

Hyvinvointilautakunta

Kokousaika 26.02.2025 klo 18:45 – 19:48

Kokouspaikka Rääkkylän koulu, opettajien huone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mölsä Timo	18:45 - 19:48	puheenjohtaja	
	Makkonen Tanja	18:45 - 19:48	jäsen	
	Pajula Niina	18:55 - 19:48	jäsen	
	Pitko Kati	18:45 - 19:48	jäsen	
	Vornanen Juha	18:45 - 19:48	jäsen	
	Laasonen Harri	18:45 - 19:48	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Laasonen Markku	18:45 - 19:48	kunnanhallituksen edustaja	
	Ronkainen Rauni	18:45 - 19:48	rehtori, esittelijä	
	Kymäläinen Jyrki	18:45 - 19:21	vapaa-aikasihteeri, esittelijä	
	Laasonen Maija	18:45 - 19:48	kirjastonhoitaja	
	Makkonen Ona	18:45 - 19:48	varhaiskasvatuksen esimies	
	Sandström Ann- Marie	18:45 - 19:48	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Turunen Seppo		varapuheenjohtaja	
	Sinervo Katja		jäsen	
	Rautiainen Esko		kunnanjohtaja	

Käsitellyt asiat 15 - 23

Allekirjoitukset

Timo Mölsä
puheenjohtaja

Ann-Marie Sandström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 26.2.2025

Tanja Makkonen
pöytäkirjantarkastaja

Juha Vornanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.2.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Ann-Marie Sandström
hallintosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 17	Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös ja hyvinvointikertomus vuodelta 2024	6
§ 18	Hyvinvointilautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinnan toteuttaminen v. 2024	8
§ 19	Vapaa-aikatoimen toiminta-avustukset järjestöille ja yhteisöille v. 2025	9
§ 20	Varhaiskasvatuksen järjestämisvaihtoehtoja toimintakaudelle 2025-2026	10
§ 21	Biologian ja maantiedon lehtorin irtisanoutuminen	11
§ 22	Kihaus Folk ry:n tilahakemus	12
§ 23	Rehtorin viranhaltijapäätökset	14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 15

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 16

26.02.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 16

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tanja Makkonen ja Juha Vornanen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös ja hyvinvointikertomus vuodelta 2024

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 17
9/02.06.01.03/2025

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Rääkkylän kunnan hallintosäännön 5 luvun mukaan toimielimet ja viranomaiset huolehtivat vastuualueillaan kunnalle lailla ja asetuksilla määrättyjen tehtävien hoitamisesta, palvelujen järjestämisestä kuntalaisille ja yhteydenpidosta yhteistyökumppaneihin ja sidosryhmiin. Toimielimet huolehtivat vastuualueillaan kunnanvaltuuston kuntastrategian ja toiminta-ajatuksen päämäärien ja tavoitteiden toteutumisesta.

Rääkkylän kunnan hallinto-osasto on antanut 20.1.2025 ohjeen vuoden 2023 tilinpäätöksen laatimisen aikataulusta.

Tilinpäätöksen mukaan hyvinvointilautakunnan tulos on 87,7 prosenttia eli n. 360 000 euroa parempi kuin talousarviossa 2024 on ennakoitu. Perusopetuksen tulos on 88,9 %, joten säästöä on tullut n. 220 000 euroa. Varhaiskasvatuksen tulos on 82,7 %. Säästöä on tullut n. 80 000 euroa. Kirjaston tulos on 96,3 %. Kirjastossa on tullut säästöä n. 7 000 euroa. Vapaa-aikatoimen tulos on 82,8%. Säästöä on tullut n. 56 000 euroa.

Toimintatuotot ovat toteutuneet n. 62 000 euroa ennakoitua suurempina. Toimintakulut puolestaan laskivat n. 300 000 euroa. Toimintakulujen laskuun on vaikuttanut palvelujen ostojen, henkilöstökulujen pieneneminen sekä aineiden ostojen osalta. Palvelujen ostot ovat laskeneet n. 82 000 euroa ja henkilöstökulut puolestaan n. 170 000 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostojen osalta säästöä on tullut n. 30 000 euroa. Talousarvion toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet hyvin kaikilla vastuualueilla.

