

POROKYLÄN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma
2026 - 2027



SISÄLLYS

1.	KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT	1
1.1	Lukuvuoden 2026 – 2027 työ- ja loma-ajat.....	1
1.2	Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt	1
1.3	Lukuvuoden painoalueet	2
2.	KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY	2
2.1	Oppitunnit ja välitunnit	2
2.2	Kouluruokailu	2
2.3	Koulukuljetus ja liikennöinti	3
2.4	Koulukuljetusoppilaiden valvonta	3
2.4	Välitunnit	3
2.5	Järjestyssäännöt	3
2.6	Päivänavaukset.....	5
3.	OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKI.....	5
3.1	Oppimisen tuki ja suunnitelma ryhmäkohtaisten tukitoimien toteuttamisesta	5
3.3	Oppilaiden osallisuus, mm. VERSO-toiminta	6
3.3	Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen	7
3.5	Opiskeluhoito.....	8
3.6	Oppilaan poissaolot.....	9
3.7	Turvallisuus	10
3.8	Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen	10
3.9	Liikkuva-koulu toimintamalli ja liikunnallisen elämäntavan edistäminen	11
4.	KASVATUS JA OPPIMINEN	12
4.1	Koulun yhteistyötahot.....	12
4.2	Joustava perusopetus	13
4.3	Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....	13
4.4	Valinnaisaineet	13
4.6	Työelämään tutustuminen	14
4.7	Koulun kerhotoiminta.....	14
4.8	Koulun muut pedagogiset tehtävät.....	14
5.	TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI	15

LIITTEET

LIITE 1 OPPILASMÄÄRÄT LUOKITTAIN

LIITE 2 OPETUSHENKILÖSTÖ

LIITE 3 TAPAHTUMAKALENTERI



1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT

1.1 Lukuvuoden 2026 – 2027 työ- ja loma-ajat

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti koulumme syyslukukausi on 10.8.-18.12.2026 (syysloma vko 42) ja kevätlukukausi 7.1.- 5.6.2027 (talviloma vko 10).

1.2 Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt

Koulumme henkilöstöön kuuluu 16 opettajaa, 10 koulunkäynninohjaajaa ja rehtori sekä koulusihteeri, joka työskentelee puolet viikosta lukiolla. Opettajissa on 11 luokanopettajaa, englannin kielen tuntiopettaja, 2 erityisluokanopettajaa ja 2 laaja-alaista erityisopettajaa. Koulunkäynninohjaajat jakautuvat erityis- ja yleisopetuksen luokkiin. Yksi koulunkäynninohjaajista on henkilökohtainen ohjaaja. Normaalin ohjaus-, avustus- ja valvontatyön lisäksi koulunkäynninohjaajat huolehtivat päivittäin kello 12.15–16.15 välillä iltapäiväkerhon toiminnasta.

Opetushenkilöstön yhteinen viikkopalaveri pidetään kerran kuukaudessa keskiviikkoisin klo 14.00-15.15 Palaveriin osallistuvat opettajat ja koulunkäynninohjaajat mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi opettajatiimit kokoontuvat yhteissuunnitteluajalla. Koulunkäynninohjaajien yhteispalaveri pidetään maanantaisin klo 11.45-12.15.

Koulun sisäisessä tiedottamisessa käytetään ensisijaisesti sähköpostia. Tarvittaessa käytetään Whatsappia nopeaan viestintään. Lisäksi tietoa löytyy opettajainhuoneen ja työskentelytilojen ilmoitustauluilta ja opettajainhuoneen hyllyistä. Lukuvuoden alussa rehtori kokoaa opettajille ja koulunkäynninohjaajille lukuvuosioppaan, josta löytyy ohjeita erilaisiin tilanteisiin. Kehityskeskustelut käydään kerran lukuvuodessa.

Opettajilla on käytössään työpuhelimet. Lisäksi iltapäivätoiminnassa ja kyyditysvalvonnassa koulunkäynninohjaajien käytössä on yhteispuhelimet.

Nurmeksen kaupungin ohjeet ja suunnitelmat löytyvät Vinkistä. Opettajainhuoneessa ja verkkosivustolla on koulun omia toimintaohjeita, mm.

- Koulun lukuvuosisuunnitelma
- Kriisisuunnitelma
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Perehdytysuunnitelma (Opettajan ja koulunkäynninohjaajan opas)
- Opiskeluhoitoryhmän lukuvuosisuunnitelma
- Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintamalli
- Työrauhan ja hyvän käytöksen tuen opas
- Koulun järjestyssäännöt
- KiVa Koulu – toimintamalli



- Kestävän kehityksen ohjelma
- Poissaoloihin puuttumisen ohjeet
- Ohjeet väkivalta- ja kiinnipitotilanteiden varalta
- Ohjeita koulun ulkopuolella tapahtuvan opetuksen järjestämiseksi

1.3 Lukuvuoden painoalueet

Koulumme painoalue on liikunnallisen elämäntavan edistäminen, joka astui voimaan 1.8.2026. Lisäämme toiminnallisuutta ja liikuntatuokioita oppitunneille.

