

VALTIMON KOULU

Lukuvuosisuunnitelma
2026-2027



SISÄLLYS

1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT	1
1. Lukuvuoden 2026 – 2027 työ- ja loma-ajat	1
2. Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt	1
3. Lukuvuoden painoalueet	2
2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY	3
2.1 Oppitunnit ja välitunnit	3
2.2 Kouluruokailu	3
2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti	4
2.5 Välitunnit	4
2.6 Järjestyssäännöt	4
2.7 Päivänavaukset	6
3. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKI	6
3.1 Oppimisen tuki	6
3.2 Oppilaiden osallisuus	6
3.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen	7
3.4 Oppilashuolto	7
3.5 Oppilaan poissaolot	7
3.6 Turvallisuus	8
3.7 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen	10
3.8 Liikkuva koulu -toimintamalli	11
4. KASVATUS JA OPPIMINEN	11
4.1 Koulun yhteistyötahot	11
4.5 Valinnaisaineet	13
4.6 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä opetus (S2)	13
4.7 Työelämään tutustuminen	14
4.8 Koulun kerhotoiminta	14
4.9 Koulun muut pedagogiset tehtävät	14
5. TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI	14
LIITE 1 OPETUS- JA OHJAUSHENKILÖSTÖ	15
LIITE 2 VÄLITUNTIOHJEISTUS	17



1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT

1. Lukuvuoden 2026 – 2027 työ- ja loma-ajat

Lukuvuosi alkaa ma 10.8.2026 klo 9.00. Syyslukukausi päättyy pe 18.12.2026. Syyslomaa vietämme viikolla 42. Kevätlukukausi alkaa to 7.1.2027 ja päättyy la 5.6.2027. Talviloma on viikolla 10. Pääsiäisloma 26.-29.3. Helatorstai 6.5. ja se jälkeinen perjantai 7.5. ovat vapaa-päiviä.

2. Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt

Valtimon koulu on yhtenäiskoulu, jossa järjestetään opetusta vuosiluokilla 1–9. Koulu noudattaa Nurmeksen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Valtimon koulussa työskentelee rehtorin lisäksi 23 opettajaa, joista kuusi on yhteisiä Porokylän ja Kirkkokadun koulujen kanssa. Lisäksi henkilökuntaan kuuluu seitsemän koulunkäynninohjaajaa, joista yksi hoitaa myös koulusihteerin tehtäviä. Oppilaita on 136, joista 72 opiskelee alakoulun ja 64 yläkoulun puolella.

Luokka	Opettaja	oppilasmäärä
1.-2.lk	Kirsi Vuorma	19
3.-4.lk	Eija Lukkari	20
5.lk	Eero Komulainen	11
6.lk	Iida Pöllänen	19
7.lk	Marjatta Myyry	15
8.lk	Sini Pikkarainen	19
9.lk	Laura Karkkulainen	18
1.-7.lk pien- luokka	Anssi Karjula	5
7.-9. pien- luokka	Hanna Nevalainen	10
Yhteensä		136

Taulukko 1. Valtimon koulun oppilasmäärä ja luokanopettajat/-valvojat lukuvuonna 2026-2027

Valtimon koulun koko opetus- ja ohjaushenkilöstö yhteystietoineen löytyy liitteenä (liite1). Opetus- ja ohjaushenkilöstön kokoukset pidetään vähintään kerran kuukaudessa keskiviikkoisin klo 8.00 alkaen. Palaveriin osallistuvat opettajat ja vaihtuvat aamuvalvonnasta vapaana olevat koulunkäynninohjaajat. Koulun henkilökunnan muodostamat kehittämistiimit koontuvat yhteissuunnitteluajalla. Tiimit raportoivat toimintansa suunnittelusta ja toteutuksesta henkilöstön yhteiseen Teamsiin, jotta kehittämistyö on kaikkien nähtävillä. Tiimien ve-



täjät kokoontuvat rehtorin ja vararehtorin kanssa joka toinen kuukausi käymään läpi ajankoh-
taisia ja/tai toimenpiteitä vaativia asioita. Ohjaajien palaverit järjestetään tarvittaessa. Henki-
löstön kesken tiedottamisessa käytämme Wilmaa ja sähköpostia. Opettajilla ja ohjaajilla on
käytössä työpuhelimet ja käytämme WhatsAppia nopeassa ja kohdennetussa viestinnässä.
Lisäksi puhelimet ovat iltapäivätoiminnassa sekä koulusihteerillä. Työpuhelimet pidetään työ-
aikana päällä turvallisuussyistä.

3. Lukuvuoden painoalueet

Koulumme toimintaa ohjaavat opetussuunnitelman ja muun yhteisen ohjeistuksen lisäksi kou-
lujemme yhteiset arvot. Lukuvuoden 2026-2027 teemoina ovat arvoista nouseva aihe "Oppi-
minen ja kehittyminen, opetussuunnitelmasta tuleva "Liikunnalliseen elämäntapaan kannus-
taminen" ja mm. THL:n kyselyn perusteella "Kiusaamisen ennaltaehkäisy".



kuva 1. Valtimon koulun arvot



2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Valtimon koulu pyrkii tarjoamaan oppilailleen mahdollisimman eheän ja turvallisen oppimispolun läpi peruskoulun. Koulu tukee oppilaan kasvua vastuuntuntoiseksi ja itsenäiseksi yhteiskunnan jäseneksi ja antaa jatko-opintokelpoisuuden mahdollistavan yleissivistyksen. Päättävöitymme on tarjota oppilaille mahdollisuus saavuttaa perusopetukselle asetetut tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Ohjaamme oppilaita tavoitteelliseen opiskeluun ja tiedonrakentamiseen. Otamme huomioon kaikenikäiset oppijat ja tuemme heitä kehittämään omaa persoonallisuuttaan ja yhteistyökykyään. Opetusmenetelmien avulla pyrimme edistämään toiminnallista oppimista ja tukemaan oppilaan opiskelua. Koulumme toimii yleisopetuksen ja erityisopetuksen integraatiota toteuttaen. Iltapäivätoiminnan tavoitteena on järjestää turvallinen, monipuolinen ja toiminnallinen iltapäivä 1.–2. luokan oppilaille ja tarvittaessa myös vahvaa oppilaskohtaista tukea tarvitseville oppilaille. IP-toimintaa järjestetään klo 13.00–17.00. Koululta iltapäiväkerho siirtyy Niksulan päiväkodille kello 16.15 alkaen.

