
Aika 29.09.2026 klo 17:00 - 18:20

Paikka Nurmestalo, Kötsintie 2

Käsitellyt asiat

§ 92	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 93	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 94	Nurmeksen kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintasuunnitelmat toimintakaudelle 2026-2027	5
§ 95	Nurmeksen kaupungin peruskoulujen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat sekä iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027	6
§ 96	Perusopetuksen aamupäivätoiminnan järjestäminen	7
§ 97	Oikaisuvaatimus sivistysjohtajan viranhaltijapäätökseen nro 35/2026 koskien varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän täyttämistä 1.10.2026 alkaen	9
§ 98	Viranhaltijapäätökset	13
§ 99	Sivistysjohtajan katsaus	15

Osallistujat

Läsnä	Smura Antti	puheenjohtaja	
	Härkin Anne	jäsen	
	Karppinen Veijo	jäsen	
	Laitinen Matias	jäsen	
	Pulkkinen Emmi	jäsen	
	Saari Jonna	jäsen	Läsnä Teamsin kautta
	Snicker Juho	jäsen	Läsnä Teamsin kautta

Poissa	Lipponen Anu
	Iiskola Aadalmiina
	Parkkinen Pasi

Muu	Piironen Kari	kh edustaja	
	Pääkkönen Hannu	kv pj	Läsnä Teamsin kautta
	Rautiainen Tuula	vanhus- ja vammaisneuv. ed.	
	Sihvonen Arto	sivistysjohtaja	
	Taurovaara Niina	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset	Antti Smura puheenjohtaja	Niina Taurovaara pöytäkirjanpitäjä
------------------	------------------------------	---------------------------------------

Käsitellyt asiat	92 - 99 §:t
------------------	-------------

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.
-----------------------	---

Emmi Pulkkinen pöytäkirjantarkastaja	Jonna Saari pöytäkirjantarkastaja
---	--------------------------------------

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi
todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 1.10.2026
hallintosihteeri Niina Taurovaara

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 29.09.2026 § 92

Nurmeksens kaupungin hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimitielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 121 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 29.09.2026 § 93

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Emmi Pulkkisen ja Jonna Saaren, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Nurmeksen kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintasuunnitelmat toimintakaudelle 2026-2027

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 29.09.2026 § 94
182/12.00.01/2026

Sivistysjohtaja: Varhaiskasvatuslain 22§:n mukaan kunnan on laadittava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma. Varhaiskasvatussuunnitelman pohjalta laaditaan toimintakausittain toimintasuunnitelmat.

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintasuunnitelmat. Suunnitelmat ovat osa kaupungin ilmastotyötä.

Varhaiskasvatuksen esihenkilöt ovat valmistelleet toimintasuunnitelmat toimintakaudelle 2026-2027. Toimintasuunnitelmat ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä Nurmeksen kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintasuunnitelmat toimintakaudelle 2026-2027.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Nurmeksens kaupungin peruskoulujen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat sekä iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 29.09.2026 § 95
182/12.00.01/2026

Sivistysjohtaja: Perusopetusasetuksen 9 §:n sekä lukiokoulutuksen asetuksen 3 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuositain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Iltapäivätoiminnan järjestämisen sisällöistä mukaanlukien toiminnan suunnittelusta ohjeistetaan kuntia Opetushallituksen Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet -määräyksessä (2011).

Nurmeksens kaupungin hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat sekä iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman. Suunnitelmien sisällöissä on huomioitu kaupungin ilmastotyö.

Koulut ovat rehtoreiden johdolla valmistelleet lukuvuosisuunnitelmat, ja iltapäivätoiminnan vastuuohjaajat ovat valmistelleet iltapäivätoiminnan toiminta- ja kausisuunnitelman. Suunnitelmat ovat tämän pykälän oheismateriaalina. Koulujen toimittamien lukuvuosisuunnitelmien lisäksi oheismateriaalina on yhteenvetotaulukko koulujen toiminnan resursoinnista.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä Nurmeksens kaupungin peruskoulujen ja Nurmeksens lukion lukuvuosisuunnitelmat sekä iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ja kausisuunnitelman lukuvuodelle 2026-2027.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perusopetuksen aamupäivätoiminnan järjestäminen

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 29.09.2026 § 96
182/12.00.01/2026

Sivistysjohtaja: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnasta säädetään Perusopetuslain luvussa 8a. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa.

