

Kunnanvaltuusto

Kokousaika 26.05.2025 klo 18:30 - 20:02

Kokouspaikka Valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hirvonen Ville	18:30 - 20:02	jäsen	
	Hurskainen Tellervo	18:30 - 20:02	jäsen	
	Hämäläinen Tapio	18:30 - 20:02	jäsen	
	Konttinen- Lappalainen Marjukka	18:30 - 20:02	jäsen	
	Kulmala Kari	18:30 - 20:02	jäsen	
	Laasonen Harri	18:30 - 20:02	jäsen	
	Laasonen Markku	18:30 - 20:02	jäsen	
	Laasonen Pasi	18:30 - 20:02	jäsen	
	Makkonen Ona	18:30 - 20:02	jäsen	
	Mölsä Timo	18:30 - 20:02	jäsen	
	Pakarinen Petteri	18:30 - 20:02	jäsen	
	Reittu Asko	18:30 - 20:02	jäsen	
	Tikkanen Osmo	18:30 - 20:02	jäsen	
	Turunen Esa	18:30 - 20:02	jäsen	
	Vaittinen Merja	18:30 - 20:02	jäsen	
	Vornanen Juha	18:30 - 20:02	jäsen	
	Turunen Sabrina	18:30 - 20:02	varajäsen	
Poissa	Ahonen Liisa		jäsen	
	Harinen Kati		jäsen	
	Majoinen Mauri		jäsen	
	Pajula Niina		jäsen	
	Tikka Pertti		jäsen	
Muut	Harinen Kalevi	18:30 - 20:02	tekninen johtaja	
	Joutsensaari Raita	18:30 - 20:02	kehityssihteeri	
	Konovalova Elena	18:30 - 19:39	kirjanpitäjä	
	Kymäläinen Jyrki	18:30 - 20:02	vapaa-aikasihteeri	
	Ronkainen Rauni	18:30 - 20:02	rehtori- sivistystoimenjohtaja	
	Rautiainen Esko	18:30 - 20:02	kunnanjohtaja	
	Karttunen Heidi	18:30 - 20:02	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 8 - 18

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Tapio Hämäläinen

pöytäkirjanpitäjä
Heidi Karttunen

Pöytäkirjan tarkastus 26.5.2025

Tellervo Hurskainen
pöytäkirjantarkastaja

Esa Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 28.5.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla
www.raakkyla.fi

Heidi Karttunen
hallintosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 9	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 10	Arviointikertomus 2024	6
§ 11	Räikkylän kunnan vuoden 2024 hyvinvointiraportti	7
§ 12	Vuoden 2024 tilinpäätös	9
§ 13	Räikkylän kunnan talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2025	13
§ 14	Sidonnaisuusilmoitukset	14
§ 15	Hallintosäännön päivittäminen	16
§ 16	Räikkylän kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen, hyväksymisvaihe	17
§ 17	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet vuodelta 2024 ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet	19
§ 18	Kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet	21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 8

Kokouskutsu on toimitettu valtuutetuille keskiviikkona 21.5.2025. Kokouskutsu on julkaistu kunnan kotisivuilla, ilmoitustaululla ja ilmoituksella paikallislehdissä.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettu valtuutetuille työjärjestyksen säätämässä ajassa.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista on saapuvilla.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla oli 17 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 9

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tellervo Hurskainen ja Esa Turunen.

Tarkastuslautakunta § 36
Kunnanvaltuusto § 10

16.05.2025
26.05.2025

Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 36

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 121 §:n ja kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tarkastuslautakunta arvioikin tavoitteiden määrittelyssä onnistumista ennen muuta kuntalaisen näkökulmasta. Lautakunta vertailee keskeisiä tunnuslukuja myös muiden kuntien kanssa.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen loppuun sekä hyväksyy ja allekirjoittaa sen.

Lisäksi lautakunta saattaa arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että se velvoittaa kunnanhallituksen antamaan valtuustolle selvityksen lokakuun 2025 loppuun mennessä niistä seikoista, joihin arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 10
76/00.03.00.01/2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto

1. merkitsee tiedoksi vuoden 2024 arviointikertomuksen,
2. velvoittaa kunnanhallituksen antamaan kunnanvaltuustolle selvityksen niistä seikoista, joihin arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota lokakuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 50	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 35	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 11	26.05.2025

Rääkkylän kunnan vuoden 2024 hyvinvointiraportti

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 50

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Terveystieteiden tutkimuslaki velvoittaa kuntia valmistelemaan vuosittain raportin sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle. Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 20.12.2021 § 70.