2.1 Oppitunnit ja välitunnit

Oppitunnit ja välitunnit sijoittuvat koulullamme seuraavasti:

1. oppitunti klo 9.00–9.45
2. oppitunti klo 9.45–10.30
ruokavälitunti klo 10.30–11.15
3. oppitunti klo 11.15–12.00
välitunti 12.00–12.15
4. oppitunti klo 12.15–13.00
välitunti klo 13.00–13.15
5. oppitunti klo 13.15–14.00
välipalavälitunti klo 14.00–14.15
6. oppitunti klo 14.15–15.00
7. oppitunti klo 15.00–15.45

2.2 Kouluruokailu

Kouluruokailu tapahtuu porrastetusti ruokalassa. Pienet oppilaat menevät ruokailuun opettajan johdolla. Isommat oppilaat saapuvat ruokailuun itsenäisesti. Opettajia on valvomassa ruokailua koko ruokailutapahtuman ajan. Alakoulu ruokailee 10.15–11.00 ja yläkoulu 10.45–11.15. Ruokailussa opetellaan noudattamaan kohteliaita ja hygieenisia ruokailutapoja.

Välipala tarjotaan iltapäivätoiminnassa oleville oppilaille ja heille, joiden koulupäivä jatkuu klo 14 jälkeen.



2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti

Valtimon koululle on mahdollista saapua jalkaisin ja pyörällä kevyen liikenteen väyliä pitkin. Koulumatkoilla tulee liikkua rauhallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräilijöiden on käytettävä pyöräilykypärää. Polkupyörät jätetään niille varattuun katokseen. Mopoille on varattu oma pysäköintikatos koulun A-pihalta. Mönkijät pysäköidään koulun parkkipaikalle. Valtimon koululla oppilaat, jotka ovat oikeutettuja koulukuljetukseen, kulkevat sekä aamuisin että iltapäivisin taksilla. Oppilaat saavat liikennöitsijöiltä tiedon kellonajasta sekä paikasta, josta koulukuljetus tulee heidät noutamaan. Nurmeksen kaupunki on kilpailuttanut koulukyydit ja ne on pyritty järjestelmään siten, että oppilaille tulisi mahdollisimman sujuvat koulupäivät ja odotustunneilta välttyttäisiin. Tarkemmat koulukuljetuksiin liittyvät tiedot löytyvät Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaasta ja turvalliseen liikkumiseen liikenneturvasuunnitelmasta.

2.4 Koulukuljetusoppilaiden valvonta

Koulukuljetusoppilaita valvotaan aamuisin kyydeiltä tullessa sekä iltapäivisin koululta lähtiessä. Valvontaa hoitavat koulunkäynninohjaajat. Mikäli oppilaalla on odotusaikaa, hän voi odottaa sen iltapäivätoiminnassa tai koulun sisätiloissa. Kuljetuksen aikana kuljettaja valvoo, että oppilaat noudattavat hyviä tapoja ja turvallisuutta.

2.5 Välitunnit

Välitunnit vietämme koulun rajojen sisäpuolella. Alakoulun oppilaat viettävät välituntinsa aina ulkona. Yläkoululaiset saavat olla sisällä ruokavälitunnilla klo 10.30–11.15. Klo 12.00–12.15 sekä klo 13.00–13.15 välitunnit kaikki oppilaat viettävät ulkona. Välituntien turvallisuutta ja sujuvuutta valvovat välituntivalvojat sekä sisällä että ulkona. Välituntivalvontaan on laadittu erillinen ohjeistus (liite 2). Ulkona olevilla välituntivalvojilla on yllään huomioliivit. Välituntisin oppilaat voivat käyttää välituntiliikuntaan hankittuja välineitä.

2.6 Järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä pyritään edistämään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujuamista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä oppilaita kouluajana. Kouluajanaan sisältyvät lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, välitunnit, koulukuljetukset, iltapäivätoiminta sekä koulun järjestämät retket ja muut tilaisuudet. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Kaikilla oppilailla on yhdenvertainen ja tasa-arvoinen asema, sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet sekä oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Jokainen koulussa työskentelevä aikuinen sekä oppilas on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan kiusaamisesta, häirinnästä ja väkivallasta aikuiselle. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.



3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1 Hyvä käytös

Jokainen ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelurauhan. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähettä ilmaisematta. Jokaisen tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista. Toisen tavaroihin koskeminen ilman asianomaisen henkilön lupaa on kielletty. Aiheutuneesta vahingosta tulee ilmoittaa koulun henkilökunnalle. Aiheuttamansa vahingon oppilas on velvollinen korvaamaan vahingonkorvauslain mukaisesti.

3.2 Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnilla oleskellaan välituntialueella ja noudatetaan välituntivalvojan ohjeita. Oppilaan tulee pyytää tarvittaessa apua välituntivalvojalta. Oppitunneille on saavuttava täsmällisesti ja välitunnille on siirryttävä viivyttämättä. Koulualueelta ei poistuta koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

3.3 Siisteys, ympäristö ja vastuu omaisuudesta

Jokainen huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä. Jokainen huolehtii koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.

3.4 Turvallisuus

Oppilaan tulee noudattaa koulun järjestys- ja välituntisääntöjä edistääkseen turvallisuutta koulussa. Turvallisuussyistä kulkuvälineet tulee jättää niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi.