2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

2.1 Oppitunnit ja välitunnit

Oppitunnit ja välitunnit pidetään pääsääntöisesti seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. oppitunti	8.00 – 8.45
välitunti	8.45 – 8.55
2. oppitunti	8.55 – 9.40
välitunti	9.40 – 9.55
3. ja 4. oppitunti	9.55 – 11.40
(Ruokailuvuorot ovat 3. ja 4. oppitunnin aikana.)	
välitunti	11.45 – 12.15
5. oppitunti	12.15 – 13.00
tauko / siirtyminen	13.00 - 13.05
6. oppitunti	13.05 – 13.50

2.2 Kouluruokailu

Kouluruokailu järjestetään koulun ruokalassa, eli ravintola Ruokalandiassa, jossa on 90 istumapaikkaa. Ruokailu tapahtuu viidessä vuorossa klo 10-11.45 välillä. Erityisluokat syövät päivittäin iltapäiväkerhon tiloissa. Ruokailuun mennessä oppilaita ohjataan huolelliseen käsienspesuun.



Aikuinen johdattaa oppilaat jonossa ruokalaan ja ohjaa heitä ruuan otossa ja pöytiin sijoittamisessa. Ruokailun aikana aikuiset ohjaavat hyviin ruokatapoihin sekä haarukan ja veitsen käyttöön. Oppilaita ohjataan myös ottamaan ruokaa tarpeen mukaan ja syömään lautanen tyhjäksi. Mahdolliset jätteet lajitellaan. Biojätteen määrä lautashävikin muodossa pyritään pitämään mahdollisimman pienenä.

2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti

Porokylän koulu sijaitsee Mähköntien varrella. Jalkaisin ja polkupyörällä liikkuville koululaisille on turvalliset kevyen liikenteen väylät koulun pihaan. Koulukuljetusautoille on oma kääntymis- ja pysäkkialue.

2.4 Koulukuljetusoppilaiden valvonta

Aamuisin ennen oppituntien alkua ja iltapäivisin oppituntien jälkeen valvontaa hoitavat koulunkäynninohjaajat vuorolistan mukaisesti (=kyyditysoppilaiden valvonta). Kyyditysoppilailla on mahdollisuus pelata ja leikkiä ulkona koulun liikuntavälineillä. Mobiililaitetta ei saa käyttää kyytiä odottaessa. Tarvittaessa odotusaikaa voidaan viettää myös sisällä, esim. kovalla pakkasella. Jos odotusaikaa on iltapäivällä kokonaisen oppitunnin verran, oppilas viettää sen iltapäivätoiminnassa.

2.4 Välitunnit

Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona välituntialueella. Kullakin välitunnilla on 3 valvojaa opettajaa ja 2 koulunkäynninohjaajaa, joilla kaikilla on yllään keltaiset huomioliivit. Maanantaisin pitkällä välkällä koulunkäynninohjaajilla on palaveri, joten silloin valvonnasta huolehtivat opettajat. Välituntivalvojan tehtävät ovat leikkien ja pelien turvallisuuden valvonta, pihan turvallisuuden tarkkailu ja epäkohdista ilmoittaminen kiinteistönhoitajalle ja rehtorille, ristiriita- ja kiusaamistilanteisiin puuttuminen sekä oppilaiden kannustaminen yhteisiin välituntileikkeihin syrjäytymisen ehkäisemiseksi.

Matkapuhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttämistä koulupäivän aikana on rajoitettu. Oppilas voi opettajan luvalla mm. soittaa tai laittaa viestin huoltajalle, ja omaa mobiililaitetta voi käyttää erikseen annetulla opettajan luvalla esim. koulutehtävissä. Muu käyttö on kielletty, jotta välitunnit käytettäisiin liikuntaan ja yhdessä oloon koulukavereiden kanssa. Mobiililaitetta säilytetään suljettuna omassa repussa koko koulupäivän ajan.

2.5 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä kasvattaa oppilaita vastuullisuuteen ja toisten huomioimiseen. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa, eli koulupäivien aikana, kerho- ja iltapäivätoiminnassa sekä soveltuvin osin



opintoretkillä. Lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan soveltuvaa lainsäädäntöä sekä muita opetuksen järjestäjän ja koulun ohjeita ja suunnitelmia. Perusopetuslaki sisältää määräyksiä mm. oppilaan velvollisuuksista ja kurinpidosta (35 – 36 §). Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Wilmassa, lukuvuositedotteessa ja koulun ilmoitustauluilla. Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

Yleistä

- Koulussa käyttäydytään ystävällisesti kaikkia kohtaan. Nimittely ja kiroilu eivät kuulu hyviin tapoihin.
- Töniminen, nujuaminen, painileikit, tappelut ja kiusaaminen on kielletty.
- Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Vahingoista on ilmoitettava koulun aikuiselle.
- Huolehditaan luokan ja ympäristön siisteydestä.
- Noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja ruokailutilanteesta annettuja ohjeita.
- Puhelimet pidetään suljettuina koulupäivän aikana koko koulualueella myös bussipysäkillä koulukyytiä odotellessa. Puhelinta ja mobiililaitteita saa käyttää vain aikuisen luvalla. Toisia ei kuvata ilman lupaa.
- Vaaraa aiheuttavista asioista on heti ilmoitettava koulun aikuiselle.
- Polkupyörät ja potkurit säilytetään telineissään, sukset, luistimet ja mailat liikuntavälinevarastossa tai päivän aikana pihakatoksessa.
- Makeisia tai purukumia ei tuoda kouluun ilman erillistä lupaa.
- Tulentekovälineitä, teräaseita, tupakkatuotteita ja päihteitä ei tuoda kouluun.

Oppitunnit

- Kouluun ja oppitunneille tullaan ajoissa ja noudatetaan sovittua aikataulua.
- Annetaan työrauha ja työskennellään ohjeiden mukaisesti.
- Huolehditaan mukaan tarvittavat välineet.

Kotitehtävät

- Huolehditaan kotitehtävistä tunnollisesti.
- Koulun antamista ja lainaamista työvälineistä, kirjoista ja muista opiskelutarvikkeista pidetään hyvää huolta.



- Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana annetuista tehtävistä.

Välitunnit

- Koulun alueelta ei poistuta ilman opettajan lupaa koulupäivän aikana.
- Noudatetaan koulun antamia ohjeita välituntialueista, pelisäännöistä ja yleensä käyttäytymisestä välitunnilla. Muistetaan hyvät tavat, ystävällisyys ja reilu peli.
- Pääsääntöisesti ollaan ulkona. Sisälläoloon luvan antaa välituntivalvoja tai oma opettaja (pakkasraja -20°).
- Pukeudutaan sään mukaan ja pakkasella pidetään päähinettä.
- Lumipallojen heitto ei ole sallittua.

Suosituksia koulumatkoille

- Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä sekä kodin ohjeita ja koulun suosituksia noudattaen. Koulumatkan aikana tapahtuneista ongelmatilanteista kerrotaan koulun aikuiselle.
- Koulukuljetuksissa noudatetaan Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaan ohjeita, kuljettajien ohjeita ja odotusaikoina valvojen ohjeita.
- Koulumatkapyöräilyssä suositus on, että 1.-2. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä. Pyöräillessä käytetään kypärää ja pimeällä ajovaloja.

2.6 Päivänavaukset

Opettajat pitävät päivänavaukset omissa luokissaan maanantaista torstaihin. Perjantaisin päivänavauksen pitää seurakunnan edustaja keskusradion kautta. Koko koulun yhteisiin sällipäivänavauksiin kokoonnutaan muutaman kerran lukuvuoden aikana.

3. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKI

3.1 Oppimisen tuki ja suunnitelma ryhmäkohtaisten tukitoimien toteuttamisesta

Koulussamme noudatetaan opetussuunnitelmaa oppimisen tuen toteuttamisessa. Oppilaille annettavaa tukea ovat ryhmäkohtainen ja oppilaskohtainen tuki. Rehtori vastaa ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen kohdentamisesta. Koulumme oppilasmäärä vuosiluokkaa koh-



den on maltillinen, alle 20 oppilasta/opettaja. Koulussa työskentelee kymmenen koulunkäynninohjaajaa. Heidän resurssinsa on jaettu kaikkien opetusryhmien kesken tuen tarpeen mukaan.

Ryhmäkohtaista tukea on osoitettu jokaiselle opetusryhmälle vähintään 0,122 vuosiviikkotuntia oppilasta kohden. Jokaiseen yleisopetuksen ryhmään on kohdennettu jakotunteja seuraavasti:

- 1 käsityö 2 vuosiviikkotuntia (vvh), suomen kieli 1 vvh
- 2A käsityö 2 vvh, suomen kieli 1 vvh, matematiikka 1 vvh
- 2B käsityö 2 vvh, suomen kieli 1 vvh
- 3A käsityö 2 vvh, matematiikka 1 vvh, suomen kieli 1 vvh, englannin kieli 1 vvh
- 3B käsityö 2 vvh, suomen kieli 1 vvh
- 4.lk käsityö 2 vvh, suomen kieli 1 vvh, matematiikka 1 vvh
- 5A käsityö 2 vvh, suomen kieli 1 vvh, matematiikka 1 vvh, englannin kieli 2 vvh
- 5B käsityö 2 vvh, matematiikka 1 vvh, suomen kieli 1 vvh, englannin kieli 2 vvh
- 6A käsityö 2 vvh, matematiikka 1 vvh, suomen kieli 1 vvh, englannin kieli 2 vvh
- 6B käsityö 2 vvh, matematiikka 1 vvh, suomen kieli 1 vvh, englannin kieli 2 vvh

Laaja-alaisia erityisopettajia on koulussamme kaksi ja heidän resurssiaan on kouluumme varattu 48 vuosiviikkotuntia. Resurssi on jaettu jokaiselle yleisopetuksen ryhmälle tuen tarpeen mukaan. Yleiseen tukiopetukseen on varattu 22 vuosiviikkotuntia.

Oppilaalle tarjotaan oppilaskohtaisia tukitoimia, jos osallistuminen säännöllisesti tarjottuihin ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ei riitä tukemaan häntä opinnoissaan, tai jos hänellä on edelleen vaikeuksia osallistua opetukseen. Koulussamme toimii kaksi erityisluokkaa vuosiluokille 1-3 ja 4-6. Laaja-alaiden opettajien resurssia käytetään ryhmäkohtaisen tuen lisäksi oppilaskohtaisessa tuessa.

Lisäksi tasa-arvohankkeen avulla on laadittu ”Työrauhan ja hyvän käytöksen tuki”- toimintamalli erityisesti käyttäytymisen haasteisiin (toukokuu 2018). Toimintamallia päivitetään luku- vuosittain tarvittaessa.

Opetuksen järjestämiseen liittyvissä oppilasasioissa pidetään erillisiä monialaisia pedagogisia kokouksia tarpeen mukaan. Mukaan kutsutaan myös oppilas ja huoltaja. Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä koulun henkilökunnasta ovat paikalla vain ne, joiden tehtäviin oppilaan opetuksen järjestäminen välittömästi kuuluu.

3.3 Oppilaiden osallisuus, mm. VERSO-toiminta



Oppilaiden osallisuus on tärkeä periaate koulussamme. Se on yksi tavoite myös koulun Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa. Oppilaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet pyritään huomioimaan kaikissa koulun toiminnoissa.

