

Kunnanhallitus

Kokousaika 09.02.2026 klo 17:30 - 20:10

Kokouspaikka kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laasonen Markku	17:30 - 20:10	puheenjohtaja	
	Konttinen-Lappalainen Marjukka	17:30 - 20:10	varapuheenjohtaja	
	Toivanen Teppo	17:30 - 20:10	jäsen	
	Makkonen Tanja	17:30 - 20:10	jäsen	
	Hirvonen Henriikka	17:30 - 20:10	jäsen	
	Käyhkö Lauri	17:30 - 20:10	varajäsen	
	Harvima Tomi	17:30 - 20:10	varajäsen	
Poissa	Reittu Asko		jäsen	
	Harinen Tatu		jäsen	
	Makkonen Ona		kv:n II varapj	
Muut	Hämäläinen Tapio	17:30 - 20:10	kv:n pj	
	Hirvonen Ville	17:30 - 20:10	kv:n I varapj	
	Berg Jorma	18:06 - 18:53	tekninen johtaja	etäyhteys
	Konovalova Elena	18:41 - 19:22	kirjanpitäjä	
	Joutsensaari Raita	17:40 - 20:05	vs.kunnanjohtaja	
	Karttunen Heidi	17:30 - 20:10	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 19 - 34

Allekirjoitukset

Markku Laasonen puheenjohtaja	Heidi Karttunen pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	--------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus 9.2.2026

Tanja Makkonen pöytäkirjantarkastaja	Tomi Harvima pöytäkirjantarkastaja
---	---------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.2.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Heidi Karttunen
hallintosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 21	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 22	Rääckylän uuden koulun rakennushanke	6
§ 23	Rehtori-sivistystoimenjohtajan viran auki julistaminen	7
§ 24	Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje	8
§ 25	Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät	9
§ 26	Tasopalkkajärjestelmän päivitys	10
§ 27	Sopimus työterveyshuollon palveluista	12
§ 28	Keski-Karjalan Jetina ry:n käsittelypyyntö Leader rahoituksen lisämyöntövaltuuden kuntarahaosuudesta	13
§ 29	Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimuksen päivittäminen	14
§ 30	Kunnantalon aukioloajat vuonna 2026	16
§ 31	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	17
§ 32	Saatavien poistaminen myyntireskontrasta ja taseesta	18
§ 33	Kunnanjohtajan irtisanoutumisilmoitus	19
§ 34	Määräaikainen kunnanjohtaja	20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 19

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 20

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tanja Makkonen ja Tatu Harinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Makkonen ja Tomi Harvima.

Kunnanhallitus

§ 21

09.02.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 21

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen tehdyt lisäykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rääkkylän uuden koulun rakennushanke

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 22
215/10.03.02.00.01/2024

Rääkkylän kunnan hallintosäännön 16 §:n 17 mom. mukaan kunnanhallitus vastaa ja päättää kunnan omien rakennushankkeiden suunnittelusta ja toteutuksesta. Koska rakentamiskustannukset ylittää Rääkkylän hallintosäännössä määritellyn hankintarajan, rakentamiseen liittyvät lopulliset päätökset tekee kunnanvaltuusto.

Uuden koulun rakentamiseen liittyviin kustannuksiin on varattu kunnanvaltuuston 8.1.2025 § 59 päätöksen mukainen määräraha. Protiimi Oy:n suoritti lopullisten suunnitelmien perusteella kustannuslaskennan, jonka mukaan perustamiskustannukset 3,8 milj.€ (alv 0%) ja purkutyöt sekä auditorion vaatimat muutostyöt 400 000 € (alv 0 %).