3.5 Mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteita ei saa luvatta käyttää tai pitää esillä koulupäivän aikana. Mobiililaitteet kerätään 6.–9.lk:n oppilailta ensimmäisen oppitunnin alussa ja palautetaan viimeisen oppitunnin lopussa. Laitteet kerätään tätä tarkoitusta varten tehtyihin laatikoihin, joita säilytetään lukitussa tilassa.

3.6 Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakkatuotteiden, päihteiden ja muiden huumausaineiden hallussapito ja käyttö on kielletty. Teräaseita, tulentekovälineitä, laserosoittimia tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä ei saa tuoda kouluun.

3.7 Kurinpito

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata keskustelu oppilaan kanssa, tiedotus huoltajalle, luokasta poistaminen, kasvatustalkoot, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, opetukseen osallistumisen epääminen, kotitehtävien teettäminen työpäivän jälkeen, siivousvelvoite, kiellettyjen esineiden ja aineiden tarkastaminen sekä haltuunotto tai erotaminen koulusta määrääjäksi.



4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Nämä ovat Nurmeksen kaupungin Valtimon koulun perusopetuksen järjestyssäännöt ja astuvat voimaan 1.8.2025. Järjestyssäännöt ohjaavat käyttäytymisen arviointia. Ne ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä koulun sisätiloissa. Järjestyssäännöt käydään läpi oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssääntöjä tarkistetaan säännöllisesti.

2.7 Päivänavaukset

Opettajat pitävät päivänavaukset pääsääntöisesti luokissaan itse. Tämän lisäksi järjestetään kerran viikossa luokkien pitämiä päivänavauksia, joko keskusradion kautta tai aulaan kokoon-tuen. 1-2 kertaa kuukaudessa on yhteinen, seurakunnan pitämä päivänavaus, joka on sisällöl-tään yleismaailmallinen ja sopii näin ollen kaikille.

3. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKI

Opetusryhmien muodostamisessa tärkeimpänä tavoitteena on, että kaikki oppilaat saisivat eri oppiaineissa mahdollisimman hyvät perustiedot ja -taidot. Opetusryhmien muodostamista oh-jaavat oppilaiden yksilölliset tarpeet ja tarjolla olevat resurssit. Opettajien ja koulunkäynninoh-jaajien lisäksi koulussamme työskentelevät koulunuorisotyöntekijä ja kouluvalmentaja, jotka ovat molemmat koulullamme kahtena päivänä viikossa ja tekevät omalta osaltaan työtä oppilai-den hyvinvoinnin tukemiseksi.

3.1 Oppimisen tuki

Valtimon koulussa noudatetaan Nurmeksen kaupungin opetussuunnitelmaa oppimisen tuen to-teuttamisessa. Oppilaille annetaan sekä ryhmäkohtaista että oppilaskohtaista tukea. Ryhmä-kohtaisen tuen resurssoinnista vastaa rehtori. Oppilasryhmät ovat koulussamme suhteellisen pieniä, keskimääräinen ryhmä koko on 17 oppilasta. Jakotunteja on käytössä viides ja seitsemäs luokka pois lukien kaikilla luokka-asteilla. Oppilaiden tukena toimii seitsemän koulunkäynninoh-jaajaa. Laaja-alaisen erityisopettajan resurssia on koulullamme käytössä 27 vuosiviikkotuntia. Tämä resurssi on jaettu oppilaskohtaista tukea tarvitsevien oppilaiden ja kaikkien yleisopetuk-sen ryhmien kesken, ryhmän tarvitseman tuen mukaan.

Mikäli oppilas ei selviydy ryhmäkohtaisella tuella, hän saa oppilaskohtaista tukea hänelle tehdyn tuen tarpeen suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman tekemisestä ja arvion mukaisen tuen to-teuttamisesta vastaa luokan-/aineenopettaja yhteistyössä erityisopettajan/erityisluokanopettajan kanssa.

3.2 Oppilaiden osallisuus

Koulussamme toimii oppilaskunta ja oppilaat valitsevat keskuudestaan oppilaskunnan hallituk-sen. Hallituksessa on kaksi edustajaa jokaiselta vuosiluokalta. Oppilaskuntatoiminnalla oppilaat



osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Oppilaskunta järjestää myös koulun yhteisiä tapahtumia ja tempauksia. Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen ja tuovat näin oppilaiden ääntä kuuluviin myös oppilashuoltotyöhön. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajana toimii lida Pöllänen.

3.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen

Tiedotamme koteja koulumme yhteisistä asioista ensisijaisesti Wilman kautta. Oppilaskohtainen yhteydenpito tapahtuu Wilman, sähköpostin, puhelimen tai erikseen sovitun tapaamisen avulla. Pyrimme joka vuosi järjestämään kodin ja koulun yhteistä toimintaa. Tänä syksynä järjestämme jälleen kodin ja koulun illan, jonka aikana on sekä yhteinen vanhempainilta että luokkien omat tapaamiset. Koko koulun henkilöstö on paikalla esittäytymässä. Kevään aikana on luvassa mahdollisesti muutakin yhteistä tapahtumaa.

3.4 Oppilashuolto

Koulumme oppilashuoltoa koordinoi yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmä koostuu joka kuukauden toinen tiistai. Oppilashuoltoryhmään kuuluu rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kouluvalmentaja, koulunuorisotyöntekijä, koulukuraattori, koulu-psykologi sekä koulunkäynninohjaaja. Myös huoltajilla ja oppilasjäsenillä on mahdollisuus osallistua ryhmän toimintaan. Ryhmän tehtävänä on huolehtia ja suunnitella oppilaiden kouluviihtymiseen ja hyvinvointiin liittyviä asioita.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiaa käsitellään monialaisessa oppilashuoltopalaverissa. Tähän kokoukseen osallistujat määritellään tapauskohtaisesti oppilaan tai huoltajan kirjallisella suostumuksella. Se henkilö, jolle asian selvittäminen kuuluu, kutsuu kokouksen koolle, hankkii oppilaan ja/tai huoltajan kirjallisen suostumuksen asian käsittelemiseksi sekä toimii kokouksen puheenjohtajana. Kokouksessa käsiteltävä asia kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen. Oppilashuoltokertomus säilytetään lain vaatimalla tavalla. Yksilöllistä oppilashuoltoa tarjoavat terveydenhoitaja, koulupsykologi sekä koulukuraattori. Kaikessa oppilashuoltotyössä toimimme Nurmeksen kaupungin oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.

