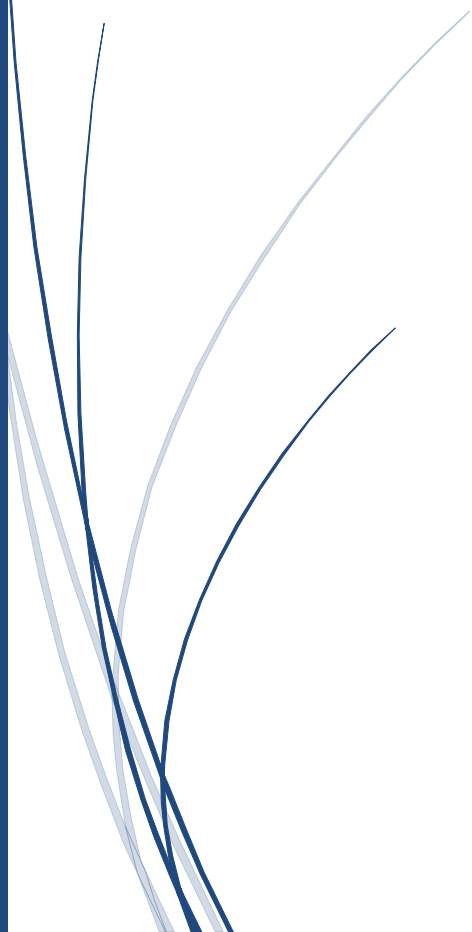




2025-2026

Rääkkylän koulun lukuvuosisuunnitelma



Sisällysluettelo

1. Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja	2
2. Lukuvuosisuunnitelman käsittely	2
3. Koulumme arvoperusta	2
4. Opetuksen yleinen järjestäminen	3
4.1. Tuntikehys ja luokkajako	3
4.2. Koulun henkilökunta	3
4.3. Oppilaiden ja opettajien viikoittainen tuntimäärä	4
4.4. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat	5
4.5. Lukuvuoden jaksot	5
4.6. Koulupäivän työjärjestys	5
4.7. Valvonnat	5
4.8. Järjestyssäännöt ja yhteiset käytänteet	6
4.8.1. Järjestyssäännöt	6
4.8.2. Yhteiset käytänteet	10
4.8.3. Poissaolot	7
4.9. Koulukuljetukset	8
4.10. Kouluruokailu	8
4.11. Kodin ja koulun yhteistyö sekä oppilaiden ja huoltajien osallisuus	8
4.12. Opetuksen järjestäminen mahdollisessa pandemiatilanteessa	9
5. Opetuksen yhteydessä sekä koulun ulkopuolella järjestettävä muu toiminta	10
5.1. Juhlat, retket, teemapäivät sekä TET-jaksot	10
5.2. Kerhotoiminta	10
5.3. Etäopetus	10
6. Lukuvuosittain vaihtuvat opetussuunnitelman edellyttämät kohdat	11
6.1. Laaja-alaisen osaamisen painotukset ja toteutus, yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri, työtavat sekä oppimisympäristöt	11
6.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen eheyttäminen	11
6.3. Yhteistyötahot, -muodot ja yhteyshenkilöt	11
6.4. Valinnaisaineet	12
7. Muita opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita	12
7.1. Oppilashuolto	12
7.2. Turvallisuus-, kriisi- ja pelastussuunnitelma	13
8. Lukuvuosisuunnitelman seuranta, kehittäminen ja arviointi	13
Rääkkylän koulun vuosikello	14

Rääkkylän koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

1. Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja

Perusopetusasetus (852/1998) 9 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muusta tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

Rääkkylän kunnan hallintosääntö 17 §

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esiopetuksen ja koulujen opetussuunnitelmaan perustuvat lukuvuosisuunnitelmat.

2. Lukuvuosisuunnitelman käsittely

Rääkkylän koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodeksi 2025-2026 on käsitelty 5.8.2025 pidetyssä opettajien kokouksessa. Oppilaita kuullaan luokittain 7.-13.8.2025 välisenä aikana. Huoltajia kuullaan Wilma-kanavan välityksellä ajalla 9.-13.8.2025. Oppilaskunta voi ottaa lukuvuosisuunnitelmaan kantaa 14.8.2025 mennessä.

3. Koulumme arvoperusta

Perusopetus perustuu käsitykseen lapsuuden itseisarvoisesta merkityksestä. Jokainen oppilas on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä. Oppiessaan oppilas rakentaa identiteettiään, ihmiskäsitystään, maailmankuvaansa ja -katsomustaan sekä paikkaansa maailmassa. Samalla hän luo suhdetta itseensä, toisiin ihmisiin, yhteiskuntaan, luontoon ja eri kulttuureihin.

Oppiminen on erottamaton osa yksilön ihmisenä kasvua ja yhteisön hyvän elämän rakentamista. Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa toisten oppilaiden, opettajien ja muiden aikuisten sekä eri yhteisöjen ja oppimisympäristöjen kanssa. Oppimaan oppimisen taitojen kehittyminen on perusta tavoitteelliselle ja elinikäiselle oppimiselle.

4. Opetuksen yleinen järjestäminen

4.1 Tuntikehys ja luokkajako

Lukuvuodelle 2025-2026 varataan 288,7 tuntia.

Tuntikehyksessä on huomioitu POL:n muutos oppimisen tuen osalta.

Luokittainen tuen määrä vuosiviikkotunteina on eritelty taulukossa:

luokka	oppilasmäärä	ryhmäkoht. tuki	oppilaskoht. tuki	yht.
esiopetus	5	1	1	2
1. lk	8	3	2	5
2. lk	7	2	2	4
3. lk	8	2	2	4
4. lk	14	2	3	5
5. lk	9	1	1	2
6. lk	11	1	1	2
7. lk	19	5	8	13
8. lk	16	2	5	7
9. lk	7	1		1
yhteensä	104	20	26+ 30 t (ohjaaja)	46+ (30 t ohjaaja)

Tukiopetus (ryhmäkohtainen tuki) toteutetaan tuntien aikana annettavana tukiopetuksena erityisopettajan tai samanaikaisopettajan opetuksena tai tukiopetuspajassa koulutuntien ulkopuolella.

