

LUKUVUOSISUUNNITELMA

Nurmeksen lukio
3.9.2026



SISÄLLYS

1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT.....	1
1.1 Lukuvuoden 2026 – 2027 työ- ja loma-ajat.....	1
1.2 Opettajakunnan tiimijako.....	1
1.3 Opetussuunnitelma.....	1
2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY	1
2.1 Oppitunnit ja välitunnit.....	1
2.2 Kouluruokailu	1
2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti	2
2.4 Koulukuljetusoppilaiden valvonta	2
2.4 Välitunnit	2
3. OPISKELUN TUKI	2
3.1 Tukiopetus	2
3.2 Tehostettu tuki ja erityisopetus	2
3.3 Joustava perusopetus (JOPO).....	3
3.4 Kodin ja koulun välinen yhteistyö.....	3
3.5 Opiskeluhoito	4
3.6 Oppimisen tuki ja hyvä käyttäytymisen tuki.....	5
4. MUU KOULUN TOIMINTA.....	7
4.1 Tiedottaminen sekä koulun yhteistyö huoltajien kanssa	7
4.2 Oppilaan poissaolot	7
4.3 Koulutarvikkeet	7
4.4 Kotitehtävät.....	7
4.5 Turvallisuus.....	8
4.6 Ruokailuvuorot.....	10
4.7 Oppilaskuntatoiminta ja tukioppilaat	10
4.8 Kiva-koulu -toimintamalli	10
4.9 Vertaissovittelu (Verso) -toimintamalli.....	11
4.10 Liikkuva koulu –toimintamalli	11
4.12 Järjestyssäännöt.....	11
4.13 Päivänavaukset	11
4.14 Lukujärjestykset	11
4.15 Opintoretket	12
4.16 Yhteistyö kirjaston kanssa	12
4.17 Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt.....	12

4.18 Koulun ja ev.lut. seurakunnan yhteistyö.....	13
4.19 Koulun ja ortodoksisen seurakunnan yhteistyö.....	13
4.11 Työelämään tutustuminen.....	11
4.12 Koulun kerhotoiminta	11
5. LUKUVUODEN TYÖN PAINOALUEET	13
5.1 Painoalueet, tulostavoitteet ja seuranta	13
5.2 Toimintakalenteri lukuvuodelle.....	14
6. TYÖSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI	15
7. TYÖSUUNNITELMAN KÄSITTELY	15
7.1 Opettajakunta	15
7.2 Hyvinvointilautakunta	15

LIITTEET

LIITE 1 OPPILAAT

LIITE 2 OPISKELIJAT (LUKIO)

LIITE 3 OPETTAJAT

LIITE 4 OPETTAJIEN TYÖMÄÄRÄT (LUKIO)

LIITE 5 OPETTAJIEN TYÖJÄRJESTYKSET

LIITE 6 OPETUSRYHMIEN KOKO

LIITE 7 AINEVALINNAT (LUKIO)

LIITE 8 KEHYSTUNTIEN KÄYTTÖ (LUKIO)

LIITE 9 ERITYISTEHTÄVÄT

LIITE 10 OPETTAJIEN KURSSIJÄRJESTYKSET (LUKIO)

LIITE 11 OPISKELIJOIDEN KURSSIJÄRJESTYKSET (LUKIO)

LIITTEET 12- LUKION OPETUSSUUNNITELMAN LIITTEINÄ OLEVAT PÄIVITETYT SUUNNITELMAT



1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT

1.1 Lukuvuoden 2026 – 2027 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi: ma 10.8. – pe 18.12.2026
 Syysloma: ma 12. – pe 16.10.2026 (viikko 42)
 (Itsenäisyyspäivä: su 6.12.2026)
 Työpäiviä yhteensä: 90

Kevätlukukausi: to 7.1. – la 5.6.2027
 Talviloma: ma 8. – pe 12.3.2027 (viikko 10)
 Pääsiäinen: pe 26.3. – ma 29.3.2027
 (Vapunpäivä: la 1.5.2027)
 Helatorstai: to 6.5.2027
 Työpäiviä yhteensä: 99

Lukuvuosi yhteensä $90 + 99 = 189 + 1$ (-loppiainen) = 190.

1.2 Opettajakunnan tiimijako

Nurmeksen lukiossa ei ole opettajakuntaa jaettu kiinteisiin tiimeihin. Työryhmät sovitaan tapauskohtaisesti.

1.3 Opetussuunnitelma

Jokaisella opiskelijalla on käytössä vuoden 2021 opetussuunnitelma. Viimeisin päivitys tehtiin lukion opetussuunnitelmaan hyvinvointilautakunnassa 12.6.2025, jolloin päivitettiin opiskelijoiden opintojen tukea ja erityisopetusta koskevat luvut.

2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

2.1 Oppitunnit ja välitunnit

Lukiossa oppituntien pituus on 45 minuuttia. Oppitunnit alkavat klo 8.00 ja päättyvät klo 16.00. Työviikkoon mahtuu enintään 8 opintojaksoa ja 40 oppituntia. Välituntien pituus on 15 minuuttia, mikäli kaksoistuntia ei pidetä yhteen.

2.2 Kouluruokailu

Nurmeksen lukion opiskelijoiden ruokapalvelut hankitaan Riverian Nurmeksen koulutusyksiköltä.

Kouluruokailu tapahtuu tavalliseen tapaan klo 11.45-12.15. Ruokailua ei ole porrastettu.



2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti

Nurmeksien lukion opiskelijat kulkevat vakiovuoroisissa reittiliikenteen linja-autoissa tai perusopetuksen koulukyydeissä. Koulumatkatukeen oikeutetut opiskelijat asioivat suoraan KELAn kanssa. Opiskelijoita on ohjeistettu tekemään Koulumatkatukihakemus pääsääntöisesti sähköisesti, jonka jälkeen saadaan sähköinen osto-oikeus ja matkalippu. Osto-oikeutta tarvitaan, mikäli opiskelija käyttää koulumatkoillaan linja-autoliikenteen vakiovuoroja.

Myös paperista hakemusta voi käyttää, mutta sen käsittely on sähköistä hakemusta hitaampi.

Perusopetuksen koulukyydit ovat käytettävissä pelkästään aamuisin, sillä lukion koulupäivän jatkuessa aina klo 16.00 saakka on paluukyyti kotiin järjestettävä itse. Mikäli kaupungin itsensä hankkimiin perusopetuksen koulukyyteihin mahtuu, lukiolaisilla on oikeus niiden käyttämiseen.

Syksystä 2023 alkaen kaikki lukion opiskelijat ovat olleet laajennetun oppivelvollisuuden piirissä ja heidän koulumatkansa ovat ilmaisia. Kaupunki ei enää laskuta nuorilta heidän kyyditysten omavastuuosuuttaan.

2.4 Koulukuljetusoppilaiden valvonta

Lukiossa ei ole kyyditysoppilaiden valvontaa.

2.4 Välitunnit

Nurmeksien lukion tiloissa opiskelijoiden vapaa-ajan viettoon ja itsenäiseen työskentelyyn on neljä pienryhmätilaa, joissa on äänieristetyt lasiset liukuovet. Lisäksi kaksi aulatilaa soveltuvat myös koulutöiden tekemiseen. Abeilla on käytössä oma tila, ns. abiluokka.