3.5 Oppilaan poissaolot

Jos oppilas on poissa koulusta sairauden tai muun syyn takia, tulee huoltajan ilmoittaa siitä luokanopettajalle/-valvojalle. Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan. Huoltajan tulee selvittää poissaolo saman päivän aikana. Mikäli oppilaan poissaolo on tiedossa etukäteen, on huoltajan annettava siihen lupa luokanopettajalta/-valvojalta (enintään viisi koulupäivää) tai kirjallisesti rehtorilta (yli viisi koulupäivää). Oppilaan tulee huolehtia poissaolonsa aikana sille ajalle kuuluvat koulutehtävät. Luokanopettajan/-valvojan tehtävä on seurata oppilaiden poissaolojen kertymistä.

Noudatamme Nurmeksen kaupungin poissaoloihin puuttumisen mallia (kuva 3). Mallissa on keskeistä ennaltaehkäisevää toimintaa ja yhdessä ratkaisujen etsiminen tilanteisiin, jossa oppilaan selvittämättömät tai muuten huolta herättävät poissaolot lisääntyvät. Poissaoloihin puuttumisen



malli on esitelty oppilaille luokanopettajien/-valvojen toimesta ja huoltajille yhteisessä vanhempainillassa, ja se toimitetaan Wilman kautta kaikille huoltajille.

1. Ennaltaehkäisevä toiminta

Yhteisöllinen toimintakulttuuri

- Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla ja kouluissa käytössä olevilla toimintamalleilla edistetään oppilaiden luokkaan kuulumista, osallisuutta ja koko koulun yhteisöllisyyttä.
- Yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä seuraa ja arvioi poissaolojen ennaltaehkäisyä ja niihin puuttumista sekä kehittää tarvittaessa koulun käytänteitä.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- Huoltaja ilmoittaa sairauspoissaolot opettajalle ensimmäisenä poissalopäivänä.
- Ennalta tiedossa olevat poissaolot haetaan luokanopettajalta tai luokanvalvojalta (enintään 5 päivää) tai rehtorilta (yli 5 päivää).
- Opettaja merkitsee oppilaiden poissaolot Wilmaan.
- Luokanopettaja / luokanvalvoja seuraa niitä systemaattisesti.
- Mikäli poissaloi ilmoitusta ei ole tullut luokanopettaja / luokanvalvoja ilmoittaa luvattomasta poissaolosta huoltajille.

Poissaolojen ehkäiseminen, seuraaminen ja niihin puuttuminen perusopetuksessa



2. Huoli puheeksi

Tilanne puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa

- Kun koulussa herää huoli oppilaan poissaoloista, muutoin epäsäännöllisestä koulunkäynnistä tai toistuvista poissaoloista tietyn oppiaineen tunneilta, luokanopettaja / luokanvalvoja keskustele oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin.

Kouluvalmentajan ja opiskeluhoollon palvelut

- Oppilas ohjataan kouluvalmentajan tai opiskeluhoollon palveluihin.
- Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhoollon työntekijää.

3. Huolta herättävät poissaolot

Yhteistyö kodin kanssa

- Luokanopettaja / luokanvalvoja ja kouluvalmentaja kutsuvat oppilaan ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin sujumisesta, tarvittavista tukitoimista ja seurannasta.

Opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä

- Tarvittaessa oppilaan ja huoltajan suostumuksella kootaan opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä, joka huolehtii oppilaan säännöllisen koulunkäynnin tukemisesta.

4. Huolta herättävät poissaolot

Yhteistyö kodin kanssa

- Luokanopettaja / luokanvalvoja ja kouluvalmentaja keskustele oppilaan ja huoltajan kanssa.

yli 60 h

Opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä

- Viimeistään tässä vaiheessa esitetään opiskeluhoollon monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista oppilaan ja huoltajan suostumuksella.

Lastensuojelun konsultaatio

- Mikäli oppilas ja huoltaja kieltäytyvät monialaisen asiantuntijaryhmän tuesta, koulu konsultoi lastensuojelua ja tekee tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen sosiaalitoimeen.
- Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä kodin kanssa tehty yhteistyö.

Yleinen → Tiedostot → TEEMAT → Oppilashuolto → Poissaolon portaati.pptx

Nurmeksen perusopetuksen rehtoriyöryhmä 6/2023

3.6 Turvallisuus

Koulun turvallisuuskansioista löytyvät pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma sekä tarkennetut ohjeet uhka- ja väkivaltatilanteisiin. Turvallisuuteen liittyvät ohjeistukset sekä turvakävely käydään läpi syksyisin. Lisäksi pidämme säännöllisesti poistumisharjoituksen yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa ja harjoittemme myös sisälle suojautumista. Jokainen henkilöstön jäsen perehtyy turvallisuuskansioon lukuvuoden alussa ja kuittaa allekirjoituksellaan tämän tehdyksi.

Koulupäivän aikana turvallisuutta pyritään takaamaan monin eri keinoin. Jokainen koulun henkilökuntaan kuuluva huolehtii työympäristön turvallisuudesta ja korjaa turvallisuuteen liittyvät epäkohdat mahdollisimman nopeasti tai raportoi niistä rehtorille ja tarvittaessa kiinteistönhoidolle joko puhelimitse tai sähköisen palvelupyynnön kautta. Työturvallisuutta uhkaavista tilanteista ja mahdollisista tapaturmista tehdään ilmoitus WPro-järjestelmään.