Koko koulun tasolla sovittuja yhteisiä käytäntöjä ovat:

- Oppilaitten aktiivinen kuuntelu ja oppilaitten mielipiteiden ja ehdotusten huomioiminen koulun käytänteissä ja niiden kehittämisessä.
- Kummioppilastoiminta, jossa 5.-6.-luokkalaiset oppilaat toimivat 1.-2.-luokkien oppilaiden kummeina, ja 4.-luokkalaiset Esikot-esikouluryhmän kummeina.
- Oppilaskuntatoiminta, jossa oppilaat pääsevät aktiivisesti vaikuttamaan koulun toiminnan suunnitteluun. Oppilaskunnan hallituksessa on edustajat 3.-6. vuosiluokkien luokista, ja 5.-6.lk edustajat huolehtivat myös 1.-2.lk kummiluokkiensa osallisuudesta. Oppilaskunnan hallitukselle, tai joissain tilanteissa suoraan kaikille oppilaille, tiedotetaan koulun toimintaan tulevista muutoksista ja heille tarjotaan mahdollisuus vaikuttaa muutoksiin.
- Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksiin pyritään saamaan oppilasjäseniä, jotka tuovat oppilaiden näkemyksiä opiskeluhoitotoiminnan suunnitteluun.
- Välkkäritoiminta, jossa isoimmat oppilaat ja ohjaavat ja organisoivat liikuntaa erityisesti välitunneilla. Talvikaudella Välkkäri-ohjaajat ohjaavat salissa pelejä ja leikkejä päivittäin.
- Vertaissovittelu (VERSO) on yksi lasten ja nuorten osallisuuden menetelmistä, jossa vertaistuki pääsee toteutumaan. Vertaissovittelussa osapuolia hieman vanhemmat sovitteli- jaoppilaat auttavat riitaantuneita oppilaita löytämään itse ratkaisun tilanteeseen. Koulun VERSO-ohjaajien tiimiin kuuluvat luokanopettajat Rosanna Heimala ja Jenni Sirkkiä. Vertaissovittelijoiksi koulutetut 3.-6.-luokkien oppilaat hoitavat oppilaiden välisten ristiriitojen sovittelua pitkillä välitunneilla.

3.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen

Koulu tiedottaa yhteisistä asioista ensisijaisesti Wilmassa. Tietoa on myös koulun nettisivuilla, jotka löytyvät osoitteesta www.nurmes.fi > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus > Porokylän koulu. Koulun nettisivuilta on linkki Wilma –palvelimeen.

Luokanopettajan ja kodin välillä yhteyttä pidetään Wilman, puhelimen ja sähköpostin avulla luokanopettajan kanssa sovitulla tavalla.

Koulussamme toimii vanhempainpiiri. Vanhempainpiirin opettajajäsen on Terhi Mikkilä.

Vanhempainillat pidetään tänä lukuvuonna seuraavasti:

- Erityisluokissa ei ole vanhempainiltoja, vaan opettajat tapaavat huoltajat oppilas-kohtaisesti.
- 1.lk 10.9., aiheena arki pienen koululaisen kanssa ja kouluun liittyvät käytänteet, vieraana kouluvalmentaja
- 2A ja 2B 29.9., aiheena oman luokan asiat



- 3A ja 3B 6.10., aiheena opiskelu kolmannella vuosiluokalla ja mahdollinen varainkeruu tulevaan leirikouluun, vierailijana koulukuraattori
- 4.lk 9.9., aiheena laaja-alaisen erityisopettajan terveiset ja ajankohtaiset asiat.
- 5A ja 5B 22.9., aiheena luokan omat asiat ja terveys, vieraana kouluterveydenhoitaja
- 6A ja 6B 17.9., kouluvalmentajan vierailu
- 6B, 20.8., aiheena leirikoulu ja kuudennen luokan yleiset asiat

Lisäksi pidetään oppimiskeskustelut opetussuunnitelman mukaisesti eli vuosiluokat 1, 3, 4 ja 5 marras-tammikuussa, ja vuosiluokat 2 ja 6 tammi-helmikuussa (nivelvaiheen keskustelu).

3.5 Opiskeluhoolto

Perusopetuksen opiskeluhoollon periaatteet on kirjattu opetussuunnitelman opiskeluhoolto-suunnitelmaan. Koulun hyvinvointityötä koordinoi koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä, joka on laatinut koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintamallin kuvauksen.

Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa. Ryhmässä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa (mm. nuorisotoimi, seurakunnat, yhdistykset, seurat jne.). Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän tapaamiset sovitaan syyslukukauden alussa. Samalla laaditaan lukuvuoden toimintasuunnitelma, johon kirjataan kunkin tapaamisen aihepiirit. Aihepiirien lisäksi kokoontumisissa käsitellään muita ajankohtaisia asioita.

Opiskeluhooltoryhmän muodostavat rehtori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, -kuraattori, laaja-alaiset erityisopettajat, koulunkäynninohjaajien edustaja (vaihtuva), opettajien edustaja (vaihtuva) ja kouluvalmentaja. Ryhmään kutsutaan myös oppilas- ja huoltajajäseniä. Koollekutsujana toimii rehtori, joka ennakkoon lähettää sähköpostitse asialistat ja edellisen kokouksen muistion opiskeluhooltoryhmän jäsenille sekä tiedoksi koko opetushenkilöstölle. Opiskeluhooltoryhmän toiminnasta tiedotetaan koteja lukuvuositedotteessa ja Wilmassa. Rehtori tiedottaa opettajille opiskeluhooltoryhmän toiminnasta.

Yksittäisen oppilaan opiskeluhooltoasia voidaan käsitellä monialaisessa opiskeluhooltokokouksessa. Asiantuntijat kootaan tapauskohtaisesti ja heitä voidaan nimetä vain oppilaan tai huoltajan suostumuksella.