Nurmeksessa järjestetään tällä hetkellä iltapäivätoimintaa kaikilla alakouluilla. Syyslukukauden 2026 alussa on tullut huoltajilta toiveita myös aamupäivätoiminnan järjestämisestä, koska erityisesti 1. ja 2. luokan oppilailla kohdalla on tilanteita, joissa vanhemmat lähtevät töihin aikaisin aamulla, ja lapsi jää yksin kotiin odottamaan kouluun lähtemisen ajankohtaa. Em. perusteella huoltajille toteutettiin kysely aamupäivätoiminnan tarpeista. Kyselyn tulosten perusteella Kirkkokadun koulussa on tarve aamupäivätoiminnalle viiden oppilaan kohdalla ja Porokylän koulussa kahden oppilaan kohdalla. Valtimon koulussa ei ole tällä hetkellä tätä tarvetta.

Aamupäivätoiminnan toiminta-aika on tarkoituksenmukaista ajoittaa oppilaiden vanhempien töihin lähdön ja koulun myöhäisimmän alkamisajankohdan väliselle ajanjaksolle. Käytännössä tämä tarkoittaa toimintaa klo 7-11 -välisenä aikana. Nurmeksessa iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat, ja toiminnan laadun varmistamiseksi myös vastuu aamupäivätoiminnan ohjaamisesta tulee olla koulunkäynninohjaajilla.

Aamupäivätoiminnan järjestäminen muuttaa ohjaajien työaikajärjestelyitä jonkin verran, mutta toisaalta tuo vähenevässä oppilasmääräkehityksessä lisää työtehtäviä ohjaajille.

Koulunkäynninohjaajien työvuorosuunnittelua ajatellen on välttämätöntä, että aamupäivätoimintaan ilmoittaudutaan hyvissä ajoin. Aamupäivätoiminnan osallistujamäärät ovat pienempiä kuin iltapäivätoiminnan, ja koulukohtaisesti voi syntyä sellaisia tilanteita, joissa joinakin aamuina ei ole järjestää aamupäivätoimintaa.

Paikallisesti aamupäivätoimintaa toteutetaan iltapäivätoimintaan liittyvän toimintasuunnitelman sisältöjen pohjalta.

Aamupäivätoiminnan tarkoituksena ja on tarjota oppilaalle turvallinen ja ohjattu aamu ennen koulun alkamista. Aamupäivätoiminnan toiminta-ajatus ja tavoitteet ovat samat kuin iltapäivätoiminnassa samoin kuin toiminnan suunnittelun ja arvioinnin periaatteet. Aamupäivätoiminta lisätään kuntakohtaisiin suunnitelmiin ennen toiminnan aloittamista.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvän valtakunnallisen ohjeistuksen mukaan aamupäivätoimintaan ei välttämättä kuulu aamupalaa, vaan oppilas voi syödä aamupalan kotona tai ottaa aamupalaa mukaan kouluun. Tällä järjestelyllä voidaan pitää aamupäivätoiminnan maksu mahdollisimman alhaisena. Pelkän aamupäivätoiminnan maksu vaihtelee kunnittain 20-60 euron kuukausimaksujen välillä. Nurmeksessa iltapäivätoiminnasta peritään 4 euron kertamaksu, joka laskutetaan kuukausittain jälkikäteen osallistumiskertojen mukaan. Kertamaksu sopisi hyvin myös aamupäivätoimintaan, koska oppilailla ei välttämättä ole tarvetta osallistua toimintaan kaikkina viikonpäivinä. Aamupäivätoiminnan toiminta-aika on n. puolet iltapäivätoiminnan toiminta-ajasta, jolloin myös maksu voisi olla puolet iltapäivätoiminnan maksusta. Toisaalta jos aamupäivätoiminnassa ei tarjota aamupalaa, jäävät oppilaskohtaiset kustannukset pienemmiksi kuin iltapäivätoiminnassa. Matalan kynnyksen ja lapsiystävällisen toiminnan näkökulmasta aamupäivätoiminta voi olla myös maksutonta.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää,

1. että Nurmeksessa järjestetään koululaisten aamupäivätoimintaa viikon 45 alusta alkaen klo 07-09 koulupäivien aikana
2. aamupäivätoiminnassa ei tarjota aamupalaa, ja toiminnasta ei peritä osallistumismaksua perusopetuslain mukaisesti toimintaan osallistuvista oppilaista