Lukuvuonna 2025-2026 yhdysluokkina toimivat luokat 0-1 ja 5-6. Lisäksi valinnaisaineryhmissä luokilla 8-9 on sijoitettu luokkia yhteen; kotitalous 8-9, liikunta 8-9 ja taide 8-9.

4.2 Koulun henkilökunta

Niina Halonen	toimitilahuoltaja
Mari Hietanen	laaja-alainen erityisopettaja 5-9- lk, vastuuopettaja
Teemu Honkanen	päätoiminen tuntiopettaja, ma 8-9, fk 7-9, li 7-9
Riitta Hirvonen	luokanopettaja, 2. lk
Matias Kotro	päätoiminen tuntiopettaja bg 7-9, mt 7-9, hy 7-9
Marisa Kukkonen	päätoiminen tuntiopettaja, ko, tt, 5-6 lk
Ronja Kymäläinen	erityisluokanopettaja 0-4- lk, varhaiskasvatus
Minna Käyhkö	esikoulun opettaja, esikoulu ja 1.lk
Katriina Laitinen	luokanopettaja, 4. lk, tt 7-8
Heli Lappalainen	toimitilahuoltaja
Mari Lappalainen	koulunkäynninohjaaja
Anne Lievonon-Rouvinen	koulunkäynninohjaaja
Mia Lindevall	äidinkielen lehtori, ai 7-9, ue7-9 , taide 8-9, s2
Jaana Myller-Kiiski	luokanopettaja, 3. lk
Jorma Palo	käsityö 5-9
Anna-Rea Pirhonen	ruotsin ja englannin kielen lehtori, opo
Mari Rautiainen	koulunkäynninohjaaja
Irina Redsvén	keittäjä
Rauni Ronkainen	rehtori

Leila Sallinen	koulunkäynninohjaaja
Ann-Marie Sandström	hallintosihteeri
Eveliina Sihvonen	päätoiminen tuntiopettaja, ma 7-9, ku 7, et

4.3 Oppilaiden ja opettajien viikoittainen tuntimäärä

oppilaiden tuntimäärä

esikoulu	19 t
1 lk	21 t
2 lk	21 t
3-4 lk	23 t
5 lk	25 t
6 lk	26 t
7-9 lk	30 t

opettajien tuntimäärä

Mari Hietanen	22 t laaja-alainen erityisopettaja vastuuopettaja
Teemu Honkanen	22 t päätoiminen tuntiopettaja, ma 9, fk 7-9, li 7-9, atk 8, mu/ku 5-6,
Riitta Hirvonen	21 t luokanopettaja, 2. lk
Matias Kotro	24 t, bg 7-9, mt 7-8, hy 7-9, ym 5-6, luonto 8-9, liv 8-9
Marisa Kukkonen	28 t ko 7-9, tt 7-9. luokanopetus 5-6 lk.
Ronja Kymäläinen	21 t erityisluokanopettaja
Minna Käyhkö	21 t esikoulunopettaja, esikoulu ja 1.luokka
Katriina Laitinen	25 t luokanopetus, 4. lk, li 5-6
Mia Lindevall	19 t äidinkielen lehtori, ai 7-9, ue 7-9, taide 8-9, S2 7lk.
Jaana Myller-Kiiski	25 t luokanopettaja 3. lk, li 5-6
Jorma Palo	6 t käsityö/ tekninen työ 5-9
Anna-Rea Pirhonen	20 t ruotsin ja englannin kielen lehtori, opo 7-9, en 5, ru 6
Rauni Ronkainen	rehtori, kokonaistyöaika, sijaisuudet
Eveliina Sihvonen	24 t päätoiminen tuntiopettaja, ma- 7, ku 7, ma, ue 5.-6. lk

VES:n mukaisesti korvattavat:

luokat 0-6

atk	1
mu.es.hoito	1
av-välineet	0,5
lv	1
koulukohtainen korvaus liikunnan yhteyshenkilölle	

luokat 7-9

kokoelmien hoito	2
luokanvalvojan työ	4,2
av-välineet	1

atk-laitteet	2
oppilaskunnan ohjaus	0,5
fyke-demot	1
bg-demot	1
taito- ja taideaineiden opettajille euromääräinen korvaus	

4.4 Lukuvuoden työ- ja ajat

koulu alkaa	ke 6.8.2025	koulu alkaa	ke 7.1.2026
syysloma vk 42	13.- 19.10.2025	talviloma vk 10	2.-8.3.2026
itsenäisyyspäivä	la 6.12.2025	vappu	pe 1.5.2026
		helatorstai	14.5.2026
		vapaapäivä	15.5.2026
koulu loppuu	la 20.12.2025	koulu loppuu	la 30.5.2026

4.5 Lukuvuoden jaksot

1. jakso 6.8.-19.9.2025
2. jakso 22.9.-7.11.2025
3. jakso 10.11.-21.12.2025
4. jakso 7.1.-13.2.2026
5. jakso 16.2.-10.4.2026
6. jakso 13.4.-30.5.2026

Jaksot koskevat luokkia 4-9.

4.6 Koulupäivän työjärjestys

Koulupäivä: alkaa klo 8.55 ja loppuu lukujärjestyksen mukaisesti.

Ruokailu: luokat 0-6: koulukeskuksen ruokalassa klo 10.15 alkaen.

luokat 7-9: koulukeskuksen ruokalassa klo 10.55 alkaen.