Opiskelijat voivat viettää esim. välitunteja halutessaan myös luokkahuoneissa.

3. OPISKELUN TUKI

3.1 Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan aina, mikäli opiskelija tai hänen huoltajansa sitä pyytävät. Myös opettaja voi esittää opiskelijalle tukiopetusta havaitessaan siihen tarvetta.

3.2 Erityisopetus

Lukion erityisopettaja antaa erityistä tukea oppimiseen ja oppimisvaikeuksiin. Hän tekee lukemisen- ja kirjoittamisen yksilötestejä ja kirjoittaa tarvittaessa lausuntoja ylioppilasko-



keen erityisjärjestelyistä. Hän on mukana suunnittelemassa yksilöllisiä opetus- ja koejärjestelyjä, antaa tarvittaessa henkilökohtaista lisäopetusta, ohjausta ja tukea sekä käy opiskelijoiden kanssa läpi erilaisia oppimistyyliä sekä opiskelutekniikoita.

Erityisopettaja konsultoi opettajia erityisopetuksen asioissa ja tekee yhteistyötä kaikkien ammattiryhmien kanssa.

Mikäli tukiopeus ja erityisopettajan antama lyhytaikainen erityisopetus eivät ole riittäviä, on huoltajien mahdollista hakea päätöstä erityisopetuksesta. Tämä erityisopetus tarkoittaa pidempijaksoista ja suunnitelmallisempaa erityisopettajan tukea kuin tukiopeuksessa tarjotaan.

Nurmeksen lukiossa ei ole vielä tehty yhtään erityisopetuspäätöstä.

Nurmeksen lukion sivutoimisena erityisopettajana toimii Marjut Sihvonen. Erityisopettaja vastaa mm. lukemisen- ja kirjoittamisen testien tekemisestä ja ylioppilastutkintolautakunnan erityisjärjestelyhakemusten valmistelusta. Testit sekä itse hakemus ovat sähköisiä. Erityisopettaja vastaa myös rehtorin tekemän hallinnollisen päätöksen mukaisen erityisopetuksen suunnittelusta ja toteutuksesta.

Erityisopettaja on mukana jäsenenä lukion opetuksen tuen ryhmässä sekä koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä.

3.3 Joustava perusopetus (JOPO)

JOPO-toiminta ei kosketa Nurmeksen lukiota.

3.4 Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Avoin ja yhdenvertainen yhteistyö huoltajien kanssa tukee opiskelijan oppimisen edellytyksiä, tervettä kehitystä ja hyvinvointia. Lähtökohta Nurmeksen lukion aktiivisessa kodin ja lukion välisessä yhteistyössä on vahvistaa huoltajien osallisuutta sekä oppilaitosyhteisön yhteisöllisyyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta. Lukio osallistaa huoltajia tapahtumilla, kyselyillä ja tiedotteilla kehittämään paikallista lukiokoulutusta. Nämä yhteistyötavat tarjoavat huoltajille tietoa lukio-opetuksen tavoitteista, sisällöistä, työtavoista sekä kutsuvat huoltajat osaamisellaan mukaan kehittämään lukion toimintakulttuuria.

Opiskelijan työskentelyä ja opintojen edistymistä seurataan yhdessä opiskelijan kanssa ja niistä annetaan tietoa hänen huoltajilleen. Yhteistyötavoilla annetaan opiskelijoille ja huoltajille tietoa ohjauksesta, opiskeluhoollosta, koulutuksen nivelvaiheista sekä oppimisen ja opiskelun tuesta. Opiskelijan yksilölliset edellytykset ja tarpeet suuntaavat kodin ja oppilaitoksen yhteistyötä. Perheiden moninaisuus ja yksilöllisyys otetaan huomioon toteutettavassa yhteistyössä. Huoltajayhteistyön lähtökohtana on avoin vuorovaikutus kodin ja koulun välillä. Yhteistyön tavoitteena on vahvistaa opiskelijan itsenäisyyttä, yksilöllisyyttä ja omaa vastuullisuutta.



Koti ja koulu yhdessä pyrkivät tukemaan täysi-ikäisen opiskelijan vastuullisuutta. Lukiossa suositellaan, että myös täysi-ikäisen opiskelijan huoltajat osallistuvat kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön.

Yhteydenpidossa käytetään pääasiassa seuraavia keinoja:

Tiedotus

- Lukion kotisivuilla on nähtävissä mm. yhteystiedot, tapahtumat, oppikirjat jne.
- Sähköiset-tiedotteet ovat arjen työkaluna
- Lukion syystiedote/opinto-opas kertoo lukuvuoden pelisäännöt
- Vuosikertomus kertoo lukuvuoden tärkeimmät tapahtumat
- Paikallislehti kertoo koulun tapahtumista

Huoltajatilaisuudet

- 9. luokkalaisten huoltajille kerrotaan lukiokoulutuksesta väylänä jatko-opintoihin
- Huoltajatilaisuuksissa kerrotaan mm. lukio-opiskelun käytännöistä, ylioppilas-kirjoituksista, jatko-opinnoista. Leirikouluun, opiskelijavaihtoihin ym. lähtevien huoltajaillat pidetään erikseen.

Juhlat ja tapahtumat

Vanhemmat ovat tervetulleita koulun juhliin, kuten vanhojentansseihin ja kevätjuhlaan. Syksyn 2026 uusien ylioppilaiden lakitus on pe 4.12.2026. Opiskelijakunta järjestää omia tapahtumiaan kouluvuoden aikana.

Yhteydenotot ongelmatilanteissa

Vanhempien toivotaan ottavan yhteyttä kouluun aina, kun mieltä askarruttavia asioita nousee esille. Koulu on yhtä lähellä kuin lähin puhelin. Rehtoriin, opinto-ohjaajaan, ryhmänohjaajaan tai aineenopettajaan on kätevää ottaa yhteyttä myös sähköisiä viestimiä hyödyntäen. Koulun puolelta erityisesti ryhmänohjaajalla on velvollisuus ottaa yhteyttä kotiin, mikäli opiskelulliset tai muut syyt antavat aiheita.

Nurmeksen lukiossa pidetään jokaiselle luokka-asteelle vanhempainiltoja ajankohtaisista asioista. Huoltajille tehdään säännölliset kyselyt koulun toiminnasta ja koulukohtaisessa opiskelijahuoltoryhmässä on huoltajajäsen.

Huoltajille lähetetään tiedotteita koulun toiminnasta wilman välityksellä. Samoin huoltajia tiedotetaan opiskelijan tehdessä muutoksia opintosuunnitelmaansa. Kun opiskelija tulee täysi-ikäiseksi täytettyään 18 vuotta, huoltajan wilma-tunnus poistuu.

3.5 Opiskeluhoolto

Lukiossa käytetään lukiolain mukaisen käsitteen opiskelijahuolto sijasta oppilas- ja opiskelijahuoltolain käsitettä opiskeluhoolto.

Lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvin-



vointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhuoltoa toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhuoltona.