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Oikaisuvaatimus sivistysjohtajan viranhaltijapäätökseen nro 35/2026 koskien
varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän täyttämistä 1.10.2026 alkaen**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 29.09.2026 § 97
267/01.01.01.01/2026

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalle on jätetty 7.9.2026 oikaisuvaatimus, joka koskee sivistysjohtajan viranhaltijapäätöstä 1.9.2026, § 35/2026. Päätöksellä valittiin henkilö varhaiskasvatuksen sosionomin vakanssiin toistaiseksi 1.10.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että tehty valintapäätös kumotaan, koska valintaprosessissa ei ole otettu huomioon Lastenhoitajasta sosionomiksi -ESR-hanketta. Oikaisuvaatimuksen mukaan Nurmeksens kaupunki sitoutui Karelia-ammattikorkeakoulun kanssa kouluttamaan lastenhoitajista varhaiskasvatuksen sosionomeja kuntakumppanuuden avulla, koska varhaiskasvatuslaki 540/2018 muuttaa varhaiskasvatushenkilöstön kelpoisuusvaatimuksia.

Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, että hän on tehnyt työnantajan kanssa koulutus sopimuksen hankkeeseen, ja opiskellut vastatakseen työnantajan tarpeeseen. Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa edelleen, että sopimuksessa veloitettiin tekemään töitä Nurmeksens kaupungille kaksi vuotta valmistumisen jälkeen, ja että suullisella sopimuksella hankkeeseen lähteneille kahdelle opiskelijalle luvattiin, että varhaiskasvatuksen sosionomin toimi löytyy valmistumisen jälkeen, ja että sosionomin tehtävä korvaa lastenhoitajan tehtävän.

Oikaisuvaatimuksen mukaan viranhaltijapäätös ei nykyisessä muodossaan vastaa em. sopimuksen sisältöä. Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, että hän täyttää kaikki toimelle asetetut lakisääteiset ja hakuilmoituksessa mainitut kelpoisuusvaatimukset, ja että hänellä on varhaiskasvatuksen sosionomin (AMK) tutkinto ja varhaiskasvatuspätevyyteen sisältyvät kelpoisuusehdot täyttävät sosiaalipedagogiikkaan suuntautuvat 80 opintopisteen laajuiset opinnot. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijällä on työkokemusta Nurmeksens kaupungin varhaiskasvatuksessa vuodesta 2015 lähtien, ja vakinaisessa työsuhteessa vuodesta 2018 alkaen.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan lisäksi esille, että Nurmeksens kaupungissa on tälläkin hetkellä tarvetta korkeakoulutetuille työntekijöille, koska päiväkodeissa toimii suuri joukko kelpoisuutta vailla olevia varhaiskasvatuksen opettajia ja sosionomeja. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan kelpoisten hakijoiden saaminen on hyvin vaikeaa, ja siksi jokaisen kelpoisen on työllistytävä koulutuksen mukaiseen toimeen.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan vastine oikaisuvaatimukseen:

Oikaisuvaatimukseen liittyvän rekrytointiprosessin aikana varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävää haki yhteensä yhdeksän henkilöä, joista viidellä on tehtävän edellyttämä kelpoisuus. 26.8.2026 toteutettuun haastatteluun haastattelutyöryhmä, johon kuuluivat varhaiskasvatusjohtaja Tarja Lipponen, päiväkodin johtaja Sanna Valjus sekä sivistysjohtaja Arto Sihvonen, kutsui neljä hakijaa. Yksi hakijoista perui hakemuksensa, joten haastatteluun osallistui kolme henkilöä, joista kaksi oli opiskellut varhaiskasvatuksen sosionomin tutkinnon Nurmeksen kaupungin kanssa tehdyn koulutussopimuksen mukaisesti. Sekä vakansiin valittu että varalle valittu hakija ovat opiskelleet tutkinnon koulutussopimusperusteisesti oman työnsä ohessa.