Hyvinvointikertomus eli hyvinvointiraportti on tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Vuosittaisessa hyvinvointiraportissa tarkastellaan edellisen vuoden toteutuneita hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen keinoja. Raportissa tarkastellaan myös kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä ja niihin vaikuttaneita tekijöitä vuodelta 2024. Hyvinvointiraportti pitää sisällään päivitettyä indikaattoritietoa saatavilla olleiden hyvinvoinnin- ja terveyden tilastojen osalta.

Esityslistan oheismateriaalina vuoden 2024 hyvinvointiraportti.

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Rääkkylän kunnan hyvinvointiraportin vuodelta 2024, päättää saattaa sen tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 35

Tarkastuslautakunta on tutustunut vuoden 2024 hyvinvointiraporttiin. Lisäksi lautakunta on huomionnut raportin arviointikertomuksen laadinnassa.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointiraportin vuodelta 2024 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 11
9/02.06.01.03/2025

Kunnanhallitus	§ 50	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 35	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 11	26.05.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 49	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 34	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 12	26.05.2025

Vuoden 2024 tilinpäätös

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 49

Kuntalain 113 – 115 §:t säätävät kunnan tilinpäätöksestä seuraavaa:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallitus	§ 49	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 34	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 12	26.05.2025

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan tilikauden tulos on 804 731 € ylijäämäinen. Vuosikate on 1 111 255 €, joka on 591 €/asukas, kun se edellisvuonna oli 489 euroa. Poistojen osuus vuosikatteesta on 363 %. Vuoden 2024 lopussa asukasmäärä on ennakkotiedon mukaan 1 881. Verotulojen ja valtionosuuksien osuus on 4 483 472 €, kun se edellisvuonna oli 5 226 076 €.

Toimintatuotot kattavat toimintakuluista 41,7 %, edellisenä vuonna oli 27,1%. Vuoden vaihteessa rahavaarat ovat 1 277 089 €.

Laskennallinen lainanhoitokate on 1,8 %. Tämä tunnusluku kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus on riittävä lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kassan riittävyys on 45 päivää (2022 / 47 päivää).

Taseen tunnuslukuja ovat omavaraisuusaste, joka on 68 %. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 prosentin omavaraisuutta.

Suhteellinen velkaantuneisuus on 61,7 %. Tämä tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä on 3 164 731 €, joka on 1 682 €/asukas. Lainakanta on 3 490 000 €, joka on 1 855 €/asukas. Lainat ja vuokravastuut on 3 813 784 €, joka on 2 028 €/asukas.

Kunnan tytäryhtiöiden ja yhteisöjen tilinpäätökset ovat valmistuneet aikataulun mukaan.

Kunnan tytäryhtiöitä ovat Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalot, Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjäatalo, Rääkkylän Sijoitus Oy ja Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy.

Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalojen tilikauden tulos on alijäämäinen 40 720 €, yhtiön lainat ovat vuoden lopussa 163 841 € ja kunnalta pääomalaina on 293 717 €. Kunnan kirjanpidon mukaan osakeyhtiön osakepääoma on yhteensä 953 648 €. Lainojen vakuutena on yhtiön rakennuksiin ja tontin vuokraoikeuteen haetut kiinnitykset ja Rääkkylän kunnan antama omavelkainen takaus.

Kunnanhallitus	§ 49	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 34	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 12	26.05.2025

Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalon tulos on 0€.Yhtiöllä ei ole lainaa.

Rääkkylän Sijoitus Oy:n tilikauden tulos on 9 803 € positiivinen. Yhtiöllä on pitkäaikaista lainaa kunnalle 3 394 138 €. Yhtiö sai tuottoja osinkotuloina 78 398 €. Yhtiö maksoi Rääkkylän kunnalta otetun lainan korkoja 59 664 €:lla, siirtokorko on 8 369 € ajalta 16.11-31.12.2024 ja yhtiö lyhensi lainaa 8 577 €:lla.

Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n tilikaudentulos on alijäämäinen 23 336 €.

Yhteinen konsernikuntayhtymien (P-Kn koulutus ky ja P-Kn Maakuntaliitto) tulos on ylijäämäinen 60 883 €. P-Kn sosiaali- ja terveyspalvelujen ky Siun sote siirtyi P-Kn hyvinvointialueeseen 1.1.2023.

Konsernin omavaraisuusaste on 58,5 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 53,7 %. Konsernin lainakanta on 3 653 841 €, joka on 1 942 €/asukas. Konsernin tilikauden tulos on ylijäämäinen 811 361 € ja kumulatiivinen ylijäämä on 536 580 €, joka on 285 €/asukas.

