

## Tarkastuslautakunta

**Kokousaika** 07.02.2025 klo 10:00 - 12:17

**Kokouspaikka** Valtuustosali

## Osallistujat

|               | Nimi             | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot   |
|---------------|------------------|---------------|-------------------|--------------|
| <b>Läsnä</b>  | Laasonen Pasi    | 10:00 - 12:17 | puheenjohtaja     |              |
|               | Asikainen Kerttu | 10:00 - 12:17 | jäsen             |              |
|               | Laakkonen Aune   | 10:00 - 12:17 | jäsen             |              |
|               | Pitko Kati       | 10:00 - 12:17 | jäsen             | Teams-yhteys |
| <b>Poissa</b> | Tikka Pertti     |               | varapuheenjohtaja |              |
| <b>Muut</b>   | Törrönen Taina   | 10:00 - 12:17 | tilintarkastaja   | Teams-yhteys |
|               | Nykänen Virve    | 10:00 - 12:17 | pöytäkirjanpitäjä |              |
|               | Rautiainen Esko  | 10:00 - 10:55 | kunnanjohtaja     | § 3          |
|               | Konovalova Elena | 10:00 - 11:30 | kirjanpitäjä      | § 3          |

**Käsitellyt asiat** 1 - 7

## Allekirjoitukset

Pasi Laasonen  
puheenjohtaja

Virve Nykänen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** 7.2.2025

Kerttu Asikainen  
pöytäkirjantarkastaja

Aune Laakkonen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.2.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Virve Nykänen  
toimistosihteeri

---

Käsitellyt asiat

| §   | Otsikko                                        | Sivu |
|-----|------------------------------------------------|------|
| § 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus       | 3    |
| § 2 | Pöytäkirjan tarkastus                          | 4    |
| § 3 | Vuoden 2024 tilinpäätöksen ennakkotiedot       | 5    |
| § 4 | Tilintarkastajan väliraportointi               | 6    |
| § 5 | Tarkastuslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 | 7    |
| § 6 | Sidonnaisuusilmoitukset                        | 8    |
| § 7 | Muut asiat                                     | 10   |

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 07.02.2025 § 1

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan esittelijä tai varapuheenjohtaja.

Esityslista toimii kokouskutsuna. Esityslistassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat ja selostus käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu/esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esityslista on lähetetty kirjeitse ja sähköpostilla lautakunnan jäsenille torstaina 30.1.2025.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää kolmen (3) jäsenen läsnäoloa.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta päätti ottaa lisälistalla olevan asian käsiteltäväksi. Asia käsitellään § 5 jälkeen.

Tarkastuslautakunta

§ 2

07.02.2025

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tarkastuslautakunta 07.02.2025 § 2

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Päätös**Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kerttu Asikainen ja Aune Laakkonen.  
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

**Vuoden 2024 tilinpäätöksen ennakkotiedot**

Tarkastuslautakunta 07.02.2025 § 3  
9/02.06.01.03/2025

Hyväksytyn työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu kunnanjohtaja Esko Rautiainen ja kirjanpitäjä Elena Konovalova esittelemään kunnan tilinpäätöksen ennakkotietoja.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta tutustuu tilinpäätöksen ennakkotietoihin ja merkitsee ne tiedokseen.

**Päätös**

Kunnanjohtaja Esko Rautiainen ja kirjanpitäjä Elena Konovalova esittelivät kunnan tilinpäätöksen ennakkotietoja. Tilinpäätöksen ennakkotiedot merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 4

07.02.2025

---

**Tilintarkastajan väliraportointi**

Tarkastuslautakunta 07.02.2025 § 4  
29/00.03.01.00/2025

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastaja JHT/HT Taina Törrösen väliraportin tarkastustyön etenemisestä.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan väliraportin tarkastustyön vaiheista ja etenemisestä.

**Päätös**

Tilintarkastajan esittely ja väliraportti merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 5

07.02.2025

---

**Tarkastuslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2024**

Tarkastuslautakunta 07.02.2025 § 5  
9/02.06.01.03/2025

Vuoden 2024 tilinpäätöksen laatimisohteen mukaisesti lautakuntien tulisi käsitellä tilinpäätöksensä ennen 28.2.2025. Kunnanhallitus vahvistaa tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen 31.3.2025 mennessä.

Tarkastuslautakunnan menoihin varattiin talousarviossa 15 006 euroa. Toteutuneet nettomenot olivat 13 485 euroa, joten talousarvio alittui 1 521 euroa. Toteumaprosentti oli 89,86 %.

Esityslistan oheismateriaalina on tarkastuslautakunnan tuloslaskelma ja käyttötalouden toteutumisvertailu vuodelta 2024.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen lautakunnan osalta ja saattaa sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Sidonnaisuusilmoitukset**

Tarkastuslautakunta 07.02.2025 § 6  
38/00.00.01.04/2025

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään edistämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä turvaamaan kunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia
- kunnanjohtajaa
- kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijöitä
- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäseniä ja varajäseniä
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

- johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävä varallisuus sekä
- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunnalle on saapunut tarkastettavaksi esityslistan lähettämisen jälkeen yksi uusi sidonnaisuusilmoitus.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta tarkastaa ja hyväksyy sidonnaisuusrekisteriin osoitetun sidonnaisuusilmoituksen. Lisäksi lautakunta päättää julkaista ilmoituksen sidonnaisuusrekisterissä kunnan verkkosivuilla.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti ottaa asian lisälistalta käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta

§ 7

07.02.2025

---

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 07.02.2025 § 7

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi. Lisäksi lautakunta tarkistaa seuraavan kokouksen ajankohdan.

**Päätös**

Lautakunnan seuraava kokous pidetään aikaisemman suunnitelman mukaisesti pe 11.4.2025 klo 10.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6****Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti:

**Viranomaisen:** Rääkkylän tarkastuslautakunta  
**Käynti-/postiosoite:** Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä  
**Puhelin:** 040 105 3000  
**Sähköposti:** raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä  
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi  
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.