

Hyvinvointilautakunta

Kokousaika 09.10.2025 klo 18:45 – 20:33

Kokouspaikka Rääkkylän koulu, opettajien huone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mölsä Timo	18:45 - 20:33	puheenjohtaja	etäyhteydellä
	Harvima Tomi	18:45 - 20:33	varapuheenjohtaja	
	Harinen Tatu	18:45 - 20:33	jäsen	
	Makkonen Tanja	18:45 - 20:33	jäsen	
	Tolvanen Kirsi	18:45 - 20:33	jäsen	
	Laasonen Markku	18:45 - 20:33	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Hirvonen Henriikka	18:45 - 20:33	kunnanhallituksen edustaja	
	Ronkainen Rauni	18:45 - 20:33	rehtori, esittelijä	
	Kymäläinen Jyrki	18:45 - 20:33	vapaa-aikasihteeri, esittelijä	
	Laasonen Maija	18:45 - 20:33	kirjastonhoitaja	etäyhteydellä
	Makkonen Ona	18:45 - 20:33	varhaiskasvatuksen esimies	
	Sandström Ann-Marie	18:45 - 20:33	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Rautiainen Esko		kunnanjohtaja	

Käsitellyt asiat 53 - 57

Allekirjoitukset

Timo Mölsä puheenjohtaja	Ann-Marie Sandström pöytäkirjanpitäjä
-----------------------------	--

Pöytäkirjan tarkastus 9.10.2025

Tatu Harinen pöytäkirjantarkastaja	Kirsi Tolvanen pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.10.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Ann-Marie Sandström
hallintosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 54	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 55	Virkanimikkeen muutos	6
§ 56	Hyvinvointilautakunnan talousarvio ja hyvinvointikertomus vuodelle 2026	7
§ 57	Talousarvion 2025 kolmannen neljänneksen seuranta	10

Hyvinvointilautakunta

§ 53

09.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 09.10.2025 § 53

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 54

09.10.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Hyvinvointilautakunta 09.10.2025 § 54

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tatu Harinen ja Kirsi Tolvanen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Virkanimikkeen muutos

Hyvinvointilautakunta 09.10.2025 § 55
192/01.01.00.00/2025

Rääkkylän kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan hyvinvointilautakunta vastaa esi- ja perusopetuksen sekä varhaiskasvatuksen järjestämisestä. Hyvinvointilautakunta päättää opettajaviran sijoituspaikasta.

Rääkkylän koululla työskentelee laaja-alainen erityisopettaja. Hänellä on erityisluokanopettajan muodollinen pätevyys. Rääkkylän koululla työskentelee myös erityisluokanopettaja, jolla on erityisluokanopettajan muodollinen pätevyys.

Perusopetuslaki on muuttunut oppilaalle annettavan tuen osalta. Perusopetuslain neljännessä luvussa on määrätty oppimisen ja koulunkäynnin tuesta ja perusopetuksen oppimäärästä poikkeamisesta. POL 20 c §:ssä, oppilaskohtaiset tukitoimet ja niiden järjestäminen, on linjattu erityisopettajan ja erityisluokanopettajan antamista oppilaskohtaisista tukitoimista. Jotta perusopetuslaki voidaan aukottomasti toteuttaa, laaja-alaisen erityisopettajan virkanimike kannattaa muuttaa erityisluokanopettajan viraksi.

Virkanimikkeen muutoksella ei ole palkkauksellista vaikutusta. Opetusvelvollisuus, hinnoittelutunnus ja tehtäväkohtainen palkka säilyvät samana.

Laaja-alaisena erityisopettajana toimii Mari Hietanen. Häntä on kuultu 26.9.2025 ja hänelle sopii virkanimikkeen muutos ja siirto erityisluokanopettajan virkaan.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen, 040-105 3101

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää muuttaa Rääkkylän kunnan laaja-alaisen erityisopettajan viran erityisluokanopettajan viraksi 1.10.2025 alkaen toistaiseksi. Rääkkylän koulun laaja-alainen erityisopettaja Mari Hietanen siirretään erityisluokanopettajan virkaan. Erityisluokanopettajan viran hinnoittelutunnus on 40304012 ja opetusvelvollisuus 24 tuntia viikossa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunnan talousarvio ja hyvinvointikertomus vuodelle 2026

Hyvinvointilautakunta 09.10.2025 § 56
152/02.02.00.00/2025

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Räikkylän kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Talousarvion yhteydessä on taloussuunnitelma ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2027-2029.