Yksilöllisiä opiskeluhooltopalveluita tarjoavat koulupsykologi, -kuraattori, -valmentaja ja -terveydenhoitaja.

Psykologi- ja kuraattoripalvelut tuotetaan perheneuvolasta. Vastaanottoaikoja voidaan sopia koululle tai perheneuvolaan. Kuraattori on koululla säännöllisesti maanantaisin. Koulupsykologi on koululla perjantaisin.

Kouluvalmentaja on koululla säännöllisesti tiistaisin.

Kouluterveydenhuolto tiedottaa huoltajille terveystarkastuksista ja muustakin toiminnasta Wilman kautta. Kouluterveydenhoitaja pitää koululla vastaanottoa tiistaista torstaihin, ja tekee terveystarkastukset kaikille oppilaille. Ensimmäisen ja viidennen luokan oppilaille tehdään laaja terveystarkastus erikseen ilmoitettuna ajankohtana. Hammastarkastukset suoritetaan 1. luokalla, 3. luokalla ja 5. luokalla. Lisäksi hammashoitaja käy pitämässä opetustuokioita hampaiden hoidosta resurssiensa mukaan.

3.6 Oppilaan poissaolot

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolon syy viipymättä luokanopettajalle esim. Wilman kautta. Opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan. Jos poissaolo on tiedossa etukäteen, on huoltajan annettava siihen lupa luokanopettajalta (enintään 5 koulupäivää) tai kirjallisesti rehtorilta (yli 5 koulupäivää). Lupa poissaoloon myönnetään vain perustellusta syystä. Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana kertyvistä koulutehtävistä. Luokanopettaja seuraa oppilaidensa poissaolomääriä.

Noudatamme Nurmeksen kaupungin poissaoloihin puuttumisen mallia (kuva). Mallissa on keskeistä ennaltaehkäisevää toimintaa ja yhdessä ratkaisujen etsiminen tilanteisiin, jossa oppilaan selvittämättömät tai muuten huolta herättävät poissaolot lisääntyvät.





3.7 Turvallisuus

Koulun turvallisuuskansioista löytyy kriisisuunnitelma. Pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain syyslukukauden alussa ja käsitellään mahdolliset päivitykset henkilökunnan viikkopalaverissa syyskuussa, minkä lisäksi järjestetään koulun poistumisharjoitus sekä turvallisuuskävely henkilökunnan tiimeissä. Jokainen henkilöstön jäsen perehtyy pelastussuunnitelmaan lukuvuoden alussa ja kuittaa allekirjoituksellaan tämän tehdyksi. Pelastussuunnitelma löytyy sähköisenä.

Kriisisuunnitelma kerrataan ja päivitetään muutaman vuoden välein koulun oppilashuoltoryhmässä, joka toimii myös koulun kriisiryhmänä. Kriisisuunnitelma päivitetään tänä lukuvuonna.

Koulussa on käytössä myös Työpaikan toimintaohje väkivallan uhkatilanteisiin sekä Henkilökunnan ohjeet väkivaltatilanteiden varalle. Ohjeistus kerrataan opetushenkilöstön kanssa kerran vuodessa.

Tapaturman tai muun vastaavan onnettomuuden sattuessa paikalla oleva opettaja tai koulunkäynninohjaaja huolehtii uhrin välttämättömästä ensiavusta. Hän myös ilmoittaa tapauksesta välittömästi huoltajalle ja sopii huoltajan kanssa tilanteen jatkotoimista: tarvitseeko oppilas ensiapupoliklinikalla käyntiä ja käyttääkö oppilasta ensiavussa huoltaja vai koulu. Tarvittaessa oppilaalle tilataan taksi tai ambulanssi ensiapuun.

3.8 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen

Haluamme ennaltaehkäistä kiusaamista edistämällä hyväksyvää ja turvallista ilmapiiriä koulussa. Hyvä kouluilmapiiri sekä hyvät kaverisuhteet ja kaveritaidot ovat tärkeitä keinoja kiusaamisen vähentämiseksi. Yhdessä sovittuja käytänteitä ovat mm:

- Kullakin vuosiluokalla pidetään tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppitunteja (n.10h).
- Vertaissovittelijoiksi koulutetut oppilaat selvittävät mahdollisia riitatilanteita (aikuisten tukema VERSO-toimintamalli).
- 1.-2.-luokkalaisten ja 5.-6.-luokkalaisten välillä on kummitoimintaa, joka tutustuttaa eri-ikäisiä oppilaita toisiinsa.
- Oppilaat tutustuvat toisiinsa ja tekevät yhteistyötä myös oppilaskunta- ja Välkäri-toiminnassa (=koulutetut oppilaat ohjaavat välituntileikkejä).
- Kiusaamisesta puhutaan ja sitä käsitellään toistuvasti päivänavauksissa ja opetushenkilöstön kokouksissa.
- Kiusaamisen ehkäisemisessä ja kiusaamistapauksiin puuttumisessa käytämme myös KiVa Koulu-toimintamallia. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. KiVa Koulu on Turun yliopistossa kehitetty toimintamalli koulukiusaamisen vähentämiseksi, ja se näkyy koulun arjessa monin tavoin. Oppilaat osallistuvat nk. KiVa-op-



pitunneille ensimmäisellä luokalla (10 kaksoistuntia) ja neljännellä luokalla (10 kaksoistuntia). Oppitunteja täydentää kiusaamisen vastainen KiVa-tietokonepeli ja erilaiset mobiilivellukset.