Myös oppilaita ohjataan kiinnittämään huomiota turvallisuuteen ja ilmaisemaan aikuiselle turvallisuudessa huomaamia puutteita. Tapaturmatilanteissa paikalla oleva opettaja tai koulunkäyn-



ninohjaaja huolehtii välittömästä ensiavusta ja soittaa tarvittaessa hätäkeskukseen. Hän ilmoittaa myös oppilaan huoltajalle tapahtuneesta ja sopii tarvittavista jatkotoimista sekä kirjaa tapahtuneen Wilman tapaturmailmoituksiin.

3.7 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen

Kiusaamiseen puuttumisen malli





Valtimon koululla on kiusaamisen vastainen suunnitelma, jossa on määritelty mitä kiusaaminen on, kuinka sitä voidaan ennaltaehkäistä ja miten siihen puututaan. Mallimme pohjautuu KiVa-kouluun ja hyödyntää sen toimintamalleja kiusaamisen vastaisessa työssä. Kiusaamista ehkäistään panostamalla hyvään yhteishenkeen sekä kasvattamalla oppilaita kiusaamista vastustamaan ilmapiiriin. Kiusaamisesta kannustetaan kertomaan mahdollisimman nopeasti jollekin aikuiselle, ja jokainen koulun aikuinen on velvollinen kiusaamiseen puuttumaan sitä nähdessään. On huomattava, että koulun henkilöstö voi puuttua kiusaamiseen vain silloin, kun se on koulun tiedossa. Kiusaamiseen puututaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta kiusaaminen saataisiin myös loppumaan nopeasti. Luokanopettajien ja -valvojien tukena koulussamme toimii KiVa-tiimi, joka auttaa kiusaamistilanteiden selvittelyssä ja niiden jatkoseurannassa. KiVa-tiimiin kuuluvat tänä lukuvuonna Anastasiia Tikka, Iina Karttimo ja Satu Latvaniemi.

Ehkäisevää työtä tehdään läpi lukuvuoden. Ryhmäytämispäivien lisäksi kouluvalmentaja, koulunuorisotyöntekijä ja opo pitävät tunne- ja vuorovaikutuskasvatustuokioita säännöllisesti 3.–9. lk:lle. 1.–2. lk toteuttaa Kyllikki Kerolan luokkakaveriohjelmalla luokanopettajan johdolla.

3.8 Liikkuva koulu -toimintamalli

Valtimon koulu on Liikkuva koulu. Liikkuvan koulun merkitys korostuu tänä lukuvuonna opetus-suunnitelmauudistuksen myötä. Liikuntatiimi, liikunnanopettajan johdolla, ideoi ja osaltaan myös vastaa liikunnallisuuden lisäämisestä. Liikkumista lisäämään on hankittu erilaisia välituntivälineitä sekä rakennettu mm. lähiliikunta-alue, joka on välituntisin ahkerassa käytössä. Edistämme liikkumista välituntien lisäksi myös lisäämällä oppitunteihin pieniä liikunnallisia tuokioita ja suosi-malla toiminnallisuutta. Pyrimme järjestämään yhteisöllisen liikunnallisen tapahtuman kerran kuukaudessa. Rohkaisemme lapsia ja nuoria kokeilemaan erilaisia liikunnallisia aktiviteetteja sekä löytämään itselleen sopivia liikunnan muotoja myös vapaa-aikaan. Koulussamme toimii Harrastamisen Suomen mallin alaisuudessa kolme liikuntakerhoa. Teemme yhteistyötä liikunta-toimen, urheiluseurojen, Lions-klubin sekä Pohjois-Karjalan Liikunta ry:n kanssa. Liikkuva koulu -toimintamallin vastuupettajana toimii Sini Pikkarainen.

4. KASVATUS JA OPPIMINEN

Päätavoitteena ovat perusopetukselle asetetut tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Ohjaamme oppilaitamme tavoitteelliseen opiskeluun ja tiedonrakentamiseen. Huomioimme kaikenikäiset oppijat ja tuemme heitä kehittämään persoonallisuuttaan, yhteistyötaitojaan ja hankkimaan hyvän elämän eväät. Opetusmenetelmien avulla pyritään edistämään toiminnallista oppimista ja tuke-maan oppilaan opiskelua, jotta hän saavuttaisi itselleen realistiset tavoitteet.

4.1 Koulun yhteistyötahot

Teemme tiivistä yhteistyötä Nurmeksen peruskoulujen kanssa mm. yhteisten tilaisuuksien, ta-pahtumien ja koulutusten kautta. Kouluilla on myös yhteisiä opettajia sekä yhteinen kouluval-mentaja sekä koulunuorisotyöntekijä. Teemme yhteistyötä myös moniammatillisesti ja moninais-ten tahojen kanssa. Yleisimpiä yhteistyötahoja ovat Siun soten erilaiset oppilaille ja perheille



suunnatut palvelut, Hyvärilän nuorisokeskus ja kaupungin kulttuuripalvelut. Teemme yhteistyötä myös mm. seurakuntien, MLL:n ja 4H:n ja Valtimon kehittäjien kanssa. Lukuvuoden aikana koulussa tehdään yhteistyötä paitsi eri oppilaitosten kuten Nurmeksen lukion ja Riverian kanssa myös eri yritysten kanssa, vierailemalla yrityksissä tai pyytämällä koululle eri yritysten edustajia.



4.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat osa opetussuunnitelmaa. Niiden tarkoituksena on yhdistää eri oppiaineita ja tarkastella asioita ilmiöiden tai teemojen kautta. Monialaiset kokonaisuudet voi olla suunnattu jollekin tietylle luokalle tai vaikkapa koko koululle. Tämän lukuvuoden monialainen oppimiskokonaisuus suunnitellaan lukutaitoteeman ympärille. Viikon mittainen jakso on hajautettu lukuvuoden ajalle viidelle eri päivälle ja noudatamme toteutuksessa Nurmeksien kaupungin opetussuunnitelmaa.