Oheismateriaali: kunnan tilinpäätös ja henkilöstöraportti.

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 040 105 3001 tai esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä 804 731 € kirjataan yli-/alijäämätilille,
- jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- oikeuttaa ennen kunnanvaltuuston käsittelyä kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätösasiakirjaan mahdollisia kirjoitus- tai laskuvirheiden korjauksia, joilla ei ole vaikutusta tilinpäätöksen lopputulokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 34

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja Taina Törrönen on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan

Kunnanhallitus	§ 49	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 34	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 12	26.05.2025

hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 12
9/02.06.01.03/2025

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 64
Kunnanvaltuusto § 13

05.05.2025
26.05.2025

Rääkkylän kunnan talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2025

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 64

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa kunnanhallitus on edellyttänyt säännöllistä raportointia kunnan taloudesta ja toiminnasta. Raportoinnissa on keskityttävä antamaan kulloinkin paras käsillä oleva arvio siitä, että tuleeko kuntaorganisaatio saavuttamaan sille valtuuston asettamat sekä toiminnalliset, laadulliset että taloudelliset tavoitteet ja tekemään selkoa mahdollisista riskitekijöistä.

Esityslistan oheismateriaalina on osavuositarkastus 1.1. – 31.3.2025.

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 040 105 3001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1.1. – 31.3.2025 tietoonsa saatetuksi ja antaa tarvittavat lisäohjeet lautakunnille ja operatiiviselle johdolle talousarviossa esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Osavuositarkastus 1.1. – 31.3.2025 annetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 13
87/02.02.01/2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta § 37
Kunnanvaltuusto § 14

16.05.2025
26.05.2025

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 37

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa
- kunnanjohtajaa
- kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijöitä
- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäseniä ja varajäseniä
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

- johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävä varallisuus sekä
- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset ja esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta on julkaissut ajantasaisen yhteenvedon sidonnaisuusilmoituksista kunnan verkkosivulla:
www.raakkyla.fi/sidonnaisuudet

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa 16.5.2025 tilanteen mukaiset sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 37

16.05.2025

Kunnanvaltuusto

§ 14

26.05.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 67
Kunnanvaltuusto § 15

05.05.2025
26.05.2025

Hallintosäännön päivittäminen

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 67

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä.

Kunnanhallitus käsitteli kokonaan uutta hallintosääntöä 31.3.2025 kokouksessaan. Hallintosääntö ei ehdi valmistua uuden valtuuston aloittaessa, joten nyt tulee päivittää voimassa olevaa hallintosääntöä vastaamaan kunnanvaltuuston päätöksen (KV 30.9.2024 § 28) mukaisesti. 1.6.2025 alkaen kunnanvaltuuston koko on 17 valtuutettua sekä hyvinvointi- ja elinvoimalautakunnan kokoonpano on viisi- (5) jäseninen.

Lisäksi yhtenä organisaatiomuutoksena esitetään elinvoimalautakunnan lupajaoston lakkauttamista ja jaoston vastuiden ja päätösvalan siirtämistä elinvoimalautakunnalle.

Esityslistan oheismateriaalina on luonnos hallintosäännöstä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Rääkkylän kunnan päivitetyn hallintosäännön vastaamaan valtuuston päätöstä 30.9.2024 § 28 mukaisesti sekä edellä esitetyllä muutoksella siitä, että elinvoimalautakunnan lupajaosto lakkautetaan ja sen tehtävät siirretään elinvoimalautakunnalle.

Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 15
61/00.01.01.00/2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimalautakunta	§ 18	24.04.2025
Kunnanhallitus	§ 96	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 16	26.05.2025

Räikkylän kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen, hyväksymisvaihe

Elinvoimalautakunta 24.04.2025 § 18

Räikkylän kunnan nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan vuoden 2020 alussa. Rakennusjärjestyksen uusiminen on tarpeen, koska eduskunta hyväksyi 1.3.2023 rakentamislain (751/2023, RakL) ja siihen liittyvät lakimuutokset. Uusi rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025.

Räikkylän kunnan elinvoimalautakunta on kokouksessaan 27.02.2025 § 7 käsitellyt rakennusjärjestyksen ehdotusta ja asettanut sen nähtäville ja lausunnoille 28.2. - 31.3.2025 väliselle ajalle.

Lausuntoja nähtävillä oloaikana saatiin yhteensä 9 kpl (Pohjois-Karjalan ELY-keskukselta, Pohjois-Savon ELY-keskukselta, Pohjois-Karjalan pelastuslaitokselta, Pohjois-Karjalan ympäristöterveydeltä, Pohjois-Karjalan alueelliselta vastuumuseolta, Pohjois-Karjalan maakuntaliitolta, Suomen Erillisverkoilta, PKS Sähkönsiirrolta ja Tohmajärven kunnalta).

