

Kunnanhallitus

Kokousaika 06.10.2025 klo 17:30 - 19:18

Kokouspaikka kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laasonen Markku	17:30 - 19:18	puheenjohtaja	
	Konttinen-Lappalainen Marjukka	17:30 - 19:18	varapuheenjohtaja	
	Toivanen Teppo	17:30 - 19:18	jäsen	
	Makkonen Tanja	17:30 - 19:18	jäsen	
	Hirvonen Henriikka	17:30 - 19:18	jäsen	
	Reittu Asko	17:30 - 19:18	jäsen	
	Harinen Tatu	17:30 - 19:18	jäsen	
	Hämäläinen Tapio	17:30 - 19:18	kv:n pj	
	Hirvonen Ville	17:30 - 19:18	kv:n I varapj	
	Makkonen Ona	17:30 - 19:18	kv:n II varapj	
Muut	Rautiainen Esko	17:30 - 19:18	kunnanjohtaja	
	Karttunen Heidi	17:30 - 19:18	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 148 - 159

Allekirjoitukset

Markku Laasonen
puheenjohtaja

Heidi Karttunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 7.10.2025

Marjukka Konttinen-Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Tatu Harinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 7.10.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Heidi Karttunen
hallintosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 148	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 149	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 150	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 151	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	6
§ 152	Poikkeamislupahakemus / vapaa-ajan asuinrakennuksen rakentaminen	7
§ 153	Konsernitilin käyttöönotto Rääkkylän kuntakonsernissa	12
§ 154	Rääkkylän kunnan tasopalkkajärjestelmä	14
§ 155	Uuden koulurakennuksen rahoituspäätös	16
§ 156	Lausuntopyyntö Pohjois-Karjalan maakuntaliiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta	17
§ 157	Kunniamerkkitoimikunta	18
§ 158	Ilmoitusasiat	19
§ 159	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	20

Kunnanhallitus

§ 148

06.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 148

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 149

06.10.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 149

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marjukka Konttinen-Lappalainen ja Tatu Harinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 7.10.2025 kello 9:00 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 150

06.10.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 150

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen tehdyt lisäykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 151

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 29.9.2025 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole lain tai asetuksen vastaisia, eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Poikkeamislupahakemus / vapaa-ajan asuinrakennuksen rakentaminen

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 152
193/10.03.00.07/2025

Hakija

[REDACTED]

Poikkeamishakemus

Hakemus koskee uuden vapaa-ajan asuinrakennuksen rakentamista

Rakennuspaikka

Kylä
Venturinniemi

Tila
[REDACTED]

RN:o
707-417-[REDACTED]

Pinta-ala m²
2000

Osoite: [REDACTED]

Rakennuspaikalla sijaitsevat rakennukset:

	Kerrosala / kokonaisala m ²	Kerrosluk u	Etäisyys rantaviivasta m	Rakennusv uosi
Vapaa-ajan asuinrakennus	24	1	13	1973
Savusauna	9	1	11	1977
Talousrakennus	6	1	25	1973
Sauna	15	1	15	1995

Hakemuksen kohteena oleva hanke:

	Kerrosala / kokonaisala m ²	Kerrosluk u	Etäisyys rantaviivasta m
Vapaa-ajan asuinrakennus	47	1	19

Kaavamääräys/kaavoitustiedot

Rakennuspaikalla ei ole voimassa olevaa yleis- tai asemakaavaa. Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040:ssä kiinteistön alueella ei ole erillisiä kaavamerkintöjä.

Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040 antaa ranta-alueille seuraavat suunnittelumääräykset ja -suositukset:

Suunnittelumääräys

Ranta-alueita tulee kehittää viihtyisinä monimuotoisen asumisen ja virkistysalueina. Rantojen yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa on huomioitava luonto- ja maisema-arvot, vesihuollon järjestäminen ja maanomistajien tasapuolinen kohtelu. Rantarakentaminen tulee mitoittaa siten, että suunnittelussa turvataan alueen luonnon monimuotoisuus, riittävä vapaan rantaviivan määrä sekä yleisen virkistyskäytön tarpeet ja vesille pääsyn mahdollisuudet.

Suunnittelusuositus

Taajamien ja kylien läheisyydessä voidaan rantarakentamisessa käyttää kunnassa yleisesti käytettyä rantarakentamisen mitoitusta tiiviimpää mitoitusta.

