

Viranhaltija
SivistysjohtajaPäiväys
03.11.2025Asianro
362/00.01.01.03/2024**Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen laskujen ja maksuasiakirjojen tarkastajat ja hyväksyjät 3.11.2025 alkaen**

Asianosainen

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen laskujen ja maksuasiakirjojen käsittelijät

Selostus asiasta

KP	Kohde		Hyväksyjä Tarkastaja	1. varahyväksyjä 1. varatarkastaja	2. varahyväksyjä 2. varatarkastaja
Hallinto					
4110		Hyvinvointipalvelu	sivistysjohtaja hallintosihteeri	kulttuuripäällikkö henkilöstö- ja taloussihteeri	lukion rehtori

Kulttuuripalvelut

4220		Kulttuurityö	kulttuuripäällikkö hallintosihteeri	sivistysjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	museonjohtaja
4230	4231	Pääkirjasto Nurmes	kirjastonjohtaja kirjastovirkailija	kulttuuripäällikkö hallintosihteeri	sivistysjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri
4230	4232	Lähikirjasto Valtimo	kirjastonjohtaja kirjastovirkailija	kulttuuripäällikkö hallintosihteeri	sivistysjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri
4240		Museo	museonjohtaja museoamanuenssi	kulttuuripäällikkö hallintosihteeri	sivistysjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri

Vapaa-aikapalvelut

4250		Vapaa- aikapalvelut/liikun- ta	sivistysjohtaja hyvinvointipäällikkö	kulttuuripäällikkö hallintosihteeri	lukion rehtori henkilöstö- ja taloussihteeri
4260		Nuorisotyö	sivistysjohtaja hyvinvointipäällikkö	kulttuuripäällikkö hallintosihteeri	lukion rehtori henkilöstö- ja taloussihteeri

Perusopetus

4120	5001	Perusopetuksen yhteiset	sivistysjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	lukion rehtori hallintosihteeri	kulttuuripäällikkö
4120, 4125	5221	Kirkkokadun koulu	Kirkkokadun koulun rehtori Kirkkokadun koulusihteeri	Kirkkokadun koulun apulaisrehtori Porokylän koulusihteeri	sivistysjohtaja Valtimon koulusihteeri
4120, 4125	5224	Porokylän koulu	Porokylän koulun rehtori Porokylän koulusihteeri	Porokylän koulun vararehtori Kirkkokadun koulusihteeri	sivistysjohtaja Valtimon koulusihteeri
4120, 4125	5226	Valtimon koulu	Valtimon koulun rehtori Valtimon koulusihteeri	Valtimon koulun apulaisrehtori Porokylän koulusihteeri	sivistysjohtaja Kirkkokadun koulusihteeri

Varhaiskasvatus**Alue
1**

4150		Hallinto varhaiskasvatus alue 1 ja kotihoidontuki	varhaiskasvatuspä ällikkö vakan toimistosihteeri	varhaiskasv. aluealuejohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja
------	--	--	---	---	-----------------------------

4160 Päiväkodit alue 1

	5203	Rekulan päiväkoti	varhaiskasv. yksikön johtaja vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatuspä ällikkö henkilöstö- ja taloussihteeri	varhaiskasv. aluealuejohtaja
	5208	Porokylän päiväkoti	varhaiskasv. yksikön johtaja vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatuspä ällikkö henkilöstö- ja taloussihteeri	varhaiskasv. aluealuejohtaja
	5284	Niksulan päiväkoti	varhaiskasv. yksikön johtaja vakan toimistosihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja henkilöstö- ja taloussihteeri	varhaiskasvatuksen tulosaluepäällikkö

**4180 Esiopetus alue
1**

	5203	Rekulan päiväkoti	varhaiskasv. yksikön johtaja vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatuspä ällikkö henkilöstö- ja taloussihteeri	varhaiskasv. aluealuejohtaja
	5208	Porokylän päiväkoti	varhaiskasv. yksikön johtaja vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatuspä ällikkö henkilöstö- ja taloussihteeri	varhaiskasv. aluealuejohtaja
	5284	Niksulan päiväkoti	varhaiskasv. yksikön johtaja vakan toimistosihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja henkilöstö- ja taloussihteeri	varhaiskasvatuspäällik kö

Perhepäivähoito

4211	5040	Perhepäivähoito	perhepäivähoidon ohjaaja vakan toimistosihteeri	varhaiskasv. yksikön johtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	varhaiskasvatuspäällik kö
------	------	-----------------	--	---	------------------------------

**Alue
2**

4155		Hallinto varhaiskasvatus alue 2	varhaiskasv. aluealuejohtaja vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatuspä ällikkö henkilöstö- ja taloussihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja
------	--	---------------------------------------	--	--	-----------------------------

4190 Päiväkodit alue 2

	5202	Hannilan päiväkoti	varhaiskasv. aluealuejohtaja vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatuspä ällikkö henkilöstö- ja taloussihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja
	5210	Pikku-Kaarlen päiväkoti	varhaiskasv. aluealuejohtaja vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatuspä ällikkö henkilöstö- ja taloussihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja
	5053	Nurmesjärven päiväkoti	perhepäivähoidon ohjaaja vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatuspä ällikkö henkilöstö- ja taloussihteeri	varhaiskasv. aluealuejohtaja

**4210 Esiopetus alue
2**

	5202	Hannilan päiväkoti	varhaiskasv. aluealuejohtaja vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatuspä ällikkö henkilöstö- ja taloussihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja
	5210	Pikku-Kaarlen päiväkoti	varhaiskasv. aluealuejohtaja vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatuspä ällikkö henkilöstö- ja taloussihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja

Lukio

4130		Lukio	lukion rehtori lukion koulusihteeri	vararehtori Kirkkokadun koulusihteeri	sivistysjohtaja Valtimon koulusihteeri
------	--	-------	--	---	---

Kansalaisopisto

4140		Kansalaisopisto	kirjastonjohtaja kansalaisopiston toimistosihteeri	kulttuuripäällikkö hallintosihteeri	lukion rehtori henkilöstö- ja taloussihteeri
------	--	-----------------	--	--	--

Päätös ja
sen perustelut

Hyväksyn hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen toimialan laskujen ja maksuasiakirjojen tarkastajat ja hyväksyjät esitetyn taulukon mukaisesti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 § , toimialan johtaja kohta 19.

Sivistysjohtaja Arto Sihvonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen voi todentaa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta Osoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes Puhelin: 04010 45007 / kirjaamo sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
Nähtävilläolo	Päätös julkaistu tietoverkossa nurmes.fi 3.11.2025.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on [] lähetetty tiedoksi kirjeellä [X] sähköinen tiedoksianto [] luovutettu asianosaiselle Asianosainen: Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen laskujen ja maksuasiakirjojen käsittelijät Paikka, päiväys ja tiedoksi antajan allekirjoitus Nurmes 3.11.2025 Niina Taurovaara Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)