4.5 Valinnaisaineet

Koulussamme tarjotaan valinnaisaineita yhden vuosiviikkotunnin verran lukuvuodessa alakoulun luokille 3–6. Yläkoulun oppilaille (8.-9. lk) tarjotaan yhden ja kahden vuosiviikkotunnin laajuisia valinnaisaineita. Osassa valinnaisaineryhmiä on sekä 8. että 9. luokan oppilaita. Tällöin pystymme tarjoamaan laajemman kurssitarjottimen valinnaisaineille. Valinnaisaineiden suunnittelussa olemme ottaneet lähtökohdaksi oppilaiden toiveet. Keväällä 2022 opetushenkilöstö osallistui valinnaisainetarjottimen ideointiin. Valinnaisainetarjontaa on mahdollista muuttaa joka vuosi oppilaiden toiveiden mukaan, sillä oppilaat valitsevat joka vuosi itselleen uuden valinnaisaineen. Valinnaisaineiden ollessa samoja useampina vuosina etusija opetukseen on vanhemmilla oppilailla.

Lukuvuonna 2026-2027 alakoulussa toteutuvat valinnaisaineina Lemmikkikurssi, Kolmiulotteinen kuvailmaisuus, Taidepaja, Hiip!Kädet ja jalat heilumaan sekä Pallon perässä.

Yläkoulussa valinnaisaineina toteutuu teknisen työn, tekstiilityön, kotitalouden, kuvataiteen, liikunnan sekä musiikin opintoja.

4.6 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä opetus (S2)

Nurmeksien kaupungin valmistava opetus on keskitetty Kirkkokadun koululle. Valmistavassa opetuksessa keskitytään suomen kielen oppimiseen sekä kotoutumiseen, jotta valmistavan opetuksen jälkeen oppilas pystyisi mahdollisimman hyvin opiskelemaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan. Valmistavassa opetuksessa pyritään tarjoamaan oppilaalle tarvittavia tukitoimia, jotta edellä mainittu oppiminen mahdollistuu. Valtimon koululla tarjotaan suomi toisena kielenä opetusta sellaisille oppilaille, jotka eivät puhu suomea äidinkielenään. Suomen kielen kielitaito suomi toisena kielenä opetuksessa voi oppilailla olla monen tasoista. Opetus järjestetään jokaiselle oppilaalle yksilöllisen oppimissuunnitelman mukaisesti. Kuluvana lukuvuonna koulussamme järjestetään valmistavan opetuksen lisäopetusta (lisäVALO), jossa edelleen tuetaan riittävän kielitaidon kehittymistä perusopetuksen opinnoissa selviytymiseksi. LisäVALOn oppilaat opiskelevat perusopetuksen yleisopetuksen ryhmissä, mutta saavat lisätukea kielen ja oppiaineiden käsitteiden oppimiseen. Kaikille lisäVALOn oppilaille on laadittu oma oppimissuunnitelma.



4.7 Työelämään tutustuminen

Valtimon koulussa työelämään tutustutaan koko perusopetuksen ajan erilaisten vierailujen ja vierailijoiden kautta sekä puhumalla työelämästä kullekin ikätasolle sopivalla tavalla. Vierailuiden yhteydessä myös koulun opettajilla on mahdollisuus tutustua alueen yrityksiin ja työelämään. Työelämään tutustumisjaksoille yläkoulun oppilaamme osallistuvat seuraavasti: Seitsemännellä luokalla tutustumista on puolikas päivä koulun keittiöllä ja yksi päivä omavalintaisessa kohteessa, kahdeksannella luokalla yksi viikko ja yhdeksännellä luokalla kaksi viikkoa. Työelämään tutustuminen on osa oppilaanohjausta.

4.8 Koulun kerhotoiminta

Kerhotoiminta on tänä vuonna keskittynyt Harrastamisen Suomen mallin alaisuuteen. Nämä kerhot järjestetään koulupäivän jälkeen ja tarjolla on liikunta-, askartelu-, lemmikki- ja kokkikerhoja.

4.9 Koulun muut pedagogiset tehtävät

Eri oppiaineissa on mahdollista tehdä lukuvuoden aikana opetussuunnitelman mukaisia opintokäyntejä ja –retkiä oman paikkakunnan kohteisiin ja lähiympäristöön koulupäivän aikana. Eri luokkien retket ja tapahtumat lisäämme aina Wilman päivitettävään tapahtumakalenteriin. Kaikkien luokkien on mahdollista tehdä myös pidempiä ja paikkakunnan ulkopuolelle suuntautuvia opintoretkiä. Tällöin luokanopettaja tai -valvoja laatii hyvissä ajoin ennen retkeä retkisuunnitelman, joka esitetään rehtorille. Yön yli kestävästä opintoretkistä, luokkaretkistä ja leirikouluista tehdään selvitys tai lisäys koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Retket ja tapahtumat näkyvät koulun tapahtumakalenterissa (liite 5).

5. TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI

Tämä työsuunnitelma on laadittu lukuvuoden 2026 alkaessa yhteistyössä Valtimon koulun henkilöstön kanssa. Työsuunnitelmaa päivitetään lukuvuoden aikana tarvittavilta osin. Suunnitelman toteutumista arvioimme lukuvuoden päättyessä. Valtimon koulun työsuunnitelma sekä liitteinä olevat järjestyssäännöt esitetään hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi.



