kunnossapito ja kiinteistöpalvelut.

Kunnossapidon tulosityksikkö vastaa korjaus- ja rakennuttamishankkeista, niiden suunnittelusta, kilpailutuksesta ja toteutuksesta Nurmeksens kaupungin ja urakoitsijoiden voimin.

Kiinteistöpalvelujen tulosityksikkö vastaa kiinteistöjen ja tilojen käytettävyydestä eli kiinteistöjen hoidosta ja puhtauspalveluista.

Kiinteistöpalveluihin palkataan yt-neuvottelujen kautta yksi kiinteistönhoitaja ja uusi puhtauspalvelutyöntekijä hoitamaan Kiinteistö Oy Nurmeksens Vuokratalojen kanssa tehtävän kiinteistönhoitosopimuksen mukaisesti. Palkkakuluihin on varattu yhteensä 70 000 € henkilöstöpalkkoissa.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	3 602 663	0	3 602 663	1 567 878	-2 034 785	43,52 %
Myyntituotot	236 400	0	236 400	143 739	-92 661	60,80 %
Muut toimintatuotot	3 366 263	0	3 366 263	1 424 139	-1 942 124	42,31 %
Toimintakulut	-4 891 661	-24 600	-4 916 261	-2 443 463	2 472 798	49,70 %
Henkilöstökulut	-1 673 754	0	-1 673 754	-791 634	882 120	47,30 %
Palkat ja palkkiot	-1 346 820	0	-1 346 820	-633 697	713 123	47,05 %
Henkilösivukulut	-326 934	0	-326 934	-157 938	168 996	48,31 %
Eläkekulut	-280 364	0	-280 364	-132 627	147 737	47,31 %
Muut henkilösivukulut	-46 570	0	-46 570	-25 311	21 259	54,35 %
Palvelujen ostot	-938 057	0	-938 057	-466 922	471 135	49,78 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 961 500	-24 600	-1 986 100	-964 092	1 022 008	48,54 %
Muut toimintakulut	-318 350	0	-318 350	-220 813	97 537	69,36 %
TOIMINTAKATE	-1 288 998	-24 600	-1 313 598	-875 584	438 014	66,66 %
Poistot ja arvonalentumiset	-3 419 100	0	-3 419 100	-1 583 414	1 835 686	46,31 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 419 100	0	-3 419 100	-1 583 414	1 835 686	46,31 %
TILIKAUDEN TULOS	-4 708 098	-24 600	-4 732 698	-2 458 998	2 273 700	51,96 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4 076 098	-24 600	-4 100 698	-1 757 909	2 342 789	42,87 %

Ulkoinen ja sisäinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	8 285 898	0	8 285 898	3 933 166	-4 352 732	47,47 %
Myyntituotot	1 048 032	0	1 048 032	572 858	-475 174	54,66 %
Muut toimintatuotot	7 237 866	0	7 237 866	3 360 309	-3 877 557	46,43 %
Toimintakulut	-4 924 031	-24 600	-4 948 631	-2 460 736	2 487 895	49,73 %
Henkilöstökulut	-1 673 754	0	-1 673 754	-791 634	882 120	47,30 %
Palkat ja palkkiot	-1 346 820	0	-1 346 820	-633 697	713 123	47,05 %
Henkilösivukulut	-326 934	0	-326 934	-157 938	168 996	48,31 %
Eläkekulut	-280 364	0	-280 364	-132 627	147 737	47,31 %
Muut henkilösivukulut	-46 570	0	-46 570	-25 311	21 259	54,35 %
Palvelujen ostot	-938 057	0	-938 057	-468 010	470 047	49,89 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 961 500	-24 600	-1 986 100	-964 092	1 022 008	48,54 %
Muut toimintakulut	-350 720	0	-350 720	-236 998	113 722	67,57 %
TOIMINTAKATE	3 361 867	-24 600	3 337 267	1 472 431	-1 864 836	44,12 %
Poistot ja arvonalentumiset	-3 419 100	0	-3 419 100	-1 583 414	1 835 686	46,31 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 419 100	0	-3 419 100	-1 583 414	1 835 686	46,31 %
TILIKAUDEN TULOS	-57 233	-24 600	-81 833	-110 983	-29 150	135,62 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	574 767	-24 600	550 167	590 106	39 939	107,26 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Tilapalveluissa on alkuvuoden aikana valmisteltu osaltaan Sote-tilojen siirtoja hyvinvointialueelle, Nurmeksens Yrityspalveluille ja Kiinteistö Oy Nurmeksens Vuokrataloille. Kiinteistö Oy Nurmeksens vuokratalojen kanssa on aloitettu kiinteistönhoidon yhteistyö laaditun sopimuksen mukaisesti.

Investoinneista:

Keskeinen suunnittelukohde on uuden päiväkodin suunnittelu jota on viety eteenpäin. Päiväkodin suunnitelmaluonnokset ja luonnosvaiheen kustannusarvio on hyväksytetty (KH 16.2.2026 §29).

Valtimon paloaseman peruskorjaukseen on haettu Palosuojarahaston avustusta.

Muiden investointikohteiden osalta on tehty valmistelua.

Toimitilaohjelmaa on päivitetty erityisesti kaupungin toimintojen sijoittumisen osalta.

1-6:

Päiväkodin suunnittelu on tehty ja urakkakilpailutus on käynnistetty.

Valtimon paloaseman osalta on saatu Palosuojarahaston avustus, urakka on kilpailutettu ja urakoitusvalinta on tehty.

Varikon vesikaton lisäkermin asennus on kilpailutettu ja urakoitsija on valittu.

Kiinteistönhoidon ja kunnossapidon resurssit ovat osittain tehneet työtä Kiinteistö Oy Nurmeksens Vuokrataloille vuoden alusta alkaen.

Toimitilaohjelma on laadittu ja hyväksytty (KV 15.6.2026 §46).

Tavoitteet	
Elinvoima	
Tavoite: Toimitilaohjelman toteuttaminen.	Osittain toteutunut
Mittari: Suunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteuma%.	

Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Uusi mittari		0		0	
Toteuma 31.3.	Toimilaohejelma on työstetty ja se on hyväksytty kaupunginvaltuustossa.				
Vastuu	Olli Kakkinen				
Tavoite: NVT kiinteistönhoidon yhteistyön operatiivinen kehittäminen.				Osittain toteutunut	
Mittari: Sopimuksen toteuma ja arvio yhteistyöstä.					
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
NYP yhteistyön operatiivinen kehittäminen		0		0	
Toteuma 31.3.	Vuokrasopimukset , laadittu. Pidetty yhteistyöpalavereita tuellen yhteistyön osalta.				
Vastuu	Olli Kakkinen				
Tavoite: Uuden päiväkodin suunniteltu rakentaminen hankeaikataulun mukaisesti.				Osittain toteutunut	
Mittari: Hankeaikataulun toteuma ja hankebudjetin toteuma.					
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Hankeaiaktaulun toteuma		0		0	
Hankebudjetin toteuma		0		0	
Toteuma 31.3.	Päiväkodin suunnittelu ja kilpailutuksen aloitus on tehty erittäin tehokkaasti ja hankeaikataulua (uusi päiväkoti käyttöön 2028 alussa.) kunnioittaen.				
	Suunnitelmiin perustuva budjetti on oikealla tamukaisella tasolla, kilpailutus on aloitettu kesäkuussa.				
Vastuu	Olli Kakkinen				

6.3.4 Kuntatekniikan palvelut

Vastuuhenkilö: Olli Kakkinen

Toiminnan kuvaus: Kuntatekniikan palveluihin kuuluu kadunrakennuksen tulosityksikkö.