Välipala: tarjotaan alaluokkien oppilaille klo 13.05 alkavalla välitunnilla, ketkä koululla 15:een sekä kaikille 7-9-luokkalaisille.

Päivänavaukset: luokissa

4.7 Valvonnat

Välitunti- ja kuljetusten valvonta: henkilökunnan kokouksessa sovitun listan mukaiset. Listat opettajainhuoneen ilmoitustaululla, vastuuopettajalla ja rehtorilla. Vastuullisina valvojina ovat opettajat.

Työturvallisuustunti käsityössä, fy-ke:ssä ja kotitaloudessa pidetään ensimmäisellä tunnilla.

Pelastautumisharjoitus pidetään syyslukukauden alkupuolella.

Taito- ja taideaineiden kaksi viimeistä oppituntia voidaan pitää tarvittaessa yhteen.

4.8. Järjestyssäännöt ja yhteiset käytänteet

4.8.1. Järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Kouluaikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit sekä koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, juhlat ja muut tilaisuudet sekä välitunnin mittainen 15 minuutin aika ennen ja jälkeen lukujärjestyksen mukaisen koulupäivän. Koulun pihalle voi saapua 15 minuuttia ennen koulupäivän alkua. Koulupäivän loputtua koulun pihalla voi olla 15 minuuttia.
- Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua turvallisesti opetukseen. Kiusaaminen ja väkivaltainen käyttäytyminen on kiellettyä
- Jokaisella oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus opiskeluhooltoon ja oppimisen tukeen.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan ateriaan.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus opetukseen osallistumisen edellyttämiin tulkitsemis- ja avustajapalveluihin ja apuvälineisiin.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan tapaturman hoitoon.
- Jokaisella oppilaalla on edellytysten täytyessä oikeus koulukuljetukseen ja majoitukseen.

Oppilaan velvollisuudet

- Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.
- Meidän koulussamme toimitaan oma ja toisten turvallisuus huomioiden ja opettajan ohjeita noudattaen.
- Jokainen henkilöstön jäsen ja oppilas käyttäytyy ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan.
- Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan.
- Toisia ei saa lyödä, potkia, haukkua tai sanoa ilkeitä asioita toisille.
- Meidän koulussamme kukaan ei kiusaa tai syrji toisia. Jos sinua kiusataan tai huomaat kiusaamista, kerro siitä aikuiselle koulussa, aikuinen voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja, keittäjä, toimitilahuoltaja, terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori tai rehtori.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja, otetaan muut huomioon ja noudatetaan annettuja ohjeita.
- Oppilaan tulee pukeutua niin, että hän voi turvallisesti osallistua opetukseen. Opettaja antaa tarkemman ohjeistuksen, miten erilaisiin oppimistilanteisiin tulee pukeutua niin, että turvallisuus ja hygieniasyyt tulevat huomioiduksi.
- Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.
- Oppitunneille tulee saapua ajoissa.
- Kouluun ei suositella tuotavaksi leluja tai muita tavaroita, joita ei tarvita koulupäivän aikana.
- Jos kouluun tuo leluja tai urheiluvälineitä, tulee niitä säilyttää repussa tai naulakossa ja niitä voi käyttää opettajan luvalla koulupäivän aikana.

Oleskelu ja liikkuminen

- Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita.
- Oppilas ei saa poistua koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai muun koulun aikuisen lupaa.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä.
- Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.
- Oppilaiden tulee riisua kengät ennen luokahuoneeseen menemistä.
- Ulkovaatteet tulee säilyttää naulakossa.
- Oppilas voidaan määrätä siivoamaan aiheuttamansa sotku sekä korjaamaan tai korvaamaan rikkomansa koulun tai toisen oppilaan omaisuutta

Turvallisuus

- Turvallisuussyistä mopot, pyörät ja potkulaudat tulee jättää niille varatuille paikoille pihalle koulupäivän ajaksi.
- Koulu suosittelee, että 1. ja 2. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä ilman aikuista.
- Koulun pihalla ei saa heittää lumipalloja tai kiviä.
- Koulun käytävillä kuljetaan kävellen.
- Mikäli huomaat koulun turvallisuuteen liittyvän vian, ilmoita siitä koulun henkilökunnalle
- Koulun alueella on kameravalvonta
- Noudata koulukuljetuksessa turvallisuusohjeita mm. turvavyön ja heijastimen käyttö

Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Tämä on perusopetuslain 29 §:n mukaan pakollinen osa järjestyssääntöjä.

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka perusopetuslain 31 §:ssä

tarkoitettuna apuvälineenä. Tämä tulee mainita järjestyssäännöissä eikä tästä saa poiketa, mutta tätä saa tarkentaa järjestyssäännöissä.

- Järjestyssäännöissä tulee määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunneilla.
- Järjestyssäännöissä tulee määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. Välituntien, ruokailun ja muun opetuksettoman ajan osalta opetuksen järjestäjälle on annettu toimivalta määrittellä käyttö ja säilytys järjestyssäännöissä. Muulla kuin oppitunnilla tarkoitetaan mm. välituntia, ruokailua ja esimerkiksi siirtymisiä paikasta toiseen.
- Säilyttämisen osalta puhelimet tai muut mobiililaitteet voidaan järjestyssääntöjen nojalla määrätä säilytettäväksi esimerkiksi oppilaan laukussa, puhelinparkissa tai oppilaan lukollisessa kaapissa.
- Mobiililaitteen välttämätön käyttö tulee aina sallia. Välttämättömällä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yhteydenottoa huoltajaan opettajan luvalla, jos oppilas on sairastunut. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa ottaa yhteyttä viranomaiseen, esimerkiksi soittaa hätänumeroon. Välttämätöntä käyttöä ei voi kieltää järjestyssäännöissä.