Tämän lisäksi tarvitaan erillishankintoihin, joita ovat irtokalusteet, pienkalustus, av-laitteet, kulun- ja kameravalvonta sekä rikosilmoitinjärjestelmä, oma budjetti. Erillishankintojen budjetin suuruus on 240 000 €. Erillishankintojen budjetti mukaan lukien tarkennettu uuden koulun budjetti on 4,44 milj. euroa.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen ja tekninen johtaja Jorma Berg.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää

1. hyväksyä koulun rakentamiseen liittyvät suunnitelmat
2. hyväksyä koulun tarkennetun budjetin suuruudeksi 4,44 miljoonaa euroa
3. valita kouluhankkeen rahoittajaksi Kuntarahoitus Oyj:n. Rahoitusvaihtoehdoksi valitaan leasing-rahoitus 20+10 vuodelle maksimilimiittinä 5 milj. euroa.
4. myöntää Pohjois-Karjalan hankintatoimelle oikeuden tehdä urakkapäätökset ja valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen allekirjoittamaan urakkasopimukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Jorma Berg oli paikalla klo 18.06- 18.53.

Rehtori-sivistystoimenjohtajan viran auki julistaminen

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 23
28/01.01.01.01.00/2026

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Rauni Ronkaisen irtisanoutuessa virasta 1.8.2026 alkaen ja jäädessään tehtävistä vuosilomalle 16.4.2026 alkaen on kunnan julistettava haettavaksi rehtori-sivistystoimenjohtajan virka.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Kunnanvaltuusto päättää rehtorin valinnasta.

Rehtorin kelpoisuusvaatimukset on määritelty asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 2-3 §:ssä.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan rehtori vastaa sivistystoimenjohtajalle kuuluvista tehtävistä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (986/1998) 2. luvun 2 §:n mukainen kelpoisuus.

Sivistystoimenjohtajalla on vastuullaan laaja toimiala, johon kuuluu perusopetuksen lisäksi varhaiskasvatus, liikunta- ja nuorisotoimi sekä kirjasto- ja kulttuuritoimi. Sivistystoimenjohtajan tehtäväkuvassa on vahva hyvinvointijohtamisen painotus. Jatkossa virkanimike voi muuttua hyvinvointijohtajaksi. Tehtävässä lisätään yhteistyötä sivistyksen ja sotien yhdyspinnoilla.

Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä.

Esityslistan oheismateriaalina on rehtori-sivistystoimenjohtajan hakuilmoitus.

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) julistaa rehtori-sivistystoimenjohtajan viran haettavaksi ajalla 10.2.-25.2.2026 Työmarkkinatorilla ja kunnan verkkosivuilla
- 2) oikeuttaa vs. kunnanjohtajan ja rehtorin viimeistelemään hakuilmoitus
- 3) nimetä haastatteluryhmään kunnanhallituksen puheenjohtajan, hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan, rehtorin ja vs. kunnanjohtajan
- 5) että viransijaisuus täytetään 16.4.2026-31.7.2026 ja vakituinen virka 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 24
152/02.02.00.00/2025

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 8.12.2025 § 59 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026, taloussuunnitelman vuosille 2027 – 2028 ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarviossa toimielimille niiden toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä hankeryhmäkohtaisen investointisuunnitelman.

Taloudenhoidossa on noudatettava hyväksyttyä talousarviota (taloudelliset, laadulliset ja toiminnalliset tavoitteet) ja talousarvion täytäntöönpanossa oheismateriaalina olevaa täytäntöönpano-ohjetta, hallintosäännön sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen määräyksiä. Tilivelvolliset viranhaltijat on määritelty hallintosäännössä.

Talousarvio on hyväksytty koko kalenterivuodeksi eikä siihen tehdä muutoksia ilman pakottavaa tarvetta, vaan toimielinten on pysyttävä annetussa talousarviossa. Talouden seuranta on oltava aktiivista ja raportoinnin yhteydessä on annettava kulloisenkin hetken ennuste koko vuoden toteutumasta.