Tehtäviin kuuluu liikenneväylien, yleisten alueiden, puistojen ja vapaa-ajan alueiden suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito.

Konevarikko hoitaa kaupungin omat konepalvelut.

Vuonna 2026 kuntatekniikan palveluissa ylläpidetään katuinfraa sekä leikki- ja liikuntapaikkoja. Päälystystöitä tehdään investointina pyöriteille Laamilassa ja käyttötalouden määrärahojen puitteissa katualueiden paikkauksia kriittisissä kohteissa.

Ulkoinen	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	57 129	0	57 129	59 251	2 122	103,71 %
Myyntituotot	17 200	0	17 200	24 026	6 826	139,68 %
Muut toimintatuotot	39 929	0	39 929	35 226	-4 703	88,22 %
Toimintakulut	-2 291 020	0	-2 291 020	-1 136 492	1 154 528	49,61 %
Henkilöstökulut	-741 149	0	-741 149	-383 551	357 598	51,75 %
Palkat ja palkkiot	-595 100	0	-595 100	-308 153	286 947	51,78 %
Henkilösivukulut	-146 049	0	-146 049	-75 397	70 652	51,62 %
Eläkekulut	-125 479	0	-125 479	-63 430	62 049	50,55 %
Muut henkilösivukulut	-20 570	0	-20 570	-11 967	8 603	58,18 %
Palvelujen ostot	-757 962	0	-757 962	-279 064	478 898	36,82 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-449 217	0	-449 217	-241 337	207 880	53,72 %
Avustukset	-180 000	0	-180 000	-155 335	24 665	86,30 %
Muut toimintakulut	-162 692	0	-162 692	-77 205	85 487	47,45 %
TOIMINTAKATE	-2 223 891	0	-2 223 891	-1 075 277	1 148 614	48,35 %
Poistot ja arvonalentumiset	-776 900	0	-776 900	-382 285	394 615	49,21 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-776 900	0	-776 900	-382 285	394 615	49,21 %
TILIKAUDEN TULOS	-3 000 791	0	-3 000 791	-1 457 718	1 543 073	48,58 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 996 591	0	-2 996 591	-1 455 618	1 540 973	48,58 %

Ulkoiset ja sisäiset	TA 2026	TAM 2026	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Poikkeama	Tot. %
Toimintatuotot	486 567	0	486 567	255 486	-231 081	52,51 %
Myyntituotot	174 280	0	174 280	84 081	-90 199	48,24 %
Muut toimintatuotot	312 287	0	312 287	171 405	-140 882	54,89 %
Toimintakulut	-2 486 117	0	-2 486 117	-1 232 621	1 253 496	49,58 %
Henkilöstökulut	-741 149	0	-741 149	-383 551	357 598	51,75 %
Palkat ja palkkiot	-595 100	0	-595 100	-308 153	286 947	51,78 %
Henkilösivukulut	-146 049	0	-146 049	-75 397	70 652	51,62 %
Eläkekulut	-125 479	0	-125 479	-63 430	62 049	50,55 %
Muut henkilösivukulut	-20 570	0	-20 570	-11 967	8 603	58,18 %
Palvelujen ostot	-933 416	0	-933 416	-365 372	568 044	39,14 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-449 217	0	-449 217	-241 337	207 880	53,72 %
Avustukset	-180 000	0	-180 000	-155 335	24 665	86,30 %
Muut toimintakulut	-182 335	0	-182 335	-87 026	95 309	47,73 %
TOIMINTAKATE	-1 989 550	0	-1 989 550	-975 171	1 014 379	49,01 %
Poistot ja arvonalentumiset	-776 900	0	-776 900	-382 285	394 615	49,21 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-776 900	0	-776 900	-382 285	394 615	49,21 %
TILIKAUDEN TULOS	-2 766 450	0	-2 766 450	-1 357 613	1 408 837	49,07 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 762 250	0	-2 762 250	-1 355 512	1 406 738	49,07 %

Toimintakatsaus 1–6/2026

Alkutila on ollut vähäluminen ja lyhyt, joka on auttanut teiden kunnossapidossa ja vaikeuttanut ulkoilma- ja hiihtolatuojen ylläpitoa.

Tavarasataman rakentamiseen liittyy on tehty suunnittelua, rahoitushakemuksen täydennystä ja haettu vesilupaa.

Suunnittelussa on ollut keskeisenä kohteina Kirkkokadun saneeraus suunnittelu ml. keskustan valaistuksen uusiminen. Lisäksi suunnittelussa ovat teollisuusalueen lastauspihan korotus ja Vihreän teollisuuden kaavoitusta tukeva infrasuunnittelu.

Porokylän radanyhteyden sillan suunnittelu on työn alla. Alueella on tehty alkuvuodesta tarvittavat maaperätutkimukset.

1-6:

- Normaalia katuinfra, viheralueiden huoltotyötä
- Valtimon toria on valmisteltu
- Valtimon venevalkaman veneenlaskuluiska on rakennettu
- On tehty pörräispeitoja sopiviin kohteisiin
- On tehty Porokylän rautatien ylityssillan yleissuunnittelu ja ja haettu investoinnille rahoitusta
- On viety Kirkkokadun saneeraus suunnittelu eteenpäin
- On täydennetty tavarasataman rahoitushakemusta
- On tehty VTA:n kaavoitusta tukevaa infrasuunnittelua
- On teetätetty teollisuusalueen lastausalueen täyttösuunnitelma
- Puistometsiä kaadettujen puiden rankoja on myyty Kiertonetissä

Tavoitteet

Elinvoima

Tavoite: Ulkopuolisen rahoituksen hankkiminen Porokylän radanyhteyssillan rakentamiseen.				Ei toteutunut	
Mittari: Ulkopuolisen rahoitussopimusten lukumäärä (min. 2) ja ulkopuolisen rahoituksen määrä (tavoite vähintään 60 %).					
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Ulkopuolisen rahoitussopimusten lukumäärä (min. 2) ja ulkopuolisen rahoituksen määrä (tavoite vähintään 60 %).		0		0	
Toteuma 31.3.	Hankkeelle on haettu sotilaallisen liikkumisen edistämiseen liittyvää rahoitusta. Rahoituspäätös on alustavan tiedon mukaan tulossa syyskuussa.				
Vastuu	Olli Kakkinen				
Tavoite: Aktiivinen liikennejärjestelmä- ja liikenneturvallisuustyöhön osallistuminen.					
Mittari: ELY aiesopimuksen tavoitteiden toteutuma%. Toteutuneiden liikenneturvallisuussuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutuma%.					
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
ELY aiesopimuksen tavoitteiden toteutuma%		0		0	
Toteutuneiden liikenneturvallisuussuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutuma%.		0		0	
Vastuu	Olli Kakkinen				
Tavoite: Hulevesiohjelman mukaiset toimenpiteet.				Osittain toteutunut	
Mittari: Suunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutuma%.					
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Suunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutuma%.		0		0	
Toteuma 31.3.	Ohjelma on otettu huomioon Bomban alueen kaavamuutoksen ja -laajennuksessa , VTA laajennuksen kaavoitusta tukevassa infrasuunnittelussa sekä Kirkkokadun ssaneeraussuunnittelussa.				
Vastuu	Olli Kakkinen				