Koulussa toimii kolmen opettajan muodostama työryhmä, KiVa –tiimi, johon tänä lukuvuonna kuuluvat Kristiina Pellikka, Tommi Isotalo ja Pirjo Turunen. He selvittävät yhteistyössä luokanopettajan kanssa esiin tulevia kiusaamistapauksia. Koulun henkilökunta on saanut perehdytyksen KiVa Koulu -ohjelman toteuttamiseen ja kiusaamistapausten selvittämiseen.

Huoltajia kehoitetaan ottamaan yhteyttä kouluun, jos epäilee lapsensa joutuneen kiusatuksi tai kiusaavan muita. Jos kiusaaminen ei lopu KiVa-tiimin työskentelyn avulla, koulussa otetaan käyttöön kurinpitotoimet (kasvatuskeskustelut, jälki-istunnot), ja kokoonnutaan opettajan, rehtorin, huoltajien ja oppilashuoltohenkilöstön kesken sopimaan jatkotoimista.

3.9 Liikkuva-koulu toimintamalli ja liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Liikkuva Koulu on perusopetuksen liikkumis- ja hyvinvointiohjelma, joka on ollut osa Suomen hallitusohjelman toteutusta jo vuodesta 2009. Meillä Liikkuva Koulu –toimintaa organisoivat kaksi liikuntavastaavaa opettajaa, rehtori sekä yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Hyödynnämme työssämme Liikkuva Koulu –tukiverkoston ideoita, materiaalipaketteja sekä suunnittelun ja arvioinnin työkaluja. Teemme yhteistyötä Nurmeksen kaupungin liikuntapalvelujen ja paikallisten urheiluseurojen kanssa (mm. lajiesittelyt liikuntatunneilla). Lisäksi teemme säännöllistä yhteistyötä Pohjois- Karjalan Liikunta ry:n kanssa (Välkkäri-koulutus). Liikunnallisen elämäntavan edistäminen astui voimaan 1.8.2026. Koulussamme lisätään liikettä koulupäiviin seuraavilla keinoilla:

- Koulutamme henkilökuntaa liikunnan lisäämiseksi. Koulutuksissa saamme ideoita oppilaiden osallisuuden lisäämiseen, toiminnalliseen opetukseen ja liikuntatunteihin.
- Koulutamme oppilaita Välkkäri-toimintaan yleensä joka lukuvuosi.
- Koulupäivän aikana tehtävät lyhyet matkat taitetaan kävellen tai pyöräillen sään salliessa. Oppilaiden käytössä on 20 polkupyörää ja pyöräilykypärät opintokäyntejä varten.
- Koulu kannustaa oppilaita arkiliikuntaan, esim. koulumatkojen kulkemiseen kävellen tai pyöräillen.
- Opetuksessa huomioidaan toiminnallisuus. Opetusta liikunnallistetaan opetusmenetelmien ja –järjestelyiden valinnoilla sekä taukoliikunnalla. Pitkät istumisjaksot minimoidaan.
- Koulun sisätiloja hyödynnetään liikkumisessa monipuolisesti. Luokissa on jumppapalloja, tasapainolautoja ja rekkejä, ja yhteisissä tiloissa erilaisia toiminnallisen oppimisen ympäristöjä sekä toimintapisteitä taukoliikuntaan.



- Pyrimme osallistumaan vuosittain vähintään yhteen liikuntakampanjaan, esim. Unicef – kävely, ja järjestämme liikuntatapahtumia, esim. talviliikuntapäivä.
- Iltapäivätoiminnassa toteutetaan omaa liikuntasuunnitelmaa, jonka avulla huolehditaan iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten riittävästä liikkumisesta.
- Koulun liikuntavastaavat opettajat (Jenni Kokkonen ja Hanna Ryyänen) koordinoivat välituntiliikunnan järjestelyjä.
 - o Koulupäivään sisältyy 30 min liikuntavälitunti. Välitunnit vietetään ulkona erillisiä sali- ja pelivuoroja lukuun ottamatta (pakkasraja – 20). Mobiililaitteita ja puhelimia ei käytetä koulupäivän aikana.
 - o Koulun pihan tarjoamista liikuntamahdollisuuksista ja pihan kunnosta huolehditaan yhteistyössä liikuntapalvelujen ja kaupunkirakennepalvelujen kanssa.
 - o Aulassa on tarjolla yhteiskäytössä olevia välineitä. Välineitä huolletaan ja uudistetaan vuosittain.
 - o Koulukuljetusoppilailla on odotusaikoina käytössään välinekärri.
 - o Talvikaudella (syysloma – talviloma) tarjotaan mahdollisuus salivuoroihin. Välkkäri-oppilaat ohjaavat salivuorojen liikkumista. Kesäkaudella (sulan maan aikaan) tarjolla on ulkoliikuntavälineitä POPI-liikuntavälineperäkärryssä. Välkkäri-oppilaat huolehtivat lainaustoiminnasta.
 - o Kummioppilaat ja/tai Välkkärit opettavat alkuopetuksen oppilaille välituntiliikuntaan sopivia leikkejä ja pelejä (esim. Nuoren Suomen liikuntavinkit).

Liikunnallisen elämäntavan toteutumista arvioidaan tiimeittäin pitkin lukuvuotta.