Lukion opiskeluhuollon kokonaisuuteen sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhuolto sekä opiskeluhuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut. Opiskeluhuollon palveluiden järjestämisestä vastaa lähtökohtaisesti oppilaitoksen sijaintikunta. Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhuolto, jota koulutukseen osallistuminen edellyttää lukuun ottamatta yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden sairaanhoitopalveluja. Opiskelijoille ja heidän huoltajilleen annetaan tietoa opiskelijoiden käytettävissä olevasta opiskeluhuollosta ja opiskelijaa ohjataan hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhuollon palveluja.

Opiskeluhuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveys-toimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Opiskeluho- toa toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhuollossa huolehditaan kaikkien opiskelijoiden mahdolli- suudesta osallistua opiskeluhuollon suunnitteluun ja kehittämiseen. Opiskeluhuolto on kaik- kien oppilaitoksissa työskentelevien ja opiskeluhoitopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu opiskeluyhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökun- nalla.

3.6 Oppimisen tuki ja hyvä käyttäytymisen tuki

Oppimisen ja opiskelun tuen tarkoituksena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen suorittami- sessa. Tuessa otetaan huomioon opiskelijoiden erilaiset lähtökohdat, vahvuudet ja kehitys- tarpeet. Oppimisen ja opiskelun tukeminen merkitsee yhteisöllisiä ja opiskeluympäristöön liit- tyviä ratkaisuja sekä opiskelijoiden yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista. Keskeisiä asioita ovat oppimisen esteettömyys, oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisy ja varhainen tunnistaminen. Jokaisella opiskelijalla tulee olla mahdollisuus omista lähtökohdistaan käsin onnistua oppimi- sessa, kehittyä oppijana sekä kasvaa ja sivistyä ihmisenä. Huomiota kiinnitetään opiskelijan oppimisen valmiuksiin, oppimaan oppimisen taitojen kehittämiseen ja mahdollisuuteen ottaa vastuuta omasta opiskelustaan, sen suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista. Opiskeli- joille ja huoltajille annetaan tietoa tuen saannin mahdollisuuksista ja huoltajia kannustetaan tukemaan osaltaan opiskelijan tavoitteellista oppimista.

Nurmeksen lukiossa uudet opiskelijat tekevät toisen asteen lukiseulan ensimmäisen osan, luetun ymmärtämisen, heti syksyllä. Sekä huoltajia että opiskelijoita tiedotetaan seulasta en- nakkoon ja heidän toivotaan olevan yhteydessä lukioon, mikäli peruskouluaikana on havaittu oppimisen vaikeuksia tai on jotakin muuta oppimiseen liittyviä asioita, jotka lukion opettajien tulisi tietää. Huoltajien ja opiskelijoiden oman toivomuksen ja/tai seulan tuloksen perusteella opiskelijoista osa suorittaa seulan toisen osan yhdessä erityisopettajan kanssa. Erityisopet- taja myös keskustelelee opiskelijan kanssa oppimisen haasteista. Tarvittaessa opiskelija te- kee yksilötestistön ja pohditaan mahdollista tarvetta kirjoittaa lausunto ylioppilaskokeita var- ten. Opiskelija saa myös tarvittaessa tukitoimia myös kokeita ja muita opintoihin liittyviä töitä



varten, esimerkiksi lisäaikaa ja hajautetun kokeen. Hänellä on mahdollisuus sekä tukiopetukseen että erityisopettajan tukeen opiskelussaan. Erityisjärjestelyihin ja lukiseulaan liittyvistä asioista ollaan yhteydessä huoltajiin.

Opiskelijoiden pärjäämistä seurataan koko lukiopolun ajan. Opettajat välittävät huolensa opintojen haasteista eteenpäin ryhmänohjaajalle, opinto-ohjaajalle tai erityisopettajalle ja opiskelijan erityistarpeista tiedotetaan opettajille; opiskelijoita rohkaistaan puhumaan vaikeuksistaan ja heitä kannustetaan etsimään apua opintoihin yhdessä mainittujen tahojen kanssa. Aineenopettajat suunnittelevat yhdessä erityisopettajan kanssa pedagogisia keinoja auttaa opiskelijaa omassa oppiaineessaan. Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suorittaa kursseja tarvittaessa vaihtoehtoisin menetelmin ja tavoin. Ensisijainen tukimuotoja ovat aineenopettajan antama yksilökohtainen tai ryhmäkohtainen tukiopetus ja erityisopettajan tuki.

Lukiolaisille tarjotaan ensimmäisen vuoden alussa opintojakso, jolla käsitellään ja kokeillaan erilaisia opiskelumenetelmiä. Myös opinto-ohjaaja tarttuu aiheeseen tunneillaan. Lisäksi kukin aineenopettaja perehdyttää omaan oppiaineeseensa sopiviin opiskelumenetelmiin. Opiskelijaa kannustetaan kokeilemaan erilaisia menetelmiä myös itsenäisesti.

Opiskelija jäädä tilapäisesti jälkeen opinnoissaan, tai tuen tarve voi johtua esimerkiksi kielellisestä, matemaattisesta, motorisesta tai tarkkaavaisuuden häiriöstä. Tuen tarve voi liittyä myös sosiaalsiin vaikeuksiin, mielenterveyden tai elämäntilanteen ongelmiin. Lähtökohtana tuen tarpeen arvioinnissa on yhteistyö ja vuorovaikutus opiskelijan ja mahdollisuuksien mukaan myös huoltajien kanssa. Tuen tarpeen tunnistaminen voi pohjautua perusopetuksesta saatuun tietoon, opiskelijan omiin, opettajien tai muun henkilöstön havaintoihin tai erilaisiin arviointeihin. Tuen suunnittelu perustuu saatavilla olevaan tietoon opiskelijan tuen tarpeesta ja mahdollisesti aiemmin annetusta tuesta. Tukitoimien suunnittelu ja toteuttaminen aloitetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Mahdolliset päätökset erityisopetuksesta suositellaan tehtäväksi esimerkiksi ensimmäisen opiskeluvuoden kevätlukukaudella.

Lukiossa käytössä olevia toimintatapoja, opetusjärjestelyjä ja opiskeluympäristöjä sekä niiden soveltuvuutta opiskelijalle tarkastellaan ja niihin pyritään löytämään opiskelijan opiskelua tukevia ratkaisuja. Opettaja suunnittelee tukitoimet yhdessä opiskelijan kanssa sekä yhteistyössä muiden mahdollisten asiantuntijoiden kanssa. Jokaisen opettajan tehtävänä on antaa kannustavaa palautetta ja ohjata tukea tarvitsevaa opiskelijaa siten, että hänen itsetuottamuksensa, itsearviointitaitonsa ja oppimaan oppimisen taitonsa sekä kyky suunnitella tulevaisuuttaan vahvistuvat. Opiskelijan tarvetta erityisjärjestelyihin ylioppilastutkinnon kokeissa arvioidaan hänen lukioaikana tarvitsemansa ja saamansa tuen pohjalta. Häntä ohjataan tarvittavien lausuntojen hankkimisessa sekä sovitaan yhteistyöstä opiskelijan tarvitsemien erityisjärjestelyjen kokeilemiseksi ja harjoittelemiseksi.