Rakennuspaikkaa koskevat RakL:n vaatimukset

Rakentamislain 45 §:n mukaan rakennuspaikan tulee asemakaava-alueen ulkopuolella olla kooltaan vähintään 1 000 neliometriä eikä sillä saa olla tulvan, sortuman tai vyörymän vaaraa. Lisäksi rakennukset on voitava sijoittaa riittävälle etäisyydelle kiinteistön rajoista, yleisistä teistä ja naapurin maasta. Rakennuspaikalle on myös oltava käyttökelpoinen pääsytie tai mahdollisuus sellaisen järjestämiseen. Vedensaanti, jätevedet ja hulevedet tulee voida hoitaa aiheuttamatta haittaa ympäristölle.

Rakennusjärjestys

Räikkylän kunnan rakennusjärjestyksen 8 §:n mukaan rakennuspaikan on oltava sijainniltaan, muodoltaan, maastosuhteiltaan ja maaperältään sovelias sekä pinta-alaltaan rakentamiseen riittävä.

Rakennuspaikan vähimmäispinta-alat

Uuden asuinkäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan vähimmäispinta-ala on

- kaavoittamattomilla alueilla 2000 m², ellei yleiskaavassa ole toisin määrätty
- ranta-alueella 2000 m² ja rantaviivan vähimmäispituus 50 metriä
- kyläalueilla ja olevaan rakennuskantaan tukeutuvilla alueilla vesihuolto- ja viemäriverkostoon liitettävissä olevan rakennuspaikan pinta-ala voi olla vähintään 1 000 m²

Saari, jonka pinta-ala on alle 10 000 m² (1 ha), ei muodosta rakennuspaikkaa.

35 §:n mukaan rakennettaessa ranta-alueille tulee erityistä huomiota kiinnittää rakennusten korkeusasemaan, muotoon sekä ulkomateriaalien ja värityksen sopeutumiseen ympäristöön. Rakennuksen sijainnin rakennuspaikalla ja etäisyyden rantaviivasta tulee olla sellainen, että rantamaiseman luonnonmukaisuus säilyy.

Rakennuspaikan puusto ja muu kasvillisuus on säilytettävä erityisesti rakennusten ja rantaviivan välisellä vyöhykkeellä.

36:n mukaan rakennuksen etäisyyden rantaviivasta ja sijainnin rakennuspaikalla tulee olla sellainen, että maiseman luonnonmukaisuus mahdollisuuksien mukaan säilyy.

Luvanvaraisen rakennuksen ja katoksen etäisyyden keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta tulee kuitenkin, mikäli edellä olevasta vaatimuksesta ei muuta johdu, olla vähintään 25 metriä ja vakituisen asuinrakennuksen sekä yli 80 m²:n suuruisen muun rakennuksen 40

metriä, mistä voidaan maasto-olosuhteista johtuvista syistä kuitenkin vähäisesti poiketa.

Rakennuspaikalle rakennettavan kuivakäymälän tulee olla tiivispohjainen ja sen etäisyyden rantaviivasta on suositeltavaa olla vähintään 15 metriä.

Venevaja tulee rakentaa rannan puu- tai kasvillisuusrajasta maalle päin.

Hakijan esittämät perustelut

Uuden lomarakennuksen rakentaminen on tarpeen kiinteistön tulevan käytön kannalta. Lomarakennuksesta on tarkoitus tehdä talviasuttava ja se mahdollistaa kiinteistön käyttämisen myös talviaikaan. Rakennuksen rakentamisessa huomioidaan ympäröivän alueen maisemallinen ilme sekä rakennuspaikan olosuhteet.

Ympäristön rakentaminen

Kiinteistön ainut rajanaapurikiinteistö on pääosin rakentamatonta metsämaata. Sillä sijaitsee loma- ja saunarakennus noin 250 metrin päässä lounaispuolella. 500 metrin säteellä sijaitsee 13 vapaa-ajan asuinrakennusta ja yksi vakituinen asuinrakennus.

Yhdyskunnalliset valmiudet

Rakennuspaikalla on PKS:n sähköliittymä ja talousvesi tullaan ottamaan Nieminen-Sintsi vesiosuuskunnan verkostosta. Harmaat jätevedet imeytetään kiinteistöllä tai johdetaan rakennettavaan umpisäiliöön. Wc-ratkaisuna on kuivakäymälä. Rakennuspaikalla on riittävät yhdyskuntatekniset valmiudet eikä uuden vapaa-ajan asuinrakennuksen rakentaminen aiheuta verkoston lisärakentamistarvetta.

