

Elinvoimalautakunta

Kokousaika 27.02.2025 klo 17:00 - 18:41

Kokouspaikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hurskainen Tellervo	puheenjohtaja	
	Turunen Sabrina	varapuheenjohtaja	
	Laasonen Pasi	jäsen	
	Vornanen Juha	jäsen	
	Rautiainen-Cimrin Minna	jäsen	
	Käyhkö Lauri	jäsen	
	Kulmala Kari	jäsen	
	Makkonen Ona	kunnanhallituksen edustaja	
	Joutsensaari Raita	kehityssihteeri/ esittelijä	
	Rytkönen Joni	rakennustarkastaja/ pöytäkirjanpitäjä	
	Hurskainen Merja	hallintosihteeri	muu läsnäolo
Poissa	Laasonen Harri		
	Harinen Kalevi		
	Rautiainen Esko		

Käsitellyt asiat 1 - 12

Allekirjoitukset

Tellervo Hurskainen puheenjohtaja	Joni Rytkönen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus 27.2.2025

Pasi Laasonen pöytäkirjantarkastaja	Minna Rautiainen-Cimrin pöytäkirjantarkastaja
--	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 28.2.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Elinvoimalautakunnan tilinpäätös 2024	5
§ 4	Elinvoimalautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko vuodelta 2024	7
§ 5	Elinvoimalautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma	8
§ 6	Räikkylän kunnan ja Business Joensuu Oy:n yhteistyö vuonna 2025	9
§ 7	Räikkylän kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen, ehdotusvaihe	11
§ 8	Kunnan jätehuoltomääräysten päivittäminen	12
§ 9	Jätevedenpuhdistamon toisen bioroottorin kennomuovien uusiminen	16
§ 10	Räikkylän kunnan järjestämisvastuulla olevan yhdyskuntajätteen (sekajäte) käsittelyn ja vastaanoton kilpailutuksen lopputulos	17
§ 11	Kaavoituskatsaus 2025	18
§ 12	Muut asiat	19

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	3
-----------------	------------	---	---

Elinvoimalautakunta	§ 1	27.02.2025
---------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvoimalautakunta 27.02.2025 § 1

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Raita Joutsensaari toimii esittelijänä kaikkien pykälien osalta.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------------	------------	---	---

Elinvoimalautakunta	§ 2	27.02.2025
---------------------	-----	------------

Pöytäkirjan tarkastus

Elinvoimalautakunta 27.02.2025 § 2

Elinvoimalautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pasi Laasonen ja Minna Rautiainen-Cimrin.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Laasonen ja Minna Rautiainen-Cimrin.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------------	------------	---	---

Elinvoimalautakunta	§ 3	27.02.2025
---------------------	-----	------------

Elinvoimalautakunnan tilinpäätös 2024

Elinvoimalautakunta 27.02.2025 § 3

9/02.06.01.03/2025

Elinvoimalautakunnan alaisten ympäristö- ja kiinteistötoimen, vesihuoltolaitoksen sekä elinkeinoelämän edistämisen tulosalueiden vuoden 2024 tilinpäätöstiedot ja investointiraportti sekä toimintakertomus ovat oheisaineistona ja ne esitellään kokouksessa. Käyttötalousosan määrärahat ovat tulosaluekohtaisia ja valtuustoon nähden sitovia nettomääräisinä. Tuloalueiden toteumat olivat seuraavat:

3000 Ympäristötoimi	TA 2024 + muutos	Tot 2024	Poikkeama	Ta-%
Toimintatuotot	128900	154275	-25375	119,7
Toimintakulut	-417982	-435236	17254	104,1
Toimintakate	-289082	-280962	-8120	97,2

3200 Kiinteistötoimi	TA 2024 + muutos	Tot 2024	Poikkeama	Ta-%
Toimintatuotot	1280625	1356333	-75708	105,9
Toimintakulut	-1317034	-1315890	-1144	99,9
Toimintakate	-36409	40444	-76853	-111,1

3300 Vesihuoltolaitos	TA 2024 + muutos	Tot 2024	Poikkeama	Ta-%
Toimintatuotot	236970	264273	-27303	111,5
Toimintakulut	-327977	-319504	-8473	97,4
Toimintakate	-91007	-55231	-35776	60,7