Kunnanhallitus on antanut toimielimille 18.8.2025 § 122 talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2026.

Ohjeen mukaan vuoden 2026 talousarvion laatimisen pohjana käytetään vuoden 2024 tilinpäätöksen toteutumalukuja. Palkat ja niihin liittyvät sivukulut arvioidaan keskitetysti. Investoinnit tulee arvioida palvelujärjestelmän tulevaisuudennäkymien ja palvelujen parantamisen näkökulmasta. Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet on asetettava tarkasti.

Kunnan strategiset päämäärät on määriteltä kuntastrategiassa. Vuoteen 2032 ulottuvan vision mukaan Räikkylä on mahdollistava, luonnostaan ammentava vireä kulttuurikunta.

Kunta toimii yhteistyön ja hyvinvoinnin mahdollistajana siellä olevien vakituisten ja vapaa-ajan asukkaiden, yritysten sekä kolmannen sektorin kesken.

Räikkylän koulu- ja varhaiskasvatusohjelman mukaan pienessä Räikkylän koulussa ja varhaiskasvatuksessa keskitytään olennaiseen: laadukkaaseen varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen ympäröivä luonto ja kulttuuri huomioiden. Koulu- ja varhaiskasvatusohjelman toimenpideohjelmassa tavoitteena on varata talousarvioon riittävästi varoja monipuolisen toiminnan turvaamiseksi. Henkilökunnan koulutukseen panostetaan, erityisopettajien määrä säilytetään kahtena, markkinoidaan kasvatustyötä aktiivisesti, jatketaan yhteistyötä eri tahojen kesken sekä rakennetaan uusi koulurakennus.

Hyvinvointilautakunnan osalta budjetin kokonaisuromäärä (tulos) on 2 757 526 euroa ollen n. 69 000 euroa suurempi kuin tilinpäätös 2024. Toimintakulut ovat nousseet n. 11 000 euroa. Toimintatuottojen on ennakoitu laskevan n. 58 000 euroa. Tämä johtuu hankeavustusten pienenemisestä sekä varhaiskasvatusmaksujen vähenemisestä. Menojen kasvu selittyy erityisesti palvelujen ostojen, mm. ICT- ja koulukuljetuskustannusten sekä elintarvikkeiden hintojen nousuna. Kunnallisen palkkaratkaisun vuoksi myös henkilöstömenot ovat kasvaneet.

Perusopetuksen talousarvion kate on n. 76 000 euroa suurempi kuin

vuoden 2024 tilinpäätös, mikä johtuu palvelujen ja tarvikeostojen kasvusta. Esimerkiksi koulukuljetukset ja elintarvikekustannukset ovat suurentuneet. Toimintakulut ovat nousseet n. 66 000 eurolla. Suurin nousu on ict-kuluissa. Tuotot ovat vähentyneet n. 10 000 euroa. Perusopetukseen on laitettu kolmen hankkeen, koulun kerhotoiminnan ja koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen myönnetty hankeraha sekä seudullisen koordinaattorin kunnalle koituvat kustannukset.

Varhaiskasvatuksen tulos on n. 67 000 euroa pienempi kuin vuoden 2024 tilinpäätös. Varhaiskasvatusmaksujen tuotot ovat pienentyneet n. 24 000 euroa. Toimintakulut ovat vähentyneet n. 92 000 euroa, mikä johtuu henkilöstömenojen ja palvelun ostojen pienentymisestä. Varhaiskasvatus on mukana koulutuksellisen tasa-arvon hankkeessa.

Kirjaston talousarvio on suunniteltu n. 16 000 euroa vuoden 2024 tilinpäätöstä suuremmaksi. Toimintatuotot ovat lisääntyneet n. 8 000 euroa, mikä johtuu kirjastolle myönnetyn uuden hankerahoituksen alkamisesta. Toimintakulut on nousseet n. 25 000 euroa, mikä johtuu henkilöstökulujen, palvelun ostojen sekä tarvikehankintojen kasvusta. Kirjasto on mukana kahdessa aluehallintoviraston hallinnoimassa hankkeessa.

