

Tarkastuslautakunta

Kokousaika 18.08.2025 klo 10:00 - 11:40

Kokouspaikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laasonen Pasi	10:00 - 11:40	puheenjohtaja	
	Tikkanen Osmo	10:00 - 11:40	varapuheenjohtaja	
	Honkanen Jouni	10:00 - 11:40	jäsen	
	Hurskainen Tellervo	10:00 - 11:40	jäsen	
	Laakkonen Aune	10:02 - 11:40	jäsen	

Muut Nykänen Virve 10:00 - 11:40 pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 39 - 48

Allekirjoitukset

Pasi Laasonen puheenjohtaja	Virve Nykänen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus 18.8.2025

Tellervo Hurskainen pöytäkirjantarkastaja	Aune Laakkonen pöytäkirjantarkastaja
--	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.8.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Virve Nykänen
toimistosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Tarkastuslautakunnan esittelijästä ja pöytäkirjanpitäjästä päättäminen	4
§ 41	Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	5
§ 42	Pöytäkirjan tarkastus	6
§ 43	Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali	7
§ 44	Tarkastuslautakunnan kokousaika ja -paikka sekä kokouskutsujen toimittaminen	9
§ 45	Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta	11
§ 46	Tilintarkastajan valinta kunnan ja sen tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden tarkistamista varten	14
§ 47	Sidonnaisuusilmoitukset	16
§ 48	Muut asiat	17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 39

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan esittelijä tai varapuheenjohtaja.

Esityslista toimii kokouskutsuna. Esityslistassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat ja selostus käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu/esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit voidaan lähettää sähköisesti.

Esityslista on lähetetty kirjeenä ja sähköpostilla lautakunnan jäsenille torstaina 7.8.2025.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää kolmen (3) jäsenen läsnäoloa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta päätti ottaa lisälistalla olevan asian käsiteltäväksi. Asia käsitellään § 46 jälkeen.

Tarkastuslautakunnan esittelijästä ja pöytäkirjanpitäjästä päättäminen

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 40
159/00.02.02/2025

Kunnanvaltuuston 26.5.2025 hyväksymän hallintosäännön 52 §:n mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Koska käsiteltävien asioiden luonteesta johtuen kunnan viranhaltijat tai tilintarkastaja eivät voisi toimia kaikissa asioissa riippumattomasti, on lautakunnan puheenjohtaja toiminut tarkastuslautakunnan esittelijänä.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tehtäväalueen esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian.

Kunnassa voimassa olevien toimenkuvien mukaan tarkastuslautakunnan sihteerin/pöytäkirjanpitäjän tehtävät ovat kuuluneet hallinto-osaston toimistosihteerin toimenkuvaan.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että esittelijänä toimii lautakunnan puheenjohtaja. Lisäksi lautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös

Lautakunta päätti, että esittelijänä toimii lautakunnan puheenjohtaja ja nimesi pöytäkirjanpitäjäksi toimistos sihteeri Virve Nykäsen.

Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 41
160/00.02.02/2025

Kunnan hallintosäännön 113 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkistaa myös sähköisesti.

Hallintosäännön 114 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastajat valitaan vuorotteluperiaatteella. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti välittömästi kokouksen päätyttyä, ellei toisin sovita.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastusta seuraavasta arkipäivästä alkaen kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 42

18.08.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 42

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tellervo Hurskainen ja Aune Laakkonen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Kunnanhallitus	§ 81	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 29	09.06.2025
Tarkastuslautakunta	§ 43	18.08.2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali

Kunnanhallitus 19.05.2025 § 81

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. kunnanhallituksen jäsen;
2. pormestari tai apulaispormestari
3. henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen tai kunnanjohtajan hallintolain esteellisyysperusteita koskevan 28 §:ssä tarkoitettu läheinen;
4. henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätön palveluksessa;
5. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Lain mukaisen kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Kunnan hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi varsinaista jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 32 §:n 1. momentin mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi.