3400 Elinkeinoelämän edistäminen	TA 2024 + muutos	Tot 2024	Poikkeama	Ta-%
Toimintatuotot	62600	69297	-6697	110,7
Toimintakulut	-246648	-249528	2880	101,2
Toimintakate	-184048	-180231	-3817	97,9

Elinvoimalautakunta yhteensä	TA 2024 + muutos	Tot 2024	Poikkeama	Ta-%
Toimintatuotot	1709095	1844178	-135083	107,9
Toimintakulut	-2309641	-2320158	10517	100,5
Toimintakate	-600546	-475980	-124566	79,3

Valmistelijat: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201, kehityssihteeri Raita Joutsensaari, puh. 040 105 3010 ja rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijät: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201 ja kehityssihteeri Raita Joutsensaari, puh. 040 105 3010.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	6
-----------------	------------	---	---

Elinvoimalautakunta	§ 3	27.02.2025
---------------------	-----	------------

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	7
-----------------	------------	---	---

Elinvoimalautakunta	§ 4	27.02.2025
---------------------	-----	------------

Elinvoimalautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko vuodelta 2024

Elinvoimalautakunta 27.02.2025 § 4
3/00.01.04.00/2025

Räikkylän kunnan hallintosäännön 59 §:n mukaan lautakunnat vastaavat palvelualallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Lautakuntien tulee raportoida kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Raportoinnin tulee pitää sisällään tiedot merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä niiden hallinnasta.

Hallintosäännön 60 §:n mukaan kunnanjohtaja ja palvelualueiden johtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualaltaan ja tulosalueillaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Sisäistä valvontaa on suoritettu mm. talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden toteutumisen seuranta. Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan tilivelvollisten viranhaltijoiden tuli valvoa, että taloudenhoidossa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet) ja hallintosäännön sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen määräyksiä. Asetetuista toiminnallisista ja taloudellista tavoitteista ja niiden toteutumisesta oli raportoitava lautakunnalle neljännesvuosittain.

Elinvoimapaalveluiden sisäinen valvonta ja riskit on arvioitu erillisellä arviointilomakkeella. Toimialan sisäinen valvonta on hyvällä tasolla. Merkittäviä sisäisen valvonnan puutteita ei ole todettu.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko ja riskien arviointilomake ovat asian oheismateriaalina.

Valmistelijat: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201 ja rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta hyväksyy elinvoimapaalveluiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon sekä riskien arviointilomakkeen vuoden 2024 osalta ja raportoi ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	8
-----------------	------------	---	---

Elinvoimalautakunta	§ 5	27.02.2025
---------------------	-----	------------

Elinvoimalautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma

Elinvoimalautakunta 27.02.2025 § 5
4/02.02.00.00/2025

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 9.12.2024 § 41 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2027 sekä tulosaluetavoitteet.

Talousarviossa elinvoimalautakunnalle on asetettu tulosityksikkökohtaiset toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä hankekohtainen investointisuunnitelma. Talousarvio on käyttötalouden osalta nettositova toimitelimitäin. Investointeja koskevat määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia hankeryhmäkohtaisesti nettosummiltaan.

Asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista ja niiden toteutumisesta on raportoitava asianomaiselle toimitelimelle neljännesvuosittain.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.1.2025 § 5 hyväksynyt yksityiskohtaiset ohjeet vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanosta.

Elinvoimalautakunnan alaiset tulosityksiköt vuonna 2025 ovat ympäristötoimi, kiinteistötoimi, vesihuoltolaitos ja elinkeinoelämän edistäminen.

Talousarvion 2025 käyttösuunnitelma ja vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje ovat asian oheismateriaalina.

Valmistelijat: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201 ja rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta hyväksyy talousarvion 2025 käyttösuunnitelman. Talousarvion täytäntöönpanossa ja taloudenhoidossa noudatetaan annettua täytäntöönpano-ohjetta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	9
-----------------	------------	---	---

Elinvoimalautakunta	§ 6	27.02.2025
---------------------	-----	------------

Rääkkylän kunnan ja Business Joensuu Oy:n yhteistyö vuonna 2025

Elinvoimalautakunta 27.02.2025 § 6

32/00.04.02/2025

Business Joensuu Oy toimii Joensuun seudun ja Keski-Karjalan alueellisena kehittämissyhtiönä ja sen palveluita käyttävät vuoden 2024 alusta Joensuun kaupungin lisäksi Iloanta, Liperi, Outokumpu, Heinävesi ja Polvijärvi sekä Keski-Karjalasta Kitee, Tohmajärvi ja Rääkkylä. Alueella on yli 100.000 asukasta ja yli 7.500 yritystä. Rääkkylän kunnalla ja Business Joensuu Oy:llä on yritys- ja elinkeinopalvelusopimus, joka on laadittu vuonna 2021.