Lisäksi voidaan

- Määrätä erilaisten laitteiden kuten esimerkiksi puhelimien, tablettien, kannettavien tietokoneiden, kellopuhelimien, älykellojen ja kuulokkeiden säilyttämisestä.
- Määrätä laitteiden pitämisestä häiriöttömässä tilassa (ei ääntä tai värinää).

Puhelimen käyttö ja säilytys oppitunnin aikana:

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin aikana oppilaan laukussa tai repussa.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa.
- Puhelimen ja muun mobiililaitteen saa hakea käyttöön oppitunnilla hätätilanteessa ja opettajan tai rehtorin luvalla.
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Puhelimen käyttö ja säilytys välitunneilla ja muuna opetuksettomana aikana:

- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppilaan repussa ruokailun ja siirtymien aikana.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa.
- Puhelimen käyttö on sallittua välitunnilla 7-9-luokkalaisilla.
- Ruokailussa, juhlassa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve koulupäivän aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Lue järjestyssääntöohjetta yhdessä mobiililaitteoppaan kanssa.

Päihitteet ja vaaralliset esineet

- Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä.
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.

Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut herkut

Tässä voidaan

- Määrätä omien eväiden syömisestä ja säilyttämisestä koulupäivän aikana.
- Antaa suosituksia esimerkiksi energiajuomien, virvoitusjuomien, makeisten ja perunalastujen tuomisesta kouluun.
- Eväitä ja jäljempänä mainittuja herkuja saa syödä opettajan luvalla opettajan kertomana aikana ja opettajan osoittamassa paikassa esim. retkien tai erillisten tapahtumien aikana
- Purkkaa ei saa syödä oppitunnilla.
- Kouluun ei saa tuoda energiajuomia.
- Kouluun saa tuoda limsoja, karkkeja, suklaata tai sipsejä opettajan erillisellä luvalla. Tällöin nämä tuotteet tulee säilyttää ennen syömistä repussa.

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

Tässä voidaan

- Viitata kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisen osalta opetussuunnitelman yhteydessä laadittavaan suunnitelmaan sekä luetella laissa säädetyt kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimet ja muut seuraamukset.
- Todeta, että suositusten noudattamatta jättämisestä ei seuraa kurinpitokeinoja.
- Mainita koulun rehtorin ja opettajan velvollisuudesta ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Eduskunnan apulaisoikeusasiamies on ratkaisuissaan EOAK 2479/4/02, EOAK 3826/4/05 ja EOAK 3263/4/10 todennut, että oppilaalle voidaan määrätä vain laissa säädetty kurinpitorangaistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetulla tavalla.

- Suositusten noudattamatta jättämisestä voidaan keskustella oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajaan.

- Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatustilanteeseen. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkään jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräajaksi, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.
- Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun tai tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy siitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.
- Kotitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen työpäivän jälkeen.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien osalta katso tarkemmin Opetushallituksen sivu: *Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa*.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koko koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.
- Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.
- Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä ilmoitustaululla. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

4.8.2. Yhteiset käytänteet

Päähinettä ei käytetä sisätiloissa, koskee myös tyttöjä.

Lumipalloja ei heitellä koulun alueella.

Purukumia saa syödä välitunnilla.

Opettajalla on oikeus pitää kännykkäänsä auki turvallisuusohjeistuksen vuoksi.

Välitunnille siirrytään heti ulos tunnin päätyttyä.

Toistuvaan myöhästelyyn puututaan.

Luokkien 7-9 oppilaat saavat käydä kaupalla huoltajan luvalla koulun päätyttyä, lupa kirjallisena.

Tupakkalaki

*tupakointi ja muiden tupakkatuotteiden käyttö on koulun alueella kielletty->kasvatustilanteeseen

* toistuva tupakointi-> 1 h jälki-istuntoa

energiajuomat ja alkoholi

* käyttö kielletty koulun alueella

Peruseriaate rangaistusten antamisessa on:

Lievä, ensimmäistä kertaa tehty rike->puhuttelu

Toistuva rike-> kasvatuskeskustelu

Toistuva, törkeä rike-> jälki-istuntoa

Jos teko jatkuu törkeänä jälki-istunnon jälkeen-> kirjallinen varoitus

Kotiin tulee tieto käsitellyistä toistuvista tapauksista joko puhelimitse tai kirjeellä, kiusaamisesta tieto aina kotiin heti tapauksen tultua ilmi.

Kiusaamistapauksissa seuranta jatkuu useamman kuukauden ajan, jotta asiaan voidaan uusimistapauksissa palata mahdollisimman nopeasti.

Muuta

Kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot kirjataan Wilmaan ja niistä ilmoitetaan huoltajalle joko puhelimitse tai kirjallisena.

Jälki-istunnossa voi teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä.

4.8.3. Poissaolot

Poissaoloja seurataan päivittäin. Poissaolot kirjataan Wilma-järjestelmään. Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan oppilaan poissaolosta koululle joko Wilma-kanavan kautta tai puhelimitse tai tekstiviestein. Luokanopettajat ja –valvojat sekä rehtori seuraavat poissaoloja. Mikäli epämääräisiä poissaoloja tulee yli määritellyn tuntirajan, kutsutaan huoltajan ja oppilaan suostumuksella yksilöllinen oppilashuoltoryhmä koolle poissaolojen syiden selvittämiseksi ja tulevien poissaolojen ennalta ehkäisemiseksi. Mikäli luvottomat poissaolot jatkuvat huoltajiin yhteydenotosta huolimatta, tehdään lastensuojeluun huoli-ilmoitus.

