

Viranhaltija
Tekninen päällikkö

Päiväys
27.03.2026

Asianro
130/01.01.01.01/2026

Kiinteistöselvitys kesätyö (2 henkilöä) rekrytointi

Asianosainen	hakijat
Selostus asiasta	<p>Nurmeksen kaupungin vuoden 2026 hyväksytyssä talousarviossa on varattu määrärahaa kiinteistötietoselvityksen laatimista varten. Resurssivarauksena on kaksi kesätyöhenkilöresurssia neljän kuukauden ajaksi.</p> <p>Rakennusvalvonta on hakenut kahta kesätyöntekijää kuntarekry-palvelussa. Hakuajan määräaikaan 13.3.2026 kello 12:00 mennessä saatiin 31 hakemusta.</p> <p>Haastatteluryhmä rakennustarkastaja Tapio Rokkonen ja tekninen johtaja / vt. maankäyttöpäällikkö Olli Kakkinen haastattelivat 24.3.2026 kuusi potentiaalista hakijaa. Haastattelujen ja niiden perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella rakennusvalvonnan kesätyöntekijöiksi valittiin arkkitehtipiskelija Hanna Karjalainen ja arkkitehtipiskelija Pyry Korkalainen. Molemmat valitut ovat ilmoittaneet ottavansa tehtävän vastaan.</p>
Päätös ja sen perustelut	<p>Päätän valita Nurmeksen kaupungin rakennusvalvonnan kesätyöntekijöiksi Hanna Karjalaisen ja Pyry Korkalaisen. Lisäksi päätän:</p> <p>toimistotyöaika 36,25 tuntia / viikko noudatettava työehtosopimus TS TES projektiluonteisen kesätyön määräaikainen työsuhde 4.5.- 31.8.2026 Muut ehdot sovitaan laadittavassa työsopimuksessa.</p> <p>- - - -</p>
Toimivallan peruste	Hallintosääntö 23 § tulosalueen päällikön toimivalta kohta 3

Tekninen päällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen voi todentaa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kaupunkirakennelautakunta Osoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes Puhelin: 04010 45007 / kirjaamo sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
Nähtävilläolo	Päätös julkaistu tietoverkossa nurmes.fi 27.3.2026.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on <input type="checkbox"/> lähetetty tiedoksi kirjeellä <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen tiedoksianto <input type="checkbox"/> luovutettu asianosaiselle Paikka, päiväys ja tiedoksi antajan allekirjoitus Nurmes 27.3.2026 Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)