Lautakuntien ja kunnanhallituksen on hyväksyttävä vastuualueidensa tulosityksikkökohtaiset käyttösuunnitelmat. Lautakuntien tulee lähettää käyttösuunnitelmat kunnanhallitukselle tiedoksi.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: kirjanpitäjä Elena Konovalova

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa lautakunnille sekä niiden alaisille viranhaltijoille vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen sitovana ohjeena noudatettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 25
16/00.01.01.01/2026

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Talouden vastuu käsittää laskentatoimen, rahaliikenteen, sisäisen valvonnan ja muun taloudenhoidon järjestämisen. Rääkkylän kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeessa sekä taloutta ja materiaalihallintoa koskevissa määräyksissä kohdassa 9.4. on määrätty, että kunnanhallitus hyväksyy tositteiden käsittelijät sekä hyväksyjät.

Asiataarkastajan ja laskun hyväksyjän on tarkistettava laskujen oikeellisuus. Laskun asiataarkastajan tehtävänä on todeta, että tuote, työsuoritus tai muu laskutettu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja tosite tiliöidään oikein. Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että menon suorittamiseen on varattu talousarviossa riittävän suuri määräraha.

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät luettelon mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tasopalkkajärjestelmän päivitys

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 26
32/01.00.01.01/2026

Laskentasihteerin työtehtävät on jaettu 1.1.2026 alkaen. Uudelleenjakoa on valmisteltu yhdessä henkilöstön kanssa. Neuvotteluissa on sovittu, että kirjanpitäjä hoitaa jatkossa maksuliikenteen tehtäväkokonaisuuden, johon sisältyy myös kirjanpito, ostolaskut ja tilitykset. Tähän tehtävään liittyvän ostolaskujen maksatus -sijaisuuden hoitaa hallinto-osaston hallintosihteeri. Lisäksi vesilaskutuksen hoitaa jatkossa elinvoimapalveluiden hallintosihteeri. Näiden tehtävien lisäksi on jaettu pienempiä ja vähemmän työllistäviä tehtäviä muiden työntekijöiden kesken.

Lisätehtävät eivät vaikuta tasopalkkajärjestelmän tasokriteereiden täyttymiseen, jolloin tehtävät eivät nouse palkkaryhmän seuraavalle tasolle. Lisätehtävien korvaamiseksi tasopalkkatyöryhmä on 10.12.2025 kokouksessaan muodostanut tasopalkkajärjestelmään kolme uutta paikallista tasolisää:

Maksuliikenteen hoitaja 450,00 €/kk

Vastaa kunnan maksuliikenteen ja kassapankin hoitamisesta sekä niihin liittyvistä tilityksistä ja kirjanpidosta. Lisäksi tehtävään kuuluu lainojen hoito.

Maksuliikenteen hoitajan maksatussijainen 75,00 €/kk

Sijaistaa maksuliikenteen hoitajaa tarvittaessa. Sijaistamisen aikana tehtävään kuuluu maksatus. Lisä maksetaan sijaisuuden aikana, ellei tehtävän vuoksi muodostu jatkuvaa lisätyötä, jolloin tasolisä maksetaan kuukausittain.

Vesilaskutuksen hoitaja 225,00 €/kk

Hoitaa kunnan vesi- ja jätevesilaskutuksen tehtäväkokonaisuuden, johon sisältyy myös raportointi.

Uusien tasolisien lisäksi tasopalkkajärjestelmää on päivitetty uudella palkkaryhmällä. Kirjastonhoitaja on aikaisemmin kuulunut palkkaryhmään Kirjastopalvelujen asiantuntijatehtävät (2KIR42). Tehtävänkuvauksen tarkastelun jälkeen on käynyt ilmi, että työtehtävät kuuluvat kuitenkin Kirjastopalvelujen johto- ja esihenkilötehtävät (2KIR20) -palkkaryhmään.

Tasopalkkatyöryhmä on 27.11.2025 kokouksessaan kuvannut tasopalkkajärjestelmään uutena palkkaryhmänä Kirjastopalvelujen johto- ja esihenkilötehtävät (2KIR20). Kirjastonhoitaja siirrettiin perustettuun palkkaryhmään B-tasolle, joka vastaa tehtävien edellyttämää osaamista ja vastuuta.