Poissaolorajat ja puuttumismuodot

luokka	soitto kotiin ja keskustelu poissaolosta	huoltajat koululle+ kirjataan keskustelu Wilmaan	huoltajat koululle keskustelu oppilashuollon kanssa, kirjataan	huoli-ilmoitus
1-2	heti	40 tuntia	60 tuntia	80 tuntia
3-4	30 tuntia	60 tuntia	80 tuntia	100 tuntia
5-6	50 tuntia	80 tuntia	100 tuntia	120 tuntia
7-9	50 tuntia	90 tuntia	120 tuntia	150 tuntia

Luokanvalvoja tai -opettaja myöntää luvan lyhytaikaiseen poissaoloon (1-3 päivää). Huoltajan tulee kysyä poissaoloon lupa etukäteen. Pidemmät luvat myöntää rehtori. Etukäteen tiedossa oleva poissaolo esimerkiksi matkaa varten haetaan kirjallisesti. Ostosreissut tehdään vapaa-ajalla.

4.9. Koulukuljetukset

Koulukuljetukset hoidetaan hyvinvointilautakunnan vahvistamien koulukuljetuseriaatteiden mukaisesti.

4.10. Kouluruokailu

Kouluruoka tarjotaan koulun ruokalassa klo 10.15 alkaen liukuen. Oppilaat ottavat linjastolta sopivan määrän ruokaa. Ruokailu luokittain sovituilla paikoilla. Opettajat valvovat ruokailun. Kouluruokailun ruokalista on suunniteltu kuudeksi viikoksi kerrallaan.

Niille oppilaille, joilla on koulua klo 15 saakka sekä 1-2-luokkalaisille klo 14 saakka, tarjotaan välipala klo 13 ruokalassa.

Erityisruokavalioiden kohdalla terveydenhoitajan lausunto tulee toimittaa koulun ruokalaan.

Ennen kouluruokailua pestään kädet saippualla tai käytetään käsidesiä.

4.11. Kodin ja koulun yhteistyö sekä oppilaiden ja huoltajien osallisuus

Kodin ja koulun välisenä keskeisenä viestintävälineenä käytetään Wilma-kanavaa. Tarjotaan vanhemmille Wilman käytön koulutusta lukuvuoden alussa. Lähetetään Wilma-tunnukset niille vanhemmille, joilla niitä ei ole. Annetaan tietoa, mistä vanhemmat saavat tarvittaessa apua. Uusien oppilaiden perehdyttämisopas saatavilla kunnan nettisivuilla (tai jaetaan syystiedotteen yhteydessä).

Kodin ja koulun yhteistyömuotona ovat myös vanhempainvartit, vanhempainillat sekä erilaiset juhlat ja tapahtumat sekä puhelinkeskustelut. Alaluokilla (0-6) tarjotaan vanhempainvarttia vuosittain ja yläluokilla 7. luokan keväällä. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään tiivistämään ja kehittämään.

Toisen ja kuudennen vuosiluokan päätteeksi sekä kahdeksannen luokan aikana tarjotaan mahdollisuus arviointikeskusteluun, jossa mukana ovat oppilas, huoltaja(t), luokanopettaja/luokanvalvoja sekä tarvittaessa lapsen opetukseen osallistunut erityisopettaja. 9. vuosiluokalla kodin ja koulun yhteistyö painottuu jatko-opintojen suunnitteluun.

Oppilaita kannustetaan aktiivisuuteen ja pyritään lisäämään heidän vaikutusmahdollisuuksiaan esimerkiksi oppilaskunnan toiminnassa, valinnaisaine- ja kerhotarjonnassa. Oppilaskunnan hallitus käsittelee ja ideoi lukuvuosisuunnitelmaa kokouksessaan. Lukuvuosisuunnitelma esitellään kullekin luokalle (luokanvalvoja/oppilaskunnan hallituksen jäsenet). Oppilaskunta on toiminut aktiivisesti. Yläkoululla teemapäivät, tapahtumat oppilaskuntatoimintana.

Huoltajilta kysytään mielipidettä mm. valinnaisainetarjonnasta ja monialaisten opintojen sisällöstä, opetussuunnitelman laadinnasta, arvioinnista ja kehittämisestä.

4.12. Opetuksen järjestäminen mahdollisessa pandemiatilanteessa

Pandemiatilanteessa koulu siirtyy joko Avin, Opetushallituksen, Opetus- ja kulttuuriministeriön tai Rääkkylän kunnan määräyksestä poikkeusolojen edellyttämiin opetusjärjestelyihin. Opetus voidaan toteuttaa:

1. Etäopetuksena mikäli valtion taholta tulee määräys

Etäopetus on mahdollista vuosiluokilla 4-9. Vuosiluokat 0-3 sekä tuen oppilaat ovat lähiopetuksessa.

Etäopetuksessa opettaja antaa ja tarkistaa tehtävät oppilaille Wilma-viestillä, What's Appin tai muun oppilaiden ja huoltajien kanssa sovitun kanavan kautta. Opetusta ja tehtäviä voidaan antaa

sähköisten oppimisympäristöjen, mm. Google Classroomin tai Office 365 kautta. Opetustuokiot on mahdollista toteuttaa Team's-kanavan kautta.

Etäopetuksessa tulee varmistaa, että kaikilla oppilailla on tehtävien vastaanottamiseen ja palauttamiseen soveltuva laite.

Opettajat seuraavat tehtävien palauttamista ja ovat tarvittaessa kotiin yhteydessä, jos oppilas ei osallistu etäopetukseen.