Tukimuotoina voivat olla opetuksen eriyttäminen ja muut pedagogiset ratkaisut, kurssien valintamahdollisuuksien hyödyntäminen, monipuolinen opinto-ohjaus ja ryhmänohjaajan tuki. Oppimistilanteet ja kokeet pyritään järjestämään siten, että opiskelijan yksilölliset tarpeet otetaan huomioon. Lukiolain mukaan opiskelijan opiskelu voidaan järjestää osittain toisin kuin lukiolaissa ja asetuksessa säädetään ja lukion opetussuunnitelmassa määrätään. Tarvittavat



tukitoimet ja tuki eri oppiaineissa voidaan kirjata opiskelijan henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan. Oppimisen ja opiskelun tuen rinnalla opiskelija voi saada myös yksilökohtaista opiskeluhuoltoa.

4. KOULUN YHTEISTYÖ ERI TAHOJEN KANSSAMUU KOULUN TOIMINTA

4.1 Tiedottaminen sekä koulun yhteistyö huoltajien kanssa

Asia on kuvattu kohdassa 3.4.

4.2 Opiskelijan poissaolot

Poissaoloihin on pyydetävä joko rehtorilta tai ryhmänohjaajalta lupa. Lupa pyydetään wilmassa olevalla lomakkeella, alle 18 -vuotiaan kohdalla luvan pyytää huoltajan ja täysi-ikäisen opiskelijan kohdalla luvan pyytää opiskelija itse.

Kaikista poissaoloista opettaja voi määrätä opiskelijalle lisätehtäviä. Jos opiskelijalla on opintojakson aikana poissaoloja kuusi tuntia tai enemmän, ei opintojaksoa voi saada suoritettua ennen kuin opiskelija on tehnyt vaadittavat lisätehtävät. Opiskelijan opintojakso on tällöin arvioitu K-merkinnällä (kesken).

4.3 Koulutarvikkeet

Lukion opiskelijoille hankitaan oppikirjat ja muu opiskelussa tarvittava materiaali koulutuksen järjestäjän toimesta. Samoin muut opiskelutarvikkeet. Keväisin tehdään täydennyksiä seuraavan lukuvuoden oppikirjoihin. Lukio antaa opiskelijoille oppikirjat lainaan pääsääntöisesti jakson ajaksi, jonka jälkeen ne kerätään pois lukion kirjavarastoon. Lukion kirjavarastona toimii lukion väistönsuoja.

Ylioppilaskirjoituksia varten on opiskelijoille hankittu digitaalisten materiaalien lisenssejä, sillä kaikkien paperisten oppikirjojen antaminen heille lainaa ei ole mahdollista.

Oppivelvollisia opiskelijoita ei voida edellyttää hankkimaan omaan kannettavaa tietokoneetta, vaan lukio hankkii kaikkien opiskelijoiden käyttöön tietokoneet. Tietokoneet ja niiden laturit ovat opiskelijoiden hallinnassa ja henkilökohtaisessa käytössä. Koneet ovat ns. leasing-koneita ja niiden ylläpidosta vastaa Meita.

4.4 Kotitehtävät

Kotitehtäviä tulee ja ne on tehtävä.



4.5 Turvallisuus

Nurmeksen lukio toimii vuokralla Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän tiloissa. Lukiolla ja Riverian Nurmeksen koulutusyksiköllä on yhteinen turvallisuusryhmä, ryhmään kuuluu myös Kirkkokadun yhtenäiskoulun rehtori.

Turvallisuusryhmä on päivittänyt Kampuksen turvallisuusohjeet ja ottanut käyttöön sähköisen hälytysjärjestelmän, jossa ovat mukana lukion opinto-ohjaaja ja rehtori.

Syksyisin opiskelijoiden kanssa tehdään turvakävely ja pidetään poistumisharjoitukset.

Rike- ja häiriötilanteissa, opiskelijan ja henkilökunnan välillä käydään pääsääntöisesti kasvatuksellista keskustelua, jonka tarkoituksena on tukea opiskelijan ymmärrystä toimintansa rajoista kouluyhteisössä. Tilanteen kohdannut henkilökunnan jäsen selvittää tilanteen. Tilanteen toistuessaa opettaja ja rehtori voivat keskustella tilanteesta opiskelijan kanssa ja asian vaatiessa siirtää kurinpitomenettelyyn. Tilanteen vakavuudesta johtuen voidaan suoraan siirtyä käyttämään laissa määriteltyjä kurinpitokeinoja tai -rangaistuksia.

Lukiolain mukaisia kurinpitorangeistuksia ovat kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Kurinpitorangeistukset tulevat kyseeseen, jos opiskelija menettelee vilpillisesti, häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi.

Oppivelvollisuuden piiriin kuuluvan opiskelijan mahdollisuudet opintojen suorittamiseen on taattava erottamisen aikana. Hänellä on myös oikeus opiskelijahuollon palveluihin, joiden saatavuus on myös turvattava.

Opettaja tai rehtori voi harkiten määrätä häiritsevän opiskelijan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi lukion tilaisuudesta tai oppitunnilta. Tällöin poistumismääräyksen antanut viranhaltija kirjaa asian ja ilmoittaa siitä huoltajalle.

Rehtori voi evätä opiskelijan opiskelun koulussa enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos muiden turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti. Rehtori kirjaa asian, ilmoittaa asiasta huoltajille ja tarvittaessa oppilaitoksen sijaintikunnan sosiaalihuoltoon.

Esineiden ja aineiden haltuunotto

Opiskelija ei saa tuoda tai pitää hallussaan koulupäivän aikana laissa kiellettyjä, turvallisuutta vaarantavia tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvia esineitä tai aineita. Rehtori ja/tai opettaja voivat ottaa opiskelijalta haltuunsa kyseenomaiset esineet tai aineet. Sen sijaan opetusta häiritsevä esine tai aine ei oikeuta haltuunottoon lukiokoulutuksessa. Sen sijaan tulee arvioida voidaanko tilannetta rauhoittaa pedagogisin keinoin ennen kuin määrätään opiskelija poistumaan opetustilasta.



Esineet ja aineet otetaan haltuun vain, jos se on välttämättömän tärkeää turvallisuuden ja opiskelurauhan kannalta sekä riittävän turvallista toteuttaa. Ennen haltuunottoon siirtymistä mahdollisuuksien mukaan:

- 1) kehotetaan opiskelijaa antamaan esineet ja aineet opettajalle tai rehtorille.
- 2) kutsutaan lisähenkilöitä paikalle
- 3) otetaan yhteys alaikäisen kotiin ja opiskelija keskustelee huoltajan kanssa
- 4) kehotetaan uudelleen
- 5) otetaan pois varmistuen, että se tapahtuu seuraavien säännösten mukaisesti.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita. Haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain 4 luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä. Haltuunoton tulee liittyä koulun opiskelutyöhön osoitettuun ajankohtaan. Opettaja tai rehtori kirjaa tarkastamisen ja ilmoittaa viipymättä tapahtuneesta alaikäisen huoltajalle. Opettaja tai rehtori antaa kirjallisen selvityksen koulutuksen järjestäjälle, jos on käyttänyt voimakeinoja tilanteessa.

Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Opetusta häiritsevä esine tai aine ei oikeuta tarkastamiseen. Laissa kiellettyjen, turvallisuutta vaarantavien tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvien esineiden tai aineiden poisottamiseksi opettaja ja rehtori voivat tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa. Tarkastaminen voidaan suorittaa vain jos

- 1) opettaja tai rehtori on nähnyt kielletyn esineen tai aineen opiskelijan hallussa tai muu taho on antanut luotettavan lausunnon opiskelijan hallussaan pitämästä kielletystä esineestä tai aineesta ja
- 2) se arvioidaan myös välttämättömän tärkeäksi turvallisuuden ja opiskelurauhan kannalta ja riittävän turvallisesti toteuttaa ja
- 3) opiskelija ei pyynnöstä huolimatta luovuta tai luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole

Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta ja tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva.

Tarkastus tulee suorittaa vasta muiden sivullisten poistuttua tilasta. Erogeenisia tai vaatetukseen ja ihon välisiä alueita ei saa tarkastaa, tällöin otetaan yhteys poliisiin. Opiskelijan hallussa olevia tavaroita ei saa paljastaa muille. Tarkastamisen tulee tapahtua kouluaikana. Opettaja tai rehtori kirjaa tarkastamisen ja ilmoittaa viipymättä tapahtuneesta alaikäisen huoltajalle.



Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opiskelijalta haltuun otetut esineet ja aineet säilytetään kansliassa. Esineet ja aineet luovutetaan pikimmiten opiskelijan huoltajalle tai täysi-ikäiselle opiskelijalle työpäivän päätyttyä. Jos hallussapito (huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksien ja kassusumuttimet sekä räjähteet) ei ole lainsäädännön mukaan sallittua opiskelijalle eikä huoltajalle, ne luovutetaan poliisille välittömästi.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata.

4.6 Järjestyssäännöt

Nurmeksen lukioon on laadittu järjestyssäännöt, jotka päivitetään ja jaetaan opiskelijoille syksyisin opinto-oppaassa. Lisäksi opiskelijakunta on laatinut omat Turvallisen tilan ohjeet.

4.7 Oppilaskuntatoiminta ja tukioppilaat

Lukion kaikki opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan, jolle on nimetty ohjaava opettaja. Opiskelijakunta valitsee toiminnan koordinaattoriksi opiskelijakunnan hallituksen, joka koostuu kahdesta opiskelijasta/ryhmästä. Hallituksen kokouksia johtaa puheenjohtaja, lisäksi hallitus valitsee keskuudestaan vastuuhenkilöitä eri tehtäviin mm. liikuntavastaava ja rahastonhoitaja.

Opiskelijoiden osallisuus ja sen kehittäminen on yksi keskeisiä lukiomme kehitystehtäviä. Opiskelijajäsenet ovat mukana opettajienkokouksissa ja koulukohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä, jonka yksi keskeinen tehtävä on oppilaitoksen viihtyvyyden parantaminen.

Opiskelijakunta ideoi, suunnittelee ja on mukana toteuttamassa eri tapahtumia lukuvuoden aikana.

Lukion yksi opinto-ohjauksen koulukohtainen valinnainen opintojakso on Tutortoiminta. Opintojakson opettaja vastaa lukiomme tutoreiden kouluttamisesta, ohjaamisesta sekä toiminnan organisoimisesta. Tutorit ovat mukana mm. uusien opiskelijoiden vastaanottamisessa, ryhmäytymistapahtumissa, lukiomme avoimissa ovissa sekä muissa lukiomme esittelytilaisuuksissa mm. perusopetuksen oppilaille.

4.8 Kiva-koulu -toimintamalli

Lukiossa ei ole käytössä Kiva-koulu toimintamallia.



4.9 Vertaissovittelu (Verso) -toimintamalli

Kampuksella on ollut käytössä vertaissovittelu, johon on koulutettu ohjaajia ja opiskelijoita. Sovittelun tarve on ollut erittäin vähäistä. Tällä hetkellä ohjaavaa henkilökuntaa on käytettävissä mahdollisiin sovittelutapauksiin, mutta koulutettuja opiskelijoita ei ole.

4.10 Liikkuva opiskelu -toimintamalli

Nurmeksen lukio ei ole mukana liikkuvaan opiskeluun liittyvissä projekteissa tai hankkeissa. Käytössä on joitain edellisen hankkeen aikana hankittuja välineitä.

4.11 Työelämään tutustuminen

Nurmeksen lukiossa on 2. vuosiluokan opiskelijoilla varattuna kaksi työelämään tutustumispäivää. Näiden päivien aikana opiskelijat voivat heitä kiinnostavan työpaikan lisäksi tutustua jatko-opiskelupaikkoihin.

Lukuvuoden 2026-2027 päivämäärät TET-päiville ovat 2.11.2026 ja 3.11.2026.

4.12 Koulun kerhotoiminta

Lukiossa ei ole järjestettynä kerhotoimintaa. Lukion opiskelijat voivat ilmoittautua kansalaisopiston musiikin kursseille, näitä ovat vapaa säestys ja kuoro. Kansalaisopistossa opiskellut kurssit hyväksiluetaan lukion musiikin kursseiksi.

4.12 Ruokailuvuorot

Lukio ruokailee opiskeljaravintola Muskotissa pääsääntöisesti yhdessä vuorossa klo 11.45 - 12.15. Aamuisin klo 9.00 on opiskelijoille tarjolla ilmainen aamupuuro.

4.13 Päivänavaukset

Päivänavaukset pidetään perjantaisin klo 8.00 alkaen. Nurmeksen kaupunki ja Nurmeksen evankelinen seurakunta ovat sopineet kirjallisesti yhteistyöstä ja tämän sopimuksen liitteessä kuvataan lukuvuosittainen yhteistyö seurakunnan ja eri koulujen välillä.

4.14 Työjärjestykset

Lukion työjärjestykset laaditaan erikseen kuhunkin 5 jaksoon. Koska perusopetuksessa ja lukiossa on samoja opettajia, on työjärjestykset tehtävä ensin perusopetukseen ja vasta tämän jälkeen lukioon.

Yhteisten opettajien lisäksi työjärjestyksessä on huomioitava yhteistyöopintojaksot muiden lukioiden kanssa sekä kahdentutkiminnon opiskelijat.



Liitteenä olevat työjärjestykset ovat voimassa vain 1. jaksossa, opettajien samoin kuin opiskelijoiden työjärjestykset vaihtuvat jokaisessa viidessä jaksossa. Opintojaksojen ja kaantuminen eri jaksoihin, niin sanotut kurssijärjestykset, pyritään tekemään niin että opettajien työ määrä on mahdollisimman tasainen lukuvuoden aikana.

Opintojen edetessä lukiossa ovat myös opiskelijoiden vapaatunnit mahdollisia.

4.15 Opintoretket ja kansainväliset projektit

Lukuvuoden aikana on suunnitelmissa tehdä seuraavat opintoretket.