7 Konserniyhtiöt

7.1 Nurmeksen Lämpö Oy

Vastuuhenkilö: Paavo Haverinen, toimitusjohtaja

Toiminnan kuvaus: Toiminta vuonna 2022-25: Kaukolämmön tuottaminen ja jakelu Nurmeksen taajamissa. Lämmöntuotannossa käytetään pääsääntöisesti lähialueilta hankittua kotimaista polttoainetta. Asiakasmäärä vakiintuu nykyiselle tasolle, koska verkoston kattavuus on taajamissa hyvällä tasolla. Uusia asiakkaita otetaan olemassa olevan verkoston läheisyydestä. Todennäköisesti öljylämmityksestä luopuvilla kiinteistöillä on tulevaisuudessakin kiinnostusta kaukolämpöön liittymiseen.

Lämmöntuotantokapasiteettia on päivitetty Nurmeksessa, koska vanha pääkattila alkoi tulla teknisen käyttöikänsä päähän. Uusinvestointi on tehty vuoden 2024-2026 ja syksyn aikana tehdään pieniä lopputöitä.

Toimintakatsaus 1–6/2026

Tavoitteet		
Konserni		
Tavoite: Liikevaihto noin 5,5 M€, tilikauden tulos tulee olemaan tappiollinen johtuen suuren investoinnin poistoista.		Arvioimatta
Vastuu	Paavo Haverinen	
Tavoite: Ritoniemen lämpökeskuslaajennuksen käyttöönotto. 10 MW kattila + 3 MW LTO käyttöönotto ja lämmöntoimitus kaukolämpöverkkoon alkuvuodesta 2026. Projektin vastaanotto ja viimeistelytyöt 2026 aikana.		Arvioimatta
Vastuu	Paavo Haverinen	
Tavoite: Osallistuminen konsernin yhteiseen mahdolliseen varautumisen suunnitteluun ja harjoitteluun.		Arvioimatta
Vastuu	Paavo Haverinen	

7.2 Kiinteistö Oy Nurmeksen vuokratalot

Vastuuhenkilö: Niko Mahlavuori, toimitusjohtaja

Toiminnan kuvaus: Kiinteistö Oy Nurmeksen Vuokratalot (NVT) on Nurmeksen tarpeiden mukaisia asumispalveluja kestävästi tarjoava yleishyödyllinen toimija. NVT:n tehtävänä on tarjota kaupungin kaikille asukkaille ja sinne muuttaville mahdollisuus saada kohtuuhintainen ja elämäntilanteeseensa sopiva vuokra-asunto.

NVT on Nurmeksen kaupungin konserniin kuuluva, kaupungin 100% omistama vuokrataloyhtiö. Yhtiön 21 eri kohteessa on yhteensä 364 asuntoa.

Riskienhallinta

NVT:n hallituksen tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi.

Strategiset riskit

Nurmeksen väestökehitys on laskeva ja ikärakenne vanheneva. Muutokset ovat ennustettavissa, mutta nopeat suuret muutokset ovat yhtiölle riski.

Kaupungin veto- ja pitovoiman kehittäminen ovat yhtiön tulevaisuuden kannalta olennaisia.

Yhdyskuntarakenteen ennakoinnattomuus muodostaa riskin kiinteistöjen sijoittumisen, kehittämisen ja uudisrakentamisen kautta.

Perusteellinen yleiskaavan päivittäminen tuo yhtiön toimintaan ennakoitavuutta.

Hyvinvointialueen ratkaisut vanhusten yhteisöllisessä asumisessa ovat avoimia. NVT:llä on tähän tarkoitukseen peruskorjattuja kiinteistöjä toissijaisessa käytössä. Yhtiössä on käynnistetty neuvottelut hyvinvointialueen kanssa.

Arviolausuntoon perustuvat markkina- ja tasearvojen erojen vaikutukset yhtiön talouteen.

Taloudelliset riskit

Energian hinta (kaukolämpö, sähkö) on yhtiön taloudessa merkittävä tekijä. Hintakehityksen epävarmuus on tunnistettu riski.

Riskin pienentämiseksi yhtiö tekee energiatehokkuutta parantavia investointeja.

Yhtiön velkataakka on toimialasta ja yleishyödyllisyydestä johtuen suuri. Korkotason suuret nousut voivat aiheuttaa talouteen ongelmia.

Asuntojen riittävä käyttöaste on NVT:n talouden perusta. Yleishyödyllisyydestä (/ ARA) johtuen alhaista käyttöastetta ei voida kompensoida vuokrien korotuksilla. Riskiä pyritään minimoimaan optimoimalla asuntokannan kokoa.

Kiinteistöjen ikärakenteesta johtuvat ennalta arvaamattomat korjaustarpeet.

Toiminnalliset riskit

Kiinteistöhuolto muodostaa noin kolmanneksen yhtiön toiminnallisista kuluista. Näiden palvelujen hintakehitys on yhtiölle olennaista. Kiinteistöjen kunnon, turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta kiinteistöhuollon laatu on tärkeä.

Nurmeuksessa NVT:n laajuudessa tarvittavien kiinteistöhuoltopalvelujen tarjonta on kapea. Riskiä voitaisiin mahdollisesti pienentää kaupunkikonsernin yhteisin ratkaisuin.

Vahinkoriskit

Lisääntyvät säiden ääri-ilmiöt ovat riski kiinteistöomaisuudelle. Kesäisin rankkasateet voivat aiheuttaa tulvariskejä kiinteistöille. Talvella runsaat lumisateet voivat aiheuttaa äkillisiä kattolumikuormien ylittymistä. Säiden ääri-ilmiöistä johtuvia riskejä pyritään minimoimaan ennakoivilla kattolumien pudotuksilla ja kiinteistöjen hulevesijärjestelmien päivityksillä.

Rakennuksiin ja kiinteistöön kohdistuvat uhkat, jotka saattavat johtaa rakennusten tai sen osien sulkemiseen mm. tulipalon, vesivahingon tai ilkeivallan seurauksena.