4. KASVATUS JA OPPIMINEN

4.1 Koulun yhteistyötahot

Porokylän koulu tekee suunnitelmallista yhteistyötä mm. Nurmeksen evankelisluterilaisen ja ortodoksisen seurakunnan sekä kirjaston kanssa. Muita yhteistyökumppaneita ovat Hyväri-län nuoriso- ja matkailukeskus, Nurmeksen kaupungin kulttuuripalvelut ja museo sekä Pohjois-Karjalan pelastustoimi. Näiden tahojen kanssa tehdään yhteistyötä lukuvuosittain. Lisäksi satunnaisempaa yhteistyötä tehdään eri seurojen, yhdistysten yms. kanssa.

Kirjaston kanssa tehtävän yhteistyön tavoitteena on sekä kasvattaa lukioloa että kirjaston käytön ja tiedonhallinnan taitoja. Tavoitteet on jaettu kahteen osaan.

1.-2.-luokkien tavoitteet:

Kirjasto on ensimmäisiä julkisia palveluja, joita lapset oppivat itsenäisesti käyttämään. Kirjasto pyrkii yhdessä koulun kanssa herättämään ja ylläpitämään positiivista kirjasto- ja luke-



misasennetta. Oppilaat tutustuvat kirjaston tilaan, aineistoihin ja palveluihin ja oppivat toimimaan kirjastossa, lainaamaan ja palauttamaan. Oppilaat ottavat tiedonhankinnan ensiaskeleita.

3.-6.-luokkien tavoitteet:

Kirjasto ja koulu pyrkivät yhdessä tukemaan ja syventämään oppilaiden lukutaitoa ja lukuharrastusta sekä ylläpitämään kirjastomyönteistä asennetta. Oppilaiden tiedonhallinnan taitoja syvennetään; tutustutaan tiedonhaun prosessiin ja opetellaan lähdekritiikkiä.

4.2 Joustava perusopetus

Porokylän koulussa ei järjestetä joustavaa perusopetusta.

4.3 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Tänä lukuvuonna valitsemme teemaksi Minä luen ja kirjoitan.

Tänä lukuvuonna koulussamme käsitellään satuja eri oppiaineiden näkökulmasta opetussuunnitelman mukaisesti. 1-5-luokat opiskelevat satuteemaan liittyvän oppimiskokonaisuuden. 6-luokat opiskelevat joko satuteemaan tai Yrityskylään (kevät -26) liittyvän oppimiskokonaisuuden. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi tapahtuu henkilökuntapalaverissa.

4.4 Valinnaisaineet

Nurmeksen alakouluissa opiskellaan 1 vvt valinnaisia aineita vuosiluokilla 3 – 6. Valinnaisten aineiden tehtävänä on syventää ja laajentaa oppilaan osaamista oppilaan valinnan mukaisesti. Valinnaisena aineena voidaan tarjota perusopetuksen yhteisten aineiden syventäviä ja soveltavia opintoja tai useasta aineesta muodostettuja oppiainekokonaisuuksia.

Porokylän koulussa oppilaat valitsevat 4 x 0,25 vvt kurssit kullakin vuosiluokalla 3 – 6. Kurs-sitarjotin vaihtuu lukuvuosittain.

3.-4.-luokilla on valittavana pihapelejä- ja leikkejä, metsästys/kalastus/erätaidot toimintaa, Nurmekseen tutustumista pyöräillen, keppihevosella liikkumista eri maastoissa ja kentällä, lautapeliä pelaamista ja uusien pelien oppimista, legorobottien rakentamista ja koodaamista, pienien suolaisten ja makeiden leipomista, jouluisien töiden valmistamista, erilaisten pallopelien pelaamista, kaunokirjoituksen harjoittelua, oman animaation suunnittelua ja kuvaamista, kirjastossa vierailua ja lukemista, oman pehmolelun tekemistä, monenlaista liikuntaa sekä sisällä että ulkona, oman taiteen luomista eri tekniikoin ja erilaisten ilmaisuharjoitusten, pantomiimien ja pienten esitysten tekemistä.

5.-6.-luokkalaiset voivat valita erilaisten taideteoksien tekemistä eri tekniikoin ja eri materiaaleista, frisbeegolfia, keppihevostarjontien tekemistä ja muuta puuhastelua keppihevosten



kanssa, kirjojen lukemista pienissä ryhmissä, keskustelua kirjoista ja pienten tehtävien tekemistä luetuista kirjoista, jouluisten töiden tekemistä pehmeistä materiaaleista, hiilikolan valmistamista puusta ja metallista, tekstaustyylien ja kaunokirjoituksen harjoittelua, abstraktin taiteen tekemistä ja kokeilua akryyliväreillä, valokuvausta ja kuvankäsittelyä, sulkapalloa, oman lautapelin valmistamista, tarinan kirjoittamista ja kuvittamista parin kanssa, näyttelemisen ja lavalla esiintymisen harjoittelua tavoitteena esitys kevätjuhlaan, Nurmeksien historiaan tutustumista pyöräillen, erilaisiin maailman kulttuureihin tutustumista ja oman pehmolelun tekemistä.

Vapaaehtoisena A2-kielenä voi opiskella saksaa 4. vuosiluokalta alkaen. Tällöin oppilaan vuosiviikkotuntien määrä nousee kahdella tunnilla vuosiluokilla 4-6, ja opinnot jatkuvat yläluokilla. Saksan opiskeluun ilmoittautuminen on sitovaa. Tarvittaessa muodostetaan Porokylän ja Kirkkokadun koulun oppilaiden yhteisryhmä, ja opetus järjestetään sinä koulussa, josta valtaosa opetusryhmän oppilaista on. Ryhmän minimikoko on yhteensä 5 oppilasta.