Tilinpäätöksen 2024 tekstiosa on liitteenä ja tilinpäätöksen tarkemmat luvut ovat oheismateriaalina. Lukuina on käytetty 14.2.2025 Tanessa olleita lukuja.

Valmistelijat: rehtori Rauni Ronkainen 040 105 3101 ja vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen 040 105 3103, varhaiskasvatuksen esimies Ona Makkonen, 040 105 3121, kirjastonhoitaja Maija Laasonen, 040 105 3120

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointilautakunnan jäsen Niina Pajula saapui kokoukseen klo 18.55 tämän pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Liitteet

- 1 Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös 2024
- 2 Hyteraportti 2024

Hyvinvointilautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinnan toteuttaminen v. 2024

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 18
41/00.01.04.00/2025

Hyvinvointilautakunta antaa kunnanhallitukselle rehtorin laatiman selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan toteuttamisesta vuonna 2024.

Selvitys on liitteenä.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen 040 105 3101

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle liitteen mukaisen lausunnon hyvinvointilautakunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan toteuttamisesta vuonna 2024.

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan kokouksessa seuraavasti:

Lisäksi yksityiskohtaisempi riskienhallinnan raportti annetaan kunnanhallitukselle, kun kunnanhallitus käsittelee asiaa tilinpäätöksen 2024 yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Ei-julkinen asiakirja

Vapaa-aikatoimen toiminta-avustukset järjestöille ja yhteisöille v. 2025

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 19
40/02.05.01.01.00/2025

Kunta järjesti järjestöpalaverin 5.2.2025. Järjestöjen edustajilta tuli muutosehdotuksia avustusten korvaussummiin.

Vuoden 2025 talousarvioon on varattu avustusmäärärahoja yhteisöille seuraavasti: kulttuuritoimi 1000 €, liikuntatoimi 3000 € ja nuorisotoimi 1000 €.

Järjestöt voivat hakea korvauksia ja avustuksia kunnalta sekä sähköisesti että perinteisesti paperilaskulla.

Vapaa-aikasihteeri esittelee liitteenä olevat järjestöjen ja yhdistysten toiminta-avustukset ja -periaatteet kokouksessa.

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen 040 105 3103

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy järjestöjen ja yhdistysten toiminta-avustukset ja -periaatteet vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Toimintasopimuskorvaukset 2025

Varhaiskasvatuksen järjestämismuutoksia toimintakaudelle 2025-2026

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 20
44/12.06.00/2025

Räikkylän kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan hyvinvointilautakunta vastaa ja päättää esi- ja perusopetuksen sekä varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Räikkylän kunnan tiukkenevien talousennusteiden vuoksi varhaiskasvatuksen esimies on laatinut eri vaihtoehtoja varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tulevana toimintakautena.

Laaditut vaihtoehdot ovat oheismateriaalina.

Valmistelija: varhaiskasvatuksen esimies Ona Makkonen , 040-105 3121 ja rehtori Rauni Ronkainen, 040-105 3101

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen vaihtoehdot toimintakaudelle 2025-2026.

Päätös

Merkittiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.21.

Liitteet

5 Laskelmat varhaiskasvatuksen järjestäminen

Biologian ja maantiedon lehtorin irtisanoutuminen

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 21
43/01.01.04.00/2025

Räikkylän koulun biologian ja maantiedon lehtori on ilmoittanut 13.2.2025 irtisanoutuvansa 1.8.2025 alkaen.

Räikkylän hallintosäännön kuudennen luvun mukaan hyvinvointilautakunta päättää muiden vakituisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden kuin rehtorin valinnasta. Hyvinvointilautakunta myöntää valitsemilleen viranhaltijoille ja työntekijöille eron.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen 040 105 3101

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy biologian ja maantiedon lehtori Anita Stedtin irtisanoutumisen 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kihaus Folk ry:n tilahakemus

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 22
42/02.05.01.01.00/2025

Räakkylän hallintosäännön 12 §:n mukaan rehtori päättää koulun tilojen käytöstä ja vuokraamisesta hyvinvointilautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Kunnanjohtaja on siirtänyt päätösvalan entisen Kotitien koulun osalta rehtorille ja hyvinvointilautakunnalle.

Räakkylän hallintosäännön 17 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää koulun, päiväkodin ja vapaa-aikatoimen tilojen vuokrasta.