Yhtiön tehtävänä on synnyttää uusia menestyviä yrityksiä, tukea yritysten kasvua ja kansainvälistymistä sekä houkutella alueella investointeja ja osaajia. Näistä syntyy seudulle kasvua ja työpaikkoja. Toiminta palvelee konkreettisesti asiakkaiden tarpeita.

Kuntakohtaisella toimintasuunnitelmalla tarkennetaan ja sovitaan kunkin Business Joensuu Oy:n sopimuskunnan kanssa elinkeinojen ja yritystoiminnan kehittämiseen liittyvistä tavoitteista, toimenpiteistä sekä työnjaosta ja resursseista niiden asioiden osalta, joissa se on mahdollista. Saumaton yhteistyö kunnan, kunnassa toimivien yritysten ja Business Joensuun välillä varmistaa sopimuksen toteutuksen ja siten alueen yritysten menestymisen.

Toimintasuunnitelma laaditaan alkuvuoden 2025 aikana ja toteutustilannetta arvioidaan yhdessä Business Joensuu Oy:n ja Rääkkylän kunnan kanssa puolivuositain, jolloin siihen voidaan tehdä tarvittavia täsmennyksiä. Kunta- ja yritysrajoitusten yhteistyö on jatkuvaa.

Pääpaino Rääkkylän osalta on alkavien sekä toimivien maaseutu-, mikro- ja pienyritysten toiminnan uudistamisessa ja kasvussa sekä kannattavuuden ja kilpailukykyyn ylläpitämisessä. Rääkkylä on yrittäjäystävällinen kunta, joka pyrkii lisäämään kunnassa toimivien yritysten määrää. Uudet yritykset ohjataan Business Joensuun käynnistyspalvelusta eteenpäin valmennusohjelmiin, jotka tukevat yritysten kasvua ja kehitystä. Tulevina vuosina toiminnassa tullaan huomioimaan TE-2024 uudistus sekä liittämään Business Joensuun yrityspalvelut osaksi maakunnallista ekosysteemiä.

Timo Hartikainen toimii Rääkkylän kunnan kuntavastaavana yritysasiiantuntijana. Business Joensuu Oy:n yrityspalvelut ovat paikallisesti tavoitettavissa. Hän toimii asiantuntijana ja yhteyshenkilönä alueen yrityksiin sekä ohjaa asiakkaita Business Joensuu Oy:n palveluihin. Yritysasiiantuntijoiden ympärille muodostuu myös tiimi Business Joensuun kaikkien kuntavastaavista yritysasiiantuntijoista, jossa jaetaan hyviä käytäntöjä sekä edistetään seudullista ja maakunnallista yhteistyötä. Kaikki Business Joensuu Oy:n yritysvalmentajat ja asiantuntijat ovat myös Rääkkylän yritysten käytettävissä.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	10
-----------------	------------	---	----

Elinvoimalautakunta	§ 6	27.02.2025
---------------------	-----	------------

Valmistelija ja esittelijä: kehityssihteeri Raita Joutsensaari, puh. 040 105 3010.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotusta seuraavasti. Elinvoimalautakunta hyväksyy päivitetyn toimintasuunnitelman.

Muutettu päätösehdotelma hyväksyttiin yksimielisesti.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	11
-----------------	------------	---	----

Elinvoimalautakunta	§ 7	27.02.2025
---------------------	-----	------------

Rääkkylän kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen, ehdotusvaihe

Elinvoimalautakunta 27.02.2025 § 7
174/10.03.00.01/2024

Rääkkylän kunnan nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan vuoden 2020 alussa. Rakennusjärjestyksen uusiminen on tarpeen, koska eduskunta hyväksyi 1.3.2023 rakentamislain (751/2023, RakL) ja siihen liittyvät lakimuutokset. Uusi rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025.