Kiinteistölle johtava tie ja etäisyys palveluista

Kiinteistölle johtaa Venturintie, joka kuuluu Venturin rantatiet yksityistien tiekuntaan. Etäisyys Rääkkylän taajamaan on n. 24 km.

Vaikutukset luonnonarvoihin ja maisemaan

Hankkeella ei ole haitallisia vaikutuksia luonnonarvoihin eikä maisemaan, koska tuleva vapaa-ajan asuinrakennus on yksikerroksinen ja väritykseltään maisemaan soveltuva.

Naapurien kuuleminen Rajanaapurikiinteistön omistaja on kuultu hakijan toimesta, eikä hän vastusta hanketta.

Poikkeamisvalta RakL 57 §:n 1 momentin mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta

Räikkylän kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitukselle kuuluu rakentamislain 57 §:n tarkoittamaa poikkeamislupaa koskevan asian ratkaiseminen.

Poikkeamisen edellytykset

RakL 57 §:n mukaan poikkeaminen ei saa:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista;
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia

Rakentamisen tulee täyttää sille RakL 45 §:ssä säädetty sekä muut RakL:n mukaiset ja sen nojalla asetetut vaatimukset.

Rakennuspaikka on tarkoitukseen sovelias, rakentamiseen kelvollinen sekä riittävän suuri. Rakennus myös soveltuu rakennettuun ympäristöön ja maisemaan sekä täyttää kauneuden ja sopusuhtaisuuden vaatimukset.

Rakennukselle on kulkukelpoinen tie. Puhdasta talousvettä on saatavilla. Jätevesien käsittely täyttää lainsäädännön ja kunnan ympäristönsuojelumääräysten asettamat vaatimukset.

Uuden vapaa-ajan asuinrakennuksen rakentaminen kyseessä olevalle kiinteistölle ei lisää alueen rakentamista tai muuta kuormitusta eikä täten vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Jätehuolto on järjestettävä siten, ettei jätteistä aiheudu terveyshaittaa.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää poikkeamisluvan siihen, että kiinteistölle voidaan rakentaa uusi vapaa-ajan asuinrakennus hakemuksen ja sen liitteenä olevan asemapiirroksen mukaisesti ja että rakennus saa sijaita rakennusjärjestyksen vaatimasta 25 metrin etäisyysvaatimuksesta poiketen n. 19 metrin päässä rantaviivasta.

Ehdot

- Kiinteistö tulee liittää järjestetyn jätteenkuljetuksen piiriin.
- Jos rakennukseen tulee jossain vaiheessa vesi-wc, täytyy wc-vedet johtaa umpisäiliöön.

Päätöksen voimassaolo ja jatkotoimenpiteet

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta.

RakL 42 §:ssä tarkoitettu rakentamislupa vapaa-ajan asuinrakennuksen rakentamiselle on haettava poikkeamispäätöksen voimassaoloaikana kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta.

Perustelut

Uuden vapaa-ajan asuinrakennuksen rakentaminen hakemuksen kohteena olevalle kiinteistölle on perusteltua, koska ympäröivä ranta-alue on harvaan rakennettua ja vapaata rantaviivaa jää tarpeeksi virkistyskäytön turvaamiseksi. Lisäksi kyseessä on olemassa oleva eli nk. vanha rakennuspaikka ja sillä sijaitseva nykyinen vapaa-ajan asuinrakennus puretaan pois. Rakennettava uusi vapaa-ajan asuinrakennus on yksikerroksinen ja väritykseltään sekä muodoiltaan tavanomainen ja sopeutuu näin ollen hyvin ympäröivään maisemaan. Se sijoittuu myös riittävän kauas rantaviivasta. Kiinteistön jätevesien käsittely täyttää valtioneuvoston asetuksen talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla (157/2017) sekä kunnan ympäristönsuojelumääräysten vaatimukset. Kiinteistö on lisäksi hyvien kulkuyhteyksien varrella. Poikkeaminen ei näin ollen aiheuta haittaa kaa-voitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuta luonnon- ja ympäristönsuojelullisten tavoitteiden toteutumista. Hanke ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Maksu ja sen perustelut

Päätöksestä peritään Rääkkylän rakennusvalvontaviranomaisen maksujen ja maksuperusteiden taksan mukaisesti viranomaismaksua poikkeamis-päätöksen tehtävistä 300 euroa.