Toimintakatsaus 1–6/2026

Tavoitteet				
Konserni				
Tavoite: Asuntojen käyttöastetavoite 85%.			Arvioimatta	
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Käyttöaste	0	85	0	

Vastuu	Niko
Tavoite: Yhtiön strategian päivittäminen vuosille 2026-2029.	Arvioimatta
Vastuu	Niko
Tavoite: Yleisvalaistuksen muuttaminen led-valoiksi.	Arvioimatta
Vastuu	Niko
Tavoite: Tilaohjelman päivitys osana strategiatyötä ja talouden tasapainottaminen.	Arvioimatta
Vastuu	Niko

Riskit	
Strategiset riskit	
Riski	Suuruus(1-16)
Strategiset riskit	9
Hallintatoimenpiteet	
Vastuutaho	niko@rtl-isannointi.fi

7.3 Hyvärilä Oy

Vastuhenkilö: Anu Tirkkonen, toimitusjohtaja

Toiminnan kuvaus: Hyvärilä nuoriso- ja matkailukeskus

Hyvärilä on valtakunnallinen nuorisokeskus, jonka toimintaa valvoo ja tukee Opetus- ja kulttuuriministeriö. Nuoriso- ja matkailukeskus Hyvärilän palvelutehtävä määräytyy nuorisolaissa; Hyvärilän pääasiallisena tehtävänä on tarjota ympärivuotisesti nuorille ohjattua seikkailu-, luonto-, ympäristö-, kulttuuri- ja leiritoimintaa (Nuorisolaki 20 §). Hyvärilän nuorisotyö edistää nuorten kansainvälistymistä ja kestävästä kehityksestä. Hyvärilä toteuttaa ostopalveluna Nurmeksen kaupungin nuorisotyötä Nuorten Kulmalla ja Valtimon pitäjässä ja työpajatoimintaa sekä etsivä nuorisotyötä Nurmeksessä. Hyvärilän toiminta on yleishyödyllistä ja mahdollinen ylijäämä on käytettävä nuorisotyöhön ja nuorisokeskuksen kehittämiseen.

Toimintakatsaus 1–6/2026

Hyvärilä

Vuoden 2026 alku oli vilkkaampi kuin viime vuonna. Tilastoissa näkyivät tärkeimmät kohderyhmät eli erilaiset leirit kuten rippileirit, harraste- ja järjestöleirit. Kesäkuussa kasvua oli edelliseen kesään 2025 verrattuna n. 33%. Leirintäalueella on näkynyt tänä vuonna enemmän matkailijoita, jotka eivät ole käyneet Nurmeksessä aikaisemmin. Alkuvuoden tulos oli kasvoi vajaa 16% enemmän kuin edellisenä vuonna, johtuen leiri-, majoitus- ja ravintolatoiminnasta.

Nuorisokeskustoiminta

Kevään leirikoulukausi oli onnistunut (leirejä yhteensä 30 kpl), rippileirien määrä lisääntyi (15 kpl) ja muita leirejä toteutui hyvin (16 kpl) mm. Tourette-leiri ja Järvi-Suomen partiolaisten leiri olivat suurimmat. Roihu-kehittämishankkeessa ollaan pilottileiri-vaiheessa. Oppilaitosyhteistyö on toteutunut opiskelijoiden harjoittelujaksossa ja opinnäytetoissa. Green Key -jatkohakemus ja sertifikaatin sekä STF-merkki uusittiin kesän alussa. Kansainvälisen nuorisotyömme vapaaehtoiset (ESC) ja nuorisovaihtojen nuoret vierailivat mm.

päiväkodeilla ja kouluilla kestävän kehityksen teemojen puitteissa sekä vanhusten luona teemalla perinteet, kulttuuri, ylisukupolvinen yhteistyö.

Kansainvälisessä nuorisotyössä aktivoitiin useita paikallistoimijoita mukaan (mm. koulut, päiväkotit ja yhdistykset). Kansainvälisten vapaaehtoisten työpajojen/tapahtumien kautta tavoitettiin yli 200 paikallista osallistujaa, ja Amazing North -tapahtumassa yli 100 nuorta. Digital Ruralship -hanke käynnistyi: työpaketti 1 (tutkimukset/kyselyt/haastattelut) valmis ja VR-lasit hankittu, testaus käynnissä työpaketissa 2. InnoGS jatkuu yhteistyössä Nuorten Kulman kanssa. Bluefront-vaihe 2 eteni: Blue school -pilotointi ja vesitiekartta valmiit, aineistoa hyödynnetään ohjeistuksissa. Lisäksi tuettiin alueen nuorisotyöntekijöitä kansainvälistymisessä (kumppanihakua, Erasmus+-hakemukset ja hankehallinto). Arvioitu liikevaihto 180 000 €, KV-ryhmien nuorisokäyttöpäiviä 1 644 ja osallistujia 117.

Nuorten Kulma

Alkuvuosi oli aktiivinen; työpajassa vahvistettiin nuorten työelämä- ja arjen taitoja, hyvinvointia, digitaitoja ja osallisuutta. LVV:n avustuslinjaus muutti kohderyhmää, mikä lisäsi yhteistyötä oppilaitosten ja verkostojen kanssa. Hevari-ryhmä käynnistyi (8 ilmoittautunutta) ja jatkuu keväällä 2027. Muutto Närekartanolle paransi toimintaedellytyksiä; avoimissa omissa noin 400 kävijää. Työpajatoimintaan osallistui 12 nuorta ja kertyi yhteensä merkittävä määrä pajapäiviä ja muita valmennus-/ohjauspäiviä. Lisäksi järjestettiin useita tapahtumia ja pajoja (mm. lukion hyvinvointipaja 94 osallistujaa). Etsivä nuorisotyö käynnistyi 1.6 ja tavoitti heinäkuun loppuun mennessä 12 nuorta. Perusnuorisotyössä kävijöitä oli yhteensä 1 062 (Valtimo 493, Nurmee/diginuokkari 569) ja nuorten vaikuttamista tuettiin nuorisovaltuustotyöllä. Digikehittämistä ja VR:n hyödyntämistä edistettiin hankeyhteistyöllä.

Tavoitteet					
Konserni					
Tavoite: Talous					
Tilikauden tulostavoitteena on + 30 000 euroa. Mahdollinen ylijäämä käytetään nuorisolain mukaisesti nuorisotoiminnan kehittämiseen Hyvärilässä. Opetus- ja kulttuuriministeriöstä haetaan yleisavustusta ja erityisavustusta Nuotta-valmennuksen toteuttamiseen sekä investointiavustusta nuorisokeskuksen kehittämiseen.				Arvioimatta	
Toimenpiteet	Digitalisoinnin ja automatisoinnin sekä tekoälyn käytön edistäminen.				
	Jatketaan ulkopuolisen rahoituksen hakemista tukemaan nuorisokeskuksen toimintaa mm. perhetyön aloittamiseen				
	Varautuminen avustusten pienenemiseen tarvittavin säästötoimenpitein mm. hankinnat, energiakustannukset, henkilöstö, jatketaan kilpailutuksia, hyödyntäen myös nuorisokeskusverkostoa.				
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
liikevaihto 2,6 milj €		0		0	1 105 223
yleisavustusta haetaan 500 000 euroa		0		0	455 000
erityisavustusta 85 - 90 000 euroa Nuotta-valmennukseen		0		0	85 000
Vastuu	Anu Tirkkonen				
Tavoite: Nurmeksen nuorisotyö					
Nuorten Kulma: perusnuorisotyö, työpajatoiminta, etsivä nuorisotyö on mukana lasten- ja nuorisotyön verkostojen toiminnassa siten, että toiminta mukautuu nopeasti ja joustavasti tarkoituksenmukaiseen nuoria tukevaan työskentelymalliin.				Arvioimatta	
Toimenpiteet	Digitaalisten toimintojen kehittäminen ja juurruttaminen osaksi nuorisotyötä sekä työpajatoimintaa.				
	Etsivä nuorisotyön ja koulunuorisotyön toteuttaminen riippuen rahoituksesta.				
	Järjestetään leiritoimintaa ja tapahtumia lapsille ja nuorille yhteistyössä muiden nuorisotoimijoiden				