Rääkkylän kunnan elinvoimalautakunta on kokouksessaan 3.10.2024 § 51 käsitellyt rakennusjärjestyksen luonnosta ja asettanut sen nähtäville ja lausunnoille 7.10. – 5.11.2024 väliselle ajalle.

Lausuntoja nähtävillä oloaikana saatiin yhteensä 9 kpl (Pohjois-Karjalan ELY-keskukselta, Pohjois-Savon ELY-keskukselta, Pohjois-Karjalan ympäristöterveydeltä, Itä-Suomen poliisilaitokselta, Puolustusvoimilta, Suomen Erillisverkoilta, Joensuun kaupungin rakennusvalvonnalta, Nurmeksien kaupungilta ja Tohmajärven kunnalta). Muistutuksia tai mielipiteitä rakennusjärjestyksen luonnoksesta ei saapunut kuntaan.

Lausunnoissa esille tulleet asiat on otettu huomioon rakennusjärjestyksen ehdotuksessa.

Rakennusjärjestyksen ehdotus ja saadut lausunnot ovat asian oheismateriaalina.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 040 105 4209.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää asettaa rakennusjärjestyksen ehdotuksen nähtäville 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa luetelluilta viranomaisilta ja muilta tahoilta. Kunnan jäsenillä on myös mahdollisuus kommentoida ehdotusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	12
-----------------	------------	---	----

Elinvoimalautakunta	§ 65	28.11.2024
Elinvoimalautakunta	§ 8	27.02.2025

Kunnan jätehuoltomääräysten päivittäminen

Elinvoimalautakunta 28.11.2024 § 65

Jätehuoltomääräysten laatiminen perustuu jätelain (646/2011) 91 §:än. Jätehuoltomääräykset toimivat jätelain toimeenpanon välineinä paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Tarve jätehuoltomääräysten päivittämiselle perustuu pääasiassa jätelain (646/2011) muutoksen (15.7.2021/714) vaatimuksiin. Jätehuoltomääräysten avulla edistetään jätelain mukaisen etusijajärjestyksen toteutumista eli jätteen synnyn ehkäisyä ja jätteen valmistelua uudelleenkäyttöä varten sekä kierrättämistä.

Räikkylän kunnan nykyiset jätehuoltomääräykset on hyväksytty 2.6.2020 § 8. Luonnos päivitetystä jätehuoltomääräyksistä on saatu valmiiksi. Jätehuoltomääräysten pohjana on käytetty Suomen Kuntaliiton vuonna 2022 julkaisemaa jätehuoltomääräysten mallia. Sitä on sovellettu kunnallisen yhdyskuntajätehuollon järjestelyt huomioon ottaen, koska kunnalliset jätehuoltomääräykset ovat lainsäädäntöä tarkentavia, paikalliset olosuhteet huomioivia määräyksiä.

Jätehuoltomääräykset koostuvat yleisestä informatiivisesta osasta (Osa I) ja varsinaisesta velvoittavasta määräysosasta. Yleisessä osassa on kerrottu kunnallisen jätehuollon järjestämisestä jätelainsäädännön mukaisesti. Varsinainen määräysosa (Osa II) sisältää jätelainsäädäntöä tarkentavat sitovat määräykset, joita on annettu aiemminkin määräyskokoelmassa ja jotka voimaan tullessaan korvaavat nykyiset jätehuoltomääräykset.

Merkittävimmät muutokset

Nykyisiin jätehuoltomääräyksiin verraten suurimmat muutokset tulevat jätelain uudistamisen myötä ja näiden lisäksi määräyksiin on tehty joitain tarkennuksia. Keskeisimpiä muutoksia luonnoksessa jätehuoltomääräyksiksi ovat seuraavat:

Biojätteiden erilliskeräys

Lainsäädännön muutokset toivat kunnalle veloitteen järjestää kaikissa taajamissa, vähintään viiden huoneiston kiinteistöiltä biojätteen erilliskeräys 1.7.2022 alkaen. Biojätteen erilliskeräys kirkonkylän taajamassa vähintään viiden huoneiston asuinkiinteistöiltä käynnistyi kunnan kilpailuttamana 1.8.2023.