Päätös toimitetaan hakijalle ja lähetetään tiedoksi Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle. Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (valitusosoitus liitteenä).

Sovelletut oikeusohjeet: RakL §:t 45, 57, 64, 67, 185, 187.

Konsernitilin käyttöönotto Rääkkylän kuntakonsernissa

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 153
189/00.00.01.02.04/2025

Konsernitili on palvelu, jossa konsernin rahavaroja on keskitetty yhdelle tilille, konsernitilille. Konsernitili on emoyhtiön (= tässä tapauksessa kunnan) nimissä eli vain kunta on tehnyt sopimuksen pankin kanssa.

Käyttöoikeustilien haltijoilla ei ole konsernitiliin liittyvää saatava- tai velkasuhdetta pankkiin. Pankin suuntaan ainoa konsernitiliin liittyvä tallettaja tai velallinen on konsernitilin haltija eli kunta. Konsernitilin saldo muodostuu alatilien saldojen summasta. Kun alatilille maksetaan tai siltä veloitetaan varoja, vastaava muutos näkyy välittömästi konsernitilin käytettävissä olevassa saldossa. Konsernitilin varat lasketaan reaaliaikaisesti yhteen ja ne ovat kunnan käytettävissä koko määrältään ja yhtiöiden käytettävissä määriteltyn (yhtiökohtaiseen) limiittiin saakka.

Mahdollisesta konsernitiliin liittyvästä lainalimiitistä ja tiliin liittyvistä talletus- ja lainakoroista pankin kanssa sopii vain konsernitilin haltija eli kunta. Konsernin sisäisistä pelisäännöistä kuten konserniyhtiöiden lainalimiiteistä konsernitilin suuntaan sopivat kunta ja konsernitilissä mukana olevat yhtiöt keskenään. Myös konsernin sisäiset laina- ja talletuskorot ovat konsernin sisäinen asia, johon pankki ei ota kantaa.

Konsernitilin keskeisiä hyötyjä ovat mm. ulkoisen rahoitustarpeen pieneneminen, nettomääräisten korkotuottojen lisääntyminen ja konsernin maksuvalmiuden hallinnan tehostuminen.

Konsernitilin käyttöönottoaminen edellyttää siihen liitettävien yhtiöiden hallituksen hyväksymistä konsernitiliin liittymisestä. Kunta määrittelee konserniyhtiöiden konsernitilin velan koron ja sijoituksen koron, mahdollisen luottolimiitin määrän ja onko em. asiat kaikille konsernitiliin liittyville yhtiöille samansuuruiset ja voiko kunta yksipuolisesti päättää mahdollisista muutoksista. Hyvä olisi myös päättää siitä, voiko yhtiö tehdä määräaikaistalletuksia muualle (vai kaikki rahat konsernitilillä).

Kunnan maksuliikenteen päätili on Pohjois-Karjalan Osuuspankissa. Konsernitilin käyttöönottamista (=hankintaa) ei tarvitse kilpailuttaa, koska toistaiseksi tai määrittelemättömän ajan voimassa olevan sopimuksen ennakoitu kuukausiarvo kerrottuna luvulla 48 alittaa hankinnan kansallisen kynnysarvon.

valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 ja sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. Rääkkylän kunta ottaa käyttöön luotottoman konsernitilin Pohjois-Karjalan Osuuspankissa 1.11.2025 lukien pankin esittämien sopimusehtojen mukaisesti,
2. konsernitiliin liitetään kunnan tytäryhtiöt; Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy,

Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalot ja Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalo,

3. kunnanhallitus määrittelee konserniyhtiöiden konsernitilin velan koron ja sijoituksen koron seuraavasti:

- euribor 1 kk + marginaali 0,5 % p.a.

Luottolimiitin määrät ovat seuraavat:

Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy ja Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalot, molemmat 30 000 euroa,

Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalo 10 000 euroa,

4. kunnanhallitus kehottaa tytäryhtiöitä tekemään tarvittavat päätökset yhtiöiden hallituksissa,

5. Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:tä vaaditaan luovuttamaan yrityskiinnitys ja sekä Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalot Oy:tä ja Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätaloa kiinteistökiinnitys velan vastavakuudeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Räikkylän kunnan tasopalkkajärjestelmä

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 154
52/00.00.01.01.01/2025

Uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa ovat valmistelleet yhteistyössä hallinto- ja toimistosihteeri, kunnanjohtaja ja pääluottamusedustajat. Tämän työryhmän vastuulla on ollut valmistella uutta tasopalkkajärjestelmää ja lisäksi on käsitelty yhdessä esille tulleita soveltamiskysymyksiä.