		kanssa.			
		Muiden rahoituslähteiden selvittäminen vuodelle 2026-2027.			
		Nuorisotilojen kehittäminen Nurmeksessa ja Valtimolla, toimintaan sopivampien tilojen kartoitus.			
		Nuorisovaltuustotoiminnan tukeminen (hallinnointivastuu Nurmeksien kaupunki).			
		Yhteistyön kehittäminen koulujen, oppilaitosten ja nuorisokeskuksen ja kansainvälisen nuorisotyön kanssa.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Etsivä nuorisotyö		0	1	0	1
Kesäleirit toteutuivat		0	1	0	1
Vastuu	Anu Tirkkonen				
Tavoite: Nuorisokeskustoiminta				Arvioimatta	
Nuorisokäyttöprosentin pitäminen yli 60% tasolla, OKM:n tavoitetasolla, vähintään 2/3 osaa toiminnasta on nuorisotoimintaa. Mittareina nuorisokäyttöpäivät, nuorisoyöpymisvuorokaudet ja oman ohjatun toiminnan käyttöpäivät. Valtakunnallisen nuorisokeskustoiminnan tavoitteet:					
Toimenpiteet	Hyödynnetään Roihu - hankkeen (toimintakulttuurin kehittäminen) tuloksia.				
	Nostetaan nuorisohjelmiin tunnetaidot, kestävä kehitys sekä rauhankasvatuksen teemat.				
	Panostetaan lähileirikoulujen myyntiin ja kehitetään päiväleirikoulujen ohjelmia.				
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Keskuksen oman ohjauksen käyttöpäivät - tavoite 20 000 käyttöpäivää		0	20 000	0	10 320
Leirien ja leirikoulujen määrä tavoite 125 leiriä vuonna 2026		120	125	120	67
Nuorisotapahtumien ja suuret leirit vuodelle 2026-2028		0		0	
Nuorisokäytön prosentti		63	70	63	75
Vastuu	Anu Tirkkonen				
Tavoite: Kansainvälinen toiminta				Arvioimatta	
Hyvärilän kansainvälisen toiminnan tavoitteena on aktivoida paikallis- ja alueellinen yhteisö osallistumaan aktiivisesti Hyvärilän kansainväliseen toimintaan sekä tuottaa uusia ohjelmia nuorille ja nuorisotyöntekijöille kansainvälisissä hankkeissa. Kansainvälinen nuorisotyö vahvistaa yhteistyötä alueellisesti. Tavoitteena on saada 150 nuorta kansainvälisen toiminnan piiriin.					
Toimenpiteet	Aktivoidaan paikallisia sekä paikallisjärjestöjä osallistumaan kansainvälisiin tapahtumiin ja projekteihin; Kekrijuhla, Green Week, Pulaviikko ja Niittyprojekti.				
	Aloitetaan Digital Ruralship hanke ja jatketaan InnoGS hanketta yhteistyössä Nuorten Kulman kanssa.				
	Bluefront-hankkeen toteuttaminen vaihe 2: Blue school pilotointi nuorten osallistumiseksi vesitutkimukseen ja kestäväan käyttöön.				
	Hyvärilä auttaa alueellisesti nuorisotyöntekijöitä kehittämään kansainvälisiä yhteyksiä ja osaamista.				
	Jatketaan vapaaehtoistyöntekijöiden osallistumista kunnan tapahtumiin mm. yhteistyössä eri toimijoiden kanssa sekä solmitaan yhteistyösopimuksia että toteutetaan 1-2 yhteistä toimintaa vuoden aikana.				
	Kansainvälisen digitaalisen työn edistäminen.				
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
KV-työn tavoite on vähintään 160 000 euron liikevaihto.		0	160 000	0	180 000

10 kansainvälistä nuorisoleiriä vuonna 2026		0	10	0	6
Vastuu	Anu Tirkkonen				
Tavoite: Vastuullisuus & kestävä kehitys				Arvioimatta	
Toimenpiteet	Edistämme sosiaalista vastuullisuutta: pyrimme työllistämään/tarjoamaan harjoittelupaikkoja/työkokeilupaiikkoja vähemmistöille yhteistyössä eri tahojen kanssa (Tukiliitto ry ja paikallinen yhdistys, Romakon työnantajapooli).				
	Hankerahoituksen hakeminen ympäristökasvatuksen ja -valistuksen toteuttamiseen.				
	Jatkamme Niittyprojektin kehittämistä.				
	Jatketaan ympäristösertifikaatti Green Keyn ja STF-merkin poluilla.				
	Organisoimme ympäristötekoapäivän/päiviä yhteistyössä oppilaitosten, päiväkotien, yhdistysten kanssa hyödyntäen kansainvälistä nuorisotyötä.				
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Ympäristöhanke		0	1	0	0
Green Key sertifikaatin uusiminen		0	1	0	1
Sustainable travel Finland sertifikaatti		0	1	0	1
Vastuu	Anu Tirkkonen				
Tavoite: Hyvärlä on monipuolinen nuorisotyön, nuorisomatkailun, liikunnan ja harrastus- ja vapaa-aikatoiminnan aktiivinen toimintakeskus, joka tarjoaa toimivat puitteet ja osaamisen yhteistyökumppaneille, paikallisille ja matkailijoille. Liikunta- ja monitoimihalli palvelee kaikenikäisiä liikkujia ympäri vuoden.				Arvioimatta	
Toimenpiteet	Alueen ulkoilumahdollisuudet; parkourrata, frisbeegolfrata, Pielis-Golfin golfkenttä, liikuntapuisto, uimaranta, luontopolut ovat kaikkien käytettävissä vuodenaikasta riippuen. Avarat ja hyvin hoidetut nurmikat tarjoavat mahdollisuuksia suurleireihin ja tapahtumiin yhdessä alueen matkailutoimijoiden ym. järjestötoimijoiden kanssa.				
	Leirit 2026: Järvi-Suomen partiolaiset, Rock Camp, useita rippileirejä Joensuun, Kuhmon, Juuan, Keski-Karjalan, Kuhmon ja Nurmeksen seurakunnista.				
	Matkailun kehittäminen - yhteistyön syventäminen paikallisesti ja alueellisesti Bomba matkailualueen, paikallisten matkailutoimijoiden sekä maakunnallisen matkailuyhtiön Visit Karelian kanssa - pääpaino kansainvälisessä tapahtuma- ja nuorisoleirimatkailussa.				
	Tapahtumat 2026: Kesäakatemia Rompepäivät Drive In & Rock Idän Villafestivaali Talvikaudelle uusi tapahtuma Kesälle 1-2 tapahtumaviikonloppua erityisesti nuorille				
Vastuu	Anu Tirkkonen				
Tavoite: Hyvärlä on merkittävä työllistäjä Nurmeksen alueella, työllistäen väh. 30 henkilötyövuotta. Teemme yhteistyötä oppilaitosten ja työllisyysohjaajien ym. Pikesin toimijoiden kanssa ja selvitämme eri keinoja sekä työllistää, että lisätä harjoittelu- ja oppisopimuspaikkoja. Työllistämme ja teemme yhteistyötä:				Arvioimatta	
Toimenpiteet	Hyödynnämme oppisopimuskoulutusta ja palkkatukea.				
	Jatkamme työnantajajamagon vahvistamista markkinointikampanjoin hyödyntäen nuorisokeskusverkostoa teemalla "iloinen työpaikka".				
	Syvennämme oppilaitosyhteistyötä Riverian, Karelian sekä Kajaanin ammattioppilaitosten kanssa.				
	Tarjoamme aktiivisesti harjoittelupaikkoja, sesonkityöpaikkoja sekä työkoelupaikkoja.				
	Työllistämme osa-aikatyöllistettyjä sekä tarjoamme siviilipalveluspaikan yhdelle henkilölle.				