2. Osittaisena etäopetuksena/ lähiopetuksena

- a) Karanteeniin määrätty luokka tai opettaja voidaan määrätä etäopetukseen. Tässä tilanteessa etäopetus tehdään kuten edellä
- b) Jos opettaja on karanteenissa, eikä hänellä ole terveydellistä estettä pitää tunteja, hän voi vetää tunnit kotoaan etäopetuksena. Tällöin opetusryhmä opiskelee koululla ja opettaja opettaa etäyhteydellä. Luokassa on tällöin valvoja, esim. koulunkäynninohjaaja.
- c) Osittainen etäopetus voidaan toteuttaa myös siten, että oppilaat ovat osan päivää koululla, esim. klo 13 saakka. Loput tunneista pidetään etäopetuksena iltapäivällä tai alkuillasta
- d) Osittainen etäopetus/lähiopetus voi olla päivä- tai viikkokohtaista. Tällöin oppilaat ovat etäopetuksessa tietyt koulupäivät tai kouluviikon ja vastaavasti lähiopetuksessa sovitut koulupäivät tai -viikot.

3. Opetusryhmien yhdisteleminen

Lähiopetuksessa voidaan tarvittaessa yhdistää opetusryhmiä, mikäli opettaja on karanteenissa.

- 0-1, 3-4, 5-6 voidaan opettaa yhdellä opettajalla tarvittaessa
- luokilla 7-9 ryhmiin jakamisesta voidaan poiketa ja opettaa luokkia koko luokan ryhminä

4. Opettajat sijaistavat toisiaan

- opetusryhmiä yhdistellään
- luokilla 7-9 opettajat muodostavat tiimejä: luonnontieteet, kielet, yleisaineet, taito- ja taideaineet-> jokin/ jotkut opettavat näitä aineita

5. Jakso-opiskelu lähiopetuksessa

- mikäli opettajia on paljon sairaana, voidaan keskittyä opettamaan niitä aineita, joiden opettajat ovat työssä

6. Oppimisen tuki pandemiatilanteessa

Oppimisen tuki suunnitellaan oppilaskohtaisesti pandemiatilanteessa. Peruseriaatteena on, että tukea tarvitsevat oppilaat opiskelevat lähiopetuksessa. Heille tarjotaan erityisopettajan ja koulunkäynninohjaajan tuki.

Mikäli tukea tarvitseva oppilas opiskelee etäopetuksessa esim. karanteenin vuoksi, erityisopettaja sopii huoltajien kanssa tukea tarvitsevan oppilaan opetus- ja tukijärjestelyistä.

7. Opetustilat

Koululuokkien lisäksi opetustiloja voi saada kunnantalolta, nuorisotalolta, kirjastolta ja Osuuspankilta. Tunteja voidaan pitää myös ulkona.

Tarvittaessa luokanopettajat voivat opettaa oman luokkansa tunnit samassa tilassa. Luokilla 7-9 oppilaat ovat samassa tilassa, mutta opettajat vaihtuvat.

5. Opetuksen yhteydessä sekä koulun ulkopuolella järjestettävä muu toiminta

5.1 Juhlat, retket, teemapäivät, tapahtumat sekä TET-jaksot

- kevät- ja /tai joulujuhla; tänä lukuvuonna joulujuhla
- luokkaretket
- liikuntaretket ja -tapahtumat
- opintoretket
- kulttuuriretket ja -tapahtumat
- luokkien omat myyjäiset
- teemapäivät ja -viikot
- vierailut
- Taidetestaajat-toimintaan osallistuminen
- TET-jaksot:
 - 9. lk: viikko 46 syyslukukaudella, vk 6 kevätlukukaudella eri alojen yrityksissä
 - 8 lk: viikko 16 kevätlukukaudella eri alojen yrityksissä
 - 7 lk: yksi työpäivä syyslukukaudella koulun keittiössä ja /tai kiinteistönhoitajan ja/tai toimitilahuoltajan mukana

5.2 Kerhotoiminta

Koulumme pyrkii tarjoamaan jokaiselle ikäluokalle mahdollisuuden osallistua kerhotoimintaan. Kerhoja tarjotaan sekä koulupäivän sisällä (luokat 0-6) ja koulupäivän jälkeen. Kerhot vaihtelevat vuosittain ja jaksoittain. Lukuvuosittain valitaan kerhoista vastaava opettaja.

5.3 Etäopetus

Tarvittaessa (valtion erityinen määräys) opetus voidaan järjestää etäopetuksena.

6. Lukuvuosittain vaihtuvat opetussuunnitelman edellyttämät kohdat

6.1 Laaja-alaisen osaamisen painotukset ja toteutus, yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri, työtavat sekä oppimisympäristöt

Jokainen opettaja huolehtii ja seuraa laaja-alaisen osaamisen toteutumista omassa työssään. Lukuvuonna 2025-2026 laaja-alaisessa osaamisessa painotamme osallistumista, vaikuttamista ja kestävästä tulevaisuuden rakentamista (L7).

Koulutyön aikana oppilaita ohjataan ja kannustetaan osallistumaan ja ottamaan kantaa varsinkin heitä koskeviin asioihin. Osallisuutta, vaikuttamista ja kestävästä tulevaisuuden rakentamista harjoitellaan monipuolisesti opetuksen ohella ja erilaisissa työpajoissa. Opetuksessa käytetään vaihdellen erilaisia oppimisympäristöjä.

Toimintakulttuurin painopistealueena on osallistuminen ja demokraattinen toiminta, jota toteutamme jokapäiväisessä koulutyössä sekä monialaisen oppimiskokonaisuuden yhteydessä. Osallistumisen ja demokraattisen toiminnan painotusta tukevat monipuoliset työtavat, projektit sekä tieto- ja viestintäteknologian hyödyntäminen.

6.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen eheyttäminen

Lukuvuoden 2025-2026 teemana on osallistuminen ja demokraattinen toiminta. Tavoitteena on, että oppilas saa keinoja ja vinkkejä aktiiviseen osallistumiseen ja demokraattisen toiminnan hallintaan.

Monialaisia opintoja liitetään työpajoihin ja tehdään vierailuja ja osallistutaan koululla tarjottavaan koulun ulkopuolisten tahojen järjestämiin tilaisuuksiin ja toimintatuokioihin.

