

Rääkkylän kunta

Asiakirjamaksut

Rääkkylän kunnanhallitus 15.12.2025 § 207

Voimaantulo 1.1.2026

Rääkkylän kunnan asiakirjoista, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään lunastusmaksu seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla tavalla annettavia tietoja.

Maksuissa ja tietopalvelussa sovelletaan mm. kuntalakia, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) ja Arvonlisälakia (1501/1993).

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Julkisuuslain 34 §:n mukaan tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse ja kun asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin.

Maksuttomat asiakirjat

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa, kun:

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
3. julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
4. sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse,
5. pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin,
6. kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinta annetun lain 24 b §:n 1. momentissa tarkoitetusta arvokkaasta tietoaaineistosta.

Maksua ei myöskään peritä

7. pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianosaiselle,
8. kunnan omilta viranomaisilta,
9. asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle,
10. oman kunnan tai kuntayhtymän tai liikelaitoksen palveluksessa olevan/olleen viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä työtodistuksesta (1 kpl), palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,
11. oman kunnan tai kuntayhtymän tai liikelaitoksen luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten ja
12. luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.

Maksulliset asiakirjat

Tavanomainen tiedon antaminen

Oikeaksi todistettu pöytäkirjan paperinen ote ja asiakirjan jäljennös muille kuin asianosaisille

- Ensimmäiseltä sivulta (A4) 5,00 euroa
- Kultakin seuraavalta alkavalta sivulta 2,50 euroa
- Tutkinto- ja opiskelutodistusjäljennös 6,00 euroa

Sähköisessä muodossa lähetettävät otteet

- Ensimmäiseltä sivulta (A4) 1,00 euroa
- Kultakin seuraavalta alkavalta sivulta 0,50 euroa

Mikäli em. sivukohtaisilla perusteilla muodostuva maksu ylittäisi 120 e, maksun enimmäismäärä on 120 e.

Em. hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjan otteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

Mikäli sähköpostitse lähetettävä asiakirja ei ole alun perin sähköisessä muodossa, peritään maksu kultakin skannatulta sivulta seuraavasti:

- A4 1,50 €
- A3 1,50 €

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä suoritetaan silloin, kun

- pyydetty asiakirja tai tieto ei ole yksilöitävissä tai löydettävissä Rääkkylän kunnan asiarekisterin tai sen luettelon, asiakirjan tunnisteiden tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin luettelon tai sen hakutoimintojen avulla,
- asiakirja- tai tietopyynnön ollessa asiallisesti rajoitukseton tai muutoin erittäin laaja,
- asiakirja- tai asiakirjapalvelupyynnö vaatii asiakirja-aineiston seulontaa.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisen perusmaksu 40 euroa/tunti.

Esimerkiksi selvityksistä ja tiedonhauista sekä niistä perittävistä kustannuksista tehdään sopimus asiakkaan kanssa. Henkilötyöveloitusta peritään myös asiakkaan pyynnöstä koostettavista asiakirjoista. Maksu peritään myös sähköisesti tallennetusta ja sähköisesti asiakkaalle toimitetusta asiakirjasta, mikäli tiedon etsiminen sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä edellyttää poikkeuksellista tiedonhakua.

Henkilötyöveloitusta ei peritä, mikäli tiedonhaku liittyy asian valmisteluun.

Tieto annetaan asiakkaalle viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, tiedoksi sähköpostitse tai postitetaan taksan mukaisesti. Jos aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitelmään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 prosentilla alennettuna.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä (alle 14 vrk), maksua voidaan korottaa kaksikertaiseksi. Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksua taksan mukaan. Kyseistä maksua ei sovelleta kirjastotiedonhakuun, joka kuuluu Kirjastolain (29.12.2016/1492 6 §) mukaan ilmaisten peruspalvelujen piiriin.

Lähetysmaksu

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämisestä annetussa laissa ja asetuksessa säädetyllä tavalla, peritään jokaisesta lähetyksestä

- Postimaksu postimaksutaksan mukaisesti + alv.
- Käsittelymaksua 5 euroa (ei peritä alv.)

Posti- ja käsittelymaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta. Maksulliset asiakirjat ja jäljennökset lähetetään pääsääntöisesti postiennakkona.

Asiakirjojen lunastusmaksut

- Säännöt ja taksat 10,00 euroa
- Tilinpäätös, taloussuunnitelma ym. kertomukset 10,00 euroa
- Etuosto-oikeustodistus 30,00 euroa
- Pyyntöä annettava todistus 15,00 euroa
- Rakennusjärjestys 15,00 euroa
- Kaavaote 15,00 euroa

Kopiot ja tulosteet

Kopiot ja tulosteet	Yksityiset asiakkaat		Yhdistykset ja järjestöt	
	yksipuoleinen	kaksipuoleinen	yksipuoleinen	kaksipuoleinen
Mustavalkoinen A4	0,60 €	1 €	0,50 €	0,80 €
Mustavalkoinen A3	0,60 €	1 €	0,50 €	0,80 €
Värillinen A4	1,10 €	2 €	0,90 €	1,60 €
Värillinen A3	1,60 €	3 €	1,30 €	2,40 €
hallintokunnat (ei alv)	todellisten kustannusten mukaan			

Kirjastolla tarjolla palvelua yksityishenkilöille (maksu kortilla, alaraja 1 €) sekä yhdistyksille ja järjestöille (laskutus). Koulutoimistossa ja kunnantalolla palvelua vain laskutusasiakkaille.

Asiakkaan määräalennus 20 %, kun loppusumma ylittää 20 €.

Hinnat sisältävät voimassa olevan alv:n ellei toisin mainita.