

Viranhaltija
Hallintojohtaja

Päiväys
10.11.2025

Asianro
184/01.02.03.00/2025

Viirin myöntäminen toimistosihteeri Tuula Lohtanderille

Asianosainen

Lohtander Tuula

Selostus asiasta

Toimistosihteeri Tuula Lohtanderin viimeinen työpäivä Nurmeksens kaupungin palveluksessa on 31.3.2026. Hän on työskennellyt Nurmeksens kaupungin palveluksessa yhtäjaksoisesti 1.1.1997 lähtien.

Päätös ja
sen perustelut

Nurmeksens kaupungin merkkipäiväsäännön mukaan ”Eläkkeelle siirtyville luovutetaan kaupungin viiri, jos palvelusuhde on kestänyt 10 vuotta.” Myönnän toimistosihteeri Tuula Lohtanderille Nurmeksens kaupungin viirin.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 § hallintojohtajan toimivalta kohta 12

Tämä asiakirja on
allekirjoitettu
sähköisesti.
Allekirjoituksen voi
todentaa kaupungin
kirjaamosta.

Hallintojohtaja Leena Timonen

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kaupunginhallitus Osoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes Puhelin: 04010 45007 / kirjaamo sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
Nähtävilläolo	Päätös julkaistu tietoverkossa nurmes.fi 10.11.2025.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on ☐ lähetetty tiedoksi kirjeellä ☒ sähköinen tiedoksianto ☐ luovutettu asianosaiselle Asianosainen: Paikka, päiväys ja tiedoksi antajan allekirjoitus Nurmes Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)