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto valitsee tarkastuslautakuntaan viisi jäsentä sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja nimeää sekä lautakunnan puheenjohtajan että varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025-2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.06.2025 § 29

Kunnanhallitus	§ 81	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 29	09.06.2025
Tarkastuslautakunta	§ 43	18.08.2025

Päätös Valtuusto päätti yksimielisesti, ryhmien yhteisen esityksen mukaisesti, valita toimikaudeksi 2025 – 2029 tarkastuslautakuntaan jäsenet ja varajäsenet:

jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Pasi Laasonen, puheenjohtaja
Osmo Tikkanen, varapuheenjohtaja
Tellervo Hurskainen
Aune Laakkonen
Jouni Honkanen

Juha Vornanen
Seppo Turunen
Kerttu Ihalainen
Sabrina Turunen
Irma Rautiainen.

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 43
105/00.00.01.00.06/2025

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta toteaa valtuuston päätöksen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan kokousaika ja -paikka sekä kokouskutsujen toimittaminen

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 44
167/00.02.02/2025

Kunnanvaltuuston 26.5.2025 hyväksymän hallintosäännön 91 §:n mukaan toimitella käsittelee asiat varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa käytetään sähköistä asianhallintajärjestelmää. Lautakuntien kokouksissa voidaan käyttää luottamushenkilöiden sähköistä verkkopalvelua, jossa esityslistat liitteineen ovat luettavissa sähköisessä muodossa. Toimitella voi käsitellä asiat myös sähköisessä kokouksessa tai sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

92 §:n mukaan sähköisen kokouksen aikana toimitellimen jäsenen tulee huolehtia, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan esittelijä tai varapuheenjohtaja. Esityslista toimii kokouskutsuna.

Esityslistassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat ja selostus käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus, toimitellimen päättämällä tavalla.

Edelleen hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsu/esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit voidaan lähettää sähköisesti.

Kuntalain (410/2015) 94 §:n 4 momentin mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnantalolla tai muussa erikseen sovittavassa paikassa. Kokoukseen osallistuminen sähköisesti on myös mahdollista.

Tarkastuslautakunta

§ 44

18.08.2025

Kokousaikataulu päätetään erikseen. Kokouskutsut lähetetään jäsenille sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 45
168/00.02.02/2025

”121 § Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.”

Kuntalain 124 § määrää tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeudesta:

”Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.”

Kunnanvaltuuston 26.5.2025 hyväksymän hallintosäännön 9 luvun Ulkoinen valvonta mukaan kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta on riippumaton toimivasta johdosta ja muusta organisaatiosta ja sen tärkein osa on hallinnon ja talouden tarkastus eli tilintarkastus. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta valmistelee valtuustolle hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunnan keskeinen tehtävä on toiminnan tuloksellisuuden arviointi. Arviointi kohdistuu sekä kunnan omalle toiminnalle että tytäryhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumiseen. Keskeinen arvioinnin kohde on kunnanhallitus.

Hallintosääntö "53 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi, mitä kuntalain (410/2015) 121 ja 125 §:ssä säädetään, lautakunnan on:

- seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
- huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

Tarkastuslautakunta tuottaa tietoa strategisen johtamisen tueksi arvioimalla suunnitelmallisesti valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan, toimintatapojen ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta."

Hallintosäännön 52 §:n mukaan lautakunta antaa kunnanvaltuustolle, vähintään viikkoa ennen tilinpäätöksen valtuustokäsittelyä, arvionsa valtuuston edelliselle vuodelle asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta

§ 45

18.08.2025

Kuntalain 84 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säädöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Rekisterinpitäjänä tarkastuslautakunnalle on henkilötietolain mukaan määräytyvät rekisterinpitäjän velvoitteet ja vastuut. Sidonnaisuusrekisteriin voidaan viedä vain sidonnaisuussäätelyn näkökulmasta tarpeellisia tietoja.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu oheismateriaalina kuntalain 14 luku ja hallintosäännön 9 luku, jotka koskevat hallinnon ja talouden tarkastusta.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee ja merkitsee tehtävänsä ja toimivaltansa tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilintarkastajan valinta kunnan ja sen tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden tarkistamista varten

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 46

169/02.08.00.01/2025

Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat valtuustolle sekä huolehtii kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan, kunnanvaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT-yhteisön. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoa tilintarkastussopimuksen noudattamista.

