

Tarkastuslautakunta

Kokousaika 16.05.2025 klo 10:00 - 12:35

Kokouspaikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laasonen Pasi	10:00 - 12:35	puheenjohtaja	Teams-yhteys
	Tikka Pertti	10:00 - 12:35	varapuheenjohtaja	
	Asikainen Kerttu	10:00 - 12:35	jäsen	
	Harinen Kati	10:00 - 12:35	jäsen	
	Laakkonen Aune	10:00 - 12:35	jäsen	
Muut	Törrönen Taina	10:00 - 12:35	tilintarkastaja	
	Nykänen Virve	10:00 - 12:35	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 31 - 38

Allekirjoitukset

Pasi Laasonen puheenjohtaja	Virve Nykänen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus 16.5.2025

Kerttu Asikainen pöytäkirjantarkastaja	Kati Harinen pöytäkirjantarkastaja
---	---------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.5.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Virve Nykänen
toimistosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 33	Tilintarkastajan loppuraportointi	5
§ 34	Vuoden 2024 tilinpäätös	6
§ 35	Räikkylän kunnan vuoden 2024 hyvinvointiraportti	10
§ 36	Arviointikertomus 2024	11
§ 37	Sidonnaisuusilmoitukset	12
§ 38	Muut asiat	13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 31

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan esittelijä tai varapuheenjohtaja.

Esityslista toimii kokouskutsuna. Esityslistassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat ja selostus käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu/esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esityslista on lähetetty kirjeitse ja sähköpostilla lautakunnan jäsenille torstaina 8.5.2025.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää kolmen (3) jäsenen läsnäoloa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 32

16.05.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 32

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kerttu Asikainen ja Kati Harinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Tarkastuslautakunta

§ 33

16.05.2025

Tilintarkastajan loppuraportointi

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 33
29/00.03.01.00/2025

Vastuunalainen JHT- ja HT-tilintarkastaja Taina Törrönen antaa selvityksen vuoden 2024 tilintarkastuksen loppuraportista.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tarkastusraportin ja tilintarkastajan selvityksen tiedokseen.

Päätös

Tilintarkastajan selvitys ja tarkastusraportti merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 49
Tarkastuslautakunta	§ 34

31.03.2025
16.05.2025

Vuoden 2024 tilinpäätös

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 49

Kuntalain 113 – 115 §:t säättävät kunnan tilinpäätöksestä seuraavaa:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 49
§ 34

31.03.2025
16.05.2025

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan tilikauden tulos on 804 731 € ylijäämäinen. Vuosikate on 1 111 255 €, joka on 591 €/asukas, kun se edellisvuonna oli 489 euroa. Poistojen osuus vuosikatteesta on 363 %. Vuoden 2024 lopussa asukasmäärä on ennakkotiedon mukaan 1 881. Verotulojen ja valtionosuuksien osuus on 4 483 472 €, kun se edellisvuonna oli 5 226 076 €.

Toimintatuotot kattavat toimintakuluista 41,7 %, edellisenä vuonna oli 27,1%. Vuoden vaihteessa rahavaarat ovat 1 277 089 €.

Laskennallinen lainanhoitokate on 1,8 %. Tämä tunnusluku kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus on riittävä lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kassan riittävyys on 45 päivää (2022 / 47 päivää).

Taseen tunnuslukuja ovat omavaraisuusaste, joka on 68 %. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 prosentin omavaraisuutta.

Suhteellinen velkaantuneisuus on 61,7 %. Tämä tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä on 3 164 731 €, joka on 1 682 €/asukas. Lainakanta on 3 490 000 €, joka on 1 855 €/asukas. Lainat ja vuokravastuut on 3 813 784 €, joka on 2 028 €/asukas.

Kunnan tytäryhtiöiden ja yhteisöjen tilinpäätökset ovat valmistuneet aikataulun mukaan.

Kunnan tytäryhtiöitä ovat Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalot, Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalo, Rääkkylän Sijoitus Oy ja Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy.

Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalojen tilikauden tulos on alijäämäinen 40 720 €, yhtiön lainat ovat vuoden lopussa 163 841 € ja kunnalta pääomalaina on 293 717 €. Kunnan kirjanpidon mukaan osakeyhtiön osakepääoma on yhteensä 953 648 €. Lainojen vakuutena on yhtiön rakennuksiin ja tontin vuokraoikeuteen haetut kiinnitykset ja Rääkkylän kunnan antama omavelkainen takaus.

Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätilon tulos on 0€.Yhtiöllä ei ole lainaa.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 49
§ 34

31.03.2025
16.05.2025

Räakkylän Sijoitus Oy:n tilikauden tulos on 9 803 € positiivinen. Yhtiöllä on pitkäaikaista lainaa kunnalle 3 394 138 €. Yhtiö sai tuottoja osinkotuloina 78 398 €. Yhtiö maksoi Räakkylän kunnalta otetun lainan korkoja 59 664 €:lla, siirtokorko on 8 369 € ajalta 16.11-31.12.2024 ja yhtiö lyhensi lainaa 8 577 €:lla.

Räakkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n tilikaudentulos on alijäämäinen 23 336 €.

Yhteinen konsernikuntayhtymien (P-Kn koulutus ky ja P-Kn Maakuntaliitto) tulos on ylijäämäinen 60 883 €. P-Kn sosiaali- ja terveystalvelujen ky Siun sote siirtyi P-Kn hyvinvointialueeseen 1.1.2023.

Konsernin omavaraisuusaste on 58,5 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 53,7 %. Konsernin lainakanta on 3 653 841 €, joka on 1 942 €/asukas. Konsernin tilikauden tulos on ylijäämäinen 811 361 € ja kumulatiivinen ylijäämä on 536 580 €, joka on 285 €/asukas.

Oheismateriaali: kunnan tilinpäätös ja henkilöstöraportti.

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 040 105 3001 tai esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä 804 731 € kirjataan yli-/alijäämätilille,
- jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- oikeuttaa ennen kunnanvaltuuston käsittelyä kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätösasiakirjaan mahdollisia kirjoitus- tai laskuvirheiden korjauksia, joilla ei ole vaikutusta tilinpäätöksen lopputulokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 34
9/02.06.01.03/2025

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja Taina Törrönen on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 49
§ 34

31.03.2025
16.05.2025

johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 50
Tarkastuslautakunta § 35

31.03.2025
16.05.2025

Räikkylän kunnan vuoden 2024 hyvinvointiraportti

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 50

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Terveystieteiden edistämiseksi kuntia velvoitetaan valmistelemaan vuosittain raportin sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle. Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 20.12.2021 § 70.

Hyvinvointikertomus eli hyvinvointiraportti on tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Vuosittaisessa hyvinvointiraportissa tarkastellaan edellisen vuoden toteutuneita hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen keinoja. Raportissa tarkastellaan myös kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä ja niihin vaikuttaneita tekijöitä vuodelta 2024. Hyvinvointiraportti pitää sisällään päivitettyä indikaattoritietoa saatavilla olleiden hyvinvoinnin- ja terveyden tilastojen osalta.

Esityslistan oheismateriaalina vuoden 2024 hyvinvointiraportti.

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Räikkylän kunnan hyvinvointiraportin vuodelta 2024, päättää saattaa sen tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 35
9/02.06.01.03/2025

Tarkastuslautakunta on tutustunut vuoden 2024 hyvinvointiraporttiin. Lisäksi lautakunta on huomionnut raportin arviointikertomuksen laadinnassa.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointiraportin vuodelta 2024 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 36

16.05.2025

Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 36
76/00.03.00.01/2025

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 121 §:n ja kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tarkastuslautakunta arvioikin tavoitteiden määrittelyssä onnistumista ennen muuta kuntalaisen näkökulmasta. Lautakunta vertailee keskeisiä tunnuslukuja myös muiden kuntien kanssa.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen loppuun sekä hyväksyy ja allekirjoittaa sen.

Lisäksi lautakunta saattaa arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että se velvoittaa kunnanhallituksen antamaan valtuustolle selvityksen lokakuun 2025 loppuun mennessä niistä seikoista, joihin arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 37
38/00.00.01.04/2025

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa
- kunnanjohtajaa
- kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijöitä
- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäseniä ja varajäseniä
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

- johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävä varallisuus sekä
- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset ja esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta on julkaissut ajantasaisen yhteenvedon sidonnaisuusilmoituksista kunnan verkkosivulla:
www.raakkyla.fi/sidonnaisuudet

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa 16.5.2025 tilanteen mukaiset sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 38

16.05.2025

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 38

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi. Lisäksi lautakunta kiittää tilintarkastajaa kuluneesta kaudesta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kunnanhallituksen tilintarkastajalle antama vahvistusilmoituskirje.

Tarkastuslautakunta kiittää kuluneesta kaudesta ja toivottaa hyvää kesää.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 38

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 36, § 37**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti:

Viranomaisen: Rääkkylän tarkastuslautakunta
Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin: 040 105 3000
Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite:	Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite:	raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero:	040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.