Ekologian maastoretki 1

Ekologian maastoretki 2

Hae yliopistoon-päivä Kuopiossa abeille

Karelia AMK ammattikorkeakoulupäivä

Erasmus ja liikkuvuudet lv 2026-2027

Nurmeksen lukio on saanut Opetushallituksen akkreditoinnin vuosille 2021-2027, mikä tarkoittaa joustavaa ja entistä varmempaa rahoitusta kansainvälisille projekteillemme.

Ryhmävaihdot kumppanikoulun kanssa on alustavasti suunnitteilla tammikuulle 2027 (vieraat Nurmekseen) ja huhtikuulle 2027 (Nurmes reissussa).

Erasmus liikkuvuudet ovat kestoaltaan lukuvuoden mittaisia ja niihin ei kerrallaan tarvita suurta joukkoa kumppanikouluja. Tämä toivon mukaan keventää suunnittelua ja hallinnointia. Mukana voi olla myös opettajien vaihtoa/koulutuksia.

4.16 Yhteistyö kirjaston kanssa

Nurmeksen lukio tekee yhteistyötä kirjaston kanssa erityisesti opiskelutekniikan kurssilla ja äidinkielessä. Nurmeksen kirjasto ja opetustoimi ovat luoneet toiminnalleen yhteistyösopimuksen, jota tarkastellaan vuosittain.

4.17 Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt

Lukuvuonna 2026-2027 Nurmeksen lukiossa opettaa rehtorin lisäksi eri aineita 13 opettajaa. Lisäksi on palkattu sivutoimisena tuntiopettajana erityisopettaja ja opettaja musiikin projektiohotoihin. Lehtoreista 7 on lukion virassa, muut ovat perusopetuksen ja lukion yhteisissä tai perusopetuksen viroissa.



Kuluvana lukuvuonna opettajista vain kolme opettaa pelkästään lukiossa, kaikilla muilla on myös perusopetuksen tunteja. Kaikilla opettajilla on kelpoisuus opettamassaan aiheissa.

4.18 Koulun ja ev.lut. seurakunnan yhteistyö

Yhteistyötä toteutetaan kesäkuussa 2026 laaditun suunnitelman mukaisesti. Suunnitelma on Nurmeksen opetustoimen ja Nurmeksen evankelisen seurakunnan tekemän sopimuksen lukuvuosittainen liite.

4.19 Koulun ja ortodoksisen seurakunnan yhteistyö

Yhteistyötä toteutetaan kesäkuussa 2026 laaditun suunnitelman mukaisesti.

5. LUKUVUODEN TYÖN PAINOALUEET

5.1 Painoalueet, tulostavoitteet ja seuranta

Ylioppilastutkintolautakunta on muuttamassa ylioppilaskokeissa käytettävää koejärjestelmää, nimenä käytetään Abitti2. Koulut ovat käyttäneet uutta järjestelmää edellisen lukuvuoden aikana omilla arviointiviikoillaan, myös tarvittavaa tietokonekalustoa on hankittu.

Ohjelmistossa on ollut aika paljon pieniä virheitä ja lautakunnan tavoitteena vaikuttaa olleenkin ohjelmiston kehittäminen lukiossa ilmenneiden ongelmien pohjalta. Tämä toimintamalli on aiheuttanut kouluissa laajalti stressiä ja jopa turhautumista.

Syksyn 2026 kaikki ylioppilaskokeet on määrä tehdä uudella järjestelmällä. Keskiviikkona 26.8.2026 oli Nurmeksen lukion harjoituskoe uudessa järjestelmässä, koe onnistui hyvin ilman suurempia ongelmia.

Nurmeksen lukion opettajat ovat opetelleet järjestelmää la 11.4.2026 ja la 12.9.2026, jolloin järjestelmälle tehdään myös niin sanottu tekninen testaus ja katastrofiharjoitus. Lautakunnan oli määrä ilmoittaa lopulliset ohjelmistoversiot viimeistään 14.8.2026, lukiolaisten kannettavien opiskelijaohjelmistot ylläpitää Meita.

YTL on ilmoittanut myös, että ohjelmistojen päivityksiin myös syksyn 2026 ylioppilaskoepäivien välissä, on varauduttava.



Painoalue	Tavoite	Seuranta
Abitti2	Uuden ylioppilaskokeen edellyttämän koejärjestelmän käyttöönotto	Rehtori Opettajat ja opiskelijakunta
Oppimisen tuki	Entisten tukitoimien jatkaminen sekä kehittäminen ja uuden opetussuunnitelman jalkauttaminen.	Rehtori ja opettajat
School to belong (yksinäisyyden vähentäminen)	Toimenpiteet tehtyjen kyselyiden pohjalta.	Lukion OHR ja henkilökunta

5.2 Toimintakalenteri lukuvuodelle 2026-2027

- syyslukukausi: ma 10.8. – pe 18.12.2026
- ylimääräinen kuulustelu ma 17.8.2026 klo 14.00 –
- lukiolaisten liiton vierailu (1A)
- ekologian maastoretki 2 la 5.9.2026
- poistumisharjoitus ti 1.9.2026
- syksyn ylioppilaskirjoitukset 14.9.-30.9.2026
- opiskelijakunnan syyskokous ke 30.9.2026
- olympialaiset ke 30.9.2026
- koulukuvaus ti 8.10.2026
- syysloma: 12.-16.10.2026 (viikko 42)
- LukiOpen, avoimet ovet ke 21.10.2026
- 1AB vanh.ilta ke 21.10.2026
- TET 2AB ma 2.- ti 3.11.2026
- UEF:n Hae yliopistoon -päivä ja Savonia AMK tutuksi -päivä ma 9.11.2026 (3AB)
- kutsunnat ke 18.11.2026 klo 9 – Nurmes-talolla
- 2AB vanh.ilta ke 18.11.2026
- lakkiaisjuhla pe 4.12.2026
- 3AB vanh.ilta ti 8.12.2026
- syyslukukauden hyväksytyjen kurssien korotuskuulustelu ma 14.12.2026 klo 14.00
- joulukirkko ke 16.12.2026 klo 9.15
- syyslukukauden päättäjäiset pe 18.12.2026
- puurojuhla pe 18.12.2026
- kevätlukukausi: ke 7.1.- la 5.6.2027
- III luokan koulutyö päättyy to 11.2.2027
- Vanhojen päivä pe 19.2.2027
- talviloma 8.-12.3.2027 (viikko 10)
- kevään ylioppilaskirjoitukset: ti 16.3.-ma 5.4.2027
- pääsiäinen: pe 26.3. - ma 29.3.2027
- Joensuu –päivä: UEF ja Karelia AMK (2AB) huhti-toukokuussa 2027
- ekologinen maastoretki 1 toukokuu 2027
- helatorstai: to 6.5.2027



- kevätkirkko to 3.6.2027 klo 9.15
- makkarailtapäivä lukioon hakeneille to 3.6.2027 klo 12.30-14
- kevätjuhla: la 5.6.2027 klo 11.00- Hannikaisen salissa

Lukuvuoden 2026-2027 teemapäivät:

1. jakso: Luonto ja liikunta ke 26.8.2026 (1A ja 2AB)
2. jakso: Uskalla unelmoida, Minna Dufton ma 5.10.2026
3. jakso: Kädentaidot 11.1. tai 18.1.2027 (riippuen Erasmus-vieraiden tulosta)
4. jakso: Vaikuttaminen ke 3.3.2027
5. jakso: Liikkumisella virkeyttä ke 5.5.2027

6. TYÖSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

Työsuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuosittain toteutettavilla arvioinneilla.