6.3. Yhteistyötahot, yhteistyömuodot ja yhteyshenkilöt

Kukin opettaja tekee mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä eri yhteistyötahojen kanssa. Elokuun suunnittelukokouksessa valitaan yhteyshenkilöt kullekin yhteistyötaholle.

Yhteistyötahot

- | | |
|-------------------------------------|--|
| • kirjasto | (yhteyshenkilöt: Maija Laasonen/ Tuulikki Riikonen, Mia Lindevall ja Jaana Myller-Kiiski) |
| • seurakunta | (yhteyshenkilö Heli Kinisjärvi: Riitta Hirvonen) |
| • 4H, vapaa-aika | (yhteyshenkilöt: Piia Sormunen, Jyrki Kymäläinen ja Mari Hietanen) |
| • palvelutalot | (yhteyshenkilöt: Heli Sarkkinen ja Anna-Rea Pirhonen) |
| • pelastuslaitos | (yhteyshenkilöt: Miska Varis ja Teemu Honkanen) |
| • musiikkiopisto ja teatteriryhmät: | (yhteyshenkilöt: Jukka Kyllönen ja Eveliina Sihvonen) |
| • yrittäjät | Harri Mikkonen, Anna-Rea Pirhonen, Eveliina Sihvonen |

6.4. Valinnaisaineet

Lukuvuonna 2025-2026 koulussamme tarjotaan seuraavia valinnaisaineita:

- kotitalous
- käsityö
- taide
- luonto
- liikunta

Valinnaisaineiden tarkempi sisältö selviää valinnaisainekortista.

Uuden opetussuunnitelman mukaan luokilla 4-6 on valinnaisainetta yksi tunti viikossa. Koska valinnaisaineet ovat luonteeltaan toiminnallisia, on perusteltua opettaa niitä kaksi tuntia kerrallaan. Tämän vuoksi valinnaisaineiden opetus laitetaan kuusi viikkoa kestäviin jaksoihin siten, että joka toisella jaksolla opiskellaan valinnaisainetta ja joka toisella jaksolla valinnaisaineiden kohdalla opiskellaan jotain muuta oppiainetta.

Valinnaisaineiden suunnittelussa kysytään kotien/oppilaiden toiveita ja valinnaisaineet päätetään niiden pohjalta. Valinnaisaineet valitaan koko lukuvuodelle keväisin. Valinnaisaineryhmän perustamiseen vaaditaan kuusi oppilasta. Valinnaisaineryhmissä voi opiskella oppilaita eri luokka-asteilta.

Valinnaisaineita opettavat koulun opettajat.

7. Muita opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita

7.1. Oppimisen tuki

Perusopetuslaki on muuttunut 4a luvun osalta. Luku käsittelee oppimisen ja koulunkäynnin tukea ja peruskoulun oppimäärästä poikkeamista. Opetushallitus on antanut ohjeet em. muuttuneiden säädösten käytännön toteutuksen osalta.

Oppimisen tuessa huomioidaan oppisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, ryhmä- ja oppilaskohtainen tuki. Koska esikoulu toimii Rääkkylän koulun yhteydessä oppimisen tuki huomioidaan esi- ja perusopetuksen osalta.

Oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyt ovat Rääkkylän koulun perustoimintaa. Jokaisen luokan ryhmäkoko on suunniteltu siten, että oppimisen edellytykset kunkin oppilaan kohdalta toteutuvat. Koulussa työskentelee 12 opettajaa, joista kaksi on erityisopettajia. Opettajien lisäksi ryhmissä toimii neljä koulunkäynninohjaajaa. Tuntikehyksessä on resursoitu ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen tarjoaminen oppilaille. Tukiopetusta voidaan antaa erillisenä opetuksena tai tunneilla tapahtuvana samanaikaisopetuksena.

7.1.1. Ryhmäkohtainen tuki

Ryhmäkohtaiset tukimuodot toteutetaan ensisijaisesti joustavasti ryhmämuotoisesti.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja annetaan koulussa joko yleisopetuksen opetusryhmissä muun opetuksen yhteydessä tai joustavasti muodostetuille pienemmille ryhmille oppilaita.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat:

1. yleinen tukiopetus
2. opetuskielen tukiopetus
3. erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen resursointi lukuvuonna 2025-2026 on koottu tuntikehyksen yhteydessä olevaan taulukkoon.

7.1.2. Oppilaskohtainen tuki

Oppilaskohtaiset tukitoimet ovat oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamistapa, jossa tuki annetaan oppilaan yksilölliseen tilanteeseen soveltuvasti, säännöllisesti ja usein pitkäkestoisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat:

1. oppilaskohtainen erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä,
2. erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa
3. oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma sekä hallintopäätös.

Oppilaskohtaisten tukimuotojen resurssointi lukuvuonna 2025-2026 on koottu tuntikehyksen yhteydessä olevaan taulukkoon.

Rääkkylän koulussa työskentelee erityisluokanopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja.

Erityisluokanopettaja keskittyy varhaiskasvatukseen, esikoulun ja 1-4-luokkalaisten osa-aikaiseen ja pienryhmäopetukseen. Hän toimii myös ryhmäkohtaisessa tuessa samanaikaisopettajana. Laaja-alainen erityisopettaja keskittyy 5-9-luokkalaisten ryhmä- ja oppilaskohtaisen tuen antamiseen osa-aikaisen erityisopetuksen ja samanaikaisopetuksen muodossa. Yksi koulunkäynninohjaaja työskentelee oppilaan henkilökohtaisena avustajana, mikä on oppilaskohtaista tukea.

Lukujärjestystä laadittaessa on huomioitu eri tuen muodot. Seuraavassa taulukossa on eritelty, miten samanaikaisopetus ja ryhmiin jako toteutuu lukuvuonna 2025-2026.