LIITE 1 OPETUS- JA OHJAUSHENKILÖSTÖ

rehtori Katri Korhonen	04010 41101
koulusihteeri Tarja Lipponen	04010 41102
1.-2.lk Kirsi Vuorma	050 468 0411
3.-4.lk Eija Lukkari	050 4706183
5.lk Eero Komulainen	050 0268068
6.lk Iida Pöllänen (RU)	050 534 1881
7.lk Marjatta Myyry (SUK)	050 534 3041
8.lk Sini Pikkarainen (LI)	050 534 2715
9.lk Laura Karkkulainen (MA, FY)	050 464 2220
Heli Lohtander-Mäkelä (vararehtori, OPO, UO, HI)	04010 41104
Kirsi Sojakka (GE, BI, KE, MA)	050 534 1961
Timo Mustonen (HI, UE, YH)	050 534 1971
Anastasiia Tikka (EN)	040 104 1109
Iida Pöllänen (RU)	050 534 1881
Niina Tervo (KO)	040 104 5146
Marika Nevalainen (KU, TS/TN)	040 104 1116
Tanja Jaatinen (TS)	040 104 5118
Timo Oravainen (TN)	040 104 5144
Anssi Karjula, erityisluokanopettaja (1.–7.lk)	040 104 1110
Hanna Nevalainen, erityisluokanopettaja (7.-9.lk)	050 401 5038
Henna Virkkunen, laaja-alainen erityisopettaja	050 534 1944
Birgitta Tiainen, laaja-alainen erityisopettaja	040 104 1106
Anu Wallius, resurssiopettaja	040 104 1130
Tiina Kilpeläinen koulunkäynninohjaaja (pienryhmä 7-9.lk)	050 594 6308
Elina Korhonen kkohj. (1.-2.lk)	050 477 0335
Kati Mahanen kkohj. (pienryhmä 1.-7.lk)	050 598 1152
Minna Määttä kkohj. (3.-4.lk)	050 464 2220
Katja Sormunen kkohj. (pienryhmä 1.-7.lk)	050 534 2422
Suvi Väisänen kkohj. (7.-9.lk)	050 434 0398
Aamu- ja iltapäivätoiminta	040 104 1108



Satu Latvaniemi kouluvalmentaja (ke, to)

050 464 7412

Sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi



LIITE 2 VÄLITUNTIOHJEISTUS

Valtimon koulun välituntipihojen rajat ja tarkennetut valvojien ohjeet

Pihojen rajat:

A-pihan rajat ovat koulurakennuksen kuraattorin huoneen takaseinän kulma ja pihan viereinen rinne siten, että rinteeseen päällä saa olla, mutta toiselle puolelle ei saa mennä. Talvella oppilaat saavat laskea rinteessä mäkeä koulun pihalle päin, mikäli rinne ei ole jäässä. Kerrostalon parkkipaikan orapihlaja-aita on rajana, koulun pihaan vievälle tielle ei saa mennä. Mopo- ja pyöräkaoksen takana olevissa lähiliikuntavälineissä voi oleilla. Meno niille tapahtuu ruokalan puolelta, jossa kävelytie toimii rajana. Kirjaston seinusta ei ole välituntialuetta. Ruokalan edessä olevassa katoksessa voivat yläkoululaiset viettää aikaa annettujen ohjeiden mukaisesti. Aikuisten antamia mahdollisia poikkeustilanneohjeita noudatetaan.

B-pihan rajat ovat koulurakennuksen kulma, verkkoaita, hautausmaan kuusiaita (oppilaiden täytyy olla välituntivalvojan nähtävissä, ei mennä aidan sisään), hiekkakenttä aidatulta alueelta, sähkökaukalo, skuuttiparkki, varaston B-pihan puoleiset sivut. B-pihalla on hyvä muistaa, että liukumäkeä lasketaan vain jalat edellä ja alaspäin. Talviaikaan sähkökaukalo toimii välituntialueen ulommaisena rajana, sillä poikkeuksella, että luistelijat voivat käyttää jääkenttää luistelua varten. Aikuisten antamia mahdollisia poikkeustilanneohjeita noudatetaan.

Pihojen vaihto tapahtuu ulkokautta, koulurakennuksen hautausmaan puoleisen sivun kautta.

Sisällä välituntirajat ovat A-aula ja uusi puoli ja monitoimitila lk 16 (oven oltava aina auki). Kellari on kielletty alue, samoin kellarin oven edustassa oleva aula sekä portaat. Myöskään erityisopettajien ja opojen käytävälle ykköskerroksessa ei saa mennä eikä kakkoskerroksen käytävälle tai käytävän rappusiin. Uuden puolen tuulikaappi on kiellettyä aluetta. Sisällä saavat olla yläkoulun oppilaat kaikki muut välitunnit paitsi klo 12.00–12.15 ja klo 13.00–13.15 välitunnit.

Mikäli oppilas tavataan ulkovälitunnilla sisätiloissa siten, että hän ei noudata valvojan ohjeita tai viivyttelee välitunnille siirtymistä, hänelle voidaan merkitä ilman eri varoitusta epäasiallinen käytös (musta merkintä) Wilmaan.

10.30–10.45

A-piha: Yksi valvoja valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista.

sisävalvoja: Valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista.

10.45–11.15

A-piha: Yksi valvoja, lisäksi kiertävä valvoja, joka sijoittuu aina sinne, missä lapsia on eniten. Välituntivalvoja liikkuu välituntialueella ja valvoo sääntöjen noudattamista.



B-piha: Yksi valvoja, lisäksi kiertävä valvoja, joka sijoittuu aina sinne, missä lapsia on eniten. Välituntivalvoja liikkuu välituntialueella ja valvoo sääntöjen noudattamista.

sisävalvoja: Valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista. Välitunnin lopuksi valvoja käy tarkastamassa oppilaiden monitoimitilan (lk 16) kunnon.

ruokavalvoja: Valvoo, että 6.–9.-luokkalaiset tulevat ruokailuun. Varmistaa, että oppilaat pesevät kädet ja siirtyvät rauhallisesti linjastolle ja ottavat ruokaa ohjeistuksen mukaisesti. On oikeutettu valvontaeturuokailuun. Kännyköiden ja hattujen käyttö ruokalassa on kielletty. Valvoja valvoo myös yleistä rauhallisuutta ruokailussa.

12.00–12.15

A-piha: Yksi valvoja, lisäksi kiertävä valvoja, joka varmistaa, että kaikki oppilaat ovat siirtyneet ulos ja tämän jälkeen liikkuu molemmilla pihoilla tarpeen mukaan. Välituntivalvoja liikkuu välituntialueella ja valvoo sääntöjen noudattamista.

Klo 12:n välitunnilla yläkoululaiset saavat olla ulkona ruokalan edessä pöydissä erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti (ei talvella).