Liitteenä päivitetty tasopalkkajärjestelmä, johon on huomioitu uudet paikalliset tasolisät (3 kpl) ja kirjastopalvelujen uusi palkkaryhmä 2KIR42.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn tasopalkkajärjestelmän.

Kunnanhallitus

§ 26

09.02.2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sopimus työterveyshuollon palveluista

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 27
31/00.04.02/2026

Räikkylän kunta on neuvotellut Siun Työterveys Oy:n kanssa työterveyshuollon palvelujen järjestämisestä Räikkylän kunnan henkilöstölle 1.4.2026 alkaen.

Palveluntuottaja on asiakkaidensa omistama julkisen sektorin työterveyspalvelukumppani ja hankintaoikeudellisesti ns. In-house-toimittaja. Sopijapuolten tavoitteena on pitkäaikainen, kumppanuuteen perustuva yhteistyö, jonka aikana palveluntuottaja kehittää palveluita yhdessä tilaajan kanssa tältä saadun palautteen perusteella.

Hankittava palvelu käsittää lakisääteisen työterveyshuoltotoiminnan (Työterveyshuoltolaki 1383/2001) sekä työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisen työterveyspainotteisen yleislääkäritasoisien sairaanhoidon sekä Kelan määrittämät ei korvattavat tuotteet ja palvelut, kuten esimerkiksi lääkkeet, muut tarvikkeet ja huumausainetestaukset. Palveluun sisältö määritellään tarkemmin työterveyspalveluja ja -toimintaa ohjaavassa toimintasuunnitelmassa.

Palveluntuottaja tarjoaa osaavan työterveyshuollon ammatti- ja asiantuntijahenkilökunnan sekä tilaajalle nimetyn moniammatillisen tiimin. Asiakkaan työterveyshuollosta vastaavalla työterveyshoitajalla on läsnävastaanotto Räikkylässä kahden (2) viikon välein. Palveluntuottaja arvioi läsnävastaanottojen tarpeellisuutta ajanvarausten perusteella ja palveluntuottajalla on oikeus muuttaa läsnävastaanottojen määrää palvelun kysynnän mukaisesti.

Palveluntuottaja varmentaa ajanvaraustapahtuman yhteydessä, onko henkilöllä oikeus käyttää työterveyshuollon palveluja ja kuuluuko palvelusisältö sopimuksen mukaiseen palvelusisältöön.

Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on palveluntuottajalla kaksitoista (12) kuukautta ja tilaajalla kaksitoista (12) kuukautta. Sopimuksen molemmilla osapuolilla on oikeus ehdottaa hinnan tarkistamista. Hinnanmuutoksista sovitaan aina tilaajan ja palveluntuottajan kanssa. Hinnanmuutoksissa noudatetaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen, Siun soten, konserniohjausta ja -aikataulua. Asiakkaalle tulee antaa hinnanmuutoksista kirjallinen, perusteltu selvitys.

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja Raita Joutsensaari, 040 105 3010

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Siun Työterveys Oy:n ja Räikkylän kunnan välisen sopimuksen työterveyshuollon palvelujen järjestämisestä Räikkylän kunnan henkilöstölle 1.4.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keski-Karjalan Jetina ry:n käsittelypyyntö Leader rahoituksen lisämyöntövaltuuden kuntarahaosuudesta

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 28
27/00.04.01/2026

Maa- ja metsätalousministeriö antaa Leader-ryhmille mahdollisuuden hakea lisämyöntövaltuutta Leader-rahoitukseen. Jaettava summa on koko maassa noin 4,5 miljoonaa euroa ja tämä lisäraha tulisi jaettavaksi yrityksille ja yhdistyksille vuosina 2026-2027. Hakemuksen yhteydessä tulee osoittaa, että Leader-ryhmällä on käytettävissään haettavaa summaa vastaava kuntarahan osuus 20%.