Samanaikaisopetus ja ryhmiin jako

luokka	samanaikaisopetus tunteina	ryhmiin jako tunteina	yht.
esikoulu	1+ alkuluokkatunnit 3-4		1(+3-4)
1.lk	5+ alkuluokkatunnit 3-4		5 (+3-4)
2. lk	4 +alkuluokkatunnit 3-4		4 (+3-4)
3. lk	4		4
4. lk	5		
5.-6. lk	6	5	11
7. lk	13	10	23
8. lk	6		6
9. lk	1		1

7.2. Oppilashuolto

Oppilashuolto on kokonaisvaltaista oppilaan tukemista koulutyön sujumiseksi. Oppilashuoltoa toteutetaan selvittämällä ja ratkaisemalla olemassa olevia ongelmia muun muassa kouluterveydenhuollossa, koulukuraattori- ja -psykologitoiminnassa. Pyrkimyksenä on panostaa ennaltaehkäisevään toimintaan, jotta pulmat eivät pääsisi hankaloitumaan.

Rääkkylän koulussa noudatetaan hyvinvointilautakunnan vahvistamaa oppilashuollon suunnitelmaa.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori-sivistystoimenjohtaja, vastuuopettaja, erityisopettajat, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu koulullamme kuukausittain ja se huolehtii oppilashuollon suunnittelusta.

Tämän koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän lisäksi kokoontuu yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä tarvittaessa. Yksilölliseen oppilashuoltotyöryhmään osallistuvat oppilaan luokanvalvoja/luokanopettaja, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä tai muu asiantuntija, oppilaan vanhemmat ja oppilas itse kulloisenkin tapauksen edellyttämällä kokoonpanolla.

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto ajanvarauksella on koululla viikoittain tai tarvittaessa. Vastaanotto alkaa syyslukukauden alkaessa.

Koulukuraattori on koululla tavattavissa joka viikko tai tarvittaessa.

Koulupsykologi on koululla kerran viikossa tai tarvittaessa.

Oppilashuollossa toimii lasten ja nuorten mielenterveyshoitaja, jonka vastaanotto on kunnantalolla. Hän sopii asiakastapaamiset suoraan oppilaiden huoltajien kanssa.

Hammashuollon järjestää Siunsote. Lukuvuoden aikana tapahtuviin tarkastuksiin ja hoitoihin menevien oppilaiden ajat toimitetaan hammashuollosta suoraan kotiin.

Koulukiusaamiseen puututaan KiVa-koulu-ohjelman mukaisesti. Oppilashuolto toimii mahdollisessa poikkeustilanteessa samalla tavalla kuin normaalitilanteessa.

Kunnan nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja on viikoittain tavattavissa koulun ruokavälitunnilla. (koulunuorisotyö)

7.2. Turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat sekä pelastautumissuunnitelma

Rääkkylän koulun turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat ja turvallisuuskansio on käytössä. Lisäksi koululla on käytössä opetussuunnitelman liitteenä olevat muut suunnitelmat. Henkilökunnalle jaetaan henkilökohtaiset pelastautumis- ja turvaohjeet.

Koululla on käytössään pelastautumissuunnitelma. Pelastautumisharjoitus- ja sisälle suojautumisharjoitus pidetään kouluilla syyskuun loppuun mennessä.

8. Lukuvuosisuunnitelman seuranta, kehittäminen ja arviointi

Vuosikello täydentyy lukuvuonna 2025-2026. (Liitteenä vuosikello)

Vuosittain valittu työryhmä vastaa kyseisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman tekemisestä, seurannasta, kehittämisestä ja arvioinnista.

Rääkkylän koulun vuosikello

Kuukausi	Tapahtuma	Vastuuhenkilö
elokuu	Suunnittelukokous valinnaisainekysely 4-6-luokkalaiset koulukuvaus 14.8.	Kaikki opettajat ja koulunkäynninohjaajat Kaikki opettajat
syyskuu	vanhempainilta yhteinen 9.9. klo 17.30 vanhempainvartit ryhmäytymispäivä Hojks:n ja oppimissuunnitelmien päivitys 20.9. mennessä	kaikki luokat, opettajat 7. luokan luokanvalvojat kaikki luokat, opettajat
lokakuu	Syysloma vko 42	Kaikki opettajat, vastuu lv:t/eo
marraskuu	Toisen asteen yhteys vk 45 Rääkkylä-päivä 25.11.	
joulukuu	Joululoma 21.12. alkaen	
tammikuu	Valinnaisainekyselyn laatiminen	Kehittämistyöryhmä
helmikuu	9. luokan vanhempainilta (aiheena yhteishaku) Uutisviikko Valinnaisainekysely /-tiedote koteihin (7 lk) Valinnaisainetarjottimen laatiminen Yhteishaku Vanhempainvartit 7.lk tarvittaessa	9. luokan luokanvalvojat ja opinto- ohjaaja Luokanopettajat ja luokanvalvojat Kehittämistyöryhmä yhdessä rehtorin kanssa Opinto-ohjaaja 7.luokan luokanvalvojat

maaliskuu	Talviloma vko 10 Lukuvuosisuunnitelman arviointi/ vuosikellon päivitys Valinnaisaineiden valinta tulevalle lukuvuodelle (3-5 lk ja 7 lk)		Kaikki opettajat Luokanopettajat ja luokanvalvojat
huhtikuu	Tulevan lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman valmistelu Lukuviikko Siirtopalaveri 0.lk Arviointikeskustelu 2.,6. ja 8.lk Monialaisten opintokokonaisuuksien suunnittelu		Kaikki opettajat 0. ja 1 lk. opettajat 2.,6. ja 8.lk opettajat ja vanhemmat Kaikki opettajat
touko/kesäkuu	Siirtopalaverit 6.lk Kesäloma alkaa	Luokkaretket	