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Yhteistyö- ja projektisopimukset	0	1	0	2
Harjoittelijoiden määrä	0		0	6
Osa-aikatyöllistetty 1 henkilö/vuosi	0	1	0	1
Nuorten kesätyöpaikat	0		0	21
Vastuu	Anu Tirkkonen			

7.4 Pielisen Karjalan Kehittämiskeskus Oy

Vastuuhenkilö: Minna Heikkinen, toimitusjohtaja

Toiminnan kuvaus: Pielisen Karjalan kehittämissyhtiö Oy (PIKES) on Nurmeksen kaupungin ja Juuan kunnan omistama elinkeino- ja kehitysyhtiö. Vastaamme Nurmeksen ja Juuan yrityspalveluista ja yrityskehittämisestä, aluekehittämisestä ja toimintaympäristön kehittämisestä ml. matkailun kehittäminen ja InvestIn toiminta hanketoiminnan kautta ja alueen markkinoinnista yritysten sijoittumispaikkana. Lisäksi tehtäviimme kuuluu Nurmeksen matkailumarkkinointi ja matkailuneuvonta. Yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiö ei tavoittele voittoa. Yhtiön tarjoamat palvelut yrityksille ovat maksuttomia.

Toimintakatsaus 1–6/2026

Henkilökunta ja toimitilat

Kesäkuun lopussa yhtiön palveluksessa oli toimitusjohtajan lisäksi 13 työntekijää. Heistä kuusi työskenteli määräaikaissä projektitehtävissä, ja viisi osa-aikaisesti. Yhtiö toimii vuokratiloissa toimistohotellissa.

Yrityspalvelut

Yhtiöllä oli alkuvuonna 109 yritysasiakasta, joista 63 oli nurmeslaisia ja 36 juukalaisia. Asiakastyytyväisyys oli korkealla tasolla: suosittelemiskokemusta mittaava NPS-luku oli 92/100 ja ylitti asetetun tavoitteen.

Alkuvuoden aikana yrityksille valmisteltiin rahoitushakemuksia yhteensä 721 000 euron arvosta. Koko vuoden tavoite on 2,28 miljoonaa euroa. Loppuvuodelle ei kuitenkaan ole tällä hetkellä tiedossa merkittäviä yritysten kehittämis- tai investointihankkeita. Tilanne on silti selvästi parempi kuin vuotta aiemmin, vaikka orastava talouden noususuhdanne ei vielä näy alueella täysimääräisesti. Myönteistä on, että joitakin aiemmin lykkätyjä toimitilainvestointeja on käynnistynyt kuluvan vuoden aikana.

Alkuvuonna toteutui neljä omistajanvaihdosta: yksi Juuassa ja kolme Nurmeksessa. Uusien yritysten perustamisaktiivisuus oli edellisvuotta vähäisempää. Kehitys oli jossain määrin odotusten vastainen, sillä heikko työllisyystilanne on yleensä lisännyt kiinnostusta yrittäjyyteen. Alueelle perustettiin yhteensä 22 uutta yritystä, joista 16 Nurmekseen ja kuusi Juukaan.

Kehittämis- ja hanketoiminta

Hanketoiminnan vuositavoitteena on neljän uuden hankkeen käynnistyminen. Alkuvuonna yhtiö sai myönteisen rahoituspäätöksen yhdelle omalle hankkeelleen. Lisäksi yhtiö osallistuu pienellä osuudella maakunnallisen matkailun kehittämishankkeen toteuttamiseen. Syksyn aikana odotetaan myönteistä rahoituspäätöstä myös uudelle teollisuushankkeelle. Kehittämishankkeiden yhteenlaskettua budjettia koskeva vuositavoite on 820 000 euroa. Tavoitteen toteutumista on tässä vaiheessa vuotta vielä vaikea arvioida. Kolmantena tavoitteena on vähintään 10,6 kuntarahan monistuskertoimen. Alkuvuonna kerroin oli 21,3, joten tavoite ylittyi selvästi. Poikkeuksellisen hyvään monistuskertoimeen vaikutti se, että yhtiö hallinnoi alkuvuonna neljää eri hanketta, joihin ei sitouduta lainkaan kuntarahaa.

Matkailun kehittämiseen keskittynyt laaja ja hyviä tuloksia saavuttanut Pohjoinen Lakeland – matkailuyritysten kannattava kasvu ja matkailun kansainvälistäminen -hanke päättyi kesällä. Hankkeen tavoitteena oli lisätä erityisesti kansainvälisten matkailijoiden määrää ja pidentää heidän viipymäänsä alueella kehittämällä uusia matkailutuotteita, kuten kiertomatkoja. Lisäksi hankkeessa vahvistettiin alueen tunnettuutta kotimaassa ja kansainvälisillä markkinoilla muun muassa digitaalisten markkinointi-kampanjoiden sekä vaikuttaja-, media- ja matkanjärjestäjävierailujen avulla. Hankkeessa kehitettiin yhteensä kuusi uutta matkailutuotetta, joista neljä on kiertomatkatuotteita. Kaksi uutta kansainvälistä matkanjärjestäjää on jo aloittanut uusien tuotepakettien myynnin talvikaudelle 2027–2028 ja kesälle 2028. Lisäksi kaksi uutta toimijaa on alkanut markkinoida aluetta ja sen palveluja omille asiakkailleen, ja kolme toimijaa valmistelee uusia tuotteita vuosille 2027–2028. Kansainväliseen matkailuun kohdistuvan kehittämistyön vaikutukset näkyvät usein vasta 1–2 vuoden viiveellä, joten hankkeen lopullisia tuloksia voidaan arvioida myöhemmin.

Myös teollisuuden kehittämiseen keskittynyt Vieteri-hanke päättyi kesällä. Hankkeen keskeisiä tuloksia olivat Vihreän teollisuuden alueen toimintaympäristön kehittäminen sekä laajennusalueen alustavan maankäyttösuunnitelman laatiminen osana masterplan-työtä. Teollisuusalueesta laadittiin myös 3D-mallinnus, markkinointivideoita ja havainnekuvia. Lisäksi alueen yrityksille järjestettiin valmennuksia muun muassa tuottavuuden kehittämisestä, tekoälyn hyödyntämisestä, vastuullisuusraportoinnista ja johtamisesta.