7. TYÖSUUNNITELMAN KÄSITTELY

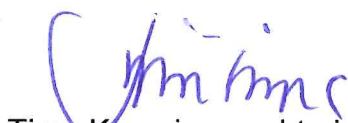
7.1 Opettajakunta

Opettajakunta on käsitellyt työsuunnitelmaa kokouksissaan 20.5.2026, 28.5.2026 ja 7.8.2026.

7.2 Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta käsittelee lukuvuosisuunnitelman kokouksessaan 29.9.2026.

Nurmes 3.9.2026


Timo Karppinen, rehtori

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

ALE Leppälä Annastiina

.	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
	3	2				5	KU01.1
	3	2				5	KU01.2
				5		5	KU02
			5			5	KU04
					5	5	KU05
	5					5	KU06
	11	4	5	5	5	30	

6 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

HEG Gröndahl Heidi

.	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
				5		5	LI01
			5			5	LI02
		5				5	LI04
	5					5	LI05
	5	5	5	5		20	

4 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

JOA Ahonen Johan

.	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
	5					5	LI02
					5	5	LI03
			5			5	LI06
				5		5	TE01
	5					5	TE02
		5				5	TE03
			3			3	TE04
	10	5	8	5	5	33	

6,6 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

JOT Tuhkala Jonne

.	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
	3	2				5	MU01.1
	3	2				5	MU01.2
				5		5	MU02
	6	4		5		15	

3 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

KAJ Juntunen Katja

	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
		5	5			10	ENA01/ENA02
					5	5	ENA03
		5				5	ENA04
			5			5	ENA04
				5		5	ENA05
				5		5	ENA05
					5	5	ENA06
					5	5	ENA06
	5					5	ENA07
	5					5	ENA07
		5				5	ENA08
	5					5	ENA09
	5					5	ENA09
	5					5	ENA10

25 15 10 10 15 75

15 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

KR Ryhänen Kirsi

	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
				5		5	FY03
					5	5	FY04
			5			5	FY05
				5		5	FY06
					5	5	FY07
		5				5	FY08
			5			5	FY09
		5	5	5	5	20	MAA02/MAA03/MAA04
	5	5	5	5	5	25	MAA05/MAA06/MAA08/MAA09/M/
		5				5	MAA07
		5				5	MAA10
			5			5	MAA12
			5			5	MAA13
	5					5	MAAY01
	5					5	TTE01

15 25 30 20 20 110

22 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

NIR Rotko Niko

	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
					5	5	HI01
		5				5	HI02
	5					5	HI02
				5		5	HI03
		5				5	HI03
5						5	HI04
5						5	HI05
	5					5	HI06
	5					5	HI08
					5	5	YH01
	5					5	YH02
				5		5	YH02
		5				5	YH03.1
		5				5	YH03.2
			5			5	YH04
			5			5	YH05

10 20 20 10 10 10 80

14 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

REK Koistinen Rebekka

	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
			5			5	RUB08
	5					5	RUB09
		5	5			10	RUB11/RUB12
	5					5	RUB13
		5				5	RUB13
			5			5	RUB14
				5		5	RUB14
				5		5	RUB15
					5	5	RUB15
		5				5	RUB17

10 15 15 10 5 55

11 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

RSA Saarelainen Riitta

.	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
	1	1	1	1	1	5	OP01
		1	2			3	OP02
		1	2			3	OP02
		2	3			5	OP03
		2				2	OPO2
		2				2	OPO2

1 9 8 1 1 20

4 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

SBJ Björkbacka Sari

.	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
	5					5	FI01
		5				5	FI01
		5				5	FI02
				5		5	FI02
		5				5	FI03
			5			5	FI04
				5		5	PS01
					5	5	PS02
			5			5	PS03
					5	5	PS04
	5					5	PS05
	5					5	PS07
			5			5	UE01
		5				5	UE02
	5					5	UE02

20 20 15 10 10 75

15 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

SO Ollikainen Soile

.	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
		5				5	FY01/FY02
	5					5	MAA15/MAB11
			5			5	MAB02
				5		5	MAB03
	5					5	MAB04
			5			5	MAB05
					5	5	MAB06/MAB07
		5				5	MAB08
		5				5	MAB09
			5			5	MAB10
	5					5	MABY01

15 15 15 5 5 55

11 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

TIT Tunkkari Tiina

.	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
	5					5	BI01
			5			5	BI02/BI03
			5			5	BI04
					5	5	BI05
1	2					3	BI06
	5					5	BI09/BI06
		5				5	GE01
				5		5	GE02
					5	5	GE03

1 12 5 10 5 10 43

8,4 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

TK Karppinen Timo

	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
			5			5	KE01/KE02
		5				5	KE03
				5		5	KE04
	5					5	KE05
			5			5	KE06

5 5 10 5 25

5 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

VT Timonen Virpi

	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
	5					5	S25/ÄI05
		5				5	ÄI01
				5		5	ÄI02/ÄI03
					5	5	ÄI04
	5					5	ÄI05
				5		5	ÄI06/ÄI07
		5				5	ÄI06/ÄI07
					5	5	ÄI08
					5	5	ÄI08
				5		5	ÄI09
	5					5	ÄI10
	5					5	ÄI10/S210
			5			5	ÄI11.1
			5			5	ÄI11.2
			5			5	ÄI12

20 10 15 15 15 75

15 jaksossa (ka.)

[illegible]

Aine	IA	IIA	IIB	IIIA	IIIB	Keskiarvo
ÄI	21	16 12	17	16,17,15,17,28		17,7
ENA	21 13	16	17	16,17,16,17,17		16,7
SAA2	.....	.....		.....		--
RUB	21 7	16	17	6,4		11,8
EAB3	.....	.....		.....1.....		Verkkokurssit
RAB3	.....	.....3.....		1.....		Verkkokurssit
VEB3	.....	.....		.....		Ei valintoja
VEA2	.....	.....		.....		Ei valintoja
KIB3	.....	.....		.....		Ei valintoja
ITB3	.....	.....		.....		Ei valintoja
SAB3	.....	.....		....1.....		Verkkokurssit
JAB3	.....	.....		.....		Ei valintoja
MY	15,6 9	.....		.....		10,0
MP	15,15,15	15,15,15,15,15		12,15,15,15		14,8
ML	6,6	13,11,11		11,11,11		10,0
KE	21	11,10		6,6		10,8
FY	21 7,6	12,11,11		6,6		11,4
BI	21	18,15		5,5		12,8
GE	21	6,6				11,0
HI	21	16	17	15,13		16,4
YH	21	16	17	16 14,11	15	18,0
UE	12	14	17	.....		14,3
UO	1.....	1.....		.....		Verkkokurssit
ET	.....	.....4.....		1.....		Verkkokurssit
PS	21 13	13,14		15,14		15,0
FF	.....	16	17	11,12		14,0
LI	21	16 6,8,17,26	17	8		14,9
TT	21	18,16,14		.....		17,3
KU	10,11 14,9	8,8		.....		1,0
MU	10,11 7	7		.....		8,8
AT	21	.....		.....		21,0
OP	21	16	17	16	15	17,7
	21					
				(opintojaksoilla painotettuna)		ka 14,3

Kaikki lyhyet kielet (ranska, espanja ja saksa) hankitaan myös lukuvuonna 2026-2027 Tutorhouselta. Myöskään ortodoksisessa uskonnossa ja elämäntiedossa ei ole lähiryhmää lukuvuonna 2026-2027.