B-piha: Yksi valvoja, lisäksi kiertävä valvoja, joka varmistaa, että kaikki oppilaat ovat siirtyneet ulos ja tämän jälkeen liikkuu molemmilla pihoilla tarpeen mukaan. Välituntivalvoja liikkuu välituntialueella ja valvoo sääntöjen noudattamista.

13.00–13.15

A-piha: Yksi valvoja, lisäksi kiertävä valvoja, joka varmistaa, että kaikki oppilaat ovat siirtyneet ulos ja tämän jälkeen liikkuu molemmilla pihoilla tarpeen mukaan. Välituntivalvoja liikkuu välituntialueella ja valvoo sääntöjen noudattamista. Klo 13:n välitunnilla yläkoululaiset saavat olla ulkona ruokalan edessä pöydissä erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti (ei talvella). Välituntivalvojat lukitsevat välituntivälinekärryn.

B-piha: Yksi valvoja, lisäksi kiertävä valvoja, joka varmistaa, että kaikki oppilaat ovat siirtyneet ulos ja tämän jälkeen liikkuu molemmilla pihoilla tarpeen mukaan. Välituntivalvoja liikkuu välituntialueella ja valvoo sääntöjen noudattamista.

14.00–14.15

A-piha: Yksi valvoja valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista.

välipalavalvoja: Valvoo, että oppilaat pesevät kädet ennen välipalaa, istuvat oman luokkalaisten kanssa samassa pöydässä sekä noudattavat hyviä tapoja. Kännyköiden ja hattujen käyttö ruokalassa on kielletty.

sisävalvoja: Valvoo välituntialuetta ja koulun sääntöjen noudattamista.



LIITE 3 TAPAHTUMAKALENTERI

ELOKUU

10.8. koulu alkaa klo 8.50

10.8. - 30.9. jakso 1

20.8. ryhmäytymiset 8 lk klo 9-10.30 ja 9 lk klo 11.15-13

26.8. ryhmäytyminen 5 lk klo 9-10.30

27.8. ryhmäytyminen 6 lk klo 9-10.30 ja 7 lk klo 12.15-14

31.8. koulukuvaus

SYYSKUU

2.9. ryhmäytyminen 3-4 lk klo 12.15-14

8.9. opintoretki Murtovaaraan 5. ja 6. luokille

7.-11.9. Leirikoulu 9 lk

15.9. Yleisurheilukilpailut

15.9. Kodin ja koulun ilta. Klo 17 kahvit, klo 17.30 yhteinen osuus ja sen jälkeen luokkakohtaiset vanhempainillat.

28.9. - 2.10. 9-luokan työelämään tutustumisjakso (tet).

29.9. Valtimon kirkkoon tutustuminen 5 lk klo 11.15 - 12

29.9. Kiusaamisteemainen näytelmä "Tänään koulun jälkeen" Valtimotalolla klo 12 luokille 5-7

29.9.-1.10. Pop up -hammastoitola koululla 1., 3. ja 6.lk:lle

LOKAKUU

7.10. Taidetestaajat 8 lk Joensuu klo 12:30

9.10. Hyvärilän kansainvälisyyshankkeen työpajapäivä koululla

12.-16.10. syysloma



21.10. LukiOpen, Nurmeksen lukion avoimet ovet, osallistuu 9 lk

23.10. Liturgia ortodoksioppilaille (vapaaehtoinen)

28.10. 9.lk:n opintoretki Kainuun ammattiopistoon Kajaaniin

30.10 klo 9 kynttilöiden vieminen hautausmaalle

MARRASKUU

1.10. - 27.11. jakso 2

2.11. Liikuntapäivä koululla

4.11. Riveria Nurmes avoimet ovet, osallistuu 9 lk

6.11. Riveria Valtimo avoimet ovet, osallistuu osa 9 lk

20.11. Pohjois-Karjalan Lastenkulttuuriverkoston konsertti Hannikaisen salissa 2.-3. luokille

25.11. Pekka Laukkarinen -duo Valtimotalolla (1.-6.lk)

30.11 -8.2. jakso 3

JOULUKUU

vko 51 Kahden tulen välissä -turnaus (7.-9.lk)

1.12. Yrityskylä Kuopiossa 6 lk klo 9.30-14

4.12. Lipunnosto klo 9, vapauden viesti. 8 lk vie kynttilät sankarihautausmaalle

17.12. joulukirkko klo 9.15

17.12. joulujuhla klo 18

19.12.26 - 6.1.2027 joululoma

TAMMIKUU

7.1. koulu alkaa klo 8.50

Sählyturnaus 3.-5.lk ja 6.-9.lk (aikataulu tarkentutuu myöhemmin)

Hiihto ja luisteluhaaste

26.1. 1.-4.lk uimassa Vuokatissa ja 7.-9.lk tytöt uimassa Kuhmossa



28.1. 5.-6.lk uimassa Vuokatissa

29.1. 7.-9.lk pojat uimassa Kuhmossa

HELMIKUU

9.2. - 12.4. jakso 4

Hiihtokilpailut (aikataulu tarkentuu myöhemmin)

1.-5.2. 9.lk TET

2.2. 1.-4.lk uimassa Vuokatissa

4.2. 5.-6.lk uimassa Vuokatissa

16.2.-16.3. Yhteishaku

MAALISKUU

Liikuntapäivä (aikataulu tarkentuu myöhemmin)

8.-12.3. talviloma

18.3. Taidetestaajat 8 lk klo 10

26.-29.3. pääsiäisloma

HUHTIKUU

13.4. - 5.6. jakso 5

8.lk TET (aikataulu tarkentuu myöhemmin)

TOUKOKUU

Nuotioretki/roskien keruu 1.-5.lk (aikataulu tarkentuu myöhemmin)

Unicef-kävely 1.-6.lk (aikataulu tarkentuu myöhemmin)

Pyöräretki 6.-9.lk (aikataulu tarkentuu myöhemmin)

6.5. Helatorstai (vapaa)

KESÄKUU

5.6. koulu loppuu