Siirtymäkaudelta 2021-2022 on jäämässä yli kuntarahaa noin 55 000 euroa. Toiminnanjohtaja on 13.1.2026 tiedustellut alustavasti seudun kunnanjohtajilta, olisiko mahdollista käyttää siirtymäkaudelta yli jäänyttä kuntarahaa lisämyöntövaltuuden kuntarahaosuudeksi.

Keski-Karjalan Jetina ry on hallituksen kokouksessaan 21.1.2026 päättänyt hakea maa- ja metsätalousministeriöltä lisämyöntövaltuutta 150 000 euroa. Lisäksi hallitus päätti pyytää kunnilta lupaa saada käyttää yli jäävää siirtymäkauden kuntarahaa 30 000 euroa lisämyöntövaltuuden kuntarahaosuuteen.

Summa jakautuu kunnittain asukaslukujen suhteessa. Rääkkylän osuus on 3774 € (Kitee 18 348 €, Tohmajärvi 7878 €). Loput yli jäävästä siirtymäkauden kuntarahasta palautetaan kunnille sitten kun kaikki siirtymäkauden hankkeet saadaan päätökseen.

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja Raita Joutsensaari, 040 105 3010

Päätösehdotus

Rääkkylän kunta myöntää Keski-Karjalan Jetina ry:lle luvan käyttää yli jäävää siirtymäkauden kuntarahaa 3 774 euroa lisämyöntövaltuuden kuntarahoitusosuuteen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimuksen päivittäminen

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 29
91/00.04.01/2025

Tohmajärven kunnanhallitus on kokouksessaan 15.12.2025 § 274 evästänyt Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokuntaa jatkamaan perussopimusluonnoksen valmistelua ja pyytänyt sopimuskunta nimeämään työryhmään viranhaltijavalmistelijoita.

Perussopimuksen (KKMO) päivittämisen työryhmä on kokoontunut ajanjaksolla syksy 2024 – kevät 2025. Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta on kokouksessaan 22.04.2025 § 28 hyväksynyt musiikkiopiston päivitetyn perussopimuksen ja esittänyt sopimuskunnille sen hyväksymistä. Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimuksen ovat hyväksyneet Liperin kunnan hyvinvointilautakunta 5.6.2025 § 51, Polvijärven kunnanvaltuusto 10.6.2025 § 38, Heinäveden kunnanvaltuusto 9.6.2025 § 48, Rääkkylän kunnanhallitus 18.8.2025 § 125, sekä Outokummun kaupunginvaltuusto 25.8.2025 § 67.

Outokumpu huomauttaa, että sopimusluonnoksen kohtien 6 ja 13 perusteella jää epäselväksi, miten menetellään, jos joku sopimuskunta haluaa vähentää tai lisätä kohdassa 3 mainittua prosentuaalista maksuosuuttaan. Kohdan 13 mukaan kunnan tulee vähennystilanteessa "ensisijaisesti pyrkiä neuvottelemaan osuuden siirtämisestä toiselle sopimuskunnista" mutta avoimeksi jää toimintatapa, jos neuvottelu ei tuota tulosta. Samoin kohdan 3 sanamuotoa tulisi selkeyttää niin, että sopimuskunnan todetaan saavan maksuosuuttaan vastaavan osuuden opetustunneista oman kuntansa oppilaille.

Kiteen kaupunki näkee sopimusluonnoksessa kehitettävää erityisesti rahoitusmallin läpinäkyvyydessä. Sopimusluonnoksessa esitetty prosenttiosuusmalli ei sovellu kuntien yhteistoimintaan. Kunnat tarvitsevat konkreettista tietoa panostuksensa vastineesta, mutta ehdotettu malli ei kerro jäsenkunnille, minkä määrän opetustunteja, oppilaspaikkoja tai palveluita kukin jäsenkunta saa ehdotetulla prosenttiosuus panostuksellaan. Konkreettisten mittareiden puuttuessa kuntien keskinäinen vertailu ja vaikuttavuuden arviointi on mahdotonta. Tämän vuoksi Kiteen kaupunki esittää läpinäkyvää järjestelmää, josta jokainen kunta näkee täsmällisesti saamansa opetustuntien ja oppilaspaikkojen määrän, opetustunnin yksikköhinnan sekä valtionosuuden jakautumisen todellisten kustannusten kesken. KKMO:n jäsenkuntien tulee jatkossakin saada päättää itsenäisesti omasta panoksestaan KKMO:n toimintaan.