Yrityskehittämisen hankkeiden rahoitustilanne on muuttunut aiempaa haastavammaksi. Tilanne heikkeni nopeasti, kun EU-tason päätöksillä rakennerahastovaroja suunnattiin muun muassa puolustus- ja kaksikäyttöteollisuuden sekä sotilaallista liikkuvuutta tukevan kaksikäyttöisen liikenneinfrastruktuurin kehittämiseen. Lisäksi Pohjois-Karjalan rakennerahastorahoitus vähenee vuosina 2026–2027 noin 22 miljoonalla eurolla, eikä lisärahoitusta ole näillä näkymin saatavissa vuoden 2027 jälkeen. Tulevaisuuden kehitystä on vaikea arvioida vielä, koska vuonna 2028 alkavasta uudesta ohjelmakaudesta on saatu toistaiseksi vain niukasti tietoa.

Tavoitteet				
Elinvoima				
Tavoite: Asiakasmäärän kasvattaminen 270:een (Nurmes 180, Juuka 90)				Osittain toteutunut
Toteuma 30.6.	Asiakkaita on alkuvuonna ollut kaikkiaan 109 kpl, Nurmeksessa 63 kpl ja Juuassa 36 kpl.			
Vastuu	Minna Heikkinen			
Tavoite: Bomban matkailualueen tunnettuus ja houkuttelevuus kasvavat kotimaassa.				Osittain toteutunut
Mittarit:				
-istuntojen määrä visitbomba-sivustolla yli 600 000				
- rekisteröityjen yöpymisten määrän kasvu 20 % v. 2025 kokonaismäärään verrattuna				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Istuntojen määrä visitbomba-sivustolla yli 600 000	0	600 000	0	
Rekisteröityjen yöpymisten määrän kasvu 20 % v.2025 kokonaismäärään verrattuna	0		0	

Toteuma 30.6.	Istuntojen määrä VisitBomba sivustolla oli 527 438. Rekisteröityjen yöpymisten määrä on kulu- vuoden tammi-kesäkuu välillä 11 % edellistä vuotta alemmalla tasolla.			
Vastuu	Minna Heikkinen			
Tavoite: Yhteistyön ja verkostoitumisen tiivistäminen kansainvälisessä matkailussa: yhteiset kiertomatkatuotteet yli maakuntarajojen				Osittain toteutunut
Mittarit: maakuntarajat ylittäviä kiertomatkatuotteita tehty 3 kpl				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Maakuntarajat ylittäviä kiertomatoja	0	3	0	
Toteuma 30.6.	Toteutunut yksi maakuntarajat ylittävä kiertomatka Lakeland Peaks/5 ”huipun” elämyksiä teemoilla: hyvinvointi, kulttuuri ja luonto, mukana Tahko, Nurmes, Lieksa, Joensuu ja Vuokatti. Lisäksi toteutui kolme maakunnallista kiertomatkatuotetta: - Pohjois-Karjalan sotahistoriaa-Taistelupaikoista tarinoihin kiertomatka (mukana Nurmes, Lieksa ja Ilomantsi) - Taiteen ja luonnon lumoissa bussi kiertomatka (mukana Joensuu, Lieksa, Juuka ja Nurmes) - Puurakentamisen kiertomatka pienryhmille ja omatoimimatkakajille (Joensuu, Lieksa, Nurmes ja Juuka)			
Vastuu	Minna Heikkinen			
Tavoite: Juuan ja Nurmeksien Digitupien kävijämäärä on yhteensä 7 800 vuodessa (Nurmes 5 200, Juuka 2 600)				Osittain toteutunut
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Kävijämäärä Nurmeksessa	0	5 200	0	
Uusi mittari	0		0	
Toteuma 30.6.	Digituvissa on ollut 2 704 kävijää, Nurmeksessa 1 926, Juuassa 778.			
Vastuu	Minna Heikkinen			
Tavoite: Rahoituksen saaminen uudelle teollisuushankkeelle				Osittain toteutunut
Toteuma 30.6.	Uudelle teollisuushankkeelle on tulossa myönteinen rahoituspäätös syyskuun aikana.			
Vastuu	Minna Heikkinen			
Tavoite: Rahoitushakemusten arvo Nurmeksien alueella yrityksille on vähintään 1,5 miljoonaa euroa.				Osittain toteutunut
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma 31.12	Toteuma
Rahoitushakemusten arvo Nurmeksien alueella	0	1 500 000	0	
Toteuma 30.6.	Nurmeksien alueen yrityksille on valmisteltu alkuvuonna rahoitushakemuksia 706 000 euron arvosta.			
Vastuu	Minna Heikkinen			
Tavoite: Nuorten yrittäjien aktivointisuunnitelma ja toimenpiteet esitellään kaupunginhallitukselle vuoden 2026 aikana.				Ei toteutunut
Toteuma 30.6.	Nuorten yrittäjyyden kasvupolku hanke, jossa nuoria innostetaan yrittäjyyteen, jotta he pohtisivat sitä yhtenä tulevaisuuden uramahdollisuutena, ja välitetään tietoa yrittäjyydestä ja siihen liittyvistä mahdollisuuksista alueella, käynnistyy vasta syyskuun alussa. Toimintasuunnitelma nuorten yrittäjyyden aktivointiin tehdään loppuvuoden aikana.			
Vastuu	Minna Heikkinen			
Tavoite: Kuntabarometrin yrittäjyyspalveluosion tulokset vuonna 2026 kasvaneet vuodesta 2024 (edellinen tarkasteluvuosi).				Ei toteutunut

Toteuma 30.6.	Nurmeksessa yrityspalveluiden yleisarvio heikkeni vuosien 2024–2026 välillä hieman (muutos -0,51 vuoteen 2024, Kuntabarometri kysely toteutettu alkuvuonna 2026). Yrityspalveluiden kokonaisarvio oli kuitenkin edelleen hieman koko maan keskiarvon yläpuolella. Erityisen positiiviseksi yritykset arvioivat yrityspalveluiden kyvyn tukea yritysten kehittämistä sekä tiedonsaannin yrityspalveluista. Juuassa tapahtui merkittävää parannusta erityisesti yrityspalveluiden käytännön toimivuudessa. Yritykset kokivat vuonna 2026 selvästi aiempaa paremmin saavansa tietoa palveluista sekä tukea liiketoiminnan kehittämiseen, kokonaisarvosana heikkeni kuitenkin hieman vuodesta 2024 (-0,14). Tulee huomioida, että yhtiö ehti toimia Juuassa vain noin puoli vuotta ennen Kuntabarometrikyselyn toteuttamista.
Vastuu	Minna Heikkinen
Tavoite: Vähintään yksi teollinen yritys tai vähintään yksi uusi matkailu- ja oheispalveluja tarjoava yritystä sijoittaa toimintansa Nurmekselle alueelle.	
Ei toteutunut	
Toteuma 30.6.	Teollisuuden osalta ei ole vahvasti potentiaalisia sijoittuvia yrityksiä. Matkailussa toteutettiin kesällä digitaalinen sijoittumiskampanja, jonka tiimoilta saatiin kaksi yhteydenottoa, näistä toinen voi olla potentiaalinen (yrittäjä pohtii ohjelmapalvelujen tuottamista Bomban matkailualueella ja lähialueilla).
Vastuu	Minna Pelkonen

