

Tarkastuslautakunta

Kokousaika 11.04.2025 klo 10:00 - 12:59

Kokouspaikka Valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laasonen Pasi	10:00 - 12:59	puheenjohtaja	Teams-yhteys
	Tikka Pertti	10:10 - 11:15	varapuheenjohtaja	
		11:58 - 12:28		
	Asikainen Kerttu	10:00 - 12:59	jäsen	
	Harinen Kati	10:10 - 12:59	jäsen	
	Laakkonen Aune	10:00 - 12:59	jäsen	
Muut	Törrönen Taina	10:00 - 12:59	tilintarkastaja	Teams-yhteys
	Nykänen Virve	10:00 - 12:59	pöytäkirjanpitäjä	
	Ronkainen Rauni	10:00 - 11:05	rehtori-	
			sivistystoimenjohtaja	§ 10
	Harinen Kalevi	11:10 - 12:55	tekninen johtaja	§ 10
	Joutsensaari Raita	11:10 - 11:58	kehityssihteeri	§ 10
	Rytkönen Joni	11:45 - 12:55	rakennustarkastaja	§ 10
	Hurskainen Tellervo	11:10 - 12:55	elinvoimalautakunnan pj	§ 10

Käsitellyt asiat 8 - 13

Allekirjoitukset

Pasi Laasonen
puheenjohtaja

Virve Nykänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 11.4.2025

Kerttu Asikainen
pöytäkirjantarkastaja

Aune Laakkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 14.4.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Virve Nykänen
toimistosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 10	Tilinpäätökseen tutustuminen ja vuoden 2024 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen	5
§ 11	Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelu	6
§ 12	Sidonnaisuusilmoitusten muutokset	7
§ 13	Muut asiat	8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 11.04.2025 § 8

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan esittelijä tai varapuheenjohtaja.

Esityslista toimii kokouskutsuna. Esityslistassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat ja selostus käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu/esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esityslista on lähetetty kirjeitse ja sähköpostilla lautakunnan jäsenille torstaina 3.4.2025.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää kolmen (3) jäsenen läsnäoloa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 9

11.04.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuslautakunta 11.04.2025 § 9

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

PäätösPöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kerttu Asikainen ja Aune Laakkonen.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Tarkastuslautakunta

§ 10

11.04.2025

Tilinpäätökseen tutustuminen ja vuoden 2024 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tarkastuslautakunta 11.04.2025 § 10

9/02.06.01.03/2025

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi vuoden 2024 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointilautakunnan osalta rehtori-sivistystoimenjohtaja Rauni Ronkainen ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Timo Mölsä.

Elinvoimalautakunnan ja tytäryhtiöiden osalta kokoukseen on kutsuttu tekninen johtaja/Räikkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n toimitusjohtaja Kalevi Harinen, kehityssihteeri Raita Joutsensaari, rakennustarkastaja Joni Rytkönen ja elinvoimalautakunnan puheenjohtaja Tellervo Hurskainen.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointi- ja elinvoimalautakuntaa sekä tytäryhtiöitä koskevat selvitykset vuoden 2024 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta arviointikertomuksen valmistelua varten.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli selonteosta ja merkitsi ne tiedokseen.

Tämän asian käsittelyn aikana pidettiin kokouksessa tauko kello 11.05 - 11.15.

Tarkastuslautakunta

§ 11

11.04.2025

Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkastuslautakunta 11.04.2025 § 11
76/00.03.00.01/2025

Tarkastuslautakunta antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomuksensa edellisen vuoden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta, hallinnosta ja taloudenpidosta.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun seuraavassa kokouksessaan ti 15.4.2025.

Sidonnaisuusilmoitusten muutokset

Tarkastuslautakunta 11.04.2025 § 12
38/00.00.01.04/2025

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään edistämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä turvaamaan kunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia
- kunnanjohtajaa
- kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijöitä
- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäseniä ja varajäseniä
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

- johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävä varallisuus sekä
- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunnalle on saapunut tarkastettavaksi edellisen kokouksen jälkeen yksi päivitetty sidonnaisuusilmoitus.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa ja hyväksyy päivitetyn sidonnaisuusilmoituksen. Lisäksi lautakunta päättää julkaista hyväksytyn ilmoituksen sidonnaisuusrekisterissä kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Tarkastuslautakunta tarkasti ja hyväksyi yhden päivitetyn sidonnaisuusilmoituksen. Lautakunta päätti julkaista ilmoituksen kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta

§ 13

11.04.2025

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 11.04.2025 § 13

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi. Lisäksi lautakunta tarkistaa seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pyytää viime vuonna tehdyn henkilöstökyselyraportin toimitettavaksi maanantaihin 14.4.2025 mennessä.

Lautakunnan seuraava kokous pidetään aikaisemmin sovitun mukaisesti ti 15.4.2025 klo 10.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti:

Viranomaisen: Rääkkylän tarkastuslautakunta
Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin: 040 105 3000
Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.