Vapaa-aikatoimen talousarvion tulos on n. 44 000 € suurempi kuin vuoden 2024 tilinpäätös. Toimintatuotot ovat laskeneet n. 30 000 €. Toimintakulut ovat kasvaneet n. 12 000 €, johtuen henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen kasvusta.

Hyvinvointitoimi on antanut tekniselle toimelle tiedoksi hyvinvointitoimen alaiset investointiesitykset vuodelle 2026. Investoinneiksi esitetään koulurakennuksen rakentamisen, Kirkonkylän frisbeegof-radan päivittämisen, kuivatusalueen ulkoilureitin sillan uusimisen ja päiväkodin uima-altaan kunnostamisen määrärahaa.

Rääkkylän vuosille 2026-2029 laadittu hyvinvointisuunnitelma on sijoitettu talousarvion yhteyteen. Hyvinvointisuunnitelmassa on käyty läpi kuntalaisten hyvinvointiin ja terveyden edistämiseen liittyviä tavoitteita, toimenpiteitä, resursseja ja arviointimittareita. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteita on viety toiminnallisiin tavoitteisiin.

Talousarvioesityksessä on käytetty 24.9.2025 tilanteen mukaisia lukuja. Luvut tarkentuvat kokouksessa.

Tulosalueiden tekstiosat sekä talousarvion luvut ja hyvinvointisuunnitelma ovat esityslistan liitteenä. Ne esitellään hyvinvointilautakunnalle yksityiskohtaisemmin kokouksen yhteydessä.

Valmistelijat: rehtori Rauni Ronkainen 040 105 3101, hallintosihteeri Ann-Marie Sandström 040 105 3102, varhaiskasvatuksen esimies Ona Makkonen 040 105 3121, vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen 040 105 3103 ja kirjastonhoitaja Maija Laasonen 040 105 3120

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointilautakunnan talousarvion ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029 sekä taloussuunnitelman vuosille 2027-2029 ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston

Hyvinvointilautakunta

§ 56

09.10.2025

hyväksyttäväksi. Samalla hyvinvointilautakunta esittää investoinniksi koulurakennuksen rakentamisen, Kirkonkylän frisbeegof-radan päivittämisen, kuivatusalueen ulkoilureitin sillan uusimisen ja päiväkodin uima-altaan kunnostamisen määrärahaa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Talousarvio 2026 tekstiosa
- 2 Talousarvioluvut_hyvinvointitoimi 2026
- 3 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 taulukko_1
- 4 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029_2

Talousarvion 2025 kolmannen neljänneksen seuranta

Hyvinvointilautakunta 09.10.2025 § 57
70/02.02.01/2025

Räikkylän kunnanhallitus on antanut 20.1.2025 § 5 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka mukaan asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista ja niiden toteutumisesta on raportoitava asianomaiselle toimielimelle neljännesvuosittain.

Hyvinvointilautakunnan osalta taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet hyvin. Toiminnallisten tavoitteiden osalta voidaan todeta, että toimenpiteet toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi on aloitettu.

Taloudellisten tavoitteiden toteumaprosentit vastuualueittain ovat 29.9.2025 Tanen mukaan:

vastuualue	tuotot %	kulut %	kate %
perusopetus	67,7	70,8	71,0
varhaiskasvatus	109,3	64,7	61,4
kirjasto	1362,7	73,9	65,6
vapaa-aika	91,9	68,1	64,1
hyvinvointilautakunta	91,6	69,8	68,4

Toiminnalliset tavoitteet ovat pääosin toteutuneet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi ovat käynnissä.

Talousarvion 2025 kolmannen neljänneksen seurantaraportti on liitteenä.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen 040-105 3101

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2025 kolmannen neljänneksen seurannan talousarvion 2025 osalta. Hyvinvointilautakunta lähettää seurannan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

5 Talouden seurantaraportti kolmas neljännes 2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 53, § 54, § 56, § 57

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
 - päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona
- pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Räikkylän kunta
Kinnulantie 1
82300 RÄÄKKYLÄ

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Räikkylän kunta
Kinnulantie 1
82300 RÄÄKKYLÄ

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.