

Viranhaltija
Sivistysjohtaja

Päiväys
05.11.2025

Asianro
316/01.01.01.01/2025

Varhaiskasvatuksen toimistosihteerin valinta

Asianosainen Tehtävää hakeneet henkilöt

Selostus asiasta Varhaiskasvatuksen toimistosihteerin tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä 29.9.2025-19.10.2025. Määräaikana tehtävään tuli 78 hakemusta, joista 47 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastattelutyöryhmä, johon kuuluivat varhaiskasvatusjohtaja Tarja Lipponen, varhaiskasvatuksen aluejohtaja Sanna Valjus ja henkilöstö- ja taloussihteerin Janika Haapalainen, haastatteli kolme hakijaa 30.10.2025.

Päätös ja
sen perustelut Valitsen haastattelutyöryhmän esityksestä varhaiskasvatuksen toimistosihteerin tehtävään merkonomi Sari Räsäsen, ja hänen kieltäytymisensä varalle tradenomi Heidi Penttisen. Tehtävä täytetään määräaikaisena ajalle 17.11.2025-31.3.2026, jonka jälkeen toistaiseksi 1.4.2026 alkaen. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus.
Tehtävän täyttämisenä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa, ja tehtävään valitun henkilön tulee esittää työnantajalle hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Valinnan perusteluna on valittavan henkilön pitkä työkokemus toimistoalalta ja vastaavista tehtävistä, työssä tarvittavien ohjelmistojen osaaminen sekä haastattelussa esille tulleet, tehtävän hoitamisessa tarvittavat tiedot ja osaaminen.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 23 §, toimialan johtaja/kohta 6.

Arto Sihvonen
Sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen voi todentaa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Hyvinvointilautakunta Osoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes Puhelin: 04010 45007 / kirjaamo sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
Nähtävilläolo	Päätös julkaistu tietoverkossa nurmes.fi 5.11.2025.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on ☐ lähetetty tiedoksi kirjeellä ☒ sähköinen tiedoksianto ☐ luovutettu asianosaiselle Asianosainen: Paikka, päiväys ja tiedoksi antajan allekirjoitus Nurmes 5.11.2025 Niina Taurovaara Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)