Muistutuksia tai mielipiteitä rakennusjärjestyksen ehdotuksesta ei saapunut kuntaan.

Lausunnoissa esille tulleet asiat on otettu huomioon rakennusjärjestyksessä.

Rakennusjärjestys ja saadut lausunnot ovat asian oheismateriaalina.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan rakennusjärjestyksen ja esittää sen hyväksymistä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 19.05.2025 § 96

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä rakennusjärjestyksen ja lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 16
77/10.03.00.01/2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimalautakunta	§ 18	24.04.2025
Kunnanhallitus	§ 96	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 16	26.05.2025

Kunnanvaltuusto päätti todeta yksimielisesti, että rakennusjärjestys tulee voimaan 1.6.2025.

Kunnanhallitus § 63
Kunnanvaltuusto § 17

05.05.2025
26.05.2025

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet vuodelta 2024 ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 63

Hallintosäännön 116 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esiteltävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Kunnanhallitus voi valmistella aloitteessa tarkoitetun asian valtuuston käsiteltäväksi omana asianaan tai viedä valtuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja aloitteiden johdosta suoritettut toimenpiteet valtuuston tiedoksi listauksena vähintään kerran vuodessa.

Kunnanvaltuusto on merkinnyt tiedoksi 24.3.2025 kokouksessaan 12.12.2024 jätetyn kuntalaisaloitteen hyppytornin hankkimisesta uimarannalle. Elinvoimalautakunta on käsitellyt aloitetta 24.4.2025 kokouksessaan ja on päättänyt varata vuoden 2026 talousarvion investointisosaan 10 000 – 20 000 euron määrärahan hyppytornin/-tason rakentamiselle.

Valtuuston 24.3.2025 kokouksessa §:ssä 6 todettiin virheellisesti, että valtuustoaloitteita ei jätetty vuonna 2024. Kunnanhallitus päätti 31.3.2025 palauttaa asian siltä osin uudelleen valmisteluun.

Vuonna 2024 valtuutettut jättivät yhteensä kolme aloitetta:

1. 19.2.2024 jätetyssä valtuustoaloitteessa esitettiin avustusta Rääkkylä-seuran historiategoksen julkaisuun. Kunnanhallitus päätti 15.4.2024 kokouksessaan tukea kirjoitushanketta myöntämällä Rääkkylän historiaa käsittelevän kirjan painatuskuluihin yhteensä 7 000 euroa. Kunnanhallitus esitti valtuustolle 3.6.2024 kokouksessaan, että se merkitsee tiedoksi aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet ja että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.
2. 19.2.2024 jätetyssä valtuustoaloitteessa esitettiin osallistuvaa budjetointia osaksi kunnan talouden suunnittelua. Kunnanhallitus käsitteli aloitetta 3.6.2024 ja 7.10.2024 kokouksissaan. Kuntalaisilla ja kesäasukkailla oli mahdollista vastata aiheeseen liittyvään kyselyyn ajalla 13.6.-20.8.2024. Kunnanhallitus antoi hallinnolle toimeksiantona pyrkiä edistämään kuntalaisten osallistamista kunnan toiminnassa ja päätöksenteossa.
3. 19.2.2024 jätetyssä valtuustoaloitteessa esitettiin yksityistieavusten palauttamista vuoden 2021 tasolle. Elinvoimalautakunta käsitteli aloitetta 6.6.2024 kokouksessaan ja päätti selvittää vuoden 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä määrärahan kasvattamisesta nykyisestä. Kunnanhallitus katsoi asian loppuun käsitellyksi 7.10.2024 kokouksessaan ja lähetti aloitteen johdosta tehdyt toimenpiteet tiedoksi valtuustolle.

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 63
§ 17

05.05.2025
26.05.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteet tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi valtuustolle ja esittää, että valtuusto toteaa vuoden 2024 valtuustoaloitteet 1 – 3 loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 17
54/00.01.03.01/2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 18

26.05.2025

Kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 18

Päätös

Merkitään, että kokouksessa ei jätetty uusia valtuustoaloitteita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 13, § 14, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 15, § 16

KUNNALLISVALITUSOSOTUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraavaan päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64
Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelinnumero:	029 56 42502
Faksinumero:	029 56 42501
Sähköposti:	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Asiointipalveluun pääsee myös suoraan oheisen QR-koodin kautta:



Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä

Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi

Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.