Kiteen kaupunki huomauttaa, että taiteen perusopetuksen lainsäädäntö tulee uudistumaan vuoden 2026 aikana. Sopimusluonnos ei huomioi tätä muutosta. Lisäksi lasten- ja nuorten määrän väheneminen kaikissa KKMO:n jäsenkunnissa asettaa paineita rahoitusmallin ja toimintamallin muutoksille. Kiteen kaupunki katsoo, että nämä muuttuvat olosuhteet pitäisi pystyä huomioimaan paremmin uutta KKMO:n perussopimusta laadittaessa.

Kunnanhallitus

§ 29

09.02.2026

Esityslistan oheismateriaalina on Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimusluonnos ja Tohmajärven kunnanhallituksen 15.12.2025 pöytäkirjanote § 274

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimusluonnoksen viranhaltijavalmistelijaksi rehtorisivistystoimenjohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnantalon aukioloajat vuonna 2026

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 30
15/00.01.01.04/2026

Kunnantalo on ollut avoinna arkisin maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00 välisenä aikana ja muina aikoina ajanvarauksen mukaan.

Kunnantalo on pidetty kokonaan suljettuna kesälomien ajan ja joulun aikaan ns. joulun välipäivinä sekä arkipyhien aikaan. Tänä vuonna kesälomakausi ajoittuu 6. – 31.7.2026 (neljä viikkoa) ja joulun lomakausi ajalle 23.12.2026 - 6.1.2027. Edellisten lisäksi kunnantalo on pidetty suljettuna arkipyhien aikaan.

Sähköisen asioinnin yleistyminen on vähentänyt fyysisten kävijöiden määrää merkittävästi. Samanaikaisesti henkilöstöresurssien keskittäminen on johtanut siihen, että kunnantalolla on vain vähän henkilökuntaa paikalla valvomassa tiloja. Työsuojelupäällikkö on esittänyt, että kunnantalon ovia pidettäisiin lukittuina erityisesti silloin kun henkilöstömäärä talossa on vähäinen. Henkilöstöpalaverissa on tullut esiin, että perjantaisin olisi tarkoituksenmukaista pitää ovia lukittuina.

Kunnantalon ovien ollessa lukittuina henkilökunta palvelee virka-aikana puhelimitse, sähköpostitse sekä ajanvarauksella.

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002 tai sähköpostitse heidi.karttunen(at)raakkyla.fi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään avoinna maanantaista torstaihin kello 9.00- 15.00 välisenä aikana, ja muina aikoina ajanvarauksen mukaan 1.3.2026 alkaen. Kunnantalo pidetään suljettuna perjantaisin, kesälomakauden ajan 6.-31.7.2026 ja joululoman aikaan 23.12.2026 - 6.1.2027. Kunnanjohtaja tai hänen sijaisena toimiva voi päättää kunnantalon poikkeuksellisista sulkemisajoista sisäisen koulutuksen tai vastaavan syyn vuoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 31

09.02.2026

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 31

Kunnanjohtajan viransijaisen Raita Joutsensaaren viranhaltijapäätökset

- 30.1.2026 Henkilöstön kehittämishankkeen koulutus- ja asiantuntijapalvelujen hankinta
- 4.2.2026 Viestintäkoordinaattorin tehtävät.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätöksen tietoonsa saatetuksi ja toteaa ettei niiden johdosta ole huomautettavaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Saatavien poistaminen myyntireskontrasta ja taseesta

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 32
42/02.06.04.00/2026

Pohjois-Karjalan käräjäoikeus (K25/492, 26.1.2026) on asettanut Polar Shiitake Oy:n konkurssiin. Velallinen on maksukyvytön.