Oikaisuvaatimuksen varsinainen sisältö perustuu nimenomaan ESR-hankkeeseen ja työnantajan kanssa tehtyyn koulutussopimukseen. Vaatimus on virheellinen, koska sen enempää oikaisuvaatimuksen liitteissä olevissa ESR -hankkeen loppujulkaisussa kuin koulutussopimuksessa ei ole mainintaa siitä, että vaka-sosionomin koulutuksen suorittaminen koulutussopimusperusteisesti takaa koulutusta vastaavan työpaikan työntäjäkunnassa. Hankkeen loppujulkaisussa sivulla 17 todetaan, että tavoitteena oli pilotoida varhaiskasvatuksen koulutuksen työelämälähtöinen koulutusmalli, jossa kehitettäisiin työn arjessa tapahtuvaa oppimista. Niin ikään tavoitteena oli luoda uudenlaisia malleja opetuksen räätälöintiin, joustaviin toteutustapoihin, aikaisemmin opitun tunnistamiseen sekä näyttöihin ynnä muihin uudenlaisiin tapoihin, joilla osoitetaan opetussuunnitelmaan liittyvä osaaminen. Hankkeen tavoitteena oli myös luoda malli Pohjois-Karjalan kunnille uudenlaisesta, yksilöä tukevasta toimintatavasta, jossa joustavoitetaan ja sujuvoitetaan lastenhoitajien pätevoitymistä uudenlaisen jatkuvan oppimisen toteutustavan kautta. Tämän pykälän oheismateriaaleihin on lisäksi liitetty tehtävään valitun henkilön vastaava sopimus ja yhteistyötoimikunnan 23.1.2024 § 5, tekemä päätös koulutussopimusmenettelystä. Kummassakaan asiakirjassa ei ole mainintaa siitä, että tutkinnon suorittaneille luvattaisiin tutkintoa vastaava työpaikka Nurmeksen kaupungin varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksen esihenkilöiden ja kaupungin henkilöstöasioista vastaavan hallintojohtajan mukaan em. lupausta ei ole annettu myöskään suullisesti. Asia varmistettiin jo ennen julkisen hakuprosessin avaamista.

Lisäksi on huomattava, että Nurmeksen kaupungissa ei ole vielä linjattu varhaiskasvatuksen henkilöstärakennetta vuoden 2030 alusta alkaen, jolloin varhaiskasvatuksen kasvatusvastuullisesta henkilöstöstä tulee olla 2/3 ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneita nykyisen 1/3 sijaan. Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä on uusi, ja nyt haetaan käytännön kokemuksia

varhaiskasvatuksen opettajien ja sosionomien määrille. Nurmeksessa varhaiskasvatuksessa työskentelee 1.10.2026 alkaen kolme varhaiskasvatuksen sosionomia, joista kahdella on tehtävän edellyttämä kelpoisuus. Kaikki vakanssit on täytetty julkisen hakumenettelyn kautta.

Oikaisuvaatimuksen liitteenä olevaan koulutussopimukseen on kirjattu koulutuksen ajankohdaksi 1.3.2022-2025. Ajankohta on koulutuksen aikana muuttunut siten, että koulutuksen päätyminen on siirtynyt vuoteen 2026. Sopimus on tarjonnut työntekijälle erinomaisen mahdollisuuden opiskella uusi tutkinto työn ohessa, kun sopimukseen on sisältynyt kaksi palkallista koulutuspäivää kuukaudessa.

Sopimukseen on kirjattu velvoite työskennellä Nurmeksen kaupungin palveluksessa kaksi vuotta koulutuksen päättymisen jälkeen, mutta sopimukseen ei ole kirjattu, että kouluttautuvalla henkilöllä taataan varhaiskasvatuksen sosionomin työpaikka koulutuksen päättymisen jälkeen.

Em. perusteella oikaisuvaatimuksessa esitetty väite siitä, että oikaisuvaatimuksen kohteena oleva viranhaltijapäätös ei vastaa sopimuksen sisältöä, ei pidä paikkaansa.

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän täyttämiseksi noudatettiin Nurmeksen kaupungin rekrytointiperiaatteen mukaista linjaa, eli se toteutettiin julkisen hakumenettelyn kautta. Rekrytoinnista vastannut työryhmä valitsi haastateltavat hakemusten perusteella, ja valintapäätöksen sisältö oli työryhmän yksimielisen näkemyksen mukainen.