Räakkylä Folk ry on tehnyt Räakkylän hyvinvointilautakunnalle tilahakemuksen 14.2.2025. Koska hyvinvointilautakunta määrittelee hyvinvointitoimen alaisista vuokrasta, hyvinvointilautakunta tekee päätöksen tilojen käytöstä ja vuokrasta.

Räakkylä Folk ry anoo Räakkylän koulun tiloja käyttöönsä veloituksetta Kihaus Folk-festivaaliviikon ajaksi, ajalle 23.-29.6.2025. Festivaalin käyttöön tuleviksi toivotaan seuraavia koulun tiloja: yläkoulun liikuntasali varastoineen ja pukuhuoneineen, keittiö, ruokala, opetuskeittiö, auditorio, siivouskomerot ja Wc:t sekä luokkahuoneita ja koulun piha-alue. Lisäksi käyttöön toivotaan Käspeliä pihapiirineen sekä entisiä Kotitien koulun tiloja. Lisäksi toivotaan käyttöön Kujoset kunnantalolta tapahtuma-alueelle.

Festivaalilla on rajattu anniskelualue.

Räakkylän hyvinvointilautakunta on tehnyt päätöksen 22.1.2025 § 6 koulun, päiväkodin, kirjaston ja vapaa-aikatoimen tiloista perittävistä vuokrasta.

Kihaus Folk ry:n järjestämän festivaalin ajaksi voidaan koulun tiloista antaa käyttöön liikuntasali kokonaisuudessaan, luokat 109,110, 204, 206, 207, 208,209, pr-luokka (122), pikkuluokka, auditorio, siivouskomerot, kaikki wc:t, opetuskeittiö, keittiö ja ruokala. Lisäksi festivaali voi käyttää Käspelin piha-alueen ja tiloja ja entisen Kotitien koulun tiloja sekä Kujosia kunnantalolta tapahtuma-alueelle.

Koulun keittiön osalta on sovittu, että Kihaus Folk ry. ostaa koulun keittiöltä lounaan maanantaista perjantaihin. Kihaus-viikonlopun ajaksi yhdistys saa käyttöönsä keittiön ja huolehtii ruoan valmistuksen ja tarjoamisen omana kustannuksenaan.

Kihaus Folk ry:n käyttämien koulun tilojen osalta ei peritä hyvinvointilautakunnan päättämien taksojen mukaisia tilavuokria. Sen sijaan sähkön, veden ja jäteveden käytöstä muodostuvat kustannukset ohjataan kunnanhallitukselle. Siivouksen hoitaa kunnan tekninen toimi. Hyvinvointilautakunta edellyttää, että Kihaus Folk ry ottaa vastuuvakuutuksen mahdollisten vahinkojen varalta. Räakkylän hyvinvointilautakunta myöntää alueen omistajana festivaalialueelle anniskeluoikeuden.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen, 040-105 3101

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta antaa Kihaus Folk ry:lle luvan käyttää seuraavia koulun tiloja:

Liikuntasali kokonaisuudessaan, luokat 109, 110, 204, 206, 207, 208, 209, pienluokka, pr-luokka (122), auditorio, siivouskomerot, kaikki wc:t, opetuskeittiö, keittiö ja ruokala. Lisäksi festivaali voi käyttää Käspelin ja entisen Kotitien koulun tiloja ja piha-aluetta sekä Kujosia.

Hyvinvointilautakunta päättää, että koulun tilojen festivaalin aikaisesta käytöstä aiheutuvat sähkö, vesi ja jätevesi sekä muut mahdolliset korjauskustannukset laskutetaan sisäisesti kunnanhallitukselta. Hyvinvointilautakunta myöntää alueen omistajana festivaalialueelle anniskeluoikeuden. Hyvinvointilautakunta edellyttää, että koulun tilojen avainten luovutus ja palautus hoidetaan täsmällisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 23

26.02.2025

Rehtorin viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 26.02.2025 § 23

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 10.1. - 23.1.2025 §:t 1-3.

Päätös

Merkittiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 20, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 19, § 21, § 22

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Räikkylän kunta
Hyvinvointilautakunta
Kinnulantie 1
82300 RÄÄKKYLÄ

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Räikkylän kunta
Hyvinvointilautakunta
Kinnulantie 1
82300 RÄÄKKYLÄ

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.