Kunnan kirjanpidossa on myyntireskontrassa epävarmoja saatavia, joista ei ole saatu suorituksia. Saatavat koostuvat Polar Shiitake Oy:ltä vuodelta 2025 olevista vesimaksuista, vuokrista, tieyksikkömaksuista sekä lainan lyhennyksistä ja koroista. Lisäksi kunnalla on yhtiöltä avoinna oleva lainapääoma.

Poistettavien saatavien määrä on yhteensä 185 375,09 euroa.

Saatavat tulee poistaa kirjanpidosta ja kirjata luottotappioksi vuodelle 2025.

Valmistelija: kirjanpitäjä, Elena Konovalova, 040 102 3012

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää poistaa saatavia yhteensä 185 375,09 euroa kirjanpidosta ja myyntireskontrasta. Saatavat kirjataan luottotappioksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtajan irtisanoutumisilmoitus

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 33
40/01.01.04.00/2026

Räikkylän kunnan ja kunnanjohtaja Esko Rautiaisen välinen virkasuhde on yhteisymmärryksessä allekirjoitettu päättyväksi 23.2.2026. Esko Rautiaiselle kunta korvaa hänelle normaaliin työsuhteeseen liittyvät edut sekä irtisanomisajan suuruisen korvauksen yhden kuukauden ajalta.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 8.12.2025 § 60 päättänyt asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan kunnanjohtajan irtisanomista koskevaa asiaa. Tilapäisen valiokunnan toimeksianto päättyy, koska sen asettamiseen johtaneiden syiden käsittely on päättynyt.

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. merkitsee tiedoksi Esko Rautiaisen irtisanoutumisen kunnanjohtajan virasta 23.2.2026 alkaen.
2. päättää todeta, että kokouksessa 8.12.2025 § 60 tilapäiselle valiokunnalle asetettu toimeksianto päättyy Esko Rautiaisen irtisanoutuessa kunnanjohtajan virasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asia otettiin yksimielisesti käsiteltäväksi lisälistalta ja se käsiteltiin työjärjestyksen hyväksymisen jälkeen pykälänumerointia kuitenkaan muuttamatta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asia käsiteltiin kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Asiantuntijana asian käsittelyn aikana oli professori Matti Tolvanen klo 17.41-18.05.

Määräaikainen kunnanjohtaja

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 34
240/01.01.00.01/2025

Kunnanhallitus on päättänyt 19.1.2026 § 4, että kunnanjohtajan sijaisena toimii toistaiseksi kehityssihteeri Raita Joutsensaari. Joutsensaaren esityksen mukaisesti on sovittu, että hän työskentelee 80 %:lla työajalla ja palkkaus on tilastotunnuksen 99TAE020 mukainen.

Kunnanjohtaja Esko Rautiaisen on irtisanoutunut virastaan 23.2.2026 alkaen.

Hallintosäännön 6:nnen luvun mukaan määräaikaisesta kunnanjohtajan valinnasta päättää kunnanhallitus.

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtajan määräaikaiseen virkaan valitaan kehityssihteeri Raita Joutsensaari 23.2.2026 alkaen siihen saakka, kunnes virka täytetään toistaiseksi. Palkkaus on tilastotunnuksen 99TAE020 mukainen, 80 % työajalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asia otettiin yksimielisesti lisälistalta käsiteltäväksi. Asia käsiteltiin kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vs. kunnanjohtaja Raita Joutsensaari poistui kokoushuoneesta eikä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 24, § 29, § 31, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 30, § 32, § 34**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti:

Viranomaisen:	Räikkylän kunnanhallitus
Käynti-/postiosoite:	Kinnulantie 1, 82300 Räikkylä
Puhelin:	040 105 3000
Sähköposti:	raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Räikkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.