Kompostointi-ilmoitus

Jätelain uudistuksen myötä keittiössä syntyvän biojätteen kompostoinnista on ilmoitettava kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Kompostointi-ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden sisällä biojätteen kompostoinnin aloittamisesta, sekä myös vähintään kahden kuukauden sisällä kompostoinnin lopettamisesta. Ilmoitus biojätteen kompostoinnista on voimassa viisi vuotta. Jos biojätteen kompostointi kiinteistöllä jatkuu, on ilmoitus uusittava, kun sen voimassaolo päättyy.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	13
-----------------	------------	---	----

Elinvoimalautakunta	§ 65	28.11.2024
Elinvoimalautakunta	§ 8	27.02.2025

Kompostointi-ilmoitusvelvollisuus perustuu vuonna 2021 muuttuneeseen jätelakiin ja se koskee vakituisten asuntojen ohella myös vapaa-ajan asuntoja ja siirtolapuutarhoja. Pelkästä puutarhajätteen tai kuivakäymäläjätteen kompostoinnista ei tarvitse tehdä ilmoitusta. Ilmoitusten avulla pyritään seuraamaan kierrätyksen toteutumista ja varmistamaan, ettei puutteellisesta kompostoinnista aiheudu esimerkiksi rottaongelmia. Kompostointi tulee tehdä jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Pakkausjätteiden erilliskeräys sekä poistotekstiilin keräys

Kunnan on järjestettävä pakkausjätteen (kartonki-, lasi-, metalli- ja muovipakkaukset) erilliskeräys taajamissa vähintään viiden huoneiston asuinkiinteistöiltä viimeistään 1.7.2023. Jätelain mukaan pakkausjätteen kerääminen kiinteistöiltä tapahtuu heinäkuusta 2023 lähtien yhteistoiminnassa pakkausten tuottajien kanssa, ja tuottajat maksavat kunnille korvauksia keräyksestä. Tämän lisäksi pakkausjätteen tuottajan tulee järjestää alueellisia keräyspaikkoja. Pakkausjätteen erilliskeräys kirkonkylän taajamassa vähintään viiden huoneiston asuinkiinteistöiltä käynnistyi kunnan kilpailuttamana 1.8.2023

Lisäksi kunnan on järjestettävä alueellisia vastaanottoaikoja muille asumisessa syntyville jätteille, joita ei kerätä kiinteistöillä. Uutena kunnan vastuulle tulee tekstiilijätteen ns. poistotekstiilin keräys. Poistotekstiilit ovat käyttökelvottomia tai rikkiäisiä vaatteita ja kodin tekstiilejä, jotka voidaan hyödyntää materiaalina. Tekstiilijätteen vastaanotto kunnassa on alkanut vuoden 2023 aikana.

Yhteenveto

Jätehuoltomääräysten luonnos sisältää useita lainsäädännön muutosten vuoksi määräystasolle tuotuja asioita. Esimerkiksi pakkausjätteiden laajennettu erilliskeräys. Nämä asiat eivät ole kunnan jätehuoltoviranomaisen harkintavallassa, vaan lakiin perustuvia.

Keskeisimmät kunnan asukkaaseen vaikuttavat muutokset liittyvät jätteiden lajittelun ja erilliskeräyksen tehostamiseen. Esitetyt muutokset edistävät jätehuollon kierrätystavoitteiden saavuttamista ja kunnallisen yhdyskuntajätehuollon kokonaisjärjestelmän toimivuutta.

Jätehuoltomääräysten luonnos on asian liitteenä.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää asettaa uudistettujen jätehuoltomääräysten luonnoksen yleisesti nähtäville.

Lautakunta varaa kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuuden esittää mielipiteensä asiasta.

Jätehuoltomääräysten luonnos sekä kuulutus asiasta pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla 30 päivän ajan. Kuulutuksessa kerrotaan asian vireillä olosta ja tiedotetaan

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	14
-----------------	------------	---	----

Elinvoimalautakunta	§ 65	28.11.2024
Elinvoimalautakunta	§ 8	27.02.2025

vaikuttamismahdollisuuksista. Asiasta ilmoitetaan lisäksi kuulutuksella, joka julkaistaan kunnan käyttämissä ilmoituslehdissä.

Jätehuoltomääräysten luonnoksesta pyydetään lausunnot alueen kunnilta ja Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Lausunnonantomahdollisuus varataan myös terveydensuojeluviranomaiselle, pelastusviranomaiselle sekä pakkausten tuottajayhteisöille.

Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen jätehuoltomääräyksiin tehdään tarvittaessa lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta muutoksia. Tämän jälkeen määräysmuutokset tuodaan lautakunnalle hyväksyttäväksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimalautakunta 27.02.2025 § 8
211/11.00.08/2024

Elinvoimalautakunta käsitteli päivitettyjen jätehuoltomääräysten luonnoksen kokouksessaan 28.11.2024 § 65 ja asetti sen nähtäville ajalle 29.11.2024 - 5.1.2025. Asiassa varattiin vaikutusmahdollisuudet kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla voi olla huomattava vaikutus. Lisäksi jätehuoltomääräysten luonnoksesta pyydettiin lausunnot alueen kunnilta ja Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Lausunnonantomahdollisuus varattiin myös terveydensuojeluviranomaiselle, pelastusviranomaiselle sekä pakkausten tuottajayhteisöille.

Lausuntoja saatiin yhteensä 4 kpl (Pohjois-Karjalan ELY-keskukselta, Pohjois-Karjalan ympäristöterveydeltä, Pohjois-Karjalan pelastuslaitokselta ja Tohmajärven kunnalta). Muistutuksia tai mielipiteitä jätehuoltomääräysten luonnoksesta ei saapunut kuntaan.

Lausunnoissa esille tulleet asiat on otettu huomioon liitteenä olevissa päivitettyissä jätehuoltomääräyksissä.

Päivitetyt jätehuoltomääräykset, jätehuoltomääräysten perustelut ja saadut lausunnot ovat asian oheismateriaalina.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta hyväksyy jätelain 91 §:n nojalla päivitettyt jätehuoltomääräykset sekä määräysten yleisen osan ja perustelut liitteiden mukaisesti. Velvoittaviksi jätehuoltomääräyksiksi hyväksytään ainoastaan varsinainen määräysosio.

Jätehuoltomääräykset astuvat päivitettyinä voimaan 1.4.2025 kuntalain 143 §:n mukaisesti, vaikka niiden hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätehuoltomääräykset ovat voimassa toistaiseksi, kunnes erikseen muuta päätetään. Päivitetyt jätehuoltomääräykset kumoavat voimaantullessaan nykyiset jätehuoltomääräykset.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	15
-----------------	------------	---	----

Elinvoimalautakunta	§ 65	28.11.2024
Elinvoimalautakunta	§ 8	27.02.2025

Jätehuoltomääräykset annetaan yleisesti tiedoksi jätelain 92 §:n ja kuntalain 108 §:n mukaisesti pitämällä määräykset perusteluineen nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.raakkyla.fi). Päivitetyt jätehuoltomääräykset toimitetaan tiedoksi Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	16
-----------------	------------	---	----

Elinvoimalautakunta	§ 9	27.02.2025
---------------------	-----	------------

Jätevedenpuhdistamon toisen bioroottorin kennomuovien uusiminen

Elinvoimalautakunta 27.02.2025 § 9
27/02.08.00/2025

Jätevedenpuhdistamolla on kaksi R36-3/960/180 bioroottoria, jotka ovat vuosimallia 2004. Näistä ensimmäiseen bioroottoriin on uusittu kennostot vuonna 2011 ja toiseen vuonna 2014. Teräsrakenteet ovat alkuperäiset eli 20 vuoden ikäiset. Tämän vuoksi roottorien kennostot ja näiden lisäksi teräsrakenteista ainakin säteittäiset palkit kiinnitystarpeineen olisi tarpeen uusita tulevinä vuosina. Kustannusarvio tälle on n. 110 000 euroa alv. 0%.

Tänä vuonna toiseen bioroottoriin on tarpeen uusita 2 kierrosta kennomuoveja (kummassakin roottorissa on kolme kierrosta, joissa kussakin on kahdeksan kennoa), koska siitä on rikkoutunut muovipakkoja 5 - 6 kpl. Rikkoontuneet pakat ovat kahdella kierroksella. Uusimisella varmistetaan bioroottorin oikeanlainen ja häiriötön toiminta. Samalla lisätään tukikehä bioroottorin päätyyn ja keskiputken kiristimet päätykehälle

T&A Mämmelä Oy on tarjonnut jätevedenpuhdistamon bioroottorin kennomuovien uusimista hintaan 38 772 euroa alv. 0%. Tarjous on asian oheismateriaalina.

