

Tarkastuslautakunta

Kokousaika 06.10.2025 klo 10:00 - 12:45

Kokouspaikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laasonen Pasi	10:00 - 12:45	puheenjohtaja	
	Tikkanen Osmo	10:00 - 12:45	varapuheenjohtaja	
	Honkanen Jouni	10:00 - 12:45	jäsen	
	Hurskainen Tellervo	10:00 - 12:45	jäsen	
	Laakkonen Aune	10:00 - 12:45	jäsen	
Muut	Mäkitalo Joni	10:00 - 12:45	tilintarkastaja	
	Rautiainen Esko	10:00 - 10:55	kunnanjohtaja	§ 51
	Nykänen Virve	10:00 - 12:45	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 49 - 58

Allekirjoitukset

Pasi Laasonen
puheenjohtaja (paitsi osa § 57)

Osmo Tikkanen
puheenjohtaja (osa § 57)

Virve Nykänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 6.10.2025

Jouni Honkanen
pöytäkirjantarkastaja

Aune Laakkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 7.10.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Virve Nykänen
toimistos sihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 50	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 51	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 52	Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet	6
§ 53	Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2025	8
§ 54	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025 - 2028 ja työohjelma 2025	9
§ 55	Tarkastuslautakunnan talouden toteutuminen 1.1. – 31.7.2025	10
§ 56	Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2026	11
§ 57	Sidonnaisuusilmoitukset	13
§ 58	Muut asiat	15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 06.10.2025 § 49

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan esittelijä tai varapuheenjohtaja.

Esityslista toimii kokouskutsuna. Esityslistassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat ja selostus käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu/esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esityslista on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille keskiviikkona 1.10.2025.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää kolmen (3) jäsenen läsnäoloa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 50

06.10.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuslautakunta 06.10.2025 § 50

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

PäätösPöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Honkanen ja Aune Laakkonen.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Tarkastuslautakunta

§ 51

06.10.2025

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Tarkastuslautakunta 06.10.2025 § 51
195/00.03.00.02/2025

Kunnanjohtaja Esko Rautiainen on kutsuttu kokoukseen pitämään katsaus kunnan ajankohtaisista asioista.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Kunnanjohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet

Tarkastuslautakunta 06.10.2025 § 52
200/00.02.02/2025

Luottamushenkilöiden esteellisyydestä säädetään kuntalain 97 §:ssä. Sen mukaan lautakunnan jäsenten esteellisyydestä on voimassa se, mitä hallintolain 27 - 30 §:ssä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsen on esteellinen tekemään arviointia sellaisen lautakunnan tai valiokunnan osalta, joissa hän on itse jäsen tai varajäsen.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mikäli lautakunnan jäsen on jatkossa esteellinen yksittäisen asian osalta, tulee hänen ilmoittaa siitä ja pidättäytyä päätöksenteosta asianomaisen asian kohdalla.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kuntalain 97 § ja hallintolain 27–30 §:t.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

Pöytäkirjaan merkittiin lautakunnan jäsenten esteellisyydet:

Pasi Laasonen
Elinvoimalautakunnan jäsen
Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n hallituksen pj
Pohjois-Karjalan Osuuspankin hallintoneuvoston jäsen
Liperin kunnan maaseutulautakunnan jäsen ajalla 1.1.-31.5.2025

Osmo Tikkanen
Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja ajalla 1.1.-31.5.2025

Jouni Honkanen
Liperin kunnan maaseutulautakunnan varajäsen

Tellervo Hurskainen
Vanhusneuvoston puheenjohtaja
Elinvoimalautakunnan varajäsen
Siun soten vanhusneuvoston varapuheenjohtaja
Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja ajalla 1.1.-31.5.2025
Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja ajalla 1.1.-31.5.2025
Rääkkylän kunnan edustaja Kiteen kaupungin sivistys- ja vapaa-

Tarkastuslautakunta

§ 52

06.10.2025

aikalautakunnassa kansalaisopistoa koskevissa asioissa ajalla 1.1.-
31.5.2025

Aune Laakkonen

Rääkkylän kunnan edustaja Kiteen kaupungin sivistys- ja vapaa-
aikalautakunnassa kansalaisopistoa koskevissa asioissa
Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan varajäsen

Tarkastuslautakunta

§ 53

06.10.2025

Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2025

Tarkastuslautakunta 06.10.2025 § 53
197/00.03.01.00/2025

Tarkastuslautakunnalla on vastuu valtuuston toimikautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä.

Tilintarkastajalla on vuosittain käytettävissä 7-8 tarkastuspäivää kunnan hallinnon ja talouden tarkastustehtävään. Lisäksi kuntakonserniin kuuluvan tytäryhteisön tarkastukseen on varattu 2-3 päivää.

Vastuunalainen tilintarkastaja Joni Mäkitalo antaa selostuksen tilintarkastajan työohjelmasta tilivuodelle 2025.

Työohjelma on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 mom. 15 kohdassa tarkoitettu salassa pidettävä asiakirja.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025.

Päätös

Tilintarkastajan työohjelma ja esittely merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025 - 2028 ja työohjelma 2025

Tarkastuslautakunta 06.10.2025 § 54
199/00.03.00.00/2025

Tarkastuslautakunnan arviointityön suorittamiseksi laaditaan arviointisuunnitelma, jota täsmennetään vuosittain työohjelmalla. Arviointisuunnitelmaan otetaan ne tehtäväalueet, jotka kunakin vuonna ovat syvällisemmän tarkastelun (arvioinnin) kohteena. Suunnitelmassa painotetaan osa-alueita, joiden osalta on suurin riski, että tavoitteet jäävät saavuttamatta tai muutoin toiminta ei ole tuloksellista. Suunnitelma täsmennetään työohjelmaksi vuosittain sekä painotusten että menetelmien osalta.