4.5 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä -opetus (S2)

Porokylän koulussa ei ole tänä lukuvuonna perusopetukseen valmistavaa opetusta tarvitsevia oppilaita. Suomi toisena kielenä -opetusta tarvitsee kaksi oppilasta. Koulussamme käy suomi toisena kielenä -opettaja Liina Muttik-Nevalainen Kirkkokadun koulusta opettamassa kaksi vuosiviikkotuntia, loppu oppimäärän opetus toteutetaan suomen kielen opetukseen yhteydessä luokanopettajien ja erityisopettajien toimesta.

4.6 Työelämään tutustuminen

Työelämään tutustutaan pienimuotoisesti eri oppiaineissa. Kuudesluokkalaiset osallistuvat Itä-Suomen Yrityskylä-tapahtumaan.

4.7 Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhoja järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Kerhotarjonnasta tiedotetaan Wilmassa, päivänavauksissa ja ilmoitustaululla. Kerhot kokoontuvat pääsääntöisesti koululla. Ohjaajina toimii pääosin koulun omaa opetushenkilöstöä.

Kerhonohjaajat raportoivat kuukausittain pidetyistä kerhotunneista rehtorille. Kerhonohjaajien käytössä on Opetushallituksen lomakkeita kerhotyön suunnitteluun ja arviointiin.

4.8 Koulun muut pedagogiset tehtävät

Lukuvuoden aikana on kaikissa oppiaineissa mahdollista tehdä opetussuunnitelman mukaisia opintokäyntejä ja –retkiä oman paikkakunnan kohteisiin ja lähiympäristöön. Retkien kesto vaihtelee yhdestä oppitunnista kokonaiseen koulupäivään riippuen retken tavoitteesta ja sisällöstä. Kaikkien luokkien on mahdollista tehdä myös pidempiä ja paikkakunnan ulkopuolelle suuntautuvia opintoretkiä. Tällöin luokanopettaja laatii hyvissä ajoin ennen retkeä retki-suunnitelman, joka esitetään rehtorille.



Yön yli kestävästä opintoretkistä, luokkaretkistä ja leirikouluista tehdään selvitys tai lisäys koulun lukuvuosisuunnitelmaan. 6A-luokka pitää leirikoulun 17.-21.8.2026 ja 6B-luokka viikolla 31.8.-4.9.2026.

5. TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI

Työsuunnitelma on laadittu opetushenkilöstön yhteistyönä, ja sitä esitetään hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi. Työsuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuoden päätteeksi opetushenkilöstön viikkokokouksessa.

Porokylän koulu

Oppilasmäärät luokittain 1.9.2025

opetusryhmä	poikien määrä	tyttöjen määrä	yhteensä
1	7	11	18
2A	12	7	19
2B	5	10	15
3A	8	7	15
3B	9	7	16
4.lk	16	21	37
5A	9	10	19
5B	6	12	18
6A	8	11	19
6B	7	12	19
1-3 erityis-luokka	6	3	9
4-6 erityis-luokka	4	4	8
	97	115	212

POROKYLÄN KOULUN OPETUSHENKILÖSTÖ IV 2026 - 2027

Koulussamme työskentelee 16 opettajaa:

1.lk luokanopettaja Mari Karjalainen



2A luokanopettaja Pirjo Turunen

2B luokanopettaja Reeta Ullgrén

3A luokanopettaja Linnea Juurikainen

3B luokanopettaja Rosanna Heimala

4.lk luokanopettajat Jenni Kokkonen ja Hanna Ryynänen

5A luokanopettaja Tuula Partanen

5B luokanopettaja Tommi Isotalo

6A luokanopettaja Kristiina Pellikka

6B luokanopettaja Taina Anttila (Janne Airaksisen sijaisuus 31.12.2026 saakka)

1-3 lk pienryhmä, erityisluokanopettaja Riitta Kosola

4-6 lk pienryhmä, erityisluokanopettaja Annika Kaikkonen

laaja-alaiset erityisopettajat Terhi Mikkilä ja Erja Tiainen

englannin kielen tuntiopettaja Anne Tarvainen

rehtori Juha Partanen.

Koulunkäynninohjaajat ovat Jonna Turunen (1.lk), Maire Tolvanen (2.lk), Sanna Hukkanen (3.lk), Jenni Sirkkiä (4.lk), Anita Halonen (5.lk ja 6.lk), sekä erityisluokissa Maarit Koukkari ja Minna Kalilainen (1-3 lk) sekä Erja Tolvanen ja Marita Karvonen (4-6 lk).

Valtimon koululta vierailee musiikinopettaja Iina Karttimo (2.lk, 3.lk, 4.lk, 5B, 6A ja 6B). Kirkkokadun koululta käy suomi toisena kielenä opettaja Liina Muttik-Nevalainen (4.lk), saksanopettaja Virpi Kirjavainen (5.lk valinnainen saksa) ja ruotsin opettaja Iida Pöllänen (6A ja 6B).

Porokylän koulun tapahtumakalenteri, syksy 2026

Kalenteri täydentyy syksyn mittaan, ja kevään kalenteri valmistuu kevätlukukauden alussa. Ajantasainen kalenteri löytyy Wilmasta ja ilmoitustauluilta.

10.9.	koulun yleisurheilukisat
8.10.	Unicef-kävely
26.-27.10.	koulukuvaus
20.11.	2.-3.lk konsertti Hannikaisen salissa



26.11.	konsertti Pekka Laukkarinen duo, koulun sali
16.12.	joulukirkko klo 12.15, koulun sali*
18.12.	joulujuhla

* Nämä tilaisuudet ovat seurakuntien järjestämiä uskonnollisia tilaisuuksia sisältäen uskonnon harjoittamisen elementtejä.