Työsopimuslaissa ei ole määräyksiä työsuhteisen henkilöstön valintaprosessista. Kunnallisen viranhaltijalain määräykset virkavalinnasta eivät koske työsuhteeseen ottamista, jonka kohdalla työnantajan on huolehdittava, että yhdenvertaisuuslain (1325/2014) ja tasa-arvolain (609/1986) määräykset huomioidaan jo rekrytointivaiheessa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että työnantaja ei saa rekrytoidessaan asettaa hakijoita eri asemaan esimerkiksi iän, alkuperän, kielen, sukupuolen, sukupuoli-identiteetin perusteella eikä raskaudesta tai synnytyksestä johtuvasta syystä.

Oikaisuvaatimukseen liittyvä rekrytointiprosessi toteutettiin em. lainsäädännön mukaisesti. Haastattelussa olleet hakijat arvioitiin koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa esille tulleiden seikkojen perusteella. Arviointi esitellään kokouksessa.

Oikaisuvaatimuksesta säädetään kuntalain (410/2015) 16. luvussa sekä hallintolain (434/2003) 49 §:ssä. Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella. Käsittelyssä olevassa oikaisuvaatimuksessa on vedottu sopimusoikeuteen (koulutussopimus) sekä

tarkoituksenmukaisuusperiaatteseen (harkintavallan väärinkäyttö). Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan edellä olevassa vastineessa on käsitelty oikaisuvaatimuksessa esitetyt perustelut vaatimukselle sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksen § 35/2026 kumoamisesta.

Vastineeseen kuuluvat pykälän sähköiset oheismateriaalit:
-yhteistyötoimikunnan päätös varhaiskasvatuksen tutkintoon johtavan koulutuksen koulutussopimuksesta 23.1.2024, §5
-tehtävään valitun henkilön koulutussopimus
-haastattelutyöryhmän haastatelluista hakijoista laatima arviointitaulukko

Oikaisuvaatimukseen sisältyvät liitteet ovat luettavana tämän pykälän sähköisissä oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 29.09.2026 § 98

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalle on saapunut joukko viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan ratkaistaviksi.

Viranhaltijapäätökset:

Sivistysjohtaja

1.9.2026 § 35, Varhaiskasvatuksen sosionomin valinta
15.9.2026 § 36, Koulunuorisotyöntekijän vakanssin täyttäminen

Kirkkokadun koulun rehtori

4.9.2026 § 13, Kirkkokadun yhtenäiskoulun kuvataiteen ja savenäyttelyn tilojen käyttö / Metka Taide- ja kulttuuriyhdistys ry

Valtimon koulun rehtori

21.8.2026 § 5, Valtimon koulun tilojen käyttö / Pielisen 4H-yhdistys
21.8.2026 § 6, Valtimon koulun tilojen käyttö / Valtimon Martat
21.8.2026 § 7, Valtimon koulun tilojen käyttö
21.8.2026 § 8, Valtimon koulun tilojen käyttö / Ylä-Karjalan kansalaisopisto
21.8.2026 § 9, Valtimon koulun tilojen käyttö / Ylä-Karjalan kansalaisopisto
21.8.2026 § 10, Valtimon koulu tilojen käyttö / Ylä-Karjalan kansalaisopisto
21.8.2026 § 11, Valtimon koulun tilojen käyttö / Ylä-Karjalan kansalaisopisto
21.8.2026 § 12, Valtimon koulun tilojen käyttö / Ylä-Karjalan kansalaisopisto

Museonjohtaja

17.09.2026, § 1, Nurmeksen museon saamelaisesineiden luovutus Saamelaismuseo Siidaan 30.10.2026 alkaen

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää

1. merkitä saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja
2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä niiden siirtämisestä lautakunnan käsiteltäväksi ole tehty.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistysjohtajan katsaus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 29.09.2026 § 99

Sivistysjohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksen lopussa suoritettiin nimenhuuto, jossa jokainen lautakunnan jäsen kuittasi, että on saanut tarvittaessa puheenvuoron ja vahvistaa kokouksen kulun.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 92, § 93, § 98, § 99

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 94, § 95, § 96

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksen kaupungin hyvinvointi- ja sivistyslautakunta /kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmес
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiannointia, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirjat

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Nurmeksen kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 97**Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Jos alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

Hyvinvointi- ja
sivistyslautakunta

29.09.2026

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502
Faksi: 029 56 42501



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nurmeksen kaupungin kirjaamosta.

kirjaamo@nurmes.fi
puh. 04010 45000 (vaihe)
Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00, pe klo 9.00-14.00