Palkkaustyöryhmän hyväksymät paikalliset tasokuvaukset liitteenä.

Osaamisen ja vastuun määritelmät ja tasot

Viranhaltijan/työntekijän tehtävät ja tehtävien edellyttämä osaaminen ja vastuu (OSVA) ratkaisevat tason määräytymiseen. Palkkaliitteiden palkkaryhmissä olevat valtakunnalliset tasokriteerit on laadittu alla olevien määritelmien perusteella. Palkkaryhmien valtakunnalliset tasokriteerit on kirjattu palkkaliitteiden palkkaryhmiin.

Osaamisella tarkoitetaan palkkaryhmässä olevan tehtävän edellyttämää

- koulutusta
- työuralla hankittuja keskeisiä tietoja ja -taitoja
- lisä-, jatko- ja täydennyskoulutusta
- uuden tiedon hankkimista ja/tai
- erityisosaamista.

Vastuulla tarkoitetaan

- vastuuta aineellista arvoista,
- vastuuta aineettomista arvoista ja tiedoista
- vastuuta yksilöstä, ihmisestä, asiakkaista tai asiakasryhmistä
- suunnittelu-, kehitys- ja tulostavastuuta
- työnjohto- tai esihenkilövastuuta tai
- esittelijä-/valmisteluvastuuta päättävissä elimissä

Osaamisen ja vastuun tasot ovat:

- taso A: tehtävät ovat normaalin osaamisen ja vastuun tasolla
- taso B: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin A:ssa
- taso C: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin B:ssä

Tehtävän sijoittaminen oikealle osaamisen ja vastuun tasolle tehdään työnantajan arvioinnin perusteella.

Palkkausjärjestelmän käyttöönotto

Kunnan tasopalkkajärjestelmä KVTES sekä OVTES G-osion osalta esitetään otettavaksi käyttöön 1.10.2025 alkaen.

Kunnanhallitus

§ 154

06.10.2025

Uusi palkkausjärjestelmä korvaa työn vaativuuteen perustuvan palkkausjärjestelmän.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton jälkeen järjestelmää ja sen laajempaa toimivuutta tarkastellaan paikallisessa palkkausryhmässä vuosittain. Palkkaryhmittäin tehtävien sijoittumista osaamisen ja vastuun tasoihin tarkastellaan vähintään kerran neljässä vuodessa, tai useammin, jos niin paikallisesti joku osapuoli esittää. Mikäli huomataan, ettei järjestelmä tunnista osaamisen ja vastuun muutoksia tehtävänmuutostilanteessa, asiaa voidaan ensisijaisesti käsitellä myös ao. palkansaajaa edustavan pääluottamusdustajan ja työnantajan kesken. Viime kädessä työnantaja vastaa palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjanvedoista.

Työryhmän aloittaessa työtään työnantajan linjaus oli, että järjestelmän muutos ei saa aiheuttaa henkilöstömenojen kasvua lukuun ottamatta sitä, mitä valtakunnallisesti on sovittu.

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä KVTESin ja OVTES osio G:n tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton 1.10.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen jäsen Tanja Makkonen ja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Ona Makkonen poistuivat esteellisinä kokoushuoneesta, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn ja päätöksentekoon klo 18.22- 18.34 väliseksi ajaksi.

Kunnanhallitus

§ 155

06.10.2025

Uuden koulurakennuksen rahoituspäätös

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 155
215/10.03.02.00.01/2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan [9.12.2024](#) § 41 talousarviossaan päättänyt uuden koulun rakentamisesta ja myöntänyt rakentamiseen suunnittelu mukaanluettuna 4 400 000 euron määrärahan.

Hallintosäännön 5. luvun 16 §:n 2. momentin mukaan kunnanhallitus ratkaisee talousarviolainan ottamisesta hyväksytyn talousarvion mukaisesti.

valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 ja/ tai sähköpostitse [esko.rautiainen\(at\)raakkyla.fi](mailto:esko.rautiainen@raakkyla.fi)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan, rehtorin, teknisen johtajan ja kirjanpitäjän kilpailuttamaan koulurakentamisen rahoituksen.