Ryhmäkoot on laskettu lukuvuoden alun tilanteen mukaan. Lukion opetussuunnitelman mukaan opiskelijat voivat aina uuden jakson tai opintojakson alkaessa vaihtaa valinnaisten opintojen valintojaan. Ryhmäkoot vaihtuvat siten näiden opintojaksojen osalta lukuvuoden aikana jatkuvasti.

Keskimääräinen, opintojaksojen lukumäärällä painotettu keskiarvo ryhmäkoosta (opiskelijaa/opintojakso) on hieman suurempi kuin edellisellä lukuvuodella (13,9) ollen nyt 14,3 opiskelijaa/opintojakso. Tämä johtuu osaltaan yhdestä aloittavasta ryhmästä 1. vuosiluokalla, joka ryhmä on aikaisempia lukuvuosia suurempi.

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

1A

Kurre 7.37.19.1

03.09.2026 08:49

Viikkotunnit

	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
	5					5	BI01
			5			5	BI02/BI03
		5	5			10	ENA01/ENA02
					5	5	ENA03
		5				5	FY01/FY02
				5		5	FY03
					5	5	FY04/KU05
		5				5	GE01
					5	5	HI01
			5			5	KE01/KE02
	3	2				5	KU01.2/MU01.2
				5		5	KU02/MU02
				5		5	LI01
		5			5	10	MAA02/MAA03/MAA04
			5			5	MAA02/MAA03/MAA04/MAB02
				5		5	MAA02/MAA03/MAA04/MAB03
	5					5	MAA15/MAB11/ENA10
	5					5	MAAY01/MABY01
	3	2				5	MU01.1/KU01.1
	1	1	1	1	1	5	OP01
		2	3			5	OP03
				5		5	PS01
					5	5	PS02
	5					5	RUB09
		5	5			10	RUB11/RUB12
				5		5	TE01
	5					5	TTE01
			5			5	UE01
					5	5	YH01
		5				5	ÄI01
				5		5	ÄI02/ÄI03
					5	5	ÄI04

32 37 34 36 36 175

35 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

2A

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

2B

	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki		Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
	5					5	BI01				5			5	BI04
			5			5	BI04						5	5	BI05
					5	5	BI05				5			5	ENA04
		5				5	ENA04					5		5	ENA05
				5		5	ENA05						5	5	ENA06
					5	5	ENA06			5				5	FI01
	5					5	FI01					5		5	FI02
		5				5	FI02				5			5	FY05/KU04
			5			5	FY05/KU04					5		5	FY06/GE02
				5		5	FY06/GE02						5	5	FY07/GE03
					5	5	FY07/GE03		5					5	HI02
		5				5	HI02			5				5	HI03
				5		5	HI03			5				5	KE03/LI04
		5				5	KE03/LI04					5		5	KE04
				5		5	KE04		5					5	KU06
	3	2				5	KU01.2		5					5	LI02
	5					5	KU06						5	5	LI03
			5			5	LI02				5			5	LI06
					5	5	LI03			5		5		10	MAA05/MAA06/MAA08/MAA09/M.
			5			5	LI06		5					5	MAA05/MAA06/MAA08/MAA09/M.
		5		5		10	MAA05/MAA06/MAA08/MAA09/MAA11				5			5	MAA05/MAA06/MAA08/MAA09/M.
	5					5	MAA05/MAA06/MAA08/MAA09/MAA11/MAB04						5	5	MAA05/MAA06/MAA08/MAA09/M.
			5			5	MAA05/MAA06/MAA08/MAA09/MAA11			1	2			3	OP02
					5	5	MAA05/MAA06/MAA08/MAA09/MAA11/MAB06/MAB07							5	PS03
	5					5	MAA15						5	5	PS04
	5					5	MAAY01/MABY01			5				5	RUB13
		1	2			3	OP02					5		5	RUB14
			5			5	PS03						5	5	RUB15
					5	5	PS04		5					5	TE02
	5					5	RUB09			5				5	TE03
	5					5	RUB13				3			3	TE04
			5			5	RUB14		5					5	UE02
				5		5	RUB15					5		5	YH02
	5					5	S25/ÄI05		5					5	ÄI05
	5					5	TE02			5				5	ÄI06/ÄI07
		5				5	TE03						5	5	ÄI08
			3			3	TE04					5		5	ÄI09
	5					5	TTE01	35 36 35 40 40 186							
		5				5	UE02								37,2 jaksossa (ka.)
	5					5	YH02								
				5		5	ÄI06/ÄI07								
					5	5	ÄI08								
				5		5	ÄI09								

63 38 40 40 35 216

43,2 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

3A

	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
1	2					3	BI06
	5					5	ENA07
		5				5	ENA08
	5					5	ENA09
		5				5	FY08/FI03
			5			5	FY09/FI04
	5					5	HI06/KE05
	5					5	HI08/PS07
	5					5	LI05/BI09/BI06
		5				5	MAA07/MAB08
		5				5	MAA10/MAB09
			5			5	MAA12
			5			5	MAA13/MAB10
		2				2	OPO2
	5					5	PS05
			5			5	RUB08
		5				5	RUB17
		5				5	YH03.1
		5				5	YH03.2
			5			5	YH04/KE06
			5			5	YH05/ÄI12
	5					5	ÄI10/S210
			5			5	ÄI11.1
			5			5	ÄI11.2/S211.2

1 37 37 40

115

22,8 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2026-2027

Nurmeksen lukio

3B

	Jakso 1	Jakso 2	Jakso 3	Jakso 4	Jakso 5	Yht.	Ryhmä/palkki
1	2					3	BI06
	5					5	ENA07
		5				5	ENA08
	5					5	ENA09
		5				5	FY08/FI03
			5			5	FY09/FI04
	5					5	HI06/KE05
	5					5	HI08/PS07
	5					5	LI05/BI09/BI06
		5				5	MAA07/MAB08
		5				5	MAA10/MAB09
			5			5	MAA12
			5			5	MAA13/MAB10
		2				2	OPO2
	5					5	PS05/KU06
			5			5	RUB08
		5				5	RUB17
		5				5	YH03.1
		5				5	YH03.2
			5			5	YH04/KE06
			5			5	YH05/ÄI12
	5					5	ÄI10
			5			5	ÄI11.1
			5			5	ÄI11.2

1 37 37 40

115

22,8 jaksossa (ka.)