Riskit	
Toiminnalliset riskit	
Riski	Suuruus(1-16)
Testiriski	4
Hallintatoimenpiteet	Hallintatoimenpiteet kirjataan tähän.
Vastuutaho	minna.heikkinen@pikes.fi

7.5 Nurmeksens Yrityspalvelu Oy

Vastuuhenkilö: Matti Mäkelä, operatiivinen johtaja

Toiminnan kuvaus: Nurmeksens Yrityspalvelu Oy on Nurmeksens kaupungin omistama toimitilayhtiö, jonka toiminta käynnistyi vuoden 2021 alussa. Yhtiön tehtävänä on luoda toimitilapalveluilla edellytyksiä alueen teollisuusyritysten ja alueelle sijoittuvien yritysten kasvulle yhteistyössä Nurmeksens kaupungin ja kehittämisyritys PIKES Oy:n kanssa. Yhtiö hallinnoi ja vuokraa toimitiloja, vastaa omistamiensa toimitilojen kiinteistönhoidosta ja kunnossapidosta, ja rakennuttaa tarvittaessa uusia toimitiloja alueella jo toimiville tai alueelle sijoittuville yrityksille.

Yhtiön hallituksessa on arvioitu keskeisiä toimintaympäristön muutoksia ja megatrendejä, jotka voivat vaikuttaa yhtiön toimintaan: asiakasyrityksiin vaikuttavat taloudelliset suhdanteet, kustannusten nousu tai koronapandemian kaltaiset poikkeusolot, väestökehityksen keskittyminen kasvukeskuksiin vaikuttaa uusien liiketoiminnalleen paikkaa etsivien yritysten sijoittumiseen (työvoimapotentiaali näkökulma), kiinteistöjen hintojen voimakas alueellinen eriytyminen, tuotantotilojen vähäinen kysyntä ja tarve Nurmeksessa. Strategisia riskejä ovat jo alueella jo toimivien yritysten kasvuedellytykset mm. väestömäärän vähenemisen / osaavan työvoiman saatavuuden vuoksi, ja alueen elinvoiman yleinen kehitys (liikenneyhteydet, koulutus) ja kuntatalouden kehitys ja sen vaikutukset kunnan infrainvestointeihin. Yhtiö ei voi vaikuttaa strategisiin riskeihin suoraan, mutta voi hallita niitä seuraamalla alueen kehitystä ja varautumalla muutoksiin ennakoivasti.

Toiminnallisia riskejä ovat yhtiön rajalliset henkilö- ja taloudelliset resurssit toiminnan laajuuteen nähden, ostopalvelujen kautta hankittavien resurssien mm. kiinteistönhoito sitoutuminen yhtiön tavoitteisiin ja toimintaan. Riskien hallinnan osalta toiminnan ja resurssien yhteensovittaminen ja toiminnan laadun turvaaminen on tärkeää.

Taloudelliset riskit voivat realisoitua asiakasriskien toteutumisen kautta esim. toimitilan vuokralla olevan yhtiön liiketoiminnan voimakas supistuminen, yrityssaneeraus, konkurssi tai liiketoiminnan siirtyminen toiselle paikkakunnalle esim. yrityskaupan kautta. Yhtiön taloudellinen riskinkantokyky em. tilanteissa on heikko. Voimakas kustannusten nousu lisää yhtiön peruskorjausten ja muiden investoinnin kustannuksia, ja äkilliset korjaustarpeet vanhoissa toimitiloissa esim. viemäritukokset voivat aiheuttaa merkittäviä kustannuksia. Yhtiöllä on iso lainakanta, johon liittyy merkittävä korkoriski. Taloudellisia riskejä voi syntyä myös sopimusriskien kautta. Taloudellisten riskien hallitsemiseksi joitakin keinoja ovat mm. tarkka talouden seuranta, investointien mitoittaminen yhtiön kantokyvyn mukaisesti ja juristien tarkistamat sopimukset.

Vahinkoriskit kuten toimitilan tulipalo, vesivahingot tai ilkivalta, voivat aiheuttaa merkittäviä kustannuksia. Yhtiön omistamat toimitilat ovat pääosin vanhoja, lisäksi niissä on korjausvelkaa. Yhtiön voi hallita riskejä kattavalla vakuutusturvalla, toimitilojen kunnossapitoon panostamalla.

Toimintakatsaus 1–6/2026

Tavoitteet		
Konserni		
Tavoite: Yhtiön talouden tasapainottamiseksi toteutetaan omistajan kanssa rahoitusjärjestely.		Toteutunut
Toteuma 30.6.	Rahoitusjärjestely toteutettu keväällä 2026.	
Vastuu	Matti Makela	
Tavoite: Selvitämme yhdessä omistajan kanssa sote-toimitilojen siirtoa yhtiölle, kannattavuutta ja siirtotapaa.		Toteutunut
Toteuma 30.6.	Sote-toimitiloista 3 on siirtynyt yhtiön hallintaan 1.5.2026.	
Vastuu	Matti Makela	

7.6 Nurmeksen Vesi Oy

Vastuuhenkilö: Tapani Kiiskinen

Toiminnan kuvaus: Nurmeksen Vesi Oy on Nurmeksen kaupungin omistama vesihuolto-yhtiö. Yhtiö on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiön toiminta kattaa Nurmeksen kaupungin alueen.

Nurmeksen Vesi Oy vastaa toiminta-alueensa asiakkaiden puhtaan veden tuotannosta ja jakelusta, viemäriverkoston toiminnasta ja jätevesien puhdistamisesta sekä vesihuoltoverkoston rakentamisesta. Vesihuoltoverkoston toimintavarmuudesta huolehditaan vuorokauden ympäri.

Toimintakatsaus 1–6/2026

Tavoitteet		
Konserni		
Tavoite: Aloitetaan etäluettavien vesimittareiden massavaihdot		Toteutunut
Toteuma 30.6.	Massavaihdot aloitettu keväällä 2026, 10.8.2026 mennessä vaihdettu jo 523 etäluettavaa vesimittaria.	
Vastuu	Tapani Kiiskinen	
Tavoite: Jätevedenpuhdistamon saneerauksen kakkosvaiheen rakennustyöt		Osittain toteutunut

Toteuma 30.6.	Mikonsalmen jätevedenpuhdistamon saneerauksen kakkosvaiheen rakennustyöt käynnissä. Urakka kokonaisuudessaan kohta puolivälissä.
Vastuu	Tapani Kiiskinen
Tavoite: Aurinkoenergiajärjestelmän hankinta jätevedenpuhdistamolle	
Ei toteutunut	
Toteuma 30.6.	Hankinta toteutetaan 7-12/2026
Vastuu	Tapani Kiiskinen
Tavoite: Teollisuusjätevesisopimusten pilotointi	
Ei toteutunut	
Toteuma 30.6.	Teollisuusjätevesisopimusten pilotointi toteutetaan 7-12/2026.
Vastuu	Tapani Kiiskinen