Konserniohjeen kohdan 17 mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö, ellei tästä poikkeamiseen ole tytäryhteisöjen suureen lukumäärään tai muuhun tarkastuksen järjestämiseen perustuvaa syytä. Kaikkiin kunnan tytäryhteisöihin tulee valita tilintarkastaja, vaikka yhteisöä koskevat säännökset sallisivat myös toiminnantarkastajan valitsemisen.

Tarkastuslautakunnan onkin perusteltua kilpailuttaa tytäryhtiöiden tilintarkastus samanaikaisesti kunnan tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen yhteydessä vastaavaksi ajanjaksoksi. Konsernitarkastuksen yhtenäisyyden kannalta on tärkeää, että kunnan tytäryhteisöön valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö.

Tilikaudesta 2009 kunnan tilintarkastajana on toiminut BDO Audiator Oy. Aiemmin voimassa ollut sopimus on sisältänyt noin 7 tarkastuspäivää/vuosi peruskunnan osalta ja tytäryhteisöjen osalta noin 2 tarkastuspäivää/vuosi.

Tilintarkastuspalvelujen hankinta on pienhankinta, koska arvioitu hankinta-arvo alittaa hankintalain kansallisen kynnysarvon (alle 60 000 euroa). Kunnan hankintaohjeen mukaan pienhankinta, joka on arvoltaan 5 000 – 60 000 euroa tulee kilpailuttaa julkaisemalla ilmoitus Cloudia pienhankintaportalissa.

Kunnan hallinnon ja talouden sekä tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluita koskeva tarjouspyyntö julkaistiin Cloudia pienhankintaportalissa 28.5.2025. Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjouksia kuntalain tarkoittamaa tilintarkastusta varten tilikausille 2025 - 2028 peruskunnan osalta 7 - 8

Tarkastuslautakunta

§ 46

18.08.2025

tilintarkastuspäivälle/vuosi ja tytäryhtiöiden osalta 2 - 3 tilintarkastuspäivälle/vuosi. Tarjoukset tuli jättää 12.6.2025 klo 14 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous, jonka jätti tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy. Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja BDO Audiator Oy ehdottaa, että vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT-tilintarkastaja Joni Mäkitalo.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tiedokseen tarjousten avauspöytäkirjan ja tutustuu BDO Audiator Oy:n tarjoukseen. Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy BDO Audiator Oy:n tarjouksen ja valitsee sen hallinnon ja talouden tarkastuksen suorittajaksi vuosille 2025 - 2028 tarjouksen mukaisesti. Vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi valitaan JHT Joni Mäkitalo.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää tytäryhteisöille, että ne valitsevat BDO Audiator Oy:n suorittamaan hallinnon ja talouden tarkastuksen vuosina 2025 - 2028. Tarkastuslautakunta toimittaa tarjouksen ja esityksen valittavasta tilintarkastajasta edelleen tytäryhteisöille. Tytäryhteisön yhtiökokous tai vastaava toimielin tekee osaltaan päätöksen tilintarkastajan valinnasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 47
38/00.00.01.04/2025

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään edistämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä turvaamaan kunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia
- kunnanjohtajaa
- kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijöitä
- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäseniä ja varajäseniä
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

- johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävä varallisuus sekä
- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunnalle on saapunut tarkastettavaksi uusia sidonnaisuusilmoituksia.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa ja hyväksyy saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Lisäksi lautakunta päättää julkaista hyväksytyt ilmoitukset sidonnaisuusrekisterissä kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan varapuheenjohtaja Osmo Tikkanen ei osallistunut oman sidonnaisuusilmoituksensa käsittelyyn.

Tarkastuslautakunta

§ 48

18.08.2025

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 48

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi. Lisäksi lautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Keskusteltiin tarkastuslautakunnalle 4.9.2025 suunnatusta koulutuksesta ja siihen osallistumisesta.

Lautakunnan seuraava kokous päätettiin pitää ma 6.10.2025 klo 10.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 42, § 43, § 45, § 46, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 44, § 47

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti:

Viranomaisen: Rääkkylän tarkastuslautakunta
Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin: 040 105 3000
Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.