Päätettävän rahoitusmuodon ja sen ehdot hyväksyy kunnanhallitus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lausuntopyyntö Pohjois-Karjalan maakuntaliiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 156
194/00.04.01/2025

Pohjois-Karjalan maakuntahallitus on pyytänyt jäsenkuntiensa lausuntoja 29.9.2025 maakuntahallituksen kokouksessa käsitellystä Pohjois-Karjalan maakuntaliiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026-2028 ja talousarviosta 2026 (ohessa).

Lausunnot pyydetään toimittamaan 15.10.2025 mennessä osoitteeseen kirjaamo@pohjois-karjala.fi. Maakuntahallitus käsittelee lopullisen talousarvioehdotuksen 27.10.2025 ja maakuntavaltuusto 8.12.2025.

Oheismateriaali: Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028 sekä tulostavoitteet ja talousarvio 2026

valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 tai sähköpostitse [esko.rautiainen\(at\)raakkyla.fi](mailto:esko.rautiainen(at)raakkyla.fi)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa Rääkkylän kunnan puolesta pyydetyistä asiasta seuraavanlaisen lausunnon:

Maakuntaliiton strategiset tavoitteet ja toiminnan painopisteet ovat täsmälliset ja oikein valitut. Niiden toteutumisen seuranta ja raportointi jäsenkuntien suuntaan on hoidettava hyvin ja mittausmenetelmien kehittämiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Kuntien talouden kiristyessä myös maakuntaliiton tulee tavoitella toiminnassaan taloudellista tehokkuutta siten, että kuntien maksuosuuksiin ei tulisi jatkossa kasvua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 157

06.10.2025

Kunniamerkkitoimikunta

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 157
198/00.00.01.01.00/2025

Kunnan hallintosäännön 16 §:n 2 momentin 32. kohdan mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat arvonimi- ja kunniamerkkiesitysten tekemisestä.

Asian luonteen takia on perusteltua valita toimikunta, jolle kunnanhallitus voi delegoida omaa päätösvaltaansa.

Kunniamerkkitoimikunnan toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi.

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin +358401053001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä kunniamerkkitoimikunnan, jolle kunnanhallitus delegoi itselleen kuuluvaa päätösvaltaa seuraavasti:

Kunniamerkkitoimikunnalla on oikeus kunnan puolesta esittää ja hakea kunnia- ja ansiomerkkejä, arvonimiä tai muita merkittäviä huomionosoituksia kunnan toiminnassa ansioituneille luottamushenkilöille ja kunnan palveluksessa oleville viranhaltijoille ja työntekijöille sekä kuntalaisille.

Toimikunta on kaksijäseninen ja siihen kuuluvat asemansa perusteella valtuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja. Heidän henkilökohtaisina varajäseninään toimivat asianomaisten toimielinten varapuheenjohtajat

Toimikunnan sihteerinä toimii hallintosihteeri.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 158

06.10.2025

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 158
190/00.04.01/2025

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat ja kirjelmät:

1. Itä-Suomen aluehallintoviraston kirje äitienpäiväkunniamerkkien hakemisesta vuodelle 2026.
2. Työllisyysalueen raportointi 8-2025
3. Lausuntopyyntö Joensuun seudun yleiskaava 2040:n rakennemalliskenaariot
4. Lausuntopyyntö Pohjois-Karjalan pelastustoimen palvelutasopäätös vuosille 2026-2029
5. Lausuntopyyntö Liperin kunnan rakennusjärjestysehdotus
6. Lausuntopyyntö Kiteen kaupungin rakennusjärjestysehdotus.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 159

06.10.2025

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 159

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 18.9.2025 §:t 47 - 52.
Elinvoimalautakunnan pöytäkirja 2.10.2025 §:t 44 -52.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi ja toteaa ettei niiden johdosta ole huomautettavaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 148, § 149, § 150, § 151, § 155, § 156, § 158, § 159

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 152**Valitusosoitus poikkeamispäätökseen****Valitusviranomainen, valitusoikeus ja valitusaika**

Valitusoikeus tästä päätöksestä on

1. viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla,
2. sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa,
3. sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa,
4. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
5. kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa,
6. toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen,
7. viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Asiointipalveluun pääsee myös suoraan oheisen QR-koodin kautta:



Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisen ajankohdasta

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Oikeudenkäntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite:	Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite:	raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero:	040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 153, § 154, § 157

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti):

Viranomainen:	Rääkkylän kunnanhallitus
Käynti-/postiosoite:	Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin:	040 105 3000
Sähköposti:	raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite:	Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite:	raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero:	040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.