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu 40 000 euroa viemäriverkoston/jätevedenpuhdistamon korjauksiin.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää, että jätevedenpuhdistamon toiseen bioroottoriin uusitaan 2 kierrosta kennomuoveja T&A Mämmelä Oy:n toimesta tarjouksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	17
-----------------	------------	---	----

Elinvoimalautakunta	§ 10	27.02.2025
---------------------	------	------------

Räikkylän kunnan järjestämisvastuulla olevan yhdyskuntajätteen (sekajäte) käsittelyn ja vastaanoton kilpailutuksen lopputulos

Elinvoimalautakunta 27.02.2025 § 10
31/00.02.03/2025

Jätelain 35 §:n mukaan Räikkylän kunnan jätehuoltoviranomaisen (lautakunta ja sen lupajaosto) tulee määrätä jätteen vastaanotto- tai käsittelypaikka.

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on kilpailuttanut Kiteen kaupungin sekä Räikkylän ja Tohmajärven kunnan vastuulla olevan sekalaisen poltettavan yhdyskuntajätteen vastaanoton ja käsittelyn hankinnan sopimuskaudelle 1.2.2025 – 31.1.2027 + 2 vuoden optiomahdollisuus. Pohjois-Karjalan hankintatoimi on tehnyt hankintapäätöksen 18.12.2024 ja hankintasopimuksen 2.1.2025.

Valittu toimittaja on LT Ympäristöpalvelut Oy, joka kuljettaa jätteen Kotkan Energian hyötyvoimalaitokselle energiahyödynnettäväksi. Sopimuksen mukainen kokonaishinta jätteen käsittelylle ja vastaanotolle on 125 euroa/tonni. LT Ympäristöpalvelut Oy laskuttaa kuntaa kuukausittain käsittelyn ja vastaanotetun jätemäärän mukaan ja kunta laskuttaa edelleen alueellaan toimivia jätteenkuljetusyrityksiä Kiteen Jätehuolto Oy:tä ja Lassila&Tikanoja Oy:tä.

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksuilla tulee kattaa kaikki jätehuollon kustannukset. Jätemaksuilla kerättävistä tuotoista osa voidaan osoittaa kunnan nykyisen henkilökunnan kuluihin niiltä osin kuin he käyttävät työaikaansa jätehuoltoon tai palkata lisää resursseja.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 040 105 4209.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää, että kunta lisää hallintokatetta 10 euroa/tonni LT Ympäristöpalvelut Oy:n kunnalta laskuttamaan 125 euroa/tonni hintaan. Näin ollen kunnan jätteenkuljetusyrityksiltä laskuttama summa tulee olemaan 135 euroa/tonni. Maksulla katetaan kunnan jätehuoltoviranomaiselle jätehuollon järjestämisestä, jäteneuvonnasta, jätehuoltorekisterin ylläpitämisestä ja valvonnasta aiheutuvia kustannuksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	18
-----------------	------------	---	----

Elinvoimalautakunta	§ 11	27.02.2025
---------------------	------	------------

Kaavoituskatsaus 2025

Elinvoimalautakunta 27.02.2025 § 11
37/10.00.00.02/2025

Alueidenkäyttölain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus).

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsaus vuodelle 2025 on pykälän liitteenä.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta hyväksyy liitteenä olevan kaavoituskatsauksen. Kaavoituskatsaus asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille ja lähetetään tiedoksi Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	19
-----------------	------------	---	----

Elinvoimalautakunta	§ 12	27.02.2025
---------------------	------	------------

Muut asiat

Elinvoimalautakunta 27.02.2025 § 12

Tähän pykälään voidaan kirjata kokouksen aikana esille tulevia valmistelemattomia asioita tai sellaisia vähämerkityksisiä asioita, joista kokous voi tehdä päätöksiä ilman, että niistä on ollut mainintaa kokouksutsussa.

Päätösehdotus

Lautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

RÄÄKKYLÄN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	20
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8

KUNNALLISVALITUSOSOTUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraavaan päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelinnumero: 029 56 42502
Faksinumero: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <http://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Räikkylän kunta
Kinnulantie 1
82300 RÄÄKKYLÄ

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti):

Viranomainen

Räikkylän kunnan elinvoimalautakunta

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Räikkylä

Puhelin: 040 105 3000

Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Räikkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.