Tarkastuslautakunnan työsuunnitelma on perusteltua sovittaa yhteen tilintarkastajan työohjelman kanssa. Yhteensovittamisen avulla voidaan samanaikaisesti hyödyntää tilintarkastajan tarkastushavaintoja ja lautakunnan saamaa informaatiota kunnan toiminnasta.

Oheismateriaalina on arviointisuunnitelmapohja vuosille 2025 - 2028 sekä työohjelmaluonnospohja vuodelle 2025.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy periaatteellisen keskustelun arviointityön suorittamisesta ja hyväksyy kokouksessa laaditun alustavan arviointisuunnitelman ja työohjelman. Arviointisuunnitelmaa ja työohjelmaa täydennetään seuraavissa lautakunnan kokouksissa.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman ja työohjelman vuodelle 2025.

Suunnitelmaa ja työohjelmaa tarkennetaan tulevilla kokouksilla.

Tarkastuslautakunta

§ 55

06.10.2025

Tarkastuslautakunnan talouden toteutuminen 1.1. – 31.7.2025

Tarkastuslautakunta 06.10.2025 § 55
87/02.02.01/2025

Oheismateriaalina lautakunnan tuloslaskelma ja tiliraportti ajalta 1.1.-31.7.2025.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastelee talousarvion 2025 toteutumia tarkastuslautakunnan osalta ja merkitsee toteutumat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2026

Tarkastuslautakunta 06.10.2025 § 56
152/02.02.00.00/2025

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kuntalain 121 ja 125 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
- huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta
- valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi
- valmisteltava tilintarkastuskertomuksen käsittely valtuustolle
- hankittava asianomaisen selvitys ja kunnanhallituksen lausunto tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta

Hallintosäännössä valtuusto on kuntalain mukaisten tehtävien lisäksi sisällyttänyt lautakunnan tehtäviin:

- seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
- huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanhallituksen antaman vuoden 2026 talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvion laatimisen pohjana käytetään vuoden 2024 tilinpäätöksen toteumalukuja ja talousarvio laaditaan todellisten tiedossa olevien tulojen ja menojen mukaisesti. Hallintokuntien tulee käsitellä talousarvioehdotuksensa lautakunnissa 10.10.2025 mennessä.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Tarkastuslautakunta

§ 56

06.10.2025

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2026 talousarvioesityksensä sekä lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta § 47
Tarkastuslautakunta § 57

18.08.2025
06.10.2025

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 18.08.2025 § 47

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään edistämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä turvaamaan kunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia
- kunnanjohtajaa
- kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijöitä
- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäseniä ja varajäseniä
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

- johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävä varallisuus sekä
- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunnalle on saapunut tarkastettavaksi uusia sidonnaisuusilmoituksia.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa ja hyväksyy saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Lisäksi lautakunta päättää julkaista hyväksytyt ilmoitukset sidonnaisuusrekisterissä kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan varapuheenjohtaja Osmo Tikkanen ei osallistunut oman sidonnaisuusilmoituksensa käsittelyyn.

Tarkastuslautakunta § 47
Tarkastuslautakunta § 57

18.08.2025
06.10.2025

Tarkastuslautakunta 06.10.2025 § 57
38/00.00.01.04/2025

Tarkastuslautakunnalle on edellisen kokouksen jälkeen saapunut tarkastettavaksi sidonnaisuusilmoituksia.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa ja hyväksyy saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Lisäksi lautakunta päättää julkaista hyväksytyt ilmoitukset sidonnaisuusrekisterissä kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Tarkastuslautakunta tarkasti ja hyväksyi viisi sidonnaisuusilmoitusta. Lautakunta päätti julkaista ilmoitukset kunnan verkkosivuilla.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan puheenjohtaja Pasi Laasonen ja lautakunnan jäsen Tellervo Hurskainen eivät osallistuneet omien sidonnaisuusilmoituksiensa käsittelyyn ja poistuivat kokoushuoneesta niiden käsittelyn ajaksi.

Lautakunnan jäsen Tellervo Hurskainen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.30-12.35 väliseksi ajaksi.

Lautakunnan puheenjohtaja Pasi Laasonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.38-12.40 väliseksi ajaksi. Puheenjohtajana toimi tämän ajan lautakunnan varapuheenjohtaja Osmo Tikkanen.

Tarkastuslautakunta

§ 58

06.10.2025

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 06.10.2025 § 58

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi. Lisäksi lautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Lautakunta keskusteli esiin tulleista asioista.

Lautakunnan seuraava kokous päätettiin pitää ma 10.11.2025 klo 10.

Lisäksi kokouspäiviksi sovittiin ma 9.2.2026 klo 10, ma 13.4.2026 klo 10, ma 20.4.2026 klo 10, ma 27.4.2026 klo 10 ja ma 25.5.2026 klo 10.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 55, § 56, § 58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 54, § 57**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti:

Viranomainen: Rääkkylän tarkastuslautakunta
Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin: 040 105 3000
